

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

186e JAARGANG

N. 121

186e ANNEE

DINSDAG 26 APRIL 2016

MARDI 26 AVRIL 2016

Het Belgisch Staatsblad van 25 april 2016 bevat drie uitgaven, met als volgnummers 118, 119 en 120.

Le Moniteur belge du 25 avril 2016 comporte trois éditions, qui portent les numéros 118, 119 et 120.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

13 MAART 2016. — Wet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Volksrepubliek China inzake wederzijdse rechtshulp in strafzaken, gedaan te Brussel op 31 maart 2014, bl. 28365.

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

1) Overeenkomst betreffende de oprichting van een Internationale Unie voor de Bekendmaking der Toltarieven, het uitvoeringsreglement, zomede het proces-verbaal van ondertekening, ondertekend te Brussel op 5 juli 1890

2) Protocol tot wijziging, ondertekend te Brussel op 16 december 1949

Opzegging door Maleisië, de Russische Federatie, de Arabische Republiek Egypte en de Volksrepubliek China, bl. 28372.

Ministerie van Landsverdediging

10 APRIL 2016. — Wet betreffende het werken op afstand binnen Defensie, bl. 28372.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement

13 MARS 2016. — Loi portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République populaire de Chine sur l'entraide judiciaire en matière pénale, faite à Bruxelles le 31 mars 2014, p. 28365.

Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement

1) Convention concernant la création d'une Union internationale pour la publication des Tarifs douaniers, règlement d'exécution et procès-verbal de signature, signés à Bruxelles le 5 juillet 1890

2) Protocole de modification, signé à Bruxelles le 16 décembre 1949

Dénonciation par la Malaisie, la Fédération de Russie, la République arabe d'Egypte et la République populaire de Chine, p. 28372.

Ministère de la Défense

10 AVRIL 2016. — Loi relative au travail à distance au sein de la Défense, p. 28372.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

28 MAART 2014. — Wet tot invoeging van titel 2 "Rechtsvordering tot collectief herstel" in boek XVII "Bijzondere rechtsprocedures" van het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek XVII in boek I van het Wetboek van economisch recht. — Duitse vertaling. — Erratum, bl. 28376.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

28. MÄRZ 2014 — Gesetz zur Einfügung von Titel 2 "Kollektive Schadenersatzklage" in Buch XVII "Besondere Gerichtsverfahren" des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XVII eigenen Begriffsbestimmungen in Buch I des Wirtschaftsgesetzbuches — Deutsche Übersetzung — Erratum, S. 28376.

Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie, bl. 28377.

Federale Overheidsdienst Financiën

21 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot bevrozing van tegoeden en andere financiële middelen bedoeld in artikel 1/1 van de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties in toepassing van de resoluties betreffende ISIS (Da'esh), Al-Qaida en daarmee verbonden personen, entiteiten of groeperingen, bl. 28383.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

1 APRIL 2016. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014, bl. 28384.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen van metaalconstructies, verplaatsing van productielijn, montage en industrieel onderhoud gelegen in Ligny en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, bl. 28406.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen met als activiteit de bouw en het monteren van metaal, gelegen in Ham-sur-Sambre en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst, bl. 28407.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

1 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot wijziging van het artikel 14, k), van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, bl. 28409.

Service public fédéral Intérieur

28 MARS 2014. — Loi portant insertion d'un titre 2 "De l'action en réparation collective" au livre XVII "Procédures juridictionnelles particulières" du Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au livre XVII dans le livre 1^{er} du Code de droit économique. — Traduction allemande. — Erratum, p. 28376.

Service public fédéral Personnel et Organisation

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant le transfert du personnel du service SCDF - Traitements de l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation, p. 28377.

Service public fédéral Finances

21 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel relatif au gel des avoirs et autres moyens financiers visés par l'article 1/1 de la loi du 11 mai 1995 relative à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Sécurité de l'Organisation des Nations Unies en exécution des résolutions concernant l'EIL (Daech), Al-Qaida et les personnes, entités ou groupements qui leur sont associés, p. 28383.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

1^{er} AVRIL 2016. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 24 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014, p. 28384.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises de construction métallique, déplacement de ligne de production, montage et maintenance industrielle situées à Ligny et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (CP 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier, p. 28406.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ayant pour activités la construction et le montage métallique, situées à Ham-sur-Sambre et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (C.P. 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvriers, p. 28407.

Service public fédéral Sécurité sociale

1^{er} AVRIL 2016. — Arrêté royal modifiant l'article 14, k), de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, p. 28409.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Communauté flamande**Vlaamse overheid**Autorité flamande*

18 MAART 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diploma-gerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, bl. 28410.

18 MARS 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux modules d'alphabétisation « Nederlands » et « Leren leren » des formations professionnelles de l'enseignement secondaire des adultes aboutissant à un diplôme, p. 28503.

*Franse Gemeenschap**Communauté française**Ministerie van de Franse Gemeenschap**Ministère de la Communauté française*

2 MAART 2016. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap waarbij de beslissing van 12 maart 2015 van de Gemeenschap-pelijke Paritaire Commissie voor het gesubsidieerd officieel basisonderwijs betreffende het model van verslag over de wijze van dienen van de kinderverzorger met toepassing van artikel 32 van het decreet van 12 mei 2004 tot vaststelling van de rechten en plichten van de kinderverzorgers en houdende diverse bepalingen betreffende de valorisatie van de dagen gepresteerd door het niet-statutair personeel van de Franse Gemeenschap, verbindend wordt verklaard, bl. 28508.

2 MARS 2016. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné du 12 mars 2015 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la communauté française, p. 28504.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap**Ministère de la Communauté française*

25 MAART 2016. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector, bl. 28513.

25 MARS 2016. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 30 avril 2014 établissant la liste des formations éligibles pour les professionnels dans le domaine audiovisuel, p. 28509.

*WaaIs Gewest**Région wallonne**Wallonische Region**WaaIs Overheidsdienst**Service public de Wallonie*

14 APRIL 2016. — Besluit van de WaaIs Regering tot bepaling van het aantal, de bevoegdheid, de ligging en het grondgebied van de gewestelijke bureaus van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (WaaIs Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 28514.

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant le nombre, la compétence, la localisation et le territoire des bureaux régionaux de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 28513.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Région de Bruxelles-Capitale**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Région de Bruxelles-Capitale*

14 APRIL 2016. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 oktober 2015 houdende algemene regels betreffende de inhouding, de terugvordering en de niet-vereffening van subsidies op het vlak van werkgelegenheid en economie, bl. 28515.

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 8 octobre 2015 portant des règles générales relatives à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation des subventions en matière d'emploi et d'économie, p. 28515.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

24 MAART 2016. — Besluit 2016/213 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie dat moet zorgen voor de creatie van bijkomende tewerkstelling, voorzien in het akkoord van 24 oktober 2012 dat werd ondertekend door de federale regering en de representatieve organisaties van werkgevers en werknemers van de federale gezondheidssectoren voor de sector van de centra voor functionele revalidatie voor de kalenderjaren 2015 en 2016 dat het Rijksinstituut voor ziekten en invaliditeitsverzekering toelaat om betalingen te verrichten aan het Fonds Maribel Social – Paritaire commissie nr. 330, bl. 28518.

24 MARS 2016. — Arrêté 2016/213 du Collège de la Commission communautaire française permettant d'assurer la création des emplois supplémentaires, prévus dans l'accord du 24 octobre 2012 qui a été signé par le Gouvernement fédéral et les organisations représentatives des employeurs et des travailleurs des secteurs de soins fédéraux, pour le secteur des centres de rééducation fonctionnelle, pour les années civiles 2015 et 2016 et autorisant l'Institut National d'assurance Maladie Invalidité à effectuer les versements au Fonds Maribel social - Commission paritaire n° 330, p. 28518.

Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

14 APRIL 2016. — Besluit 2016/211 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 11 september 1997 houdende uitvoering van het decreet van 5 juni 1997 houdende oprichting van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Welzijnzorg en Gezondheid, bl. 28520.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie*

Benoeming, bl. 28521.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Benoemingen, bl. 28521.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Ontslag, bl. 28521.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

21 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot oprichting van een « Commissie tot hervorming van de beroepsziekten 21^{ste} eeuw », bl. 28521.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

21 APRIL 2016. — Ministerieel besluit houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, bl. 28523.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Commissie tegemoetkoming implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 28524.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Arbeidshof te Brussel. — Beschikking, bl. 28525.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Arbeidshof te Brussel. — Beschikking, bl. 28525.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Arbeidshof te Antwerpen. — Beschikking, bl. 28525.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 28525.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

18 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket, bl. 28526.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

18 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket, bl. 28527.

Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale

14 AVRIL 2016. — Arrêté 2016/211 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 11 septembre 1997 portant exécution du décret du 5 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé, p. 28519.

Autres arrêtés*Service public fédéral Personnel et Organisation*

Nomination, p. 28521.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Nominations, p. 28521.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Démission, p. 28521.

Service public fédéral Sécurité sociale

21 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant création d'une « Commission de réforme des Maladies professionnelles XXI siècle », p. 28521.

Service public fédéral Sécurité sociale

21 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service Public Fédéral Sécurité Sociale, p. 28523.

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission de remboursement des implants et dispositifs médicaux invasifs, instituée auprès du Service des soins de santé. — Démission et nomination d'un membre, p. 28524.

Service public fédéral Sécurité sociale

Cour du travail de Bruxelles. — Ordonnance, p. 28525.

Service public fédéral Sécurité sociale

Cour du travail de Bruxelles. — Ordonnance, p. 28525.

Service public fédéral Sécurité sociale

Cour du travail d'Anvers. — Ordonnance, p. 28525.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 28525.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

18 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé, p. 28526.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

18 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé, p. 28527.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Installatie voor de productie van elektriciteit. — Individuele vergunning - EP-2015-0044-A, bl. 28528.

Ministerie van Landsverdediging

Burgerpersoneel. — Benoeming, bl. 28528.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Installation de production d'électricité. — Autorisation individuelle - EP-2015-0044-A, p. 28528.

Ministère de la Défense

Personnel civil. — Nomination, p. 28528.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Onderwijs en Vorming

Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen. — Beschikking 2016/001, bl. 28528.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

24 MAART 2016. — Ministerieel besluit tot benoeming van de leden van de Filmselectiecommissie, bl. 28531.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

24 MAART 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 december 2012 tot benoeming van de leden van het Overlegcomité voor de Film en de Audiovisuele Sector, bl. 28534.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

6 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de samenstelling van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties bepaald bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 1 januari 2014 tot benoeming van de leden van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties, bl. 28535.

Waals Gewest

Waalse Overheidsdienst

14 APRIL 2016. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Algemene Raad van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen), bl. 28537.

Communauté flamande

Communauté française

Ministère de la Communauté française

24 MARS 2016. — Arrêté ministériel nommant les membres de la Commission de Sélection des Films, p. 28529.

Ministère de la Communauté française

24 MARS 2016. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 décembre 2012 nommant les membres du Comité de Concertation du cinéma et de l'audiovisuel, p. 28533.

Ministère de la Communauté française

6 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la composition de la Commission consultative des organisations de jeunesse fixée par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} janvier 2014 portant nomination des membres de la Commission consultative des organisations de jeunesse, p. 28534.

Région wallonne

Service public de Wallonie

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 janvier 2016 portant nomination des membres du Conseil général de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, p. 28536.

Wallonische Region

Officiële berichten*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Oproep tot het behalen van het federaal geschiktheidsattest voor kandidaat-brandweermannen (basiskader), bl. 28537.

Ministerie van Landsverdediging

Bijzondere werving. — Wervingssessie van kandidaat-beroepsofficieren niveau A in 2016. — Erratum 2, bl. 28539.

Ministerie van Landsverdediging

Bijzondere werving. — Wervingssessie van kandidaat-beroepsofficieren niveau B in 2016. — Erratum 2, bl. 28541.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Brussels Hoofdstedelijk Gewest***Agenda's****De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 28544 tot 28594.

Avis officiels*Service public fédéral Intérieur*

Appel à candidatures en vue de l'obtention du certificat d'aptitude fédéral pour candidats sapeurs-pompiers (cadre de base), p. 28537.

Service public fédéral Justice

Tribunal de commerce de Liège - division Namur. — Ouverture de réorganisation judiciaire. — Avis rectificatif, p. 28539.

Ministère de la Défense

Recrutement spécial. — Session de recrutement de candidats officiers de carrière niveau A en 2016. — Erratum 2, p. 28539.

Ministère de la Défense

Recrutement spécial. — Session de recrutement de candidats sous-officiers de carrière niveau B en 2016. — Erratum 2, p. 28541.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Région de Bruxelles-Capitale**Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé – Section « Promotion de la santé ». — Appel à candidatures, p. 28541.

Ordres du jour*Parlement francophone bruxellois*

Convocation, p. 28543.

Parlement francophone bruxellois

Convocation, p. 28543.

Parlement francophone bruxellois

Convocation, p. 28543.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 28544 à 28594.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2016/15026]

13 MAART 2016. — Wet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Volksrepubliek China inzake wederzijdse rechtshulp in strafzaken, gedaan te Brussel op 31 maart 2014 (1) (2)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

Art. 2. De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Volksrepubliek China inzake wederzijdse rechtshulp in strafzaken, gedaan te Brussel op 31 maart 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 13 maart 2016.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Buitenlandse Zaken,
D. REYNDEERS
De Minister van Justitie,
K. GEENS
Met 's Lands zegel gezegeld :
De Minister van Justitie,
K. GEENS

Nota

- (1) Kamer van volksvertegenwoordigers (www.dekamer.be) :
Stukken : 54-1595.
Integraal verslag : 01/02/2016.
(2) Datum van inwerkingtreding : 22/04/2016 (art. 25).

OVEREENKOMST TUSSEN HET KONINKRIJK BELGIË EN DE VOLKSREPUBLIC CHINA INZAKE WEDERZIJDE RECHTS- HULP IN STRAFZAKEN

Het Koninkrijk België

En

De Volksrepubliek China

(hierna "de Partijen"),

Teneinde de effectieve samenwerking tussen beide landen op het vlak van wederzijdse rechtshulp in strafzaken op grond van wederzijds respect voor soevereiniteit, gelijkheid en wederzijds belang te verbeteren,

Hebben besloten deze Overeenkomst te sluiten en zijn de volgende bepalingen overeengekomen :

Artikel 1

Toepassingsgebied

1. De Partijen verbinden zich ertoe elkaar overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst wederzijdse rechtshulp in de ruimste zin te verlenen in het kader van strafrechtelijke onderzoeken, vervolgingen en gerechtelijke procedures in strafzaken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2016/15026]

13 MARS 2016. — Loi portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République populaire de Chine sur l'entraide judiciaire en matière pénale, faite à Bruxelles le 31 mars 2014 (1) (2)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des Représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

Art. 2. La Convention entre le Royaume de Belgique et la République populaire de Chine sur l'entraide judiciaire en matière pénale, faite à Bruxelles le 31 mars 2014, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du Sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 13 mars 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre des Affaires étrangères,
D. REYNDEERS
Le Ministre de la Justice,
K. GEENS
Scellé du sceau de l'Etat :
Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Note

- (1) Chambre des représentants (www.lachambre.be) :
Documents : 54-1595.
Compte rendu intégral : 01/02/2016.
(2) Date d'entrée en vigueur : 22/04/2016 (art. 25).

CONVENTION ENTRE LE ROYAUME DE BELGIQUE ET LA REPUBLICQUE POPULAIRE DE CHINE SUR L'ENTRAIDE JUDICIAIRE EN MATIERE PENALE

Le Royaume de Belgique

Et

La République Populaire de Chine

(ci-après appelés "les Parties"),

En vue d'améliorer la coopération judiciaire effective entre les deux pays dans le domaine de l'entraide judiciaire en matière pénale sur base du respect mutuel de la souveraineté, de l'égalité et de l'intérêt mutuel,

Ont décidé de conclure la présente Convention et sont convenues des dispositions suivantes :

Article 1^{er}

Champ d'application

1. Les Parties s'accordent mutuellement, conformément aux dispositions de la présente Convention, l'entraide judiciaire la plus large possible en ce qui concerne les enquêtes pénales, les poursuites et les procédures judiciaires pénales.

2. Dergelijke rechtshulp omvat :
- de afgifte van documenten in het kader van strafrechtelijke procedures;
 - het afnemen van getuigenissen of verklaringen van personen;
 - het verstrekken van documenten, dossiers en bewijsmateriaal;
 - het verkrijgen en verstrekken van deskundigenonderzoeken;
 - het lokaliseren en identificeren van personen;
 - het uitvoeren van opsporingen of onderzoeken;
 - het ter beschikking stellen van personen teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken;
 - het overbrengen van gedetineerde personen teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken;
 - het voeren van onderzoeken, huiszoekingen, bevestigingen en inbeslagnemingen;
 - het verlenen van bijstand in het kader van de opbrengsten van criminele activiteiten en de instrumenten van misdrijven;
 - het kennisgeven van de resultaten van strafrechtelijke procedures en het verstrekken van uittreksels uit het strafregister en gerechtelijke documenten;
 - het uitwisselen van informatie inzake wetgeving; en
 - het verstrekken van enige andere vorm van rechtshulp die verenigbaar is met de wetgeving van de Aangezochte Partij.
3. Deze Overeenkomst is uitsluitend van toepassing op wederzijdse rechtshulp tussen beide Partijen. Geen enkele privé persoon kan een bepaling van deze Overeenkomst aanvoeren om de tenuitvoerlegging van een verzoek te verhinderen, dan wel om bewijsmateriaal te verkrijgen, te verwijderen of te doen verdwijnen.

Artikel 2

Centrale autoriteiten

- Voor de toepassing van deze Overeenkomst communiceren de door de Partijen aangewezen Centrale Autoriteiten rechtstreeks in het kader van aangelegenheden inzake wederzijdse rechtshulp en, indien nodig, langs diplomatieke weg.
- De Centrale Autoriteiten bedoeld in het eerste lid van dit artikel zijn het Ministerie van Justitie voor de Volksrepubliek China en de Federale Overheidsdienst Justitie voor het Koninkrijk België.
- Indien een van de Partijen zijn aangeduide Centrale Autoriteit wijzigt, deelt zij die wijziging aan de andere Partij mee langs diplomatieke weg.

Artikel 3

Beperkingen aan het verlenen van rechtshulp

- De Aangezochte Partij weigert rechtshulp te verlenen indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet :
 - indien de Aangezochte Partij van oordeel is dat de tenuitvoerlegging van het verzoek haar soevereiniteit, veiligheid, openbare orde of andere wezenlijke belangen zou schenden of onverenigbaar zou zijn met de fundamentele beginselen van haar wetgeving;
 - indien de Aangezochte Partij van oordeel is dat het verzoek betrekking heeft op een misdrijf van politieke aard, met uitzondering van terroristische misdrijven of misdrijven die niet als politieke misdrijven worden beschouwd krachtens de internationale verdragen waarbij beide Staten Partij zijn;
 - indien de Aangezochte Partij ernstige redenen heeft om aan te nemen dat het verzoek is ingediend om een persoon te kunnen onderzoeken, te vervolgen, te straffen of nadeel te berokkenen op grond van zijn geslacht, ras, godsdienst, nationaliteit of politieke overtuiging, of dat de situatie van de betrokken persoon in een gerechtelijke procedure om een van die redenen ongunstig dreigt te worden beïnvloed;
 - indien het verzoek betrekking heeft op een misdrijf dat uitsluitend een militair misdrijf vormt.

2. Cette entraide judiciaire comprend :
- la remise de documents dans le cadre de procédures pénales;
 - le recueil de témoignages ou de déclarations de personnes;
 - la communication de documents, de dossiers et d'éléments de preuve;
 - l'obtention et la communication de rapports d'experts;
 - la localisation et l'identification de personnes;
 - la réalisation de recherches ou d'enquêtes;
 - la mise à disposition de personnes aux fins de témoignage ou d'aide dans des enquêtes;
 - le transfert de personnes détenues aux fins de témoignage ou d'aide dans des enquêtes;
 - la réalisation d'enquêtes, de perquisitions, de gels et de saisies;
 - l'assistance concernant des produits d'activités criminelles et des instruments du crime;
 - la notification des résultats de procédures pénales et la communication d'extraits du casier judiciaire et de documents judiciaires;
 - l'échange d'informations dans le domaine du droit; et
 - toute autre forme d'entraide judiciaire qui n'est pas contraire à la législation de la Partie requise.
3. La présente Convention s'applique uniquement à l'entraide judiciaire entre les deux Parties. Les dispositions de la présente Convention ne donnent pas le droit à quelque personne privée que ce soit d'obtenir, de supprimer ou d'exclure un élément de preuve ou d'empêcher l'exécution d'une demande.

Article 2

Autorités centrales

- Aux fins de la présente Convention, les Autorités centrales désignées par les Parties communiquent directement entre elles pour les questions relatives à des demandes d'entraide judiciaire, si nécessaire par la voie diplomatique.
- Les Autorités centrales visées au paragraphe 1^{er} du présent article sont le Ministère de la Justice pour la République Populaire de Chine et le Service public fédéral Justice pour le Royaume de Belgique.
- Si l'une des Parties change son Autorité centrale désignée, elle en informe l'autre Partie par la voie diplomatique.

Article 3

Restrictions à l'entraide

- La Partie requise refuse l'entraide dans l'une des circonstances suivantes :
 - la Partie requise pense que l'exécution de la demande est de nature à porter atteinte à la souveraineté, à la sécurité, à l'ordre public ou à d'autres intérêts essentiels ou est incompatible avec les principes fondamentaux de son droit;
 - la Partie requise considère que la demande concerne une infraction à caractère politique, exception faite de l'infraction de terrorisme ou d'une infraction qui n'est pas considérée comme une infraction politique aux termes des conventions internationales auxquelles les deux États sont Parties;
 - la Partie requise a de sérieuses raisons de croire que la demande a été formulée en vue d'enquêter sur une personne, de la poursuivre, de la punir ou d'engager d'autres procédures à son encontre pour des considérations de race, de sexe, de religion, de nationalité ou d'opinion politique ou qu'il puisse être porté préjudice à la situation de cette personne dans le cadre d'une procédure judiciaire pour une de ces raisons;
 - la demande concerne une infraction qui constitue uniquement une infraction militaire.

2. De Aangezochte Partij kan het verlenen van rechtshulp weigeren indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet :
 - (a) indien het verzoek betrekking heeft op gedrag dat geen misdrijf zou vormen krachtens de wetgeving van de Aangezochte Partij;
 - (b) indien in de Aangezochte Partij een strafrechtelijke procedure hangende was of is, of reeds een definitieve beslissing werd uitgesproken ten aanzien van dezelfde verdachte of beschuldigde van hetzelfde misdrijf waarop het verzoek betrekking heeft.
3. De Aangezochte Partij mag het bankgeheim niet aanvoeren teneinde het verlenen van wederzijdse rechtshulp te weigeren.
4. De Aangezochte Partij kan het verlenen van rechtshulp uitstellen ingeval de tenuitvoerlegging van het verzoek kan leiden tot de belemmering van een lopend onderzoek, een lopende vervolging of een lopende gerechtelijke procedure in de Aangezochte Partij. In een dergelijk geval wordt de Verzoekende Partij in kennis gesteld van het uitstel en van de termijn waarbinnen het verzoek kan worden ingewilligd.
5. Alvorens een verzoek om rechtshulp te weigeren of de tenuitvoerlegging ervan uit te stellen, bepaalt de Aangezochte Partij of de rechtshulp kan worden verleend onder de voorwaarden die zij noodzakelijk acht. Indien de Verzoekende Partij de rechtshulp onder die voorwaarden aanvaardt, verbindt zij zich ertoe die in acht te nemen.
6. Indien de Aangezochte Partij het verlenen van rechtshulp weigert of uitstelt, brengt zij de Verzoekende Partij op de hoogte van de redenen die aan de weigering of aan het uitstel ten grondslag liggen.

Artikel 4

Vorm en inhoud van verzoeken

1. Een verzoek om rechtshulp wordt schriftelijk gedaan en bevat de handtekening of de zegel van de Centrale Autoriteit van de Verzoekende Partij. In spoedeisende gevallen kan de Verzoekende Partij een verzoek indienen via een ander door de Aangezochte Partij aanvaard communicatiemiddel zoals telegram, fax of elektronische post. In dat geval verstrekt de Verzoekende Staat spoedig daarna een schriftelijke bevestiging van het verzoek.
2. Een verzoek om rechtshulp bevat :
 - (a) de naam van de bevoegde autoriteit die het onderzoek, de vervolging of de procedure waarop het verzoek betrekking heeft, leidt;
 - (b) een omschrijving van de aard van de zaak waarop het verzoek betrekking heeft, een samenvatting van de feiten en de tekst van de bepalingen van de toepasselijke wetgeving;
 - (c) een omschrijving van de rechtshulp waarom wordt verzocht, het doel ervan en de relevantie ervan ten aanzien van de zaak; en
 - (d) de gewenste termijn waarbinnen het verzoek ten uitvoer moet worden gelegd.
3. Voor zover noodzakelijk en mogelijk bevat een verzoek om rechtshulp tevens de volgende elementen :
 - (a) de identiteit, het adres of de locatie en de nationaliteit van enige betrokken persoon en de relatie van die persoon ten aanzien van de procedure;
 - (b) een beschrijving van het op te sporen of te onderzoeken goed;
 - (c) een beschrijving van het te onderzoeken, aan een huiszoeeking te onderwerpen, te bevriezen of in beslag te nemen goed;
 - (d) een omschrijving van enige bij de tenuitvoerlegging van het verzoek in acht te nemen bijzondere procedure en de redenen daarvoor;
 - (e) een omschrijving van de noodzaak van vertrouwelijkheid en de redenen daarvoor;
 - (f) informatie over de vergoedingen en kosten waarin is voorzien voor de persoon die is opgeroepen om in de Verzoekende Partij te verschijnen teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken;
 - (g) een door getuigen te beantwoorden vragenlijst;
 - (h) enige andere informatie die de tenuitvoerlegging van het verzoek kan vergemakkelijken.

2. La Partie requise peut refuser l'entraide dans l'une des circonstances suivantes :
 - (a) la demande concerne un comportement qui ne constituerait pas une infraction au regard de la législation de la Partie requise;
 - (b) la Partie requise mène ou a clôturé des procédures pénales ou a déjà rendu une décision définitive à l'encontre du même suspect ou accusé pour la même infraction que celle à laquelle se rapporte la demande.
3. La Partie requise ne peut invoquer le secret bancaire pour refuser l'entraide judiciaire.
4. La Partie requise peut différer l'entraide si l'exécution de la demande est susceptible d'interférer avec une enquête, des poursuites ou une procédure judiciaire en cours dans la Partie requise. En pareil cas, la Partie requérante en est informée, ainsi que du délai dans lequel il pourra être satisfait à la demande.
5. Avant de refuser une demande ou d'en différer l'exécution, la Partie requise examine si l'entraide judiciaire peut être accordée aux conditions qu'elle estime nécessaires. Si la Partie requérante accepte que l'entraide judiciaire soit soumise à ces conditions, elle se conforme à celles-ci.
6. Si la Partie requise refuse ou diffère l'entraide, elle informe la Partie requérante des raisons de ce refus ou de ce report.

Article 4

Forme et contenu des demandes

1. La demande d'entraide est formulée par écrit et revêtue de la signature ou du sceau de l'Autorité centrale de la Partie requérante. En cas d'urgence, la Partie requérante peut introduire une demande sous d'autres formes telles que le télégramme, la télécopie ou le courrier électronique, qui sont acceptables pour la Partie requise, la Partie requérante confirmant rapidement par la suite la demande par écrit.
2. Une demande d'entraide contient :
 - (a) le nom de l'autorité compétente qui dirige l'enquête, les poursuites ou la procédure judiciaire en rapport avec la demande;
 - (b) une description de la nature de l'affaire à laquelle se rapporte la demande, un exposé sommaire des faits et le texte des dispositions légales applicables;
 - (c) une description de l'entraide demandée, de son objet et de sa pertinence par rapport à l'affaire; et
 - (d) le délai d'exécution souhaité de la demande.
3. S'il y a lieu, et dans la mesure du possible, la demande d'entraide contient également :
 - (a) l'identité, l'adresse ou la localisation et la nationalité de toute personne concernée ainsi que le lien de cette personne avec la procédure;
 - (b) une description de l'objet à inspecter ou à examiner;
 - (c) une description du bien devant faire l'objet d'une recherche, d'une perquisition, d'un gel et d'une saisie;
 - (d) une description de toute procédure particulière qu'il est souhaitable de suivre dans le cadre de l'exécution de la demande et les motifs la justifiant;
 - (e) une description de l'exigence de confidentialité et de ses motifs;
 - (f) des informations concernant les indemnités et frais prévus pour une personne citée à comparaître dans la Partie requérante afin de témoigner ou d'aider dans des enquêtes;
 - (g) un questionnaire auquel doit répondre le témoin;
 - (h) toute autre information susceptible de faciliter l'exécution de la demande.

4. Indien de Aangezochte Partij van oordeel is dat de in het verzoek verstrekte informatie niet volstaat voor de behandeling ervan of dat de gevraagde rechtshulp geen substantieel verband houdt met de zaak, kan aanvullende informatie worden gevraagd.

Artikel 5

Taal

De verzoeken, voorgelegd in toepassing van deze Overeenkomst, en de documenten ter ondersteuning ervan moeten vergezeld gaan van een vertaling in de officiële taal of in één van de officiële talen van de Aangezochte Partij, tenzij beide Partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 6

Tenuitvoerlegging van verzoeken

1. De verzoeken om rechtshulp worden ten uitvoer gelegd overeenkomstig de nationale wetgeving van de Aangezochte Partij.
2. Ingeval de nationale wetgeving van de Aangezochte Partij zulks niet verbiedt, kan zij het verzoek om rechtshulp ten uitvoer leggen zoals gevraagd door de Verzoekende Partij.
3. De Aangezochte Partij brengt de Verzoekende Partij onverwijld op de hoogte van het resultaat van de tenuitvoerlegging van het verzoek. Indien de gevraagde rechtshulp niet kan worden geboden, brengt de Aangezochte Partij de Verzoekende Partij onverwijld op de hoogte van de redenen daarvoor.

Artikel 7

Vertrouwelijkheid en beperktgebruik

1. Indien de Verzoekende Partij daarom verzoekt, stelt de Aangezochte Partij alles in het werk om ervoor te zorgen dat verzoeken om rechtshulp, met inbegrip van de inhoud ervan, elk document ter ondersteuning ervan en elke actie ondernomen overeenkomstig het verzoek, vertrouwelijk blijven. Indien het verzoek niet ten uitvoer kan worden gelegd zonder dat de gevraagde vertrouwelijkheid wordt opgeheven, stelt de Aangezochte Partij de Verzoekende Partij daarvan in kennis. Laatstgenoemde beslist vervolgens of het verzoek desalniettemin ten uitvoer wordt gelegd.
2. Indien de Aangezochte Partij daarom verzoekt, stelt de Verzoekende Partij alles in het werk om ervoor te zorgen dat de informatie en het bewijsmateriaal bezorgd door de Aangezochte Partij vertrouwelijk blijven of dat uitsluitend van die informatie of dat bewijsmateriaal gebruik wordt gemaakt onder de door de Aangezochte Partij voorgestelde modaliteiten en voorwaarden.
3. De Verzoekende Partij kan geen gebruik maken van informatie of bewijsmateriaal verkregen krachtens deze Overeenkomst voor andere dan de in het verzoek bepaalde doeleinden zonder voorafgaande toestemming van de Aangezochte Partij.

Artikel 8

Afgifte van documenten

1. De Aangezochte Partij gaat, overeenkomstig haar nationale wetgeving en op verzoek, over tot de afgifte van de door de Verzoekende Partij toegezonden documenten.
2. De Aangezochte Partij bezorgt na de afgifte een bewijs daarvan aan de Verzoekende Partij met vermelding van de datum, de plaats, de wijze van afgifte en de handtekening of de zegel van de autoriteit die het document heeft afgegeven.

Artikel 9

Verkrijgen van bewijs

1. De Aangezochte Partij gaat, overeenkomstig haar nationale wetgeving en op verzoek, over tot het inwinnen van bewijs en de overlegging ervan aan de Verzoekende Partij.
2. Ingeval het verzoek betrekking heeft op de overlegging van documenten of dossiers kan de Aangezochte Partij voor eensluidend verklaarde afschriften of fotokopieën daarvan overleggen. Indien de Verzoekende Partij daarentegen uitdrukkelijk om de overlegging van originele verzoekt, voldoet de Aangezochte Partij in de mate van het mogelijke aan die vereiste.
3. Ingeval de wetgeving van de Aangezochte Partij zulks niet verbiedt, worden de documenten en andere materialen ter overlegging aan de Verzoekende Partij overeenkomstig dit artikel gewaarmerkt zoals gevraagd door de Verzoekende Partij, teneinde die ontvankelijk te maken overeenkomstig de wetgeving van de Verzoekende Partij.

4. Si la Partie requise estime que le contenu de la demande n'est pas suffisant pour lui permettre de traiter celle-ci ou que l'entraide sollicitée manque de liens substantiels avec l'affaire, elle peut demander des informations additionnelles.

Article 5

Langue

Les demandes et pièces justificatives soumises conformément à la présente Convention sont accompagnées d'une traduction dans la langue officielle ou dans une des langues officielles de la Partie requise, sauf si les deux Parties en disposent autrement.

Article 6

Exécution des demandes

1. La Partie requise exécute la demande d'entraide conformément à sa législation.
2. Dans la mesure où ce n'est pas contraire à sa législation, la Partie requise peut exécuter la demande d'entraide selon les modalités demandées par la Partie requérante.
3. La Partie requise informe sans délai la Partie requérante des résultats de l'exécution de la demande. Si l'entraide requise ne peut être accordée, la Partie requise en communique sans délai les motifs à la Partie requérante.

Article 7

Confidentialité et limitation d'utilisation

1. La Partie requise préserve la confidentialité de la demande, y compris son contenu, toutes pièces justificatives et toute action entreprise conformément à la demande, si la Partie requérante en fait la demande. Si la demande ne peut être exécutée sans enfreindre cette confidentialité, la Partie requise en informe la Partie requérante, laquelle décide s'il y a néanmoins lieu d'exécuter cette demande.
2. La Partie requérante préserve la confidentialité des informations et preuves fournies par la Partie requise, si celle-ci en fait la demande, ou n'utilise ces informations ou preuves que selon les modalités et conditions fixées par la Partie requise.
3. La Partie requérante n'utilise pas d'informations ou d'éléments de preuves obtenus en application de la présente Convention à des fins autres que celles visées dans la demande sans l'accord préalable de la Partie requise.

Article 8

Remise de documents

1. La Partie requise procède, conformément à sa législation et sur demande, à la remise des documents qui lui sont communiqués par la Partie requérante.
2. Après avoir procédé à la remise, la Partie requise en fournit la preuve à la Partie requérante en mentionnant la date, le lieu et les modalités de la remise, le tout signé et revêtu du sceau de l'autorité qui a remis les documents.

Article 9

Recueil d'éléments de preuve

1. La Partie requise recueille, conformément à sa législation et sur demande, les éléments de preuve et les communique à la Partie requérante.
2. Lorsque la demande porte sur la communication de documents ou de dossiers, la Partie requise peut en communiquer des copies ou photocopies certifiées. Cependant, si la Partie requérante demande explicitement la communication d'originaux, la Partie requise donne suite dans la mesure du possible à cette demande.
3. Pour autant que la législation de la Partie requise ne s'y oppose pas, les documents et autres pièces à communiquer à la Partie requérante conformément au présent article sont certifiés selon les modalités requises par la Partie requérante afin de les rendre recevables en vertu de la législation de celle-ci.

4. Ingeval de wetgeving van de Aangezochte Partij zulks niet verbiedt, stemt de Aangezochte Partij ermee in dat de in het verzoek nader bepaalde personen aanwezig zijn bij de tenuitvoerlegging van het verzoek en dat dergelijke personen, via het personeel van de bevoegde autoriteiten van de Aangezochte Partij, vragen stellen aan de persoon van wie het bewijsmateriaal moet worden verkregen. Daartoe brengt de Aangezochte Partij de Verzoekende Partij onverwijld op de hoogte van het tijdstip en de plaats van de tenuitvoerlegging van het verzoek.
5. Indien de Verzoekende Partij het wenselijk acht dat getuigen of deskundigen hun verklaring onder ede afleggen, verzoekt zij hierom uitdrukkelijk. De Aangezochte Partij geeft aan een dergelijk verzoek gevolg indien de wet van haar land zich daartegen niet verzet.

Artikel 10

Afnemen van getuigenissen en verklaringen
door middel van videoconferentie

Wanneer een persoon zich op het grondgebied van de Aangezochte Partij bevindt en door de bevoegde autoriteiten van de Verzoekende Partij moet worden gehoord als getuige of deskundige, kan eerstgenoemde, indien mogelijk en in overeenstemming met de fundamentele beginselen van haar wetgeving, op verzoek van de Verzoekende Partij, instemmen met het afnemen van getuigenissen en verklaringen door middel van videoconferentie, onder de voorwaarden en op de wijze overeengekomen tussen de Partijen, ingeval het niet mogelijk of wenselijk is dat voornoemde persoon persoonlijk verschijnt op het grondgebied van de Verzoekende Partij.

Artikel 11

Beschikbaarheid van personen teneinde te getuigen
of te helpen bij onderzoeken

1. Op verzoek van de Verzoekende Partij verzoekt de Aangezochte Partij de betrokken persoon om voor de bevoegde autoriteiten op het grondgebied van de Verzoekende Partij te verschijnen teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken. De Verzoekende Partij geeft aan in welke mate vergoedingen en kosten aan de persoon worden betaald. De Aangezochte Partij brengt de Verzoekende Partij onverwijld op de hoogte van het antwoord van de persoon.
2. De Verzoekende Partij bezorgt het verzoek tot het verschijnen van een persoon teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken op haar grondgebied uiterlijk zestig dagen voor de geplande verschijning. De Aangezochte Partij kan instemmen met een kortere tijdsspanne in spoedeisende gevallen.

Artikel 12

Tijdelijke overbrenging van gedetineerde personen teneinde
te getuigen of te helpen bij onderzoeken

1. De Aangezochte Partij kan op verzoek van de Verzoekende Partij tijdelijk een op haar grondgebied gedetineerde persoon overbrengen naar de Verzoekende Partij teneinde te getuigen of te helpen bij onderzoeken, op voorwaarde dat de over te brengen persoon daarmee instemt en dat de Partijen voorheen een schriftelijke overeenkomst hebben gesloten over de voorwaarden van de overbrenging.
De Verzoekende Partij brengt de overgebrachte persoon terug binnen de in de schriftelijke overeenkomst bepaalde periode.
2. Indien de overgebrachte persoon gedetineerd moet blijven krachtens de wetgeving van de Aangezochte Partij, houdt de Verzoekende Partij die persoon in detentie.
3. Voor de toepassing van dit artikel wordt de periode die de overgebrachte persoon in detentie bij de Verzoekende Partij doorbrengt, in rekening gebracht bij het uitzitten van de door de Aangezochte Partij opgelegde straf.

Artikel 13

Bescherming van getuigen en deskundigen

1. De Verzoekende Partij mag een getuige of deskundige, met inbegrip van degenen bedoeld in artikel 12, die zich op het grondgebied van de Verzoekende Partij bevindt, niet onderwerpen aan een onderzoek, vervolgen, aanhouden, straffen of onderwerpen aan enige beperking van de persoonlijke vrijheid voor een handeling of nalatigheid voorafgaand aan het binnenkomen van haar grondgebied. Die persoon kan evenmin worden verplicht om te getuigen of te helpen bij enig onderzoek, enige

4. Pour autant que sa législation ne s'y oppose pas, la Partie requise autorise la présence des personnes désignées dans la demande lors de l'exécution de celle-ci et autorise ces personnes à interroger, par l'intermédiaire du personnel relevant des autorités compétentes de la Partie requise, la personne chez qui l'élément de preuve doit être obtenu. A cette fin, la Partie requise informe sans délai la Partie requérante des date et lieu de l'exécution de la demande.

5. Si la partie requérante désire que les témoins ou les experts déposent sous serment, elle en fait expressément la demande et la Partie requise y fait droit si sa législation ne s'y oppose pas.

Article 10

Recueil de témoignages
et de dépositions par vidéoconférence

Lorsque c'est possible et conforme aux principes fondamentaux de la législation de la Partie requise, si une personne se trouve sur le territoire de la Partie requise et doit être entendue comme témoin ou comme expert par les autorités compétentes de la Partie requérante, la Partie requise peut, à la demande de la Partie requérante, autoriser le recueil de témoignage ou la déposition par vidéoconférence, aux conditions et modalités convenues d'un commun accord entre les Parties, s'il n'est pas possible ou souhaitable qu'elle compare en personne sur le territoire de la Partie requérante.

Article 11

Mise à disposition de personnes aux fins de témoignage
ou d'aide dans des enquêtes

1. A la demande de la Partie requérante, la Partie requise invite la personne concernée à comparaître devant les autorités compétentes sur le territoire de la Partie requérante aux fins de témoignage ou d'aide dans des enquêtes. La Partie requérante indique dans quelle mesure les indemnités et les frais de la personne seront pris en charge. La Partie requise fait connaître rapidement la réponse de la personne à la Partie requérante.
2. La Partie requérante transmet la requête en vue de la comparution d'une personne aux fins de témoignage ou d'aide dans des enquêtes sur son territoire au moins soixante jours avant la date de comparution prévue. La Partie requise peut consentir à un délai plus court en cas d'urgence.

Article 12

Transfèrement temporaire de personnes détenues aux fins
de témoignage ou d'aide dans des enquêtes

1. La Partie requise peut, à la demande de la Partie requérante, lui transférer temporairement une personne détenue sur son territoire aux fins de témoignage ou d'aide dans des enquêtes, à condition que la personne à transférer y consente et que les Parties soient antérieurement parvenues à un accord écrit sur les conditions du transfèrement.

La Partie requérante restitue la personne transférée à la Partie requise dans le délai mentionné dans l'accord écrit.

2. Si la personne transférée doit être maintenue en détention conformément à la législation de la Partie requise, la Partie requérante la maintient en détention.
3. Aux fins du présent article, la personne transférée voit la durée de la peine qui lui est imposée dans la Partie requise déduite de la durée de détention subie dans la Partie requérante.

Article 13

Protection des témoins et des experts

1. Aucun témoin ou expert, y compris ceux visés à l'article 12, présent sur le territoire de la Partie requérante, ne peut être ni l'objet d'une enquête, ni poursuivi, ni détenu, ni puni, ni soumis à aucune autre restriction de sa liberté individuelle par la Partie requérante, pour des actes ou omissions antérieurs à son entrée sur son territoire. Cette personne ne peut pas non plus être contrainte de témoigner ou de collaborer dans des enquêtes, poursuites ou procédures autres que celles auxquelles la demande

vervolgung of andere procedure dan degene waarop het verzoek betrekking heeft zonder voorafgaande toestemming van de Aangezochte Partij en die persoon.

2. Het eerste lid van dit artikel zal niet meer van toepassing zijn indien de persoon bedoeld in het eerste lid van dit artikel, vijftien dagen na ervan in kennis te zijn gesteld dat zijn aanwezigheid niet meer is vereist, nog steeds op het grondgebied van de Verzoekende Partij verblijft, of, na het grondgebied te hebben verlaten, vrijwillig is teruggekeerd. Bij deze tijdsspanne wordt geen rekening gehouden met de periode waarin de persoon het grondgebied van de Verzoekende Partij niet kan verlaten wegens omstandigheden buiten zijn wil.
3. Een persoon die weigert te getuigen of te helpen bij onderzoeken in overeenstemming met artikel 11 of 12, mag niet worden onderworpen aan enige straf of beperking van de persoonlijke vrijheid wegens een dergelijke weigering.

Artikel 14

Onderzoeken, huiszoekingen, bevrozingen en inbeslagnemingen

1. De Aangezochte Partij legt, voor zover krachtens haar nationale wetgeving mogelijk, een verzoek om onderzoek, huiszoeking, bevrozing of inbeslagneming van bewijsmateriaal, voorwerpen en goederen ten uitvoer.
2. De Aangezochte Partij verstrekt aan de Verzoekende Partij de resultaten van de uitvoering van het verzoek, met inbegrip van de resultaten van het onderzoek of de huiszoeking, de plaats en de omstandigheden van de bevrozing of de inbeslagneming en de daaropvolgende bewaring van het in beslag genomen materiaal, de in beslag genomen voorwerpen of goederen.
3. De Aangezochte Partij kan de in beslag genomen materialen, voorwerpen of goederen aan de Verzoekende Partij overdragen indien de Verzoekende Partij instemt met de door de Aangezochte Partij voorgestelde modaliteiten en voorwaarden voor een dergelijke overdracht.

Artikel 15

Overhandiging van voorwerpen en documenten

1. Bewijsmateriaal, alsook originele dossiers of documenten die worden overhandigd bij de tenuitvoerlegging van het verzoek om wederzijdse rechtshulp, worden door de Verzoekende Partij bewaard.
2. Indien de Aangezochte Partij daarom verzoekt, geeft de Verzoekende Partij het in toepassing van deze Overeenkomst overhandigde materiaal zo snel mogelijk terug.
3. De Aangezochte Partij kan de overhandiging van het bewijsmateriaal, de dossiers of de documenten waarvan de overdracht wordt gevraagd, uitstellen wanneer zij dat bewijsmateriaal, die dossiers of die documenten nodig heeft in het kader van een lopende strafrechtelijke procedure.

Artikel 16

Opbrengsten van criminele activiteiten en instrumenten van misdrijven

1. De Aangezochte Partij stelt, op verzoek, alles in het werk om na te gaan of er zich op haar grondgebied opbrengsten van criminele activiteiten of instrumenten van misdrijven bevinden en stelt de Verzoekende Partij in kennis van het resultaat. In haar verzoek deelt de Verzoekende Partij aan de Aangezochte Partij mee waarom zij vermoedt dat voornoemde opbrengsten of instrumenten zich op het grondgebied van laatstgenoemde kunnen bevinden.
2. Ingeval krachtens het eerste lid van dit artikel vermoedelijke opbrengsten of instrumenten van een misdrijf worden aangetroffen, neemt de Aangezochte Partij de in haar wetgeving toegestane maatregelen teneinde dergelijke opbrengsten of instrumenten te bevroren, in beslag te nemen en verbeurd te verklaren.
3. Op verzoek van de Verzoekende Partij kan de Aangezochte Partij binnen de perken van haar nationale wetgeving en onder de modaliteiten en voorwaarden overeengekomen door de Partijen de opbrengsten of instrumenten van misdrijven of de opbrengsten van de verkoop van dergelijke goederen geheel of gedeeltelijk overdragen aan de Verzoekende Partij.
4. In het kader van de toepassing van dit artikel worden de legitieme rechten en belangen van de Aangezochte Partij en van elke derde partij met betrekking tot dergelijke opbrengsten of instrumenten in acht genomen.

se rapporte, sans le consentement préalable de la Partie requise et de cette personne.

2. Le paragraphe 1^{er} du présent article cesse de s'appliquer si la personne qui y est visée est demeurée sur le territoire de la Partie requérante quinze jours après avoir été officiellement avisée que sa présence n'était plus requise, ou y est retournée volontairement après l'avoir quitté. Ce délai n'inclut toutefois pas la période pendant laquelle la personne n'est pas parvenue à quitter le territoire de la Partie requérante pour des raisons indépendantes de sa volonté.
3. Une personne qui refuse de témoigner ou de collaborer dans des enquêtes conformément aux articles 11 ou 12 ne peut faire l'objet d'une peine ou d'une restriction de sa liberté individuelle du fait d'un tel refus.

Article 14

Enquêtes, perquisitions, gels et saisies

1. La Partie requise exécute, dans la mesure où sa législation le lui permet, une demande d'enquête, de perquisition, de gel ou de saisie d'éléments de preuve, d'objets et d'avoirs.
2. La Partie requise fournit à la Partie requérante les résultats liés à l'exécution de la demande, y compris des informations sur les résultats de l'enquête ou de la perquisition, le lieu et les circonstances du gel ou de la saisie et la garde subséquente de tels éléments, objets ou avoirs.
3. La Partie requise peut transmettre les éléments, objets ou avoirs saisis à la Partie requérante si celle-ci marque son accord sur les modalités et conditions de la transmission qu'elle propose.

Article 15

Transmission d'objets et de documents

1. Les pièces à conviction, ainsi que les originaux des dossiers ou documents, qui ont été transmis en exécution d'une demande d'entraide, sont conservés par la Partie requérante.
2. A la demande de la Partie requise, la Partie requérante retourne, dans les meilleurs délais, les éléments fournis en application de la présente Convention.
3. La Partie requise peut surseoir à la transmission des pièces à conviction, dossiers ou documents dont la communication est demandée, s'ils lui sont nécessaires pour une procédure pénale en cours.

Article 16

Produits d'activités criminelles et instruments du crime

1. La Partie requise s'efforce, sur demande, d'établir si les produits d'activités criminelles ou les instruments du crime se trouvent sur son territoire et informe la Partie requérante des résultats de ses recherches. Dans sa demande, la Partie requérante communique à la Partie requise les motifs qu'elle a de présumer que les produits ou instruments précités peuvent se trouver sur son territoire.
2. Dès que ces produits d'activités criminelles ou instruments du crime sont trouvés conformément au paragraphe 1^{er} du présent article, la Partie requise prend les mesures nécessaires pour les geler, les saisir et les confisquer conformément à sa législation.
3. A la demande de la Partie requérante, la Partie requise conserve ces produits ou instruments et peut, dans les limites autorisées par sa législation et conformément aux modalités et conditions convenues entre les Parties, transférer à la Partie requérante tout ou partie de ces produits ou instruments, ou les produits issus de la vente de tels avoirs.
4. En application du présent article, les droits et intérêts légitimes de la Partie requise et de toute tierce partie vis-à-vis de tels produits ou instruments sont respectés.

Artikel 17

Kennisgeving van de uitkomst van procedures in strafzaken

De Verzoekende Partij stelt, op verzoek, de Aangezochte Partij in kennis van de uitkomst van de strafrechtelijke procedures waarop het verzoek tot rechtshulp betrekking heeft.

Artikel 18

Verstrekken van uittreksels uit het strafregister

Indien een persoon wordt onderzocht of vervolgd in de Verzoekende Partij, bezorgt de Aangezochte Partij op verzoek haar uittreksels uit het strafregister van de betrokken persoon.

Artikel 19

Uitwisseling van informatie inzake wetgeving

De Partijen bezorgen elkaar op verzoek de wetgeving en informatie inzake rechtspleging in hun respectieve landen die verband houden met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst.

Artikel 20

Uitwisseling van informatie uit gerechtelijke documenten

Elke Partij geeft op verzoek aan de andere Partij kennis van de strafrechtelijke veroordelingen die betrekking hebben op onderdanen van die Partij en die in het strafregister zijn vermeld.

Artikel 21

Legalisatie

Bewijsmateriaal en documenten die worden overgezonden overeenkomstig deze Overeenkomst zijn vrijgesteld van alle formaliteiten van legalisatie, tenzij een van de Partijen zulks uitdrukkelijk vraagt.

Artikel 22

Uitgaven

1. De Aangezochte Partij draagt de kosten voor de tenuitvoerlegging van het verzoek. De Verzoekende Partij betaalt evenwel :
 - (a) kosten van personen om te reizen naar, te verblijven in en te vertrekken uit de Aangezochte Partij overeenkomstig artikel 9 (4) van deze Overeenkomst;
 - (b) vergoedingen of uitgaven voor personen om te reizen naar, te verblijven in en te vertrekken uit de Verzoekende Partij overeenkomstig artikel 11 of 12 van deze Overeenkomst in overeenstemming met de normen of regels van de plaats waar zulke vergoedingen of uitgaven werden opgelopen;
 - (c) uitgaven voor deskundigenonderzoeken; en
 - (d) uitgaven voor vertaling en tolkkosten.
2. De Verzoekende Partij gaat op verzoek over tot de voorafbetaling van alle kosten die zij zal dragen.
3. Indien tijdens de tenuitvoerlegging van het verzoek blijkt dat buitengewoon hoge kosten moeten worden gemaakt, plegen de Partijen overleg teneinde de modaliteiten en voorwaarden te bepalen waaronder het verzoek ten uitvoer kan worden gelegd.

Artikel 23

Andere vormen van samenwerking

Deze Overeenkomst belet de Partijen niet om rechtshulp te verlenen aan een andere Partij krachtens andere toepasselijke internationale overeenkomsten of haar nationale wetgeving. De Partijen kunnen eveneens rechtshulp verlenen krachtens enige andere regeling, overeenkomst of handelwijze.

Artikel 24

Overleg

1. De Partijen raadplegen elkaar op verzoek van een van hen onverwijld met betrekking tot de uitlegging en tot de toepassing van deze Overeenkomst.
2. Geschillen daaromtrent worden langs diplomatieke weg beslecht wanneer de Centrale Autoriteiten niet erin slagen een akkoord te bereiken.

Article 17

Notification de l'issue de procédures pénales

La Partie requérante informe, sur demande, la Partie requise de l'issue de la procédure pénale à laquelle la demande d'entraide judiciaire se rapporte.

Article 18

Communication d'extraits du casier judiciaire

Si une personne fait l'objet d'une enquête ou de poursuites sur le territoire de la Partie requérante, la Partie requise fournit, sur demande, un extrait du casier judiciaire de cette personne.

Article 19

Echange d'informations dans le domaine du droit

Les Parties se communiquent mutuellement, sur demande, la législation et les informations relatives aux pratiques judiciaires en vigueur dans leur pays respectifs en ce qui concerne la mise en œuvre de la présente Convention.

Article 20

Echange d'informations provenant de documents judiciaires

Chaque Partie, sur demande, informe l'autre Partie de toutes les condamnations pénales qui concernent des ressortissants de cette Partie et qui font l'objet d'une inscription au casier judiciaire.

Article 21

Légalisation

Les éléments de preuve et documents transmis en application de la présente Convention sont dispensés de toutes formalités de légalisation, sauf demande expresse d'une des Parties.

Article 22

Frais

1. La Partie requise supporte les frais d'exécution de la demande, mais la Partie requérante prend en charge :
 - (a) les frais de déplacement des personnes vers le territoire de la partie requise, de séjour de ces dernières, ainsi que pour quitter celui-ci en application de l'article 9, 4., de la présente Convention;
 - (b) les indemnités ou les frais de déplacement des personnes vers le territoire de la partie requérante, de séjour de ces dernières, ainsi que pour quitter celui-ci en application des articles 11 ou 12 de la présente Convention, conformément aux normes ou réglementations du lieu où de tels indemnités ou frais ont été engagés;
 - (c) les frais de rapports d'experts; et
 - (d) les frais de traduction et d'interprétation.
2. Sur demande, la Partie requérante paie à l'avance les frais qu'elle prend en charge.
3. S'il appert que l'exécution d'une demande requiert des frais de nature exceptionnelle, les Parties se consultent pour fixer les modalités et conditions aux termes desquelles la demande peut être exécutée.

Article 23

Autres bases de coopération

La présente Convention n'empêche aucune des Parties d'accorder l'entraide judiciaire à une autre Partie en vertu d'autres accords internationaux applicables ou de sa législation. Les Parties peuvent également accorder l'entraide judiciaire conformément à tout autre arrangement, tout autre accord ou toutes autres pratiques.

Article 24

Consultations

1. Les Parties se consultent mutuellement sans délai, à la demande de l'une ou l'autre d'entre elles, au sujet de l'interprétation et de l'application de la présente Convention.
2. Tout différend à cet égard est réglé par voie diplomatique si les Autorités centrales ne parviennent pas à trouver un accord.

Artikel 25

Inwerkingtreding, wijziging en beëindiging

1. Elke Partij stelt de andere via diplomatieke nota ervan in kennis wanneer alle volgens haar wetgeving vereiste stappen zijn ondernomen voor de inwerkingtreding van deze Overeenkomst. Deze Overeenkomst treedt in werking op de dertigste dag na de datum waarop de diplomatieke nota is verstuurd.
2. Deze Overeenkomst kan op eender welk tijdstip worden gewijzigd door middel van een schriftelijk akkoord tussen de Partijen. Een dergelijke wijziging zal in werking treden volgens dezelfde procedure als beschreven in het eerste lid van dit artikel en zal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
3. Iedere Partij kan deze Overeenkomst te allen tijde opzeggen door de andere Partij via diplomatieke weg schriftelijk ervan in kennis te stellen. De opzegging treedt in werking op de honderdachtigste dag na de datum van de kennisgeving.
4. Deze Overeenkomst is van toepassing op elk verzoek voorgelegd na de inwerkingtreding ervan, zelfs indien daarmee verband houdende handelingen of nalatigheden plaatsvonden voor de inwerkingtreding van deze Overeenkomst.

TEN BLIJKE WAARVAN de ondergetekenden, naar behoren daartoe gemachtigd door hun respectieve Regeringen, deze Overeenkomst hebben ondertekend.

GEDAAN in twee exemplaren te Brussel, op 31 maart 2014, in het Chinees, het Nederlands, het Frans, en het Engels, alle teksten zijn gelijkelijk authentiek. In geval van enige afwijking in de interpretatie van deze Overeenkomst zal de Engelse tekst de referentie zijn.

Article 25

Entrée en vigueur, modification et dénonciation

1. Chaque Partie informe l'autre Partie par note diplomatique lorsqu'elle a accompli toutes les démarches nécessaires conformément à sa législation en vue de l'entrée en vigueur de la présente Convention. La présente Convention entre en vigueur trente jours après la date d'envoi de la dernière note diplomatique.
2. La présente Convention peut à tout moment être modifiée moyennant accord écrit des Parties. Ces amendements prennent effet conformément à la procédure décrite au paragraphe 1^{er} du présent article et font partie intégrante de la présente Convention.
3. Chaque Partie peut dénoncer à tout moment la présente Convention par notification écrite, adressée à l'autre Partie par voie diplomatique. La dénonciation prend effet cent quatre-vingts jours après la date de la notification.
4. La présente Convention s'applique à toute demande présentée après son entrée en vigueur même si les actes ou omissions y afférentes se sont produits avant l'entrée en vigueur de la présente Convention.

EN FOI DE QUOI, les soussignés, dûment autorisés à cette fin par leurs Gouvernements respectifs, ont signé la présente Convention.

FAIT à Bruxelles, le 31 mars 2014, en double exemplaire, en langues chinoise, néerlandaise, française et anglaise, chaque texte faisant également foi. En cas de divergence d'interprétation de la présente Convention, le texte en langue anglaise sera le texte de référence.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2016/15057]

- 1) Overeenkomst betreffende de oprichting van een Internationale Unie voor de Bekendmaking der Toltarieven, het uitvoeringsreglement, zomede het proces-verbaal van ondertekening, ondertekend te Brussel op 5 juli 1890 (1)
- 2) Protocol tot wijziging, ondertekend te Brussel op 16 december 1949 (2)
Opzegging door Maleisië, de Russische Federatie, de Arabische Republiek Egypte en de Volksrepubliek China

Op 30 maart 2016 werden bij de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking van België de opzeggingsakten van Maleisië, de Russische Federatie, de Arabische Republiek Egypte en de Volksrepubliek China, betreffende voormelde internationale Akten neergelegd.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 van de Overeenkomst van 5 juli 1890, zal deze opzegging ten aanzien van Maleisië, de Russische Federatie, de Arabische Republiek Egypte en de Volksrepubliek China in werking treden op **1 april 2017**.

Nota's

- (1) Zie *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 1891.
- (2) Zie *Belgisch Staatsblad* van 22 september 1950.

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2016/15057]

- 1) Convention concernant la création d'une Union internationale pour la publication des Tarifs douaniers, règlement d'exécution et procès-verbal de signature, signés à Bruxelles le 5 juillet 1890 (1)
- 2) Protocole de modification, signé à Bruxelles le 16 décembre 1949 (2)
Dénonciation par la Malaisie, la Fédération de Russie, la République arabe d'Egypte et la République populaire de Chine

Le 30 mars 2016 ont été déposés au Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement de Belgique les actes de dénonciation de la Malaisie, de la Fédération de Russie, de la République arabe d'Egypte et de la République populaire de Chine concernant les Actes internationaux précités.

Conformément aux dispositions de l'article 15 de la Convention du 5 juillet 1890, cette dénonciation prendra effet à l'égard de la Malaisie, de la Fédération de Russie, de la République arabe d'Egypte et de la République populaire de Chine. le **1^{er} avril 2017**.

Notes

- (1) Voir *Moniteur belge* du 14 février 1891.
- (2) Voir *Moniteur belge* du 22 septembre 1950.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2016/07106]

10 APRIL 2016. — Wet betreffende het werken
op afstand binnen Defensie (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2016/07106]

10 AVRIL 2016. — Loi relative au travail à distance
au sein de la Défense (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

Art. 2. Deze wet is van toepassing op de militairen van het actief kader die, in periode van vrede, zich in de deelstand "in normale dienst" bevinden met uitzondering van de militair die :

- 1° in mobiliteit of gebezigd is;
- 2° ter beschikking gesteld is, hetzij van de geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, hetzij van een openbare dienst;
- 3° een functie bekleedt waarvan de bezoldiging niet gedragen wordt door de begroting van Defensie;
- 4° tewerkgesteld is in een internationaal of intergeallieerd organisme.

In het kader van studeren op afstand kan het werken op afstand evenwel toegestaan worden voor de kandidaat-militairen die zich in de deelstand "in vorming" bevinden.

Art. 3. Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder :

- 1° "werker op afstand" : elke militair bedoeld in artikel 2 die werken op afstand verricht;
- 2° "satellietkantoor" : nabijheidsinfrastructuur van Defensie, ter beschikking gesteld van de werkers op afstand door Defensie;
- 3° "dienst" : de verschillende aanwezige entiteiten binnen de organen en onderafdelingen van de krijgsmacht;
- 4° "studeren op afstand" : het gebruik van de nieuwe multimedia-technologieën en internet om de kwaliteit van de scholing te verbeteren door de toegang tot hulpbronnen en diensten, evenals de afstandsuitwisseling en de medewerking te vergemakkelijken;
- 5° "gewone plaats van het werk" : de militaire of burgerlijke inrichting waar de militair zijn betrekking gewoonlijk en werkelijk uitoefent;

De noties "kandidaat-militair" en "post" worden gebruikt overeenkomstig de definities bedoeld in artikel 3, 13° en 24°, van de wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en kandidaat-militairen van het actief kader van de krijgsmacht.

Art. 4. § 1. Het werken op afstand omvat drie vormen van organisatie van het werk :

- 1° het telewerken;
- 2° het thuiswerken;
- 3° het werken in een satellietkantoor.

Het telewerken is elke vorm van organisatie of uitvoering van het werk, die het gebruik van informatietechnologie vereist, waarbij een werk dat ook in een infrastructuur van Defensie kan worden uitgevoerd, gebeurt in de woonplaats van de werker op afstand of op om het even welke andere door hem gekozen private plaats buiten de infrastructuren van Defensie.

Het thuiswerken is elke vorm van organisatie of uitvoering van het werk, die het gebruik van informatietechnologie niet vereist, waarbij een werk dat ook in een infrastructuur van Defensie kan worden uitgevoerd, gebeurt in de woonplaats van de werker op afstand of op om het even welke andere door hem gekozen private plaats buiten de infrastructuren van Defensie.

Het werken in een satellietkantoor is elke vorm van organisatie of uitvoering van het werk, waarbij een werk dat op de gewone plaats van het werk van de werker op afstand kan worden uitgevoerd, gebeurt in een gekozen satellietkantoor.

§ 2. Het werken op afstand kan worden verricht op regelmatige en/of incidentele wijze, per volledige dag of per halve dag, mits de voorafgaandelijke toestemming van de door de Koning aangewezen overheid.

De drie vormen van werken op afstand kunnen gecumuleerd worden overeenkomstig de voorwaarden bedoeld in artikel 14, § 1.

Art. 5. De militair in werkelijke dienst die aan de in artikel 2 bedoelde voorwaarden voldoet, kan een aanvraag indienen om op afstand te werken.

Art. 6. De Koning bepaalt de nadere regels wat betreft de procedure om het werken op afstand aan te vragen, te hernieuwen, te schorsen, te beëindigen en in te trekken.

De Koning wijst de overheid aan die bevoegd is om vast te stellen dat de voorwaarden om op afstand te werken vervuld zijn, alsook de overheid bevoegd om de aanvraag om op afstand te werken toe te staan.

Art. 7. § 1. De toelating om op afstand te werken wordt uitgedrukt onder de vorm van een schriftelijke aanvraag opgesteld in onderling akkoord tussen de werker op afstand en de overheid aangewezen door de Koning.

Art. 2. La présente loi s'applique aux militaires du cadre actif qui, en période de paix, se trouvent dans la sous-position "en service normal" à l'exception du militaire qui :

- 1° est en mobilité ou utilisé;
- 2° est mis à la disposition, soit du service de police intégré, structuré à deux niveaux, soit d'un service public;
- 3° occupe une fonction dont la rémunération n'est pas supportée par le budget de la Défense;
- 4° est employé dans un organisme international ou interallié.

Toutefois, dans le cadre de l'étude à distance, le travail à distance peut être autorisé pour les candidats militaires qui se trouvent dans la sous-position "en formation".

Art. 3. Pour l'application de la présente loi, on entend par :

- 1° "travailleur à distance" : tout militaire visé à l'article 2 qui effectue du travail à distance;
- 2° "bureau satellite" : infrastructure de proximité de la Défense, mise à la disposition des travailleurs à distance par la Défense;
- 3° "service" : les différentes entités présentes au sein des organes et subdivisions des forces armées;
- 4° "étude à distance" : l'utilisation des nouvelles technologies multimédias et d'internet pour améliorer la qualité de l'apprentissage en facilitant l'accès à des ressources et des services, ainsi que les échanges et la collaboration à distance;
- 5° "lieu habituel de travail" : l'organisme militaire ou civil où le militaire exerce habituellement et effectivement son travail;

Les notions de "candidat militaire" et "poste", sont utilisées conformément aux définitions visées à l'article 3, 13° et 24°, de la loi du 28 février 2007 fixant le statut des militaires et candidats militaires du cadre actif des forces armées.

Art. 4. § 1^{er}. Le travail à distance comporte trois formes d'organisation du travail :

- 1° le télétravail;
- 2° le travail à domicile;
- 3° le travail dans un bureau satellite.

Le télétravail est toute forme d'organisation ou de réalisation du travail, qui nécessite l'utilisation de technologie de l'information, dans laquelle un travail qui également peut être réalisé dans une infrastructure de la Défense est effectué au domicile du travailleur à distance ou en tout autre lieu privé choisi par lui situé en dehors des infrastructures de la Défense.

Le travail à domicile est toute forme ou réalisation du travail, qui ne nécessite pas l'utilisation de technologie de l'information, dans laquelle un travail qui également peut être réalisé dans une infrastructure de la Défense est effectué au domicile du travailleur à distance ou en tout autre lieu privé choisi par lui situé en dehors des infrastructures de la Défense.

Le travail dans un bureau satellite est toute forme ou réalisation du travail, dans laquelle un travail qui peut être effectué sur le lieu habituel de travail du travailleur à distance, est effectué au sein d'un bureau satellite choisi.

§ 2. Le travail à distance peut être effectué de façon régulière et/ou de façon occasionnelle, par jour entier ou par demi-jour, avec l'autorisation préalable de l'autorité désignée par le Roi.

Les trois formes de travail à distance peuvent être cumulées conformément aux conditions visées à l'article 14, § 1^{er}.

Art. 5. Le militaire en service actif qui répond aux conditions visées à l'article 2, peut introduire une demande pour travailler à distance.

Art. 6. Pour travailler à distance, le Roi fixe les modalités relatives à la procédure de demande, de renouvellement, de suspension, de fin et de retrait.

Le Roi désigne l'autorité compétente pour constater que les conditions pour travailler à distance sont remplies, ainsi que l'autorité compétente pour accorder la demande de travail à distance.

Art. 7. § 1^{er}. L'autorisation de travailler à distance est exprimée sous la forme d'une demande écrite rédigée de commun accord entre le travailleur à distance et l'autorité désignée par le Roi.

Het model van aanvraag wordt door de Koning bepaald en moet ten minste vermelden :

1° de vorm van werken op afstand en de plaats of de plaatsen waar dit wordt uitgevoerd;

2° de dagen gedurende dewelke men het werken op afstand uitvoert en volgens welke vorm;

3° de ogenblikken waarop of de periodes tijdens dewelke de werker op afstand bereikbaar moet zijn en via welke middelen;

4° de manier waarop aan de werker op afstand de te realiseren taken en de te realiseren objectieven worden aangewezen evenals de meetmethode van het geleverde werk;

5° de ogenblikken en de nadere regels waarop de werker op afstand een beroep kan doen op technische ondersteuning;

6° de duur van de toestemming;

7° de nadere regels voor de schorsing, de intrekking en de hernieuwing van de toestemming van werken op afstand.

§ 2. In het geval van incidenteel werken op afstand gebeurt de vermelding van de dagen waarop het werken op afstand wordt verricht bedoeld in § 1, tweede lid, 2°, door uitwisseling van elektronische briefwisseling.

Deze dient ten laatste voor het begin van de werkdag te gebeuren, en moet het schriftelijk voorafgaand akkoord van de door de Koning aangewezen overheid hebben gekregen.

HOOFDSTUK 2. — *Rechten en plichten*

Art. 8. § 1. Het werken op afstand gebeurt op vrijwillige basis.

De organisatie van het werken op afstand in een dienst creëert geen enkele verplichting voor de door de Koning aangewezen overheid om alle militairen van deze dienst toe te laten hiervan gebruik te maken.

Evenzeer creëert het feit dat het werken op afstand veralgemeend wordt in een dienst, geen enkel recht voor de militair om de toestemming te krijgen om op afstand te werken.

§ 2. Geen enkele verhoging of vermindering van de arbeidstijd mag eraan verbonden worden.

Art. 9. De werkers op afstand behouden dezelfde rechten en plichten als de andere militairen, zoals inzake :

1° de opleiding;

2° de mogelijkheden voor loopbaanontwikkeling;

3° de evaluaties;

4° de werklast;

5° de vakbondsvertegenwoordiging en deelneming aan het vakbondsleven alsook inzake de sociale dienst;

6° ongevallen of ziektes opgelopen in en door de dienst;

7° de verlofregeling en de arbeidstijdregeling.

De werker op afstand is gehouden om :

1° in geval van ziekte, zijn diensthoofd te verwittigen overeenkomstig de voorziene modaliteiten;

2° bij een ongeval in dienst en door de dienst, zo vlug mogelijk de overheid bepaald door de Koning te verwittigen en hem alle gegevens te bezorgen die nuttig zijn voor de kwalificatie van het ongeval als ongeval in dienst en door de dienst.

Art. 10. De overheid aangewezen door de Koning neemt de nodige maatregelen zodat de werker op afstand toegang heeft tot nodige informatie betreffende zijn organisatie en de dienst.

Art. 11. § 1. De overheid aangewezen door de Koning informeert de werker op afstand omtrent de beschermings- en preventie maatregelen die van kracht zijn inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek, in het bijzonder de aandachtspunten inzake beeldschermapparatuur.

De werker op afstand past die maatregelen toe.

§ 2. De bevoegde interne preventiediensten hebben toegang tot de werkplek van het werken op afstand om de correcte toepassing na te gaan van de regelgevingen inzake gezondheid en veiligheid. Indien het werken op afstand wordt verricht in een privaat lokaal, moet dit bezoek op voorhand worden aangekondigd en moet de werker op afstand ermee instemmen.

De werker op afstand kan zowel een advies als een inspectiebezoek van diezelfde diensten aanvragen.

Le modèle de demande est fixé par le Roi et doit au moins mentionner :

1° la forme de travail à distance et le lieu ou les lieux où s'exerce celle-ci;

2° les jours pendant lesquels le travail à distance est effectué et selon quelle forme;

3° les moments ou périodes pendant lesquels le travailleur à distance doit être joignable et par quels moyens;

4° la manière selon laquelle il est indiqué au travailleur à distance les tâches à réaliser, les objectifs à atteindre ainsi que la méthode de mesure du travail fourni;

5° les moments et les modalités selon lesquelles le travailleur à distance peut faire appel à un support technique;

6° la durée de l'autorisation;

7° les modalités de suspension, de retrait et de renouvellement de l'autorisation de travail à distance.

§ 2. Dans le cas du travail à distance occasionnel, la mention des jours pendant lesquels le travail à distance est effectué visé au § 1^{er}, alinéa 2, 2°, se fait par échange de courrier électronique.

Elle doit se faire au plus tard avant le début de la journée de travail, et avoir reçu l'accord écrit préalable de l'autorité désignée par le Roi.

CHAPITRE 2. — *Des droits et devoirs*

Art. 8. § 1^{er}. Le travail à distance est effectué sur base volontaire.

L'organisation du travail à distance dans un service ne crée aucune obligation pour l'autorité désignée par le Roi de permettre à tous les militaires de ce service d'y recourir.

De même, le fait que le travail à distance soit généralisé dans un service ne crée aucun droit pour le militaire d'obtenir l'autorisation de travailler à distance.

§ 2. Aucune augmentation ou diminution du temps de travail ne peut y être liée.

Art. 9. Les travailleurs à distance conservent les mêmes droits et obligations que les autres militaires en matière, notamment :

1° de formation;

2° de possibilités de carrière;

3° d'évaluation;

4° de charge de travail;

5° de représentation et de participation syndicale ainsi que de service social;

6° d'accidents encourus ou de maladies contractées en service et par le fait du service;

7° de régime de congé et de réglementation du temps de travail.

Le travailleur à distance est tenu :

1° en cas de maladie, d'informer son chef de service selon les modalités prévues;

2° en cas d'accident en service et par le fait du service, d'informer aussi vite que possible l'autorité fixée par le Roi et de lui fournir tout élément utile à la qualification de l'accident comme accident en service et par le fait du service.

Art. 10. L'autorité désignée par le Roi prend les mesures nécessaires pour que le travailleur à distance accède aux informations nécessaires concernant son organisation et le service.

Art. 11. § 1^{er}. L'autorité désignée par le Roi informe le travailleur à distance des mesures de protection et de prévention en vigueur en matière de santé et de sécurité au travail, en particulier des points d'attention relatifs aux écrans de visualisation.

Le travailleur à distance applique ces mesures.

§ 2. Les services internes de prévention compétents ont accès au lieu du travail à distance afin de vérifier l'application correcte des législations applicables en matière de santé et de sécurité. Si le travail à distance s'effectue dans un lieu privé, cette visite doit être annoncée au préalable et le travailleur à distance doit y consentir.

Le travailleur à distance peut demander tant un avis qu'une visite d'inspection de ces mêmes services.

Art. 12. § 1. Indien de apparatuur gebruikt door de werker op afstand wordt geleverd door de overheid aangewezen door de Koning, is deze verantwoordelijk voor het onderhoud ervan.

De overheid aangewezen door de Koning vergoedt de kosten die verband houden met het telewerken, onder de vorm van een forfaitaire vergoeding van 0,62 euro per dag van telewerken, volgens de modaliteiten bepaald door de Koning.

Het bedrag bedoeld in het tweede lid wordt aangepast overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Het bedrag stemt overeen met de spilindex 138,01 (basis 1981 = 100).

De overheid aangewezen door de Koning stelt de werker op afstand een behoorlijke technische dienstverlening ter beschikking.

§ 2. De werker op afstand gaat zorgvuldig om met de hem toevertrouwde apparatuur.

§ 3. In geval van materiaal geleverd door de overheid aangewezen door de Koning, zijn de kosten die voortvloeien uit verlies of beschadiging van de door de werker op afstand gebruikte apparatuur en gegevens in het kader van het werken op afstand, voor rekening van Defensie, behalve bij bedrog of zware schuld van de werker op afstand.

In geval van beschadiging door derden of van diefstal, verschaft de werker op afstand aan de overheid aangewezen door de Koning de informatie waarover hij beschikt en die van aard is om de werkgever toe te laten het herstel van de geleden schade te bekomen.

§ 4. De werker op afstand brengt onmiddellijk de overheid aangewezen door de Koning op de hoogte van een defect aan de door hem gebruikte apparatuur geleverd door de overheid aangewezen door de Koning of van een geval van overmacht waardoor hij zijn werk niet kan verrichten.

De voormelde overheid kan vervangende taken of een tijdelijke terugkeer naar de gewone plaats van het werk voorzien.

Art. 13. De overheid aangewezen door de Koning neemt de maatregelen, in het bijzonder ten aanzien van het uitbatingsstelsel, om de bescherming van de gegevens die door de werker op afstand voor professionele doeleinden worden gebruikt en verwerkt te waarborgen.

De overheid aangewezen door de Koning informeert de werker op afstand :

1° over de wetgeving en de in de instelling geldende regels inzake de bescherming van gegevens die de werker op afstand moet naleven;

2° in het bijzonder, over het naleven van de door de overheid aangewezen door de Koning opgelegde informaticaveiligheidsmaatregelen, de beperkingen ten aanzien van het gebruik van informatica-apparatuur of –programma's en de sancties ingeval de werker op afstand zich niet aan die beperkingen houdt.

De werker op afstand verzamelt of verspreidt via internet geen gegevens die geen verband vertonen met de arbeid. Hij gebruikt het tot zijn beschikking gesteld materiaal niet voor privé doeleinden.

HOOFDSTUK 3. — De toestemming, de hernieuwing, de schorsing, de intrekking en de beëindiging van het werken op afstand

Art. 14. § 1. Het werken op afstand mag over een periode van een kalendermaand, niet meer dan drie vijfde van de arbeidstijd innemen.

Per kalenderweek mag het werken op afstand evenwel niet meer innemen dan :

1° drie dagen voor de werkers op afstand die prestaties verrichten in voltijds regime;

2° twee dagen voor de werkers op afstand die prestaties verrichten in de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek;

3° anderhalve dag voor de werkers op afstand die prestaties verrichten in de regeling van de halftijds vervroegde uitstap.

§ 2. De toestemming om te werken op afstand is geldig voor de duur vermeld in artikel 7, § 1, tweede lid, 6°, zolang de beschrijving van de post van de betrokkene onveranderd blijft.

Art. 12. § 1^{er}. Si l'équipement utilisé par le travailleur à distance est fourni par l'autorité désignée par le Roi, celle-ci est responsable de son entretien.

L'autorité désignée par le Roi prend en charge les coûts liés au télétravail, sous la forme d'une indemnité forfaitaire de 0,62 euro par jour de télétravail, selon les modalités fixées par le Roi.

Le montant visé à l'alinéa 2 est adapté conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Le montant correspond à l'indice-pivot 138,01 (base 1981 = 100).

L'autorité désignée par le Roi fournit au travailleur à distance un service approprié d'appui technique.

§ 2. Le travailleur à distance prend dûment soin des équipements qui lui sont confiés.

§ 3. En cas de matériel fourni par l'autorité désignée par le Roi, celle-ci est tenue des coûts liés à la perte ou à l'endommagement des équipements et des données utilisées par le travailleur à distance dans le cadre du travail à distance sauf en cas de dol ou faute lourde du travailleur à distance.

En cas d'endommagement par des tiers ou de vol, le travailleur à distance fournit à l'autorité désignée par le Roi les informations dont il dispose et qui sont de nature à permettre à celui-ci d'obtenir réparation du préjudice subi.

§ 4. En cas de panne d'un équipement fourni par l'autorité désignée par le Roi utilisé par le travailleur à distance ou en cas de force majeure l'empêchant d'effectuer son travail, celui-ci en informe immédiatement l'autorité désignée par le Roi.

L'autorité précitée peut prévoir des tâches de remplacement ou un retour temporaire sur le lieu habituel de travail.

Art. 13. L'autorité désignée par le Roi prend les mesures, en particulier en matière de système d'exploitation, assurant la protection des données utilisées et traitées par le travailleur à distance à des fins professionnelles.

L'autorité désignée par le Roi informe le travailleur à distance :

1° de la législation et des règles de l'institution applicables pour la protection des données que le travailleur à distance doit respecter;

2° en particulier, du respect des règles de sécurité informatique imposées par l'autorité désignée par le Roi, des restrictions mises à l'usage des équipements ou programmes informatiques et des sanctions en cas de non-respect de celles-ci par le travailleur à distance.

Le travailleur à distance ne rassemble ni ne diffuse de données étrangères au travail via internet. Il n'utilise pas le matériel mis à disposition à des fins privées.

CHAPITRE 3. — De l'autorisation, du renouvellement, de la suspension, du retrait et de la fin du travail à distance

Art. 14. § 1^{er}. Le travail à distance ne peut pas occuper, sur une période d'un mois calendrier, plus de trois cinquièmes du temps de travail.

Toutefois, par semaine calendrier, le travail à distance ne peut pas occuper plus de :

1° trois jours de travail pour les travailleurs à distance qui effectuent des prestations à temps plein;

2° deux jours pour les travailleurs à distance qui effectuent des prestations dans le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours;

3° un jour et demi pour les travailleurs à distance qui effectuent des prestations dans le régime du départ anticipé à mi-temps.

§ 2. L'autorisation de travail à distance est valide pour la durée mentionnée visée à l'article 7, § 1^{er}, alinéa 2, 6°, tant que la description du poste du concerné reste inchangée.

Art. 15. De toestemming om op afstand te werken bedoeld in artikel 7 wordt ambtshalve geschorst voor de vereiste duur :

1° in geval van plaatsing in een van de deelstanden : “in operationele inzet”, “in hulpverlening”, “in militaire bijstand” en “in intensieve dienst”;

2° bij het op preadvies stellen voor een situatie bedoeld in 1°;

3° wanneer de periode van crisis wordt afgekondigd;

4° in geval van deelname aan een cursus, een vorming of een examen;

5° wanneer het belang of de organisatie van de dienst het vereist.

De toestemming om op afstand te werken bedoeld in artikel 7 kan, na analyse, met onmiddellijke ingang worden geschorst door de overheid aangewezen door de Koning wanneer de werker op afstand zich niet aan de richtlijnen betreffende het werken op afstand houdt of de in deze toestemming gestelde objectieven niet haalt.

Art. 16. Mits een vooropzeg waarvan de duur wordt bepaald door de Koning, mogen zowel de werker op afstand als de overheid aangewezen door de Koning een einde stellen aan het werken op afstand. De vooropzeg die uitgaat van de werker op afstand mag de duur van een maand niet overschrijden.

De toelating van de werker op afstand kan evenwel zonder vooropzeg ingetrokken worden door de overheid aangewezen door de Koning wanneer hij een opzettelijke fout, een zware fout of een lichte fout die bij hem gewoonlijk voorkomt, begaat.

HOOFDSTUK 4. — Slotbepaling

Art. 17. De Koning bepaalt de datum van inwerkingtreding van deze wet voor 31 december 2016.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met ‘s Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Laken, 10 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Defensie,
S. VANDEPUT

Met ‘s Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,
K. GEENS

(1) Kamer van Volksvertegenwoordigers

(www.dekamer.be) :

Stukken : 54-1639.

Integraal verslag : 17 maart 2016.

Art. 15. L’autorisation de travailler à distance visée à l’article 7 est suspendue d’office pour la durée nécessaire :

1° en cas de mise dans l’une des sous-positions : “en engagement opérationnel”, “en assistance”, “en appui militaire” ou “en service intensif”;

2° lors de la mise sur préavis pour une situation visée au 1°;

3° lorsque la période de crise est décrétée;

4° en cas de participation à un cours, une formation ou à un examen;

5° lorsque l’intérêt ou l’organisation du service le requiert.

L’autorisation de travail à distance visée à l’article 7 peut être, après analyse, suspendue avec effet immédiat par l’autorité désignée par le Roi lorsque le travailleur à distance ne se tient pas aux directives relatives au travail à distance ou ne parvient pas aux objectifs assignés à cette autorisation.

Art. 16. Moyennant un préavis dont la durée est fixée par le Roi, le travailleur à distance comme l’autorité désignée par le Roi peuvent mettre fin au travail à distance. Le préavis ne peut excéder un mois dans le chef du travailleur à distance.

Toutefois, l’autorisation du travailleur à distance peut être retirée sans préavis par l’autorité désignée par le Roi, lorsqu’il commet une faute intentionnelle, une faute lourde ou une faute légère qui présente dans son chef un caractère habituel.

CHAPITRE 4. — Disposition finale

Art. 17. Le Roi fixe la date d’entrée en vigueur de la présente loi avant le 31 décembre 2016.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu’elle soit revêtue du sceau de l’Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Laeken, le 10 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,
S. VANDEPUT

Scellé du sceau de l’Etat :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

(1) Chambre des Représentants

(www.lachambre.be) :

Documents : 54-1639.

Compte rendu intégral : 17 mars 2016.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2016/00256]

28 MAART 2014. — Wet tot invoeging van titel 2 “Rechtsvordering tot collectief herstel” in boek XVII “Bijzondere rechtsprocedures” van het Wetboek van economisch recht en houdende invoeging van de definities eigen aan boek XVII in boek I van het Wetboek van economisch recht. — Duitse vertaling. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 22 van 25 januari 2016, bladzijde 5251, moet de volgende correctie worden aangebracht :

In de Duitse tekst van artikel XVII.43, § 2, 3° van het Wetboek van economisch recht, ingevoegd bij artikel 3, lees “körperlichen” in plaats van “materiellen”.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2016/00256]

28 MARS 2014. — Loi portant insertion d’un titre 2 “De l’action en réparation collective” au livre XVII “Procédures juridictionnelles particulières” du Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au livre XVII dans le livre 1^{er} du Code de droit économique. — Traduction allemande. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 22 du 25 janvier 2016, page 5251, il y a lieu d’apporter la correction suivante :

A l’article XVII.43, § 2, 3° du Code de droit économique, inséré par l’article 3, dans le texte allemand, lire “körperlichen” au lieu de “materiellen”.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2016/00256]

28. MÄRZ 2014 — Gesetz zur Einfügung von Titel 2 “Kollektive Schadenersatzklage” in Buch XVII “Besondere Gerichtsverfahren” des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XVII eigenen Begriffsbestimmungen in Buch I des Wirtschaftsgesetzbuches — Deutsche Übersetzung — Erratum

Im *Belgischen Staatsblatt* Nr. 22 vom 25. Januar 2016, Seite 5251 muss folgende Korrektur angebracht werden:

In Artikel XVII.43 § 2 Nr. 3 des Wirtschaftsgesetzbuches, eingefügt durch Artikel 3, ist “körperlichen” anstelle von “materiellen” zu lesen.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2016/02012]

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Artikel 2 van het koninklijk besluit van 13 december 2015 houdende de overdracht van de opdrachten van de dienst “CDVU-wedden van de Administratie betalingen van de Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie” naar de Federale overheidsdienst Personeel en Organisatie, voorziet in de overname van de opdrachten van de CDVU-wedden. De dienst die daartoe wordt opgericht in de schoot van de FOD P&O biedt een geheel van administratieve human resources diensten aan zijn klantorganisaties aan.

Het aanbod zal in eerste instantie de personeel- en loonadministratie, een contactcenter voor de federale ambtenaren en de digitalisering van de personeelsdossiers betreffen.

Wat de overdracht van de loonadministratie van de CDVU-wedden betreft, behelst dit eveneens de overname van alle goederen en middelen (personeel, werking, gebouwen en investeringen).

Het voorliggend besluit regelt de modaliteiten van de personeels-overdracht van de dienst CDVU Wedden naar de FOD Personeel en Organisatie. De personeelsoverdracht van de statutaire ambtenaren zal worden gerealiseerd door middel van toepassing van artikel 35 van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt. De personeelsoverdracht van de contractuele personeelsleden zal geregeld worden door een aanhangsel aan hun arbeidsovereenkomst.

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaars,
De Minister van Financiën,
Johan VAN OVERTVELDT

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,
Steven VANDEPUT

RAAD VAN STATE
afdeling Wetgeving

Advies 58.832/4 van 15 februari 2016 over een ontwerp van koninklijk besluit ‘houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Federale overheidsdienst Personeel en Organisatie’

Op 19 januari 2016 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit ‘houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Federale overheidsdienst Personeel en Organisatie’.

Het ontwerp is door de vierde kamer onderzocht op 15 februari 2016. De kamer was samengesteld uit Pierre LIÉNARDY, kamervoorzitter, Martine BAGUET en Bernard BLERO, staatsraden, Christian BEHRENDT en Jacques ENGLEBERT, assessoren, en Colette GIGOT, greffier.

Het verslag is uitgebracht door Stéphane TELLIER, auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Martine BAGUET.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 15 februari 2016.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2016/02012]

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant le transfert du personnel du service SCDF - Traitements de l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation

RAPPORT AU ROI

Sire,

L'article 2 de l'arrêté royal du 13 décembre 2015 portant transfert des missions du service « SCDF - Traitements de l'Administration Paiements du Service public fédéral Finances, Administration générale de la Trésorerie » au Service public fédéral Personnel et Organisation, prévoit la reprise des missions du SCDF - Traitements. Le service créé à cet effet au sein du SPF P&O offre un ensemble de services administratifs en matière de ressources humaines à ses organisations clientes.

L'offre concernera en premier lieu l'administration du personnel et des salaires, un centre de contact pour les agents fédéraux et la digitalisation des dossiers du personnel.

Pour ce qui est du transfert de l'administration des salaires du SCDF - Traitements, celui-ci comprend également la reprise de tous les biens et moyens (personnel, fonctionnement, bâtiments et investissements).

Le présent arrêté règle les modalités du transfert de personnel du service SCDF - Traitements vers le SPF Personnel et Organisation. Le transfert des membres du personnel statutaires sera réalisé en application de l'article 35 de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique administrative fédérale. Le transfert des membres du personnel contractuels sera réglé par un avenant à leur contrat de travail.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
les très respectueux
et très fidèles serviteurs,
Le Ministre des Finances,
Johan VAN OVERTVELDT

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,
Steven VANDEPUT

CONSEIL D'ÉTAT
section de législation

Avis 58.832/4 du 15 février 2016 sur un projet d'arrêté royal 'portant le transfert du personnel du service SCDF-Traitements de l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation'

Le 19 janvier 2016, le Conseil d'État, section de législation, a été invité par le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'portant le transfert du personnel du service SCDF-Traitements de l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation'.

Le projet a été examiné par la quatrième chambre le 15 février 2016. La chambre était composée de Pierre LIÉNARDY, président de chambre, Martine BAGUET et Bernard BLERO, conseillers d'État, Christian BEHRENDT et Jacques ENGLEBERT, assessesurs, et Colette GIGOT, greffier.

Le rapport a été présenté par Stéphane TELLIER, auditeur.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Martine BAGUET.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 15 février 2016.

BEVOEGDHEID VAN DE AFDELING WETGEVING

Artikel 2, derde lid, van het ontwerp luidt als volgt:

“De personeelsleden die bij de dienst CDVU Wedden met een arbeidsovereenkomst in dienst zijn, genieten op hun vraag, door louter de ondertekening van een aanhangsel aan hun arbeidsovereenkomst, dezelfde arbeidsovereenkomst bij de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie, waarnaar ze overgedragen worden”.

Overeenkomstig, naargelang van het geval, de artikelen 2 en 3 van de wet van 3 juli 1978 ‘betreffende de arbeidsovereenkomsten’, is het loon een wezenlijk element van de arbeidsverhouding waarover de partijen het eens moeten worden. Hetzelfde geldt voor de plaats waar het werk wordt uitgevoerd en voor de geldende arbeidsregeling, zoals voortvloeit uit artikel 17, 1°, van dezelfde wet.

Aangezien het contractueel personeelslid overgedragen wordt, moet de werkgever in samenspraak met hem de nieuwe wezenlijke elementen van de arbeidsovereenkomst bepalen. Dat kan mondeling gebeuren, maar dan wel op ondubbelzinnige wijze, of schriftelijk, door het ondertekenen van een aanhangsel bij de arbeidsovereenkomst. Uit het feit dat het personeelslid niet zou hebben gevraagd de voorwaarden in verband met het loon, de plaats of de tijd te behouden die met zijn aanvankelijke werkgever waren afgesproken, kan niet, zoals de ontworpen bepaling lijkt in te houden, worden afgeleid dat hij zou hebben ingestemd, ook niet stilzwijgend, met een eventuele wijziging van de aanvankelijk afgesproken voorwaarden van zijn arbeidsovereenkomst. Meer nog, aangezien de overdracht in casu een verandering van werkgever en zelfs van arbeidsplaats inhoudt, is de instemming van het contractueel personeelslid vereist, die idealiter in een schriftelijk aanhangsel bij de arbeidsovereenkomst wordt vastgelegd.

De logica die aan het ontworpen besluit ten grondslag ligt, namelijk de regels vaststellen om de overdracht van de personeelsleden van de dienst CDVU Wedden van de Administratie betalingen van de federale overheidsdienst Financiën, Algemene administratie van de Thesaurie, naar de federale overheidsdienst Personeel en Organisatie, in goede banen te leiden, zou beter worden gediend indien de woorden “op hun vraag” in artikel 2, derde lid, zouden worden weggelaten.

Het ontworpen besluit heeft dan enerzijds betrekking op de situatie van bij naam genoemde ambtenaren, namelijk degene die in de bijlage bij dit besluit zijn opgenomen, en kan dan worden beschouwd als een collectieve beslissing die kan worden teruggevoerd tot identieke individuele handelingen die op elk van die personeelsleden betrekking hebben. Anderzijds bepaalt het ontworpen besluit welke opdrachten moeten worden toegewezen aan de federale overheidsdienst Personeel en Organisatie.

Het is bijgevolg niet van reglementaire aard in de zin van artikel 3, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

De afdeling Wetgeving is derhalve niet bevoegd om over dit ontwerp advies te geven.

De griffier,
Colette GIGOT

De voorzitter,
Pierre LIENARDY

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de artikelen 37 en 107, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 1 tot en met 3 van het koninklijk besluit van 13 maart 1952 tot inrichting van de centrale dienst der vaste uitgaven en tot wijziging van het Koninklijk besluit van 10 december 1868 houdende algemeen reglement op de Rijkscomptabiliteit;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt;

Gelet op het artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 december 2015 houdende de overdracht van de opdrachten van de dienst “CDVU-wedden van de Administratie betalingen van de Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie” naar de Federale overheidsdienst Personeel en Organisatie ;

COMPÉTENCE DE LA SECTION DE LÉGISLATION

L'article 2, alinéa 3, du projet dispose :

« Les membres du personnel qui sont en service auprès du service SCDF – Traitements dans le cadre d'un contrat de travail bénéficient à leur demande, par simple signature d'un avenant à leur contrat de travail, du même contrat auprès du Service public fédéral Personnel et Organisation, vers lequel ils sont transférés ».

Par application, selon le cas, des articles 2 et 3 de la loi du 3 juillet 1978 ‘relative au contrat de travail’, la rémunération est un élément essentiel de la relation de travail dont les parties ont à convenir. Il en est de même du lieu d'exécution du travail et du régime de travail applicable ainsi qu'il résulte de l'article 17, 1°, de la même loi.

Dès lors que le membre du personnel contractuel est transféré, il y a lieu pour l'employeur de convenir avec lui des éléments essentiels nouveaux du contrat de travail : ceci peut se faire verbalement – mais de manière certaine – ou par écrit en signant un avenant au contrat de travail. Le fait que le membre du personnel n'aurait pas demandé à conserver le bénéfice des conditions de rémunérations, de lieu ou de temps convenues avec son employeur initial, comme semble le prévoir la disposition en projet, ne permet pas de déduire que, fût-ce tacitement, il aurait donné son accord à une modification éventuelle des conditions originellement convenues de son contrat de travail. Bien plus, puisque en l'occurrence, l'opération consiste, par transfert, en un changement d'employeur, voire de lieu de l'exécution du travail, il s'impose d'obtenir l'assentiment du membre du personnel contractuel qui, idéalement, sera constaté dans un avenant écrit au contrat de travail.

Le respect de la logique qui préside à l'arrêté en projet, à savoir prendre le dispositif d'accompagnement du transfert des membres du personnel du service SCDF – Traitements de l'Administration Paiements du Service public fédéral Finances, Administration générale de la Trésorerie vers le Service public fédéral Personnel et Organisation, serait mieux assuré si les mots « à leur demande » figurant à l'article 2, alinéa 3, étaient omis.

En conséquence de quoi, l'arrêté en projet concerne d'une part la situation d'agents identifiés, notamment ceux repris à l'annexe à celui-ci et peut être considéré comme une décision collective réductible à des actes individuels identiques concernant chacun d'eux. D'autre part, il définit les missions à attribuer au Service public fédéral Personnel et Organisation.

Il est dès lors dépourvu de caractère réglementaire au sens de l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, des lois coordonnées sur le Conseil d'État.

La section de législation n'est par conséquent pas compétente pour donner un avis sur ce projet.

Le greffier,
Colette GIGOT

Le président,
Pierre LIENARDY

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant le transfert du personnel du service SCDF - Traitements de l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les articles 37 et 107, alinéa 2, de la Constitution;

Vu articles 1 à 3 de l'arrêté royal du 13 mars 1952 organisant le service central des dépenses fixes et modifiant l'arrêté royal du 10 décembre 1868 portant règlement général sur la comptabilité de l'État ;

Vu l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique administrative fédérale ;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation ;

Vu l'arrêté royal du 13 décembre 2015 portant transfert des missions du service « SCDF - Traitements de l'Administration Paiements du Service public fédéral Finances, Administration générale de la Trésorerie » au Service public fédéral Personnel et Organisation ;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 10 december 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 23 december 2015;

Gelet op het protocol nr. 714 van 23 december 2015 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Gelet op het advies 58.832/4 van de Raad van State, gegeven op 15 februari 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordacht van de Minister van Financiën en van de Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder:

« CDVU - Wedden » : de dienst CDVU - Wedden van de Administratie Betalingen van de Federale Overheidsdienst Financiën, Algemene Administratie van de Thesaurie, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 13 maart 1952 tot inrichting van de centrale dienst der vaste uitgaven en tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 december 1868 houdende algemeen reglement op de Rijkscomptabiliteit.

Art. 2. In toepassing van artikel 35 van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt, worden de ambtenaren werkzaam bij de dienst CDVU - Wedden, waarvan de namen vermeld zijn op de lijst in bijlage bij dit besluit, en die belast zijn met de betaling van de wedden, ambtshalve benoemd bij de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie met toepassing van de regels inzake ambtshalve mobiliteit.

Deze overdracht betreft geen nieuwe benoemingen.

De personeelsleden die bij de dienst CDVU - Wedden met een arbeidsovereenkomst in dienst zijn, genieten op hun vraag, door louter de ondertekening van een aanhangsel aan hun arbeidsovereenkomst, dezelfde arbeidsovereenkomst bij de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie, waarnaar ze overgedragen worden.

Art. 3. In afwijking van artikel 39 van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt, behouden de ambtenaren, bedoeld in artikel 2, het voordeel van het complement, het weddecomplement en het supplement waarop ze gerechtigd waren op de datum van hun overdracht.

Het complement, het weddecomplement en het supplement wordt aan de overgedragen ambtenaren verder toegekend, onder de voorwaarden die gelden voor de ambtenaren behorend tot de Federale Overheidsdienst Financiën.

Voor de toepassing van dit artikel moet worden verstaan onder:

1° "complement": een complement bedoeld in artikel 26 van het koninklijk besluit van 3 maart 2005 houdende de bijzondere bepalingen met betrekking tot de bezoldigingsregeling van het personeel van de Federale Overheidsdienst Financiën;

2° "weddecomplement": het complement bedoeld in artikel 27 van het onder 1° vermeld koninklijk besluit van 3 maart 2005;

3° "supplement": een supplement bedoeld in artikel 32 van het onder 1° vermeld koninklijk besluit van 3 maart 2005.

Art. 4. De overgedragen ambtenaren, behouden ten persoonlijke titel de rechten die hen werden toegekend op grond van de artikelen 8, 9, 10, 15 en 16 van het koninklijk besluit van 19 juli 2013 houdende de benoeming in de gemene loopbaan van de titularissen van een bijzondere titel in het niveau A en de toewijzing aan de personeelsleden van het niveau A van een functie opgenomen in de bijlage van het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A.

Art. 5. De overgedragen ambtenaren die geslaagd zijn voor een loopbaanexamen, georganiseerd voor de behoeften van de Federale Overheidsdienst Financiën, behouden het voordeel van dit slagen. De rechten verbonden aan dit voordeel kunnen slechts worden uitgeoefend, indien de betrokken ambtenaren bij wege van federale mobiliteit terug worden benoemd bij de Federale Overheidsdienst Financiën.

De overgedragen ambtenaren, die ingeschreven zijn voor een aangekondigd of lopend loopbaanexamen, georganiseerd voor de behoeften van de Federale Overheidsdienst Financiën, behouden hun recht op deelname onder voorwaarden bepaald door het statuut van het rijkspersoneel en zijn uitvoeringsbesluiten.

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 10 décembre 2015 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 23 décembre 2015 ;

Vu le protocole n° 714 du 23 décembre 2015 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux ;

Vu l'avis 58.832/4 du Conseil d'Etat, donné le 15 février 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre des Finances et du Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

« SCDF - Traitements » : le service SCDF - Traitements de l'Administration Paiements du Service public fédéral Finances, Administration générale de la Trésorerie, tel que visé dans l'arrêté royal du 13 mars 1952 organisant le service central des dépenses fixes et modifiant l'arrêté royal du 10 décembre 1868 portant règlement général sur la comptabilité de l'État.

Art. 2. En application de l'article 35 de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique administrative fédérale, les agents travaillant au sein du service SCDF - Traitements, dont les noms sont repris sur la liste en annexe de cet arrêté et qui sont chargés du paiement des salaires, sont nommés d'office au Service public fédéral Personnel et Organisation en appliquant les règles relatives à la mobilité d'office.

Ces transferts ne constituent pas de nouvelles nominations.

Les membres du personnel qui sont en service auprès du service SCDF - Traitements dans le cadre d'un contrat de travail bénéficient à leur demande, par simple signature d'un avenant à leur contrat de travail, du même contrat auprès du Service public fédéral Personnel et Organisation, vers lequel ils sont transférés.

Art. 3. Par dérogation à l'article 39 de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique administrative fédérale, les agents, visés à l'article 2, conservent le bénéfice du complément, du complément de traitement et du supplément dont ils étaient bénéficiaires à la date de leur transfert.

Le complément, le complément de traitement et le supplément continueront à être attribués aux agents transférés aux conditions qui s'appliquent aux agents nommés en qualité d'agent du Service public fédéral Finances.

Pour l'application du présent article, on entend par :

1° « complément » : un complément visé à l'article 26 de l'arrêté royal du 3 mars 2005 portant dispositions particulières concernant le statut pécuniaire du personnel du Service public fédéral Finances ;

2° « complément de traitement » : le complément visé à l'article 27 de l'arrêté royal du 3 mars 2005 mentionné au 1° ;

3° « supplément » : un supplément visé à l'article 32 de l'arrêté royal du 3 mars 2005 mentionné au 1°.

Art. 4. Les agents transférés conservent à titre personnel les droits qui leur ont été attribués sur la base des articles 8, 9, 10, 15 et 16 de l'arrêté royal du 19 juillet 2013 portant nomination dans la carrière commune des titulaires d'un titre particulier dans le niveau A et l'attribution aux membres du personnel du niveau A d'une fonction reprise à l'annexe de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A.

Art. 5. Les agents transférés qui ont réussi un examen de carrière organisé pour les besoins du Service public fédéral Finances, conservent le bénéfice de cette réussite. Les droits liés à ce bénéfice ne peuvent être exercés que si les agents concernés sont à nouveau nommés, par voie de mobilité fédérale, au Service public fédéral Finances.

Les agents transférés qui sont inscrits à un examen de carrière annoncé ou en cours, organisé pour les besoins du Service public fédéral Finances, conservent leur droit à y participer aux conditions déterminées par le statut des agents de l'État et ses arrêtés d'exécution.

Voor de toepassing van dit artikel dient te worden verstaan onder "loopbaanexamen", deze bedoeld in artikel 2, 1° van het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel.

Art. 6. De artikelen 36bis en 36ter van het koninklijk besluit van 3 maart 2005 houdende hervorming van de bijzondere loopbaan van sommige ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Financiën en de Pensioendienst voor de overheidssector en houdende diverse bepalingen tot uitvoering van het koninklijk besluit van 5 september 2002 houdende hervorming van de loopbaan van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, blijven van toepassing op de overgedragen statutaire ambtenaren en contractuele personeelsleden.

Art. 7. De overgedragen ambtenaren, die gerechtigd zijn op de vormingspremie bedoeld in het ministerieel besluit van 14 september 1989 tot instelling van een vormingspremie ten gunste van sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën blijven gerechtigd op de premie onder de voorwaarden bepaald voor de ambtenaren behorend tot de Federale Overheidsdienst Financiën.

Art. 8. § 1. De artikelen 1 tot en met 3 van het koninklijk besluit van 13 maart 1952 tot inrichting van de centrale dienst der vaste uitgaven en tot wijziging van het Koninklijk besluit van 10 december 1868 houdende algemeen reglement op de Rijkscomptabiliteit, worden opgeheven.

De Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie voert alle beslissingen door de bevoegde instanties inzake wedden, vergoedingen, premies en toelagen uit. Het betreft de berekening en betaling van alle wedden, vergoedingen, premies en toelagen met alle hieruit vloeiende fiscale, sociaalrechtelijke, boekhoudkundige en andere verplichtingen. De beslissingen inzake het vaststellen van het recht of de gewijzigde toestand van de vorige betalingsperiode worden overgemaakt volgens de procedures die de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie heeft vastgelegd. De Federale Overheidsdienst Personeel & Organisatie heeft het recht tot opvraging en inzage van de verantwoordingsstukken.

§ 2. Telkens wanneer een reglementaire bepaling de dienst CDVU - Wedden vermeldt of bedoelt, moet deze worden gelezen alsof zij de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie vermeldt of bedoelt.

Art. 9. Dit koninklijk besluit heeft uitwerking op 1 januari 2016.

Art. 10. De Minister van Financiën en de Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,
Johan VAN OVERTVELD

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,
Steven VANDEPUT

Bijlage bij het koninklijk besluit van 15 april 2016 houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale overheidsdienst Financiën naar de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie.

Pour l'application du présent article, on entend par « examen de carrière », celui visé à l'article 2, 1° de l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires.

Art. 6. Les articles 36bis en 36ter de l'arrêté royal du 3 mars 2005 portant réforme de la carrière particulière de certains agents du Service public fédéral Finances et du Service des Pensions du Secteur public et portant diverses dispositions visant à l'exécution de l'arrêté royal du 5 septembre 2002 portant réforme de la carrière de certains agents des administrations de l'État, restent d'application aux agents statutaires et aux membres du personnel contractuel transférés.

Art. 7. Les agents transférés qui ont droit à la prime de formation visée dans l'arrêté ministériel du 14 septembre 1989 instaurant une prime de formation en faveur de certains agents du Service public fédéral Finances, conservent le droit à la prime aux conditions déterminées pour les agents nommés en qualité d'agent du Service public fédéral Finances.

Art. 8. § 1^{er}. Les articles 1 à 3 de l'arrêté royal du 13 mars 1952 organisant le service central des dépenses fixes et modifiant l'arrêté royal du 10 décembre 1868 portant règlement général sur la comptabilité de l'État, sont abrogés.

Le Service public fédéral Personnel et Organisation exécute toutes les décisions des instances compétentes en matière de salaires, indemnités, primes et allocations. Il s'agit du calcul et du paiement de l'ensemble des salaires, indemnités, primes et allocations, assortis de toutes les obligations en découlant sur le plan fiscal, de droit social, comptable et autre. Les décisions relatives à la détermination du droit ou à la situation modifiée de la période de paiement précédente sont transmises selon les procédures que le Service public fédéral Personnel et Organisation a mises en place. Le Service public fédéral Personnel et Organisation a le droit de demander et de consulter les pièces justificatives.

§ 2. Chaque fois qu'une disposition réglementaire mentionne ou vise le service SCDF - Traitements, il y a lieu de la lire comme mentionnant ou visant le Service public fédéral Personnel et Organisation.

Art. 9. Le présent arrêté royal produit ses effets le 1^{er} janvier 2016.

Art. 10. Le Ministre des Finances et le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,
Johan VAN OVERTVELD

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,
Steven VANDEPUT

Annexe à l'arrêté royal de 15 avril 2016 portant le transfert du personnel du service SCDF-Traitements de l'Administration Générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation

Naam Voornaam	Titel/Graad	Nom Prénom	Titre/Grade
Artois Jimmy	Administratief assistent	Artois Jimmy	Assistant administratif
Bachy Evelyne	Financieel deskundige	Bachy Evelyne	Expert financier
Baetens Wim	Adviseur	Baetens Wim	Conseiller
Baeyens Jan	Adviseur	Baeyens Jan	Conseiller
Belhadri Mimoun	Administratief assistent	Belhadri Mimoun	Assistant administratif
Bertrand Philippe	Financieel en ICT-deskundige	Bertrand Philippe	Expert financier et ICT
Blindeman Dirk	Adjunct financieel assistent	Blindeman Dirk	Assistant financier adjoint
Borremans Marita	Financieel medewerker	Borremans Marita	Collaborateur financier
Brisart Claudine	Attaché	Brisart Claudine	Attaché

Naam Voornaam	Titel/Graad	Nom Prénom	Titre/Grade
Bulte Nancy	Financieel deskundige	Bulte Nancy	Expert financier
Chantrain Nadine	Adjunct financieel assistent	Chantrain Nadine	Assistant financier adjoint
Claeys Ludwig	Financieel assistent	Claeys Ludwig	Assistant financier
Cloquet Brigitte	Financieel en ICT-deskundige	Cloquet Brigitte	Expert financier et ICT
Commeine An	Financieel deskundige	Commeine An	Expert financier
Cumps Niel	Attaché	Cumps Niel	Attaché
D'Haese Caroline	Financieel deskundige	D'Haese Caroline	Expert financier
de Biourge Bertrand	Financieel deskundige	de Biourge Bertrand	Expert financier
De Boeck Benny	Financieel assistent	De Boeck Benny	Assistant financier
De Clercq Carine	Financieel assistent	De Clercq Carine	Assistant financier
De Cock Nadine	Financieel en administratief deskundige	De Cock Nadine	Expert financier et administratif
De Mesmaeker Didier	Financieel deskundige	De Mesmaeker Didier	Expert financier
De Potter Koen	Attaché	De Potter Koen	Attaché
De Prée Eddy	Financieel deskundige	De Prée Eddy	Expert financier
De Ridder Lydia	Administratief assistent	De Ridder Lydia	Assistant administratif
De Schryver Carl	Adjunct financieel assistent	De Schryver Carl	Assistant financier adjoint
De Smet Liliane	Financieel medewerker	De Smet Liliane	Collaborateur financier
De Smet Marina	Financieel deskundige	De Smet Marina	Expert financier
De Troyer Nadine	Financieel assistent	De Troyer Nadine	Assistant financier
Dekoninck Marc	Administratief assistent	Dekoninck Marc	Assistant administratif
Delaruelle Jean-Jacques	Financieel medewerker	Delaruelle Jean-Jacques	Collaborateur financier
Deseyn Johan	Financieel assistent	Deseyn Johan	Assistant financier
Determe Joseph	Financieel en ICT-deskundige	Determe Joseph	Expert financier et ICT
Devillers Dominique	Administratief assistent	Devillers Dominique	Assistant administratif
Diependael Gunther	Financieel deskundige	Diependael Gunther	Expert financier
Doto Salvatore	Financieel en ICT-deskundige	Doto Salvatore	Expert financier et ICT
Dumont Carmen	Financieel medewerker	Dumont Carmen	Collaborateur financier
Dutranoit Geoffrey	Financieel deskundige	Dutranoit Geoffrey	Expert financier
Dykers Rafaël	Adviseur	Dykers Rafaël	Conseiller
Fain Michel	Financieel en administratief deskundige	Fain Michel	Expert financier et administratif
Feyaerts Etienne	Adviseur	Feyaerts Etienne	Conseiller
Filippone Bruno	Financieel deskundige	Filippone Bruno	Expert financier
Franquet Steve	Financieel deskundige	Franquet Steve	Expert financier
Gautier Alain	Adviseur	Gautier Alain	Conseiller
Geerts Olga	Financieel deskundige	Geerts Olga	Expert financier
Genot Dominique	Adviseur	Genot Dominique	Conseiller
Gérard Raymonde	Financieel assistent	Gérard Raymonde	Assistant financier
Goffin Christine	Adjunct financieel assistent	Goffin Christine	Assistant financier adjoint
Guedens Annick	Adviseur	Guedens Annick	Conseiller
Guillot Michel	Financieel en administratief deskundige	Guillot Michel	Expert financier et administratif
Heylighen Stijn	Administratief assistent	Heylighen Stijn	Assistant administratif
Huart Pascale	Adviseur	Huart Pascale	Conseiller
Jadouille Yves	Financieel en administratief deskundige	Jadouille Yves	Expert financier et administratif
Jossart Fernand	Financieel en administratief deskundige	Jossart Fernand	Expert financier et administratif
Kerremans Robert	Adviseur	Kerremans Robert	Conseiller
Kesler Armand	Financieel en administratief deskundige	Kesler Armand	Expert financier et administratif

Naam Voornaam	Titel/Graad	Nom Prénom	Titre/Grade
Laffineur Robert	Financieel en administratief deskundige	Laffineur Robert	Expert financier et administratif
Le Trong-Hieu	ICT deskundige	Le Trong-Hieu	Expert ICT
Leyder Bruno	Financieel deskundige	Leyder Bruno	Expert financier
Lombaert Marc	Financieel deskundige	Lombaert Marc	Expert financier
Maeyens Ingrid	Adviseur	Maeyens Ingrid	Conseiller
Malpats Jean-Pol	Financieel assistent	Malpats Jean-Pol	Assistant financier
Mavriki Stefan	Financieel deskundige	Mavriki Stefan	Expert financier
Mensah Adje	ICT deskundige	Mensah Adje	Expert ICT
Mergaerts Diane	Adjunct financieel assistent	Mergaerts Diane	Assistant financier adjoint
Meyers Ludo	Adviseur	Meyers Ludo	Conseiller
Neiryck Stefaan	Attaché	Neiryck Stefaan	Attaché
Noël Christine	Financieel en administratief deskundige	Noël Christine	Expert financier et administratif
Nuée Nadine	Financieel assistent	Nuée Nadine	Assistant financier
Paternoster Linda	Financieel medewerker	Paternoster Linda	Collaborateur financier
Pauwels Karl	Financieel en administratief deskundige	Pauwels Karl	Expert financier et administratif
Poncelet Luc	Financieel assistent	Poncelet Luc	Assistant financier
Poquette Monique	Administratief assistent	Poquette Monique	Assistant administratif
Pylyser Wouter	Financieel deskundige	Pylyser Wouter	Expert financier
Roelandt Lien	Financieel deskundige	Roelandt Lien	Expert financier
Rogiers Myriam	Administratief assistent	Rogiers Myriam	Assistant administratif
Rokegem Magaly	Administratief assistent	Rokegem Magaly	Assistant administratif
Rossi Fabrizio	Financieel medewerker	Rossi Fabrizio	Collaborateur financier
Saeys Marianne	Adviseur	Saeys Marianne	Conseiller
Schelfhout Martine	Financieel medewerker	Schelfhout Martine	Collaborateur financier
Schiffler Marie-Paule	Financieel deskundige	Schiffler Marie-Paule	Expert financier
Scoupe Viviane	Financieel assistent	Scoupe Viviane	Assistant financier
Simon Daniel	Adviseur	Simon Daniel	Conseiller
Skyllas Dimos	Financieel deskundige	Skyllas Dimos	Expert financier
Snaps Guy	Attaché	Snaps Guy	Attaché
Soinne Guillaume	Financieel deskundige	Soinne Guillaume	Expert financier
Sonck Peter	Adjunct financieel assistent	Sonck Peter	Assistant financier adjoint
Stainier Anne-Catherine	Attaché	Stainier Anne-Catherine	Attaché
Steylaers Jean-Luc	Adviseur	Steylaers Jean-Luc	Conseiller
Swerts Sonja	Financieel assistent	Swerts Sonja	Assistant financier
Thiry Jacqueline	Financieel deskundige	Thiry Jacqueline	Expert financier
Thomas Véronique	Adviseur	Thomas Véronique	Conseiller
Van den Berghe Yvonne	Financieel en administratief deskundige	Van den Berghe Yvonne	Expert financier et administratif
Van Der Donckt Pierre	Adviseur	Van Der Donckt Pierre	Conseiller
Van der Eycken Dirk	Financieel en administratief deskundige	Van der Eycken Dirk	Expert financier et administratif
Van Hoegaerden Hilde	Financieel medewerker	Van Hoegaerden Hilde	Collaborateur financier
Verbruggen Monique	Financieel deskundige	Verbruggen Monique	Expert financier
Verplanken Patrick	Financieel en administratief deskundige	Verplanken Patrick	Expert financier et administratif
Zalrhi Chadia	Financieel deskundige	Zalrhi Chadia	Expert financier

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 15 april 2016 houdende de overdracht van het personeel van de dienst CDVU-wedden van de Algemene Administratie van de Thesaurie bij de Federale overheidsdienst Financiën naar de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,
Johan VAN OVERTVELDT

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,
Steven VANDEPUT

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 15 avril 2016 portant le transfert du personnel du service SCDF-Traitements de l'Administration Générale de la Trésorerie du Service public fédéral Finances au Service public fédéral Personnel et Organisation.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,
Johan VAN OVERTVELDT

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,
Steven VANDEPUT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2016/03146]

21 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot bevrozing van tegoeden en andere financiële middelen bedoeld in artikel 1/1 van de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties in toepassing van de resoluties betreffende ISIS (Da'esh), Al-Qaida en daarmee verbonden personen, entiteiten of groeperingen

De Minister van Financiën,

Gelet op de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties, artikel 1/1;

Gelet op het overleg met de bevoegde gerechtelijke overheid;

Overwegende resoluties 1267 (1999), 1333 (2000), 1363 (2001), 1373 (2001), 1390 (2002), 1452 (2002), 1455 (2003), 1526 (2004), 1566 (2004), 1617 (2005), 1624 (2005), 1699 (2006), 1730 (2006), 1735 (2006), 1822 (2008), 1904 (2009), 1988 (2011), 1989 (2011), 2083 (2012), 2133 (2014), 2170 (2014), 2178 (2014), 2195 (2014), 2199 (2015), 2214 (2015), 2249 (2015) en 2253 (2015) aangenomen door de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties;

Overwegende Gemeenschappelijk Standpunt 2002/402/GBVB van de Raad van 27 mei 2002 betreffende beperkende maatregelen tegen de leden van de organisaties ISIS (Da'esh) en Al-Qaida en andere daarmee verbonden personen, groepen, ondernemingen en entiteiten;

Overwegende Verordening (EG) nr. 881/2002 van de Raad van 27 mei 2002 tot vaststelling van bepaalde specifieke beperkende maatregelen tegen sommige personen en entiteiten die banden hebben met de organisaties ISIS (Da'esh) en Al-Qaida;

Overwegende de mededeling SC/12332 van 20 april 2016 van het comité van de VN-Veiligheidsraad opgericht krachtens Resolutie 1267 (1999) van de VN-Veiligheidsraad betreffende ISIS (Da'esh) en Al-Qaida die vijf namen toevoegt aan de lijst van de personen, entiteiten of groeperingen geïdentificeerd door de sancties tegen ISIS (Da'esh), Al-Qaida en daarmee verbonden personen, entiteiten of groeperingen;

Overwegende dat het aangewezen is om onmiddellijk maatregelen te nemen opdat België zou voldoen aan zijn internationale verplichtingen ter zake;

Besluit :

Artikel 1. Worden bevroren de tegoeden en economische middelen van volgende personen, entiteiten of groeperingen, geïdentificeerd door de resoluties 1267 (1999), 1989 (2011) en 2253 (2015) aangenomen door de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties en zoals vastgesteld bij mededeling SC/12332 van 20 april 2016 van het comité van de VN-Veiligheidsraad opgericht krachtens Resolutie 1267 (1999) van de VN-Veiligheidsraad betreffende ISIS (Da'esh) en Al-Qaida :

1. TURKI MUBARAK ABDULLAH AHMAD AL-BINALI
2. FAYSAL AHMAD BIN ALI AL-ZAHRANI
3. TUAH FEBRIWANSYAH
4. HUSAYN JUAYTHINI
5. MUHAMMAD SHOLEH IBRAHIM

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 20 april 2016 en treedt buiten werking op het tijdstip dat de beslissing van het in het eerste lid bedoelde comité is omgezet in het Europees recht.

Brussel, 21 april 2016.

J. VAN OVERTVELDT

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2016/03146]

21 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel relatif au gel des avoirs et autres moyens financiers visés par l'article 1/1 de la loi du 11 mai 1995 relative à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Sécurité de l'Organisation des Nations Unies en exécution des résolutions concernant l'EIIL (Daech), Al-Qaida et les personnes, entités ou groupements qui leur sont associés

Le Ministre des Finances,

Vu la loi du 11 mai 1995 relative à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Sécurité de l'Organisation des Nations Unies, article 1/1;

Vu la concertation avec l'autorité judiciaire compétente;

Considérant les résolutions 1267 (1999), 1333 (2000), 1363 (2001), 1373 (2001), 1390 (2002), 1452 (2002), 1455 (2003), 1526 (2004), 1566 (2004), 1617 (2005), 1624 (2005), 1699 (2006), 1730 (2006), 1735 (2006), 1822 (2008), 1904 (2009), 1988 (2011), 1989 (2011), 2083 (2012), 2133 (2014), 2170 (2014), 2178 (2014), 2195 (2014), 2199 (2015), 2214 (2015), 2249 (2015) et 2253 (2015) adoptées par le Conseil de Sécurité des Nations Unies;

Considérant la Position Commune 2002/402/PESC du Conseil du 27 mai 2002 concernant des mesures restrictives à l'encontre des membres des organisations l'EIIL (Daech) et Al-Qaida ainsi que d'autres personnes, groupes, entreprises et entités associés;

Considérant le Règlement (CE) n°881/2002 du Conseil du 27 mai 2002 instituant certaines mesures restrictives spécifiques à l'encontre de certaines personnes et entités liées aux organisations EIIL (Daech) et Al-Qaida;

Considérant la communication SC/12332 du 20 avril 2016 du comité du Conseil de sécurité des Nations unies créé par la résolution 1267 (1999) du Conseil de sécurité concernant l'EIIL (Daech) et Al-Qaida, ajoutant cinq noms à la liste des personnes, entités ou groupements visés par les sanctions contre l'EIIL (Daech), Al-Qaida et les personnes, entités ou groupements qui leur sont associés;

Considérant qu'il convient de prendre des mesures immédiatement afin que la Belgique satisfasse à ses obligations internationales en la matière,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont gelés les fonds et ressources économiques des personnes, entités ou groupements suivants visés par les résolutions 1267 (1999), 1989 (2011) et 2253 (2015) adoptées par le Conseil de Sécurité des Nations Unies et comme établi par la communication SC/12332 du 20 avril 2016 du comité du Conseil de sécurité des Nations unies créé par la résolution 1267 (1999) du Conseil de sécurité concernant l'EIIL (Daech) et Al-Qaida :

1. TURKI MUBARAK ABDULLAH AHMAD AL-BINALI
2. FAYSAL AHMAD BIN ALI AL-ZAHRANI
3. TUAH FEBRIWANSYAH
4. HUSAYN JUAYTHINI
5. MUHAMMAD SHOLEH IBRAHIM

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 20 avril 2016 et cesse d'être en vigueur au moment que la décision du comité mentionné à l'alinéa 1^{er} est transposée en droit européen.

Bruxelles, le 21 avril 2016.

J. VAN OVERTVELDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C – 2015/12240]

1 APRIL 2016. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014 (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 1 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité
voor de metaal-, machine- en elektrische bouw**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014

Nationaal akkoord 2013-2014 (Overeenkomst geregistreerd op 4 augustus 2014 onder het nummer 122936/CO/111)

Preambule

Investeren in de industrie

De sociale partners onderstrepen het bijzondere belang van de industrie en in het bijzonder van de metaal- en technologische industrie.

De industrie is immers cruciaal voor de ontwikkeling van de economie in het algemeen, voor de openbare financiën, voor de tewerkstelling, voor de welvaart en voor het welzijn.

De ondertekenaars van dit akkoord doen hierbij een oproep aan alle stakeholders op alle niveaus, in de eerste plaats de overheden maar ook de ondernemingen en de vakbondvertegenwoordigers.

Deze oproep viseert enerzijds de best mogelijke maatregelen te nemen en omgevingsfactoren te creëren opdat de industrie zich zou kunnen ontwikkelen en anderzijds dat men zich zou onthouden om initiatieven te nemen die deze ontwikkeling bemoeilijken.

Tegelijk onderstrepen de sociale partners dat deze maatregelen en initiatieven dienen te gebeuren binnen het kader van het sociaal overleg en mits naleving van sociaal aanvaardbare waarden.

Toenadering statuten arbeiders-bedienden

De sociale partners uit het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw wensen stappen te zetten in de toenadering in de statuten arbeiders/bedienden op sectorvlak.

In het kader van de nieuwe ontslagwetgeving wensen ze vooreerst uitvoering te geven aan het activeringsluik. Het is absoluut wenselijk dat deze besprekingen plaats hebben samen met de vertegenwoordigers van het Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrieken-rijverheid.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C – 2015/12240]

1^{er} AVRIL 2016. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 24 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 24 février 2014, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 1^{er} avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire
des constructions métallique, mécanique et électrique**

Convention collective de travail du 24 février 2014

Accord national 2013-2014 (Convention enregistrée le 4 août 2014 sous le numéro 122936/CO/111)

Préambule

Investir dans l'industrie

Les partenaires sociaux soulignent l'importance de l'industrie et en particulier de l'industrie du métal et de la technologie.

L'industrie est en effet cruciale pour le développement de l'économie en général, pour les finances publiques, l'emploi, la prospérité et le bien-être.

Les signataires de cet accord lancent ici un appel à toutes les parties prenantes, tous niveaux confondus, en premier lieu les autorités mais aussi les entreprises et les représentants syndicaux.

Cet appel vise, d'une part, à prendre les meilleures mesures possibles et à mettre en place un environnement tel que l'industrie puisse se développer et, d'autre part, à ce que l'on s'abstienne de prendre des initiatives qui compliquent ce développement.

Parallèlement, les partenaires sociaux soulignent que ces mesures et initiatives doivent dans le cadre de la concertation sociale observer des valeurs socialement acceptables.

Rapprochement des statuts ouvriers-employés

Les partenaires sociaux de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique souhaitent faire des pas dans le rapprochement des statuts ouvriers/employés au niveau du secteur.

Dans le cadre de la nouvelle réglementation sur le licenciement, ils souhaitent premièrement donner exécution au volet d'activation. Il est absolument souhaitable que ces discussions aient lieu ensemble avec les représentants de la Commission paritaire pour employés des fabrications métalliques.

Daarnaast willen de sociale partners van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw starten met de toenadering van de sectorale bepalingen uit het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw en het Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid. Ook deze besprekingen kunnen alleen maar plaats hebben samen met de vertegenwoordigers van het Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid. Hiervoor dienen de thema's en de timing als eerste stap te worden bepaald.

De sociale partners van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw wensen de sociale partners van het Paritair Comité voor de bedienden der metaalfabrikatennijverheid uit te nodigen om voor wat betreft de twee bovenstaande punten samen de besprekingen te organiseren.

Tenslotte wordt met het sectoraal akkoord van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw voor het jaar 2014 een stap gezet om de stelsels van het aanvullend pensioen die op sectorvlak bestaan dichter bij elkaar te brengen.

HOOFDSTUK I. — *Inleiding*

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en werklieden van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, met uitzondering van de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren.

Onder "werklieden" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke arbeiders.

HOOFDSTUK II. — *Voorwerp*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt neergelegd op de Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 7 november 1969 tot vaststelling van de modaliteiten van neerlegging van de collectieve arbeidsovereenkomsten.

Ondertekenende partijen vragen dat onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst zo vlug mogelijk bij koninklijk besluit algemeen verbindend wordt verklaard.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten met inachtnaam van :

het koninklijk besluit van 28 april 2013 tot uitvoering van artikel 7, § 1 van de wet van 26 juli 1996 tot bevordering van de werkgelegenheid en tot de preventieve vrijwaring van het concurrentievermogen (*Belgisch Staatsblad* van 2 mei 2013).

HOOFDSTUK III. — *Inkomenszekerheid*

Art. 4. Alternatieve besteding ecocheques

§ 1. Principe

Het sectoraal stelsel ecocheques wordt geregeld in artikel 5, afdeling 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst houdende het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009, geregistreerd onder het nummer 94402/CO/111 en in artikel 4, afdeling 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst houdende het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011, geregistreerd onder het nummer 108610/CO/111.

Op ondernemingsvlak kan gekozen worden voor een alternatieve en equivalente besteding van onbepaalde duur van de ecocheques die conform bovenstaand sectoraal stelsel toegekend worden.

§ 2. Modaliteiten voor bedrijven met een syndicale delegatie

- De alternatieve besteding gebeurt op basis van een bedrag van 250 EUR (kosten en werkgeverslasten inbegrepen, met uitzondering van de administratieve kosten);

- De alternatieve besteding is enkel mogelijk voor de ecocheques die vanaf oktober 2014 (met referteperiode van 1 oktober 2013 tot en met 30 september 2014) worden toegekend. De ingangsdatum van de alternatieve besteding is vanaf 1 oktober 2013 of moet betrekking hebben op dezelfde referteperiode;

- Indien gekozen wordt voor de omzetting van de 250 EUR in brutoloon, komt het bedrag van 250 EUR overeen met een verhoging van 0,0875 EUR per uur.

Par ailleurs, les partenaires sociaux de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique veulent entamer le rapprochement des dispositions sectorielles des Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique et Commission paritaire pour employés des fabrications métalliques. Ces pourparlers ne pourront également se tenir qu'avec les représentants de la Commission paritaire pour employés des fabrications métalliques. A cet effet, la première étape sera de définir les thèmes et le timing.

Les partenaires sociaux de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique souhaitent inviter ceux de la Commission paritaire pour employés des fabrications métalliques en vue d'organiser ensemble les pourparlers au sujet des deux points ci-dessus.

Enfin, avec l'accord sectoriel Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique pour 2014, une étape dans le rapprochement des systèmes de pensions complémentaires existants au niveau sectoriel est constituée.

CHAPITRE I^{er}. — *Introduction*

Article 1^{er}. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, à l'exception des entreprises de montage de ponts et de charpentes.

On entend par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — *Objet*

Art. 2. Cette convention collective de travail est déposée au Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 7 novembre 1969 fixant les modalités de dépôt des conventions collectives de travail.

Les parties signataires demandent que la présente convention collective de travail soit rendue au plus vite obligatoire par arrêté royal.

Art. 3. Cette convention collective de travail est conclue en tenant compte de :

l'arrêté royal du 28 avril 2013 portant exécution de l'article 7, § 1^{er} de la loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité (*Moniteur belge* du 2 mai 2013).

CHAPITRE III. — *Sécurité de revenu*

Art. 4. Affectation alternative d'éco-chèques

§ 1^{er}. Principe

Le régime sectoriel des éco-chèques est réglé à l'article 5, section 1^{ère} de la convention collective de travail portant l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009, enregistrée sous le numéro 94402/CO/111 et à l'article 4, section 2 de la convention collective de travail portant l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011, enregistrée sous le numéro 108610/CO/111.

Il est possible d'opter au niveau de l'entreprise pour une affectation alternative et équivalente d'une durée indéterminée des éco-chèques qui sont octroyés conformément au régime sectoriel susmentionné.

§ 2. Modalités pour des entreprises ayant une délégation syndicale

- L'affectation alternative est basée sur un montant de 250 EUR (y compris tous les frais et charges patronales, à l'exception des frais administratifs);

- L'affectation alternative n'est possible que pour les éco-chèques qui sont attribués à partir d'octobre 2014 (avec période de référence du 1^{er} octobre 2013 au 30 septembre 2014). La date d'entrée en vigueur de l'affectation alternative est à partir du 1^{er} octobre 2013 ou doit concerner la même période de référence;

- Si l'affectation alternative choisie consiste en une transposition du montant de 250 EUR en salaire brut, le montant de 250 EUR correspond à une augmentation de 0,0875 EUR par heure.

De herbrutering is enkel mogelijk vanaf 1 oktober 2013 voor de ecocheques die in oktober 2014 (referteperiode van 1 oktober 2013 tot 30 september 2014) worden toegekend;

- De onderhandelingen moeten ten laatste op 30 juni 2014 leiden tot een collectieve arbeidsovereenkomst inzake de alternatieve besteding.

§ 3. Modaliteiten voor bedrijven zonder een syndicale delegatie

- De alternatieve besteding gebeurt op basis van een bedrag van 250 EUR (kosten en werkgeverslasten inbegrepen, met uitzondering van de administratieve kosten);

- Voor de alternatieve besteding kan uitsluitend gekozen worden uit de volgende 3 mogelijkheden (keuzemenu) :

- invoering of verbetering van een bestaande polis collectieve hospitalisatieverzekering;

- invoering of verbetering van een bestaand aanvullend pensioenplan op ondernemingsvlak;

- een omzetting van het bedrag van 250 EUR in brutoloon à rato van een verhoging van de effectieve uurloonen met 0,0875 EUR in een 38-uren werkweek;

- Zowel de omzetting in brutoloon als de twee andere alternatieve bestedingen van de ecocheques zijn enkel mogelijk vanaf 1 oktober 2013 voor de ecocheques die vanaf oktober 2014 (referteperiode van 1 oktober 2013 tot en met 30 september 2014) worden toegekend;

- De toetreding tot het bovengenoemd keuzemenu gebeurt door de werkgever door middel van een toetredingsakte die uiterlijk tegen 30 juni 2014 via een aangetekend schrijven wordt overgemaakt aan de voorzitter van het nationaal paritair comité.

De voorzitter brengt op zijn beurt de sociale partners hiervan op de hoogte.

Een model van toetredingsakte is als bijlage aan deze collectieve arbeidsovereenkomst toegevoegd.

§ 4. Terugvalpositie

De bepalingen van artikel 5, afdeling 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst houdende het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009 en van artikel 4, afdeling 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst houdende het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011, blijven onverkort van kracht in geval van :

- het ontbreken van een akkoord inzake de alternatieve besteding van de ecocheques conform § 2, vóór 30 juni 2014;

- het ontbreken van een toetredingsakte conform § 3 vóór 30 juni 2014, voor ondernemingen zonder syndicale delegatie.

§ 5. Recurrentie

Elke vorm van invulling van de koopkracht voorzien in dit artikel geldt voor onbepaalde duur.

Art. 5. Uitzendkrachten

Het loon van de uitzendkracht mag niet lager zijn dan datgene waarop hij recht zou hebben gehad indien hij onder dezelfde voorwaarden als vast werknemer door de gebruiker was in dienst genomen.

Art. 6. Bestaanszekerheid : verlenging en/of wijzigingen van bestaande bepalingen van bepaalde duur

Volgende bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011, met registratienummer 105521/CO/111, algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 8 mei 2013, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 18 juli 2013 houdende de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid voor de metaalverwerkende nijverheid", gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2011, geregistreerd onder het nummer 107599/CO/111 en door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 oktober 2013, geregistreerd onder het nummer 118265/CO/111, worden verlengd en/of gewijzigd :

Het artikel 14, § 2 van de statuten wordt vervangen als volgt :

"§ 2. Bijdragen voor bestaanszekerheid

a) Bijdragen voor de financiering van de algemene werking van het fonds

Vanaf 1 januari 1975 wordt een bijdrage van onbepaalde duur geheven van 0,60 pct..

Deze bijdrage wordt vanaf 1 juli 1981 verhoogd met een bijdrage van onbepaalde duur van 0,20 pct.. Deze verhoging kan door elk van de partijen, die in het paritair comité vertegenwoordigd zijn, worden opgezegd mits een opzegging van één maand. Deze opzegging wordt door de partij, die het initiatief ertoe neemt, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de andere organisaties en verstrikt op het

Le rebrutage n'est possible qu'à partir du 1^{er} octobre 2013 pour les éco-chèques qui sont attribués en octobre 2014 (période de référence du 1^{er} octobre 2013 au 30 septembre 2014);

- Les négociations doivent aboutir à la conclusion d'une convention collective de travail sur une affectation alternative pour le 30 juin 2014 au plus tard.

§ 3. Modalités pour des entreprises sans délégation syndicale

- L'affectation alternative est basée sur un montant de 250 EUR (y compris tous les frais et charges patronales, à l'exception des frais administratifs);

- Pour l'affectation alternative il ne peut être choisi qu'entre les 3 possibilités suivantes (menu de choix) :

- introduction ou amélioration d'un système existant d'assurance-hospitalisation collectif;

- introduction ou amélioration d'un système de pension extralégale au niveau de l'entreprise;

- une transposition du montant de 250 EUR en salaire brut, correspondant à une augmentation des salaires horaires effectifs de 0,0875 EUR dans un régime de travail de 38 heures/semaines;

- Aussi bien la transformation en salaire brut que les deux autres affectations alternatives des éco-chèques ne peuvent prendre cours qu'à partir du 1^{er} octobre 2013 pour les éco-chèques qui sont attribués à partir d'octobre 2014 (période de référence du 1^{er} octobre 2013 au 30 septembre 2014);

- L'adhésion au menu précité se fait par l'employeur au moyen d'un acte d'adhésion transmis par courrier recommandé au président de la commission paritaire nationale au plus tard le 30 juin 2014.

Le président en informe à son tour les partenaires sociaux.

Un modèle d'acte d'adhésion se trouve en annexe de la présente convention collective de travail.

§ 4. Position de repli

Les dispositions de l'article 5, section 1ère, de la convention collective de travail portant l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009 et de l'article 4, section 2 de la convention collective de travail portant l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011, restent intégralement en vigueur en cas :

- d'absence d'un accord relatif à une affectation alternative des éco-chèques conformément au § 2, avant le 30 juin 2014;

- d'absence d'un acte d'adhésion avant le 30 juin 2014 conformément au § 3, pour les entreprises sans délégation syndicale.

§ 5. Réurrence

Toutes les formes de concrétisation du pouvoir d'achat prévues par le présent article sont à durée indéterminée.

Art. 5. Intérimaires

La rémunération de l'intérimaire ne peut être inférieure à celle à laquelle il aurait eu droit s'il était engagé dans les mêmes conditions comme travailleur permanent par l'utilisateur.

Art. 6. Sécurité d'existence : prolongation et/ou modifications des dispositions de durée déterminée existantes

Sont prolongées et/ou modifiées, les dispositions suivantes de la convention collective de travail du 11 juillet 2011, enregistrée sous le numéro 105521/CO/111 et rendue obligatoire par arrêté royal du 8 mai 2013, publiée au *Moniteur belge* du 18 juillet 2013 concernant les statuts du "Fonds de sécurité d'existence des fabrications métalliques", modifiée par la convention collective de travail du 21 novembre 2011, enregistrée sous le numéro 107599/CO/111 et par la convention collective de travail du 21 octobre 2013, enregistrée sous le numéro 118265/CO/111 :

L'article 14, § 2 des statuts est remplacé comme suit :

"§ 2. Cotisations pour la sécurité d'existence

a) Cotisations pour le financement du fonctionnement général du fonds

A partir du 1^{er} janvier 1975, une cotisation de 0,60 p.c. à durée indéterminée est perçue.

A partir du 1^{er} juillet 1981, cette cotisation est majorée d'une cotisation à durée indéterminée de 0,20 p.c.. Cette majoration peut être rapportée, sur l'initiative de chacune des parties représentées au sein de la commission paritaire, moyennant un préavis d'un mois. Ce préavis est adressé par la partie qui a pris l'initiative, aux autres organisations, par lettre recommandée à la poste et expire à la fin du mois suivant

einde van de maand volgend op deze van de verzending van de aangetekende brief. De partijen verbinden zich ertoe het bedrag van de bijdrage te herzien zodra de wiskundige reserves van het fonds weer op peil zijn.

Met ingang van 1 januari 1988 wordt een speciale bijdrage van onbepaalde duur geheven van 0,10 pct.. Deze bijdrage is bestemd voor de financiering van de verhoogde tegemoetkoming van het fonds vanaf 1 januari 1987 bij werkloosheid en in geval van ziekte.

Vanaf 1 april 2012 wordt een speciale bijdrage van onbepaalde duur geheven van 0,05 pct.. Deze bijdrage is bestemd voor de financiering van de algemene werking van het fonds.

Vanaf 1 april 2014 wordt de bovengenoemde bijdrage van 0,20 pct. voor onbepaalde duur verminderd tot 0,08 pct..

b) Bijdragen voor het aanvullend pensioen

Met ingang van 1 april 2000 wordt, ter uitvoering van het nationaal akkoord 1999-2000 voor de arbeiders van de metaal-, machine- en elektrische bouw van 19 april 1999, de bijdrage voor bestaanszekerheid voor onbepaalde duur verhoogd met 1 pct..

Deze bijdrage is bestemd voor de financiering van een sectoraal stelsel ter aanvulling van de wettelijke pensioenregeling met inbegrip van een in dit kader gemaakte solidariteitstoezegging (die 0,10 pct. bedraagt vanaf 1 januari 2006).

Met ingang van 1 april 2001 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd tot 1,25 pct..

Met ingang van 1 april 2002 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd tot 1,50 pct..

Met ingang van 1 januari 2006 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd tot 1,60 pct..

Met ingang van 1 januari 2008 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd tot 1,70 pct..

Met ingang van 1 januari 2012 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd tot 1,80 pct. en met ingang van 1 januari 2013 tot 1,90 pct.. Deze verhogingen zijn van toepassing voor al de ondernemingen uit de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant, die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren, en voor de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren uit al de andere provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze verhogingen zijn eveneens van toepassing op de onderneming FABRICOM NV, Gati de Gamondstraat 254 te 1180 Brussel, met ondernemingsnummer BE 0425 702 910 en entiteitsnummer 2.023.630.628 van 2 december 1988.

Met ingang van 1 april 2014 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd :

- tot 2,00 pct. voor ondernemingen uit de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant, die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren, en voor de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren uit al de andere provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze verhoging is eveneens van toepassing op de bovengenoemde onderneming FABRICOM NV;

- tot 1,80 pct. voor de andere ondernemingen.

De hogergenoemde bijdragen die vanaf 1 januari 2014 betaald worden, ook achterstallige betalingen van de vorige jaren, en die bestemd zijn voor de financiering van een sectoraal stelsel ter aanvulling van de wettelijke pensioenregeling, met uitsluiting van de in dit kader gemaakte solidariteitstoezegging, worden verhoogd met 8,86 pct. :

- De bijdrage van 1 pct. met ingang van 1 april 2000 wordt aldus verhoogd tot 1,09 pct.;

- De bijdrage van 1,25 pct. met ingang van 1 april 2001 wordt aldus verhoogd tot 1,36 pct.;

- De bijdrage van 1,50 pct. met ingang van 1 april 2002 wordt aldus verhoogd tot 1,64 pct.;

- De bijdrage van 1,60 pct. met ingang van 1 januari 2006 wordt aldus verhoogd tot 1,74 pct.;

- De bijdrage van 1,70 pct. met ingang van 1 januari 2008 wordt aldus verhoogd tot 1,85 pct.;

- De bijdrage van 1,80 pct. met ingang van 1 januari 2012 wordt aldus verhoogd tot 1,95 pct.;

- De bijdrage van 1,90 pct. met ingang van 1 januari 2013 wordt aldus verhoogd tot 2,06 pct.;

- De bijdrage van 1,80 pct. met ingang van 1 april 2014 wordt aldus verhoogd tot 1,95 pct.;

celui de l'envoi de la lettre recommandée. Les parties s'engagent à revoir le taux de la cotisation quand les réserves mathématiques du fonds auront été reconstituées.

A partir du 1^{er} janvier 1988, il est perçu une cotisation spéciale à durée indéterminée de 0,10 p.c.. Cette cotisation est affectée au financement de l'intervention augmentée du fonds à partir du 1^{er} janvier 1987 en matière de chômage et en cas de maladie.

A partir du 1^{er} avril 2012 il est perçu une cotisation spéciale à durée indéterminée de 0,05 p.c.. Cette cotisation est affectée au financement du fonctionnement général du fonds.

A partir du 1^{er} avril 2014 la cotisation susmentionnée de 0,20 p.c. est réduite à 0,08 p.c. pour une durée indéterminée.

b) Cotisations pour la pension extralégale

A compter du 1^{er} avril 2000, en application de l'accord national 1999-2000 du 19 avril 1999 pour les ouvriers des constructions métallique, mécanique et électrique, la cotisation de sécurité d'existence est majorée de 1 p.c. pour une durée indéterminée.

Cette cotisation est destinée au financement d'un système sectoriel de complément au régime légal de pension, y compris une promesse de solidarité, fait dans ce cadre (qui est de 0,10 p.c. à partir du 1^{er} janvier 2006).

A partir du 1^{er} avril 2001 cette cotisation à durée indéterminée sera portée à 1,25 p.c..

A partir du 1^{er} avril 2002 cette cotisation à durée indéterminée sera portée à 1,50 p.c..

A partir du 1^{er} avril 2006 cette cotisation à durée indéterminée sera portée à 1,60 p.c..

A partir du 1^{er} janvier 2008 cette cotisation à durée indéterminée sera portée à 1,70 p.c..

A partir du 1^{er} janvier 2012 cette cotisation à durée indéterminée sera portée à 1,80 p.c. et à partir du 1^{er} janvier 2013 à 1,90 p.c.. Ces augmentations sont d'application à toutes les entreprises de la province d'Anvers, du Limbourg, de la Flandre orientale, de la Flandre occidentale et du Brabant flamand ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, et aux entreprises de montage de ponts et de charpentes métalliques de toutes les autres provinces et de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces augmentations sont également d'application à l'entreprise FABRICOM SA, rue Gati de Gamond 254, 1180 Bruxelles, avec numéro d'entreprise BE 0425 702 910 et numéro de l'unité d'établissement 2.023.630.628 du 2 décembre 1988.

A partir du 1^{er} avril 2014 cette cotisation est portée pour une durée indéterminée :

- à 2,00 p.c. pour les entreprises de la province d'Anvers, du Limbourg, de la Flandre orientale, de la Flandre occidentale et du Brabant flamand ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, et aux entreprises de montage de ponts et de charpentes métalliques de toutes les autres provinces et de la Région de Bruxelles-Capitale. Cette augmentation est également d'application à l'entreprise FABRICOM SA susmentionnée;

- à 1,80 p.c. pour toutes les autres entreprises.

Les montants susmentionnés, qui sont payés à partir du 1^{er} janvier 2014, également les montants payés comme arriérés des années précédentes, et qui sont destinés au financement d'un système sectoriel de complément au régime légal de pension, à l'exclusion de la promesse de solidarité, fait dans ce cadre, sont augmentés de 8,86 p.c. :

- La cotisation de 1 p.c. à partir du 1^{er} avril 2000 est ainsi augmentée à 1,09 p.c.;

- La cotisation de 1,25 p.c. à partir du 1^{er} avril 2001 est ainsi augmentée à 1,36 p.c.;

- La cotisation de 1,50 p.c. à partir du 1^{er} avril 2002 est ainsi augmentée à 1,64 p.c.;

- La cotisation de 1,60 p.c. à partir du 1^{er} janvier 2006 est ainsi augmentée à 1,74 p.c.;

- La cotisation de 1,70 p.c. à partir du 1^{er} janvier 2008 est ainsi augmentée à 1,85 p.c.;

- La cotisation de 1,80 p.c. à partir du 1^{er} janvier 2012 est ainsi augmentée à 1,95 p.c.;

- La cotisation de 1,90 p.c. à partir du 1^{er} janvier 2013 est ainsi augmentée à 2,06 p.c.;

- La cotisation de 1,80 p.c. à partir du 1^{er} avril 2014 est ainsi augmentée à 1,95 p.c.;

- De bijdrage van 2,00 pct. met ingang van 1 april 2014 wordt aldus verhoogd tot 2,17 pct..

Bij ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren, met uitzondering van de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren uit de provincies Waals-Brabant, Luik, Hengouwen, Namen en Luxemburg en uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met uitzondering van de onderneming FABRICOM NV, Gati de Gamondstraat 254 te 1180 Brussel, met ondernemingsnummer BE 0425 702 910 en entiteitsnummer 2.023.630.628 van 2 december 1988, wordt een bijdrage geïnd van 0,1 pct. van bepaalde duur vanaf 1 januari 2012 tot 31 december 2012. Deze bijkomende bijdrage zal worden gebruikt om een provinciale reserve op te bouwen voor een aanwending ten voordele van de arbeiders van deze provincies vanaf 1 januari 2013.

Kunnen vrijgesteld worden van de betaling van bovengenoemde bijkomende bijdrage van 1 pct., de ondernemingen die uiterlijk op 31 december 1999 op ondernemingsvlak een collectieve arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur tot instelling of uitbreiding van aanvulling van de wettelijke pensioenregeling hebben gesloten, voor zover deze collectieve arbeidsovereenkomst en het reglement die deze aanvulling op de wettelijke pensioenregeling regelt, werden goedgekeurd door het fonds voor bestaanszekerheid.

Bovengenoemde op ondernemingsvlak gesloten collectieve arbeidsovereenkomst en reglement moeten minstens aan volgende criteria voldoen :

- De financiering door de werkgever moet equivalent zijn aan de genoemde bijdrage van 1 pct. aan het fonds voor bestaanszekerheid;
- De rechthebbenden zijn alle arbeiders en arbeidsters, tewerkgesteld in de onderneming ongeacht de aard van de arbeidsovereenkomst met uitsluiting evenwel van de studenten en de industriële leerlingen;
- Er moet een aanvulling op het wettelijk pensioen worden gegarandeerd.

Ondernemingen die conform bovenstaande procedure een vrijstelling verkregen van de betaling van de bijdrage van 1 pct., dienen respectievelijk vanaf 1 april 2001 en 1 april 2002 mits collectieve arbeidsovereenkomst de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen voor onbepaalde duur verder uit te breiden met een bedrag equivalent aan de bijkomende bijdrage van respectievelijk 0,25 pct. en 0,25 pct.. De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het reglement dienen vóór 30 september 2001 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Ondernemingen die conform bovenstaande procedure een vrijstelling verkregen van de betaling van de gecumuleerde bijdrage van 1,5 pct., dienen vanaf 1 januari 2006 mits collectieve arbeidsovereenkomst de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen voor onbepaalde duur verder uit te breiden met een bedrag equivalent aan de bijkomende bijdrage van 0,10 pct.. De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het reglement dienen vóór 30 maart 2006 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Ondernemingen die conform bovenstaande procedure een vrijstelling verkregen van de betaling van de gecumuleerde bijdrage van 1,6 pct., dienen vanaf 1 januari 2008 mits collectieve arbeidsovereenkomst de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen voor onbepaalde duur verder uit te breiden met een bedrag equivalent aan de bijkomende bijdrage van 0,10 pct.. De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het reglement dienen vóór 15 februari 2008 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Ondernemingen die conform bovenstaande procedure een vrijstelling verkregen van de betaling van de gecumuleerde bijdrage van 1,7 pct., dienen vanaf 1 januari 2012 mits collectieve arbeidsovereenkomst de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen voor onbepaalde duur verder uit te breiden met een bedrag equivalent aan de bijkomende bijdrage van 0,10 pct.. De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het reglement dienen vóór 15 februari 2012 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Voor zover de financiering door de werkgever van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen vanaf 1 januari 2012 minstens equivalent is aan de bijdrage van 1,8 pct. aan het fonds voor bestaanszekerheid, kunnen bovengenoemde ondernemingen vanaf 1 januari 2012 via een op hun vlak te sluiten collectieve arbeidsovereenkomst een alternatieve en equivalente aanwending van onbepaalde duur voorzien van de bovengenoemde verhoging van 0,10 pct.. Het bewijs van een equivalente financiering van het eigen pensioenstelsel ten belope van minimaal 1,80 pct. werkgeversbijdrage en de collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten op ondernemingsvlak, die

- La cotisation de 2,00 p.c. à partir du 1^{er} avril 2014 est ainsi augmentée à 2,17 p.c..

Après des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, à l'exception des entreprises de montage de ponts et de charpentes métalliques de la province du Brabant wallon, de Liège, du Hainaut, de Namur et de Luxembourg et de la Région de Bruxelles-Capitale, à l'exception de l'entreprise FABRICOM SA, rue Gati de Gamond 254, 1180 Bruxelles, avec numéro d'entreprise BE 0425 702 910 et numéro de l'unité d'établissement 2.023.630.628 du 2 décembre 1988, une cotisation de durée déterminée de 0,1 p.c. est perçue du 1^{er} janvier 2012 au 31 décembre 2012. Cette cotisation supplémentaire sera utilisée pour constituer une réserve provinciale en faveur des ouvriers de ces provinces à partir du 1^{er} janvier 2013.

Peuvent être exemptées du paiement de la cotisation complémentaire de 1 p.c. mentionnée ci-dessus, les entreprises qui ont conclu le 31 décembre 1999 au plus tard une convention collective de travail de durée indéterminée instaurant ou élargissant un complément au régime légal de pension, pour autant que cette convention collective de travail et le règlement qui règle ce complément au régime légal de pension, aient été approuvés par le fonds de sécurité d'existence.

La convention collective de travail conclue au niveau de l'entreprise et le règlement susmentionnés doivent satisfaire au moins aux critères suivants :

- Le financement par l'employeur doit être équivalent à la cotisation susmentionnée de 1 p.c. au fonds de sécurité d'existence;
- Les ayants droit sont tous les ouvriers et ouvrières employés par l'entreprise, quelle que soit la nature de leur contrat de travail, à l'exception toutefois des étudiants et des apprentis industriels;
- Un complément à la pension légale doit être garanti.

Les entreprises qui, conformément à la procédure ci-dessus ont obtenu une dispense pour le paiement de la cotisation de 1 p.c., doivent respectivement à partir du 1^{er} avril 2001 et du 1^{er} avril 2002, moyennant une convention collective de travail, augmenter le financement des dispositions qui existent à leur niveau en matière de pension extralégale pour une durée indéterminée d'un montant équivalant à cette cotisation complémentaire de respectivement à 0,25 p.c. et 0,25 p.c.. La convention collective de travail ainsi que l'adaptation du règlement doivent être transmis au fonds de sécurité d'existence pour le 30 septembre 2001.

Les entreprises qui, conformément à la procédure ci-dessus ont obtenu une dispense pour le paiement de la cotisation cumulée de 1,5 p.c., doivent à partir du 1^{er} janvier 2006, moyennant une convention collective de travail, augmenter le financement des dispositions qui existent à leur niveau en matière de pension extralégale pour une durée indéterminée d'un montant équivalant à la cotisation complémentaire de 0,10 p.c.. La convention collective de travail ainsi que l'adaptation du règlement doivent être transmis au fonds de sécurité d'existence pour le 30 mars 2006.

Les entreprises qui, conformément à la procédure ci-dessus ont obtenu une dispense pour le paiement de la cotisation cumulée de 1,6 p.c., doivent à partir du 1^{er} janvier 2008, moyennant une convention collective de travail, augmenter le financement des dispositions qui existent à leur niveau en matière de pension extralégale pour une durée indéterminée d'un montant équivalant à la cotisation complémentaire de 0,10 p.c.. La convention collective de travail ainsi que l'adaptation du règlement doivent être transmis au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2008.

Les entreprises qui, conformément à la procédure ci-dessus ont obtenu une dispense pour le paiement de la cotisation cumulée de 1,7 p.c., doivent à partir du 1^{er} janvier 2012, moyennant une convention collective de travail, augmenter le financement des dispositions qui existent à leur niveau en matière de pension extralégale pour une durée indéterminée d'un montant équivalant à la cotisation complémentaire de 0,10 p.c.. La convention collective de travail ainsi que l'adaptation du règlement doivent être transmis au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2012.

Pour autant que le financement par l'employeur des dispositions en matière de pension extralégale existantes au niveau de l'entreprise soit, à partir du 1^{er} janvier 2012, au minimum équivalent à la cotisation au fonds de sécurité d'existence de 1,8 p.c., les entreprises susmentionnées ont la possibilité de prévoir à partir du 1^{er} janvier 2012 une affectation alternative et équivalente de durée indéterminée de l'augmentation de 0,10 p.c. susmentionnée. La preuve du financement équivalent d'un propre système de pension extralégale d'au moins 1,80 p.c. de cotisation patronale et la convention collective de travail, conclue au niveau de l'entreprise, qui prévoit en une affectation alternative et

voorziet in de alternatieve en equivalente aanwending van de verhoging van 0,10 pct. dienen vóór 15 februari 2012 overgemaakte worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Ondernemingen die conform bovenstaande procedure een vrijstelling verkregen van de betaling van de gecumuleerde bijdrage van 1,8 pct., dienen vanaf 1 januari 2013 mits collectieve arbeidsovereenkomst de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen voor onbepaalde duur verder uit te breiden met een bedrag equivalent aan de bijkomende bijdrage van 0,10 pct.. De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het reglement dienen vóór 15 februari 2013 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Voor zover de financiering door de werkgever van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen vanaf 1 januari 2013 minstens equivalent is aan de bijdrage van 1,90 pct. aan het fonds voor bestaanszekerheid, kunnen bovengenoemde ondernemingen vanaf 1 januari 2013 een alternatieve en equivalente aanwending van onbepaalde duur voorzien van de bovengenoemde verhoging van 0,10 pct.. Het bewijs van een equivalente financiering van een eigen pensioenstelsel ten belope van minimaal 1,90 pct. werkgeversbijdrage en de collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten op ondernemingsvlak, die voorziet in de alternatieve en equivalente aanwending van de verhoging van 0,10 pct. dienen vóór 15 februari 2013 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Voor zover de financiering door de werkgever van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen vanaf 1 april 2014 minstens equivalent aan 2,00 pct. of 1,80 pct. is aan de bijdrage bepaald in alinea 8 van punt *b*) hierboven aan het fonds voor bestaanszekerheid, kunnen bovengenoemde ondernemingen uiterlijk tot 1 januari 2015, en binnen de wettelijke mogelijkheden, een alternatieve en equivalente aanwending van onbepaalde duur voorzien van de bovengenoemde verhoging van 0,10 pct.. Het bewijs van een equivalente financiering van het eigen pensioenstelsel ten belope van minimaal de bijdrage bepaald in alinea 8 van punt *b*) hierboven en de collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten op ondernemingsvlak, die voorziet in de alternatieve en equivalente aanwending van de verhoging van 0,10 pct. dienen vóór 15 februari 2015 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

Konden eveneens vrijgesteld worden van de betaling van deze initiële bijdrage van 1 pct. ter financiering van een sectoraal stelsel ter aanvulling van de wettelijke pensioenregeling, de ondernemingen die gedekt waren door een eigen koopkrachtakkoord voor de jaren 1999 en 2000, gesloten vóór 22 maart 1999 en als dusdanig aanvaard door het fonds voor bestaanszekerheid. Deze ondernemingen die gedekt zijn door een koopkrachtakkoord voor 2003 en/of 2004 behouden tot 31 december 2004 hun vrijstelling tot betaling van de bijdrage aan het fonds voor bestaanszekerheid bestemd voor het extralegaal pensioen, voor zover zij nog geen bijdragen betaald hebben aan het fonds voor bestaanszekerheid bestemd voor het extralegaal pensioen.

Nochtans kunnen deze in vorige alinea bedoelde ondernemingen na 1 januari 2001 nog toetreden tot het sectoraal stelsel ter aanvulling van de wettelijke pensioenregeling door middel van een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op ondernemingsvlak.

De in artikel 5bis bedoelde werkgevers kunnen vrijgesteld worden van deze bijdrage indien aan het fonds voor bestaanszekerheid aangetoond kan worden dat in het land van oorsprong de gedetacheerde arbeider van dezelfde bescherming geniet of van een bescherming geniet die essentieel vergelijkbaar is, als gevolg van de verplichtingen waaraan de buitenlandse werkgever in zijn land van oorsprong reeds onderworpen is.

c) Bijdragen SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag)

Voor de periode van 1 januari 1987 tot 31 maart 2001 wordt een bijkomende bijdrage van bepaalde duur gegeven van 0,30 pct..

Vanaf 1 april 2001 tot 31 december 2005 wordt deze bijdrage van bepaalde duur verminderd tot 0,13 pct..

Vanaf 1 januari 2006 tot 31 december 2014 wordt deze bijdrage van bepaalde duur verminderd tot 0,03 pct..

Bovengenoemde bijdrage dient ter financiering van de vervroegde tegemoetkoming in de last van het SWT vanaf 57 jaar voor de werklieden en de werksters waarvan het SWT ingaat tijdens de periode van 1 januari 1987 tot 31 december 2014.

De werkgevers die tussen 1 juli 1997 en 31 december 2014 werklieden of werksters ontslaan, die op het moment van de betekening van het ontslag minstens 50 jaar oud zijn, zijn per ontslagen werkmans of werkster een forfaitaire éénmalige bijdrage verschuldigd aan het fonds voor bestaanszekerheid, met uitzondering van de werkgevers van ontslagen werklieden of werksters die geen recht hebben op de vergoeding zoals bepaald in artikel 19bis, § 6.

équivalente de l'augmentation de 0,10 p.c. doivent être transmises au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2012.

Les entreprises qui, conformément à la procédure ci-dessus ont obtenu une dispense pour le paiement de la cotisation cumulée de 1,8 p.c., doivent à partir du 1^{er} janvier 2013, moyennant une convention collective de travail, augmenter le financement des dispositions qui existent à leur niveau en matière de pension extralégale pour une durée indéterminée d'un montant équivalent à la cotisation complémentaire de 0,10 p.c.. La convention collective de travail ainsi que l'adaptation du règlement doivent être transmis au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2013.

Pour autant que le financement par l'employeur des dispositions en matière de pension extralégale existantes au niveau de l'entreprise soit, à partir du 1^{er} janvier 2013, au minimum équivalent à la cotisation au fonds de sécurité d'existence de 1,90 p.c., les entreprises susmentionnées ont la possibilité de prévoir à partir du 1^{er} janvier 2013 une affectation alternative et équivalente de durée indéterminée de l'augmentation de 0,10 p.c. susmentionnée. La preuve du financement équivalent d'un propre système de pension extralégale d'au moins 1,90 p.c. de cotisation patronale et la convention collective de travail, conclue au niveau de l'entreprise, qui prévoit en une affectation alternative et équivalente de l'augmentation de 0,10 p.c. doivent être transmises au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2013.

Pour autant que le financement par l'employeur des dispositions en matière de pension extralégale existantes au niveau de l'entreprise soit, à partir du 1^{er} avril 2014, au minimum équivalent à la cotisation au fonds de sécurité d'existence telle que définie à l'alinéa 8 du point *b*) ci-dessus de 2,00 p.c. ou 1,80 p.c., les entreprises susmentionnées ont la possibilité de prévoir à partir du 1^{er} janvier 2015, et endéans les possibilités légales, une affectation alternative et équivalente de durée indéterminée de l'augmentation de 0,10 p.c. susmentionnée. La preuve du financement équivalent d'un propre système de pension extralégale d'au moins la cotisation au fonds de sécurité d'existence telle que définie à l'alinéa 8 du point *b*) ci-dessus et la convention collective de travail, conclue au niveau de l'entreprise, qui prévoit en une affectation alternative et équivalente de l'augmentation de 0,10 p.c., doivent être transmises au fonds de sécurité d'existence pour le 15 février 2015.

Pouvaient également être exemptées du paiement de cette cotisation initiale de 1 p.c. destinée au financement d'un système sectoriel de complément au régime légal de pension, les entreprises qui étaient couvertes par un propre accord sur le pouvoir d'achat pour les années 1999 et 2000, conclu avant le 22 mars 1999 et accepté en tant que tel par le fonds de sécurité d'existence. Ces entreprises, couvertes par un accord de pouvoir d'achat pour 2003 et/ou 2004 maintiennent leur exemption du paiement de la cotisation au fonds de sécurité d'existence destinée à la pension extralégale jusqu'au 31 décembre 2004 pour autant qu'elles n'ont pas encore payé de cotisation au fonds de sécurité d'existence destinée à la pension extralégale.

Toutefois, ces entreprises visées par l'alinéa précédent peuvent encore adhérer après le 1^{er} janvier 2001 au système sectoriel de complément au régime légal de pension, en concluant une convention collective de travail au niveau de l'entreprise.

Les employeurs mentionnés à l'article 5bis peuvent être exemptés de cette cotisation pour autant qu'ils puissent démontrer au fonds de sécurité d'existence que, dans le pays d'origine, l'ouvrier détaché jouit de la même protection ou d'une protection essentiellement comparable en vertu des obligations auxquelles l'employeur étranger est déjà soumis dans son Etat d'origine.

c) Cotisations RCC (Régime de chômage avec complément d'entreprise)

Pour la période du 1^{er} janvier 1987 au 31 mars 2001, une cotisation supplémentaire à durée déterminée de 0,30 p.c. est perçue.

Du 1^{er} avril 2001 au 31 décembre 2005, cette cotisation à durée déterminée est ramenée à 0,13 p.c..

Du 1^{er} janvier 2006 au 31 décembre 2014, cette cotisation à durée déterminée est ramenée à 0,03 p.c..

La cotisation ci-dessus est affectée au financement de l'intervention anticipée du fonds dans la charge du RCC à partir de 57 ans pour les ouvriers et les ouvrières dont le RCC débute entre le 1^{er} janvier 1987 et le 31 décembre 2014.

Les employeurs qui licencient, entre le 1^{er} juillet 1997 et le 31 décembre 2014, des ouvriers ou des ouvrières âgés d'au moins 50 ans au moment de la notification du licenciement, sont tenus de verser une cotisation forfaitaire unique par ouvrier ou ouvrière licencié(e) au fonds de sécurité d'existence, à l'exception des employeurs des ouvriers et ouvrières licenciés, qui n'ont pas droit à l'indemnité prévue à l'article 19bis, § 6.

Deze éénmalige forfaitaire bijdrage bedraagt 607,34 EUR, 520,58 EUR, 433,81 EUR, 347,05 EUR, 260,29 EUR, 173,53 EUR of 86,76 EUR indien op het moment van de betekening van het ontslag de werkman of werkvrouw respectievelijk 50 jaar, 51 jaar, 52 jaar, 53 jaar, 54 jaar, 55 jaar of 56 jaar is.

De werkgevers die oudere werknemers op SWT stellen zijn het totaal van de bijdragen voor bestaanszekerheid verschuldigd vanaf de leeftijd dat de werknemer op SWT gesteld wordt tot aan de leeftijd van 60 jaar (57 jaar voor de werklieden en werksters van wie de werkloosheid begon tussen 1 januari 1985 en 31 december 2014 en wiens SWT betekend werd voor 1 juli 2009, en 58 jaar voor de werklieden en werksters wiens ontslag met het oog op SWT betekend werd in de periode van 1 juli 2009 tot 31 december 2014). Deze bijdragen worden berekend op de laatste bruto bezoldiging die door de in artikel 19ter, §§ 2, 3, 4, 5 en 7 bedoelde werklieden en werksters werd verdiend.

Deze bruto bezoldiging zal jaarlijks worden aangepast met een coëfficiënt die rekening houdt met de evolutie van de regelingslonen overeenkomstig de procedure voorzien in de artikelen 6 en 8 van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 19 december 1974 in de Nationale Arbeidsraad, tot invoering van een regeling van aanvullende vergoeding ten gunste van sommige bejaarde werknemers indien zij worden ontslagen.

Voor de periode van 1 januari 1991 tot 31 maart 2001 wordt een bijkomende bijdrage van bepaalde duur geïnd van 0,13 pct..

Vanaf 1 april 2001 tot 31 december 2014 wordt deze bijdrage van bepaalde duur verminderd tot 0,05 pct..

Deze bijdrageverhoging dient ter financiering van de tegemoetkoming, vanaf de leeftijd van 57 jaar, in de door de werkgevers verschuldigde capitatieve bijdragen aan de Rijksdienst voor Pensioenen en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, voor de werknemers waarvan het SWT ingaat tijdens de periode van 1 januari 1991 tot 31 december 2014."

- In het artikel 14, § 3 van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- 1ste alinea : "Met ingang van 1 juli 1983 tot 31 december 2014 wordt een bijdrage van bepaalde duur geheven van 0,60 pct.;"

- 4de alinea : "Met ingang van 1 april 1998 tot 31 december 2014 wordt een bijkomende bijdrage van bepaalde duur gegeven van 0,10 pct.;"

- In het artikel 14, § 5 van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- Een 2de alinea wordt toegevoegd : "Vanaf 1 april 2014 wordt deze bijdrage voor onbepaalde duur verhoogd met 0,02 pct. naar 0,12 pct.;"

- 3de alinea : "Voor de periode van 1 januari 1999 tot 31 december 2014 wordt een bijkomende bijdrage geheven van 0,10 pct. ter bevordering van initiatieven voor de opleiding en tewerkstelling van de risicogroepen onder de werkzoekenden, zoals bepaald in artikel 3, 6°."

- In het artikel 19bis van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- § 1, tweede streepje : "- voor de periode van 1 januari 1989 tot 30 juni 2015 wordt echter ook het einde van een startbaanovereenkomst in aanmerking genomen, voor zover deze een duur heeft van niet minder dan drie maanden.;"

- § 5, 1ste alinea : "De werklieden die zonder op SWT gesteld te zijn ontslagen worden en op de eerste dag van de werkloosheid minstens 57 jaar oud zijn, hebben voor zover hun eerste werkloosheidsdag zich situeert in de periode van 1 januari 1989 tot 30 juni 2015 en na uitputting van het krediet voorzien bij artikel 19bis, § 3, 3°, recht op de vergoeding bepaald in artikel 20bis tot hun pensioenleeftijd.;"

- § 6, 1ste alinea : "De werklieden en werksters die zonder op SWT gesteld te zijn tussen 1 januari 1997 en 30 juni 2015 ontslagen worden en op moment van de betekening van het ontslag minstens 50 jaar oud zijn, hebben na uitputting van het krediet voorzien bij artikel 19bis, § 3, 3°, recht op de vergoeding bepaald in artikel 20bis vanaf de leeftijd van 57 jaar, voor zover zij op dat ogenblik volledig werkloos zijn en geen aanspraak kunnen maken op een SWT-regeling en dit tot hun pensioenleeftijd.;"

- § 8 : "Indien het gaat om een werknemer in SWT zoals bedoeld in artikel 19ter, § 1, a), is artikel 19bis niet van toepassing.;"

- § 9 : "De werkgeversbijdragen op vergoedingen voor sommige oudere werklozen, ingesteld door het koninklijk besluit van 21 maart 1997 (Belgisch Staatsblad van 11 april 1997), worden vanaf 1 januari 1997 door het fonds ten laste genomen vanaf de leeftijd van 57 jaar, voor zover het ontslag betekend werd tussen 1 januari 1997 en 30 juni 2015 en zij de vergoedingen bedoeld in artikel 20bis ontvangen.;"

Cette cotisation forfaitaire unique s'élève à 607,34 EUR, 520,58 EUR, 433,81 EUR, 347,05 EUR, 260,29 EUR, 173,53 EUR ou 86,76 EUR si, au moment de la notification du licenciement, l'ouvrier ou l'ouvrière a respectivement 50 ans, 51 ans, 52 ans, 53 ans, 54 ans, 55 ans ou 56 ans.

Les employeurs qui mettent des travailleurs âgés en RCC sont redevables de la totalité des cotisations de sécurité d'existence dès l'âge de la mise en RCC du travailleur jusqu'à l'âge de 60 ans pour les ouvriers (57 ans pour les ouvriers et les ouvrières dont le chômage a débuté entre le 1^{er} janvier 1985 et le 31 décembre 2014, et dont le licenciement a été notifié avant le 1^{er} juillet 2009, et 58 ans pour les ouvriers et ouvrières dont le licenciement en vue du RCC a été notifié dans la période du 1^{er} juillet 2009 au 31 décembre 2014). Ces cotisations sont calculées sur la dernière rémunération brute gagnée par les ouvriers et ouvrières visés à l'article 19ter, §§ 2, 3, 4, 5 et 7.

Cette rémunération brute sera adaptée annuellement par un coefficient tenant compte de l'évolution conventionnelle des salaires suivant la procédure prévue aux articles 6 et 8 de la convention collective de travail conclue le 19 décembre 1974 au sein du Conseil national du travail, instituant un régime d'indemnité complémentaire pour certains travailleurs âgés en cas de licenciement.

Pour la période du 1^{er} janvier 1991 jusqu'au 31 mars 2001, une cotisation supplémentaire de 0,13 p.c. est perçue.

Du 1^{er} avril 2001 au 31 décembre 2014, cette cotisation à durée déterminée est ramenée à 0,05 p.c..

Cette augmentation de cotisation est perçue en vue de financer l'intervention, à partir de l'âge de 57 ans, dans les cotisations capitatives dues par l'employeur à l'Office national des pensions et l'Office national de sécurité sociale, pour les travailleurs dont le RCC prend cours dans la période du 1^{er} janvier 1991 au 31 décembre 2014."

- A l'article 14, § 3 des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- 1^{er} alinéa : "A partir du 1^{er} juillet 1983 jusqu'au 31 décembre 2014, il est perçu une cotisation à durée déterminée de 0,60 p.c.;"

- 4^{ème} alinéa : "A partir du 1^{er} avril 1998 jusqu'au 31 décembre 2014, il est perçu une cotisation supplémentaire à durée déterminée de 0,10 p.c.;"

- A l'article 14, § 5 des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- Un alinéa 2 est ajouté : "A partir du 1^{er} avril 2014, cette cotisation est augmentée à durée indéterminée de 0,02 p.c. jusqu'à 0,12 p.c.;"

- 3^{ème} alinéa : "Pour la période du 1^{er} janvier 1999 au 31 décembre 2014, une cotisation supplémentaire de 0,10 p.c. est perçue pour favoriser les initiatives pour la formation et l'emploi des groupes à risque parmi les demandeurs d'emploi comme stipulé à l'article 3, 6°."

- A l'article 19bis des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- § 1^{er}, deuxième tiret : "- pendant la période du 1^{er} janvier 1989 jusqu'au 30 juin 2015, l'expiration d'un contrat de premier emploi est également prise en considération, pour autant qu'il n'ait pas une durée inférieure à trois mois.;"

- § 5, 1^{er} alinéa : "Les ouvriers qui ont été licenciés en dehors d'un régime de RCC et qui ont atteint au premier jour de chômage l'âge d'au moins 57 ans ont droit, pour autant que leur premier jour de chômage se situe entre le 1^{er} janvier 1989 et le 30 juin 2015 et après avoir épuisé le crédit prévu à l'article 19bis, § 3, 3°, à l'indemnité prévue à l'article 20bis jusqu'à l'âge de la pension.;"

- § 6, 1^{er} alinéa : "Les ouvriers et ouvrières qui sont licenciés en dehors d'un régime de RCC entre le 1^{er} janvier 1997 et le 30 juin 2015 et qui sont âgés d'au moins 50 ans au moment de la notification du licenciement ont droit, après avoir épuisé le crédit prévu à l'article 19bis, § 3, 3°, à l'indemnité prévue à l'article 20bis à partir de l'âge de 57 ans et jusqu'à l'âge de leur pension, pour autant qu'ils soient encore chômeurs complets à ce moment et qu'ils ne puissent revendiquer le droit au RCC.;"

- § 8 : "Toutefois, lorsqu'il s'agit d'un travailleur en RCC tel que défini à l'article 19ter, § 1^{er}, a), l'article 19bis n'est pas d'application.;"

- § 9 : "Les cotisations patronales pour certains chômeurs âgés, instituées par l'arrêté royal du 21 mars 1997 (Moniteur belge du 11 avril 1997), sont prises en charge par le fonds à partir du 1^{er} janvier 1997 à partir de l'âge de 57 ans, pour autant que leur licenciement ait été notifié entre le 1^{er} janvier 1997 et le 30 juin 2015 et pour autant qu'ils bénéficient des indemnités prévues à l'article 20bis.;"

- Toevoeging van § 10 : "Elke betaling van de aanvullende vergoeding in geval van volledige werkloosheid aan de werklieden en werksters, zoals beschreven in dit artikel, na en omwille van een eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de werkgever, zal vanaf 1 juli 2015 stopgezet worden.

Na 1 juli 2015 worden enkel nog aanvullende vergoedingen in geval van volledige werkloosheid betaald in volgende gevallen :

- de beëindiging van de arbeidsovereenkomst niet het gevolg is van een eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de werkgever;

- wanneer de opzegging wordt gegeven door de werkgever vanaf 1 januari 2014 aan de werklieden en werksters die de volgende voorwaarden op cumulatieve wijze vervult :

- hij maakt het voorwerp uit van een ontwerp van collectief ontslag dat, in overeenstemming met artikel 66, § 2, eerste lid van de wet van 13 februari 1998 houdende bepalingen tot tewerkstelling, ten laatste werd betekend op 31 december 2013;

- hij valt onder het toepassingsgebied van een collectieve arbeidsovereenkomst die de gevolgen van het collectief ontslag omkadert en die ten laatste op 31 december 2013 werd neergelegd op de Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De nodige documenten tot staving van het vervullen van de voorwaarden, worden overgemaakt aan het fonds volgens de regels die hij vastlegt.

- De werklieden of werksters die ontslagen werden vóór 1 januari 2014 en op het moment van de betekening van het ontslag minstens 50 jaar oud zijn, behouden hun aanvullende werkloosheidsvergoeding tot hun pensioenleeftijd, zoals bepaald en onder de voorwaarden van § 6."

- In het artikel 19^{ter} van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- § 4, 2de alinea : "In afwijking van de vorige alinea, hebben de werklieden waarvan het ontslag met het oog op SWT betekend werd tussen 1 juli 2009 en 31 december 2014 slechts vanaf hun 58ste verjaardag recht op de vergoeding voorzien in artikel 20^{bis}."

- § 9 : "De opening van recht op de vergoeding voorzien in artikel 20^{bis} blijft behouden tot 31 december 2014 voor werklieden die op 30 juni 2013 voldoen aan de leeftijds- en loopbaanvoorwaarden, maar die hun SWT effectief opnemen tussen 30 juni 2013 en 31 december 2014."

- In het artikel 19^{septies} van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- § 1 : "De bijzondere werkgeversbijdragen op het SWT, enerzijds deze ingesteld door de programmawet van 22 december 1989, te betalen aan de Rijksdienst voor Pensioenen en anderzijds deze ingesteld door de programmawet van 19 december 1990, te betalen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, gewijzigd door de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen en het koninklijk besluit van 29 maart 2010 tot uitvoering van het hoofdstuk 6 van titel XI van de bovengenoemde wet, worden vanaf 1 januari 1991 door het fonds ten laste genomen vanaf de leeftijd van 57 jaar, voor zover zij op SWT gesteld werden tussen 1 januari 1991 en 31 december 2014 en zij de vergoedingen bedoeld in artikel 20^{bis} ontvangen, met uitzondering van alle werklieden en werksters waarvan de werkgever die de betrokken werklieden en werksters met SWT heeft geplaatst, vanaf 1 oktober 2000 in vereffening of falings is gesteld of sluit gedurende de looptijd van het SWT van de betrokken werklieden en werksters, en dit vanaf de maand waarin de vereffening of falings werd uitgesproken of vanaf het moment van de sluiting.

In afwijking van § 1 zullen de bijzondere werkgeversbijdragen waarover sprake slechts ten laste worden genomen vanaf 58 jaar voor de werklieden waarvan het ontslag met het oog op SWT betekend werd tussen 1 juli 2009 en 31 december 2014."

- In het artikel 19^{octies} van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- § 2 : "De bijzondere compenserende maandelijkse werkgeversbijdragen op het SWT, in uitvoering van het koninklijk besluit van 21 maart 1997, wordt, binnen de bestaande mogelijkheden, door het fonds ten laste genomen voor de werklieden en werksters die in het kader van deze regeling tussen 13 mei 1997 en 31 december 2014 in SWT worden gesteld."

- Ajout du § 10 : "Tout paiement aux ouvriers/ères de l'indemnité complémentaire en cas de chômage complet, tel que décrit dans cet article, suite à et à cause d'une rupture unilatérale du contrat de travail par l'employeur, prendra fin au 1^{er} juillet 2015.

Après le 1^{er} juillet 2015 les indemnités complémentaires en cas de chômage complet seront uniquement versées dans les cas suivants :

- la cessation du contrat de travail qui n'est pas la conséquence d'une rupture unilatérale du contrat de travail par l'employeur;

- lorsque l'employeur donne le préavis aux ouvriers/ères à partir du 1^{er} janvier 2014 aux conditions cumulatives suivantes :

- il fait l'objet d'un licenciement collectif qui, en vertu de l'article 66, § 2, premier alinéa de la loi du 13 février 1998 portant des dispositions en faveur de l'emploi, a été notifié le 31 décembre 2013 au plus tard;

- il relève du champ d'application d'une convention collective de travail qui encadre les conséquences du licenciement collectif et qui a été déposée au plus tard le 31 décembre 2013 au Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale.

Les pièces nécessaires pour prouver que les conditions sont remplies, sont transmises au fonds selon les règles qu'il fixera.

- Les ouvriers/ères licenciés avant le 1^{er} janvier 2014 et qui sont âgés d'au moins 50 ans au moment de la notification du licenciement, conservent leur indemnité complémentaire de chômage jusqu'à l'âge de la pension, conformément aux conditions stipulées au § 6."

- A l'article 19^{ter} des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- § 4, 2ème alinéa : "En dérogation au paragraphe précédent, les travailleurs dont le préavis en vue du RCC a été notifié entre le 1^{er} juillet 2009 et le 31 décembre 2014 n'ont droit à l'indemnité prévue dans l'article 20^{bis} qu'à partir de leur 58ème anniversaire."

- § 9 : "L'ouverture du droit à l'indemnité prévue à l'article 20^{bis} est maintenue jusqu'au 31 décembre 2014 pour les ouvriers qui satisfont au 30 juin 2013 aux conditions d'âge et d'ancienneté, mais qui ne prennent effectivement leur RCC qu'entre le 30 juin 2013 et le 31 décembre 2014."

- A l'article 19^{septies} des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- § 1^{er} : "Les cotisations spéciales à charge de l'employeur sur le RCC, introduites d'une part par la loi-programme du 22 décembre 1989, dues à l'Office national des pensions, et d'autre part par la loi-programme du 19 décembre 1990, dues à l'Office national de sécurité sociale, modifiée par la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses et l'arrêté royal du 29 mars 2010 exécutant le chapitre 6 du titre XI de la loi susmentionnée, sont prises à charge par le fonds à partir du 1^{er} janvier 1991 à partir de l'âge de 57 ans, pour autant que leur RCC débute entre le 1^{er} janvier 1991 et le 31 décembre 2014 et pour autant qu'ils bénéficient de l'indemnité prévue par l'article 20^{bis}, à l'exception des ouvriers et ouvrières dont l'employeur qui a mis les ouvriers et ouvrières concernés en RCC, a été déclaré en faillite ou mis en liquidation ou fermé à partir du 1^{er} octobre 2000 pendant la durée du RCC des ouvriers et ouvrières concernés, et ceci à partir du mois dans lequel il a été déclaré en faillite ou a été mis en liquidation ou à partir du moment de la fermeture.

En dérogation du § 1^{er}, les cotisations spéciales à charge de l'employeur dont question ne seront prises en charge qu'à partir de 58 ans pour les ouvriers dont le préavis en vue du RCC a été notifié entre le 1^{er} juillet 2009 et le 31 décembre 2014."

- A l'article 19^{octies} des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- § 2 : "En exécution de l'arrêté royal du 21 mars 1997 et dans la limite des possibilités existantes, la cotisation patronale mensuelle compensatoire particulière sur le RCC est prise en charge, dans les limites des possibilités existantes, par le fonds pour les ouvriers et ouvrières mis en RCC dans le cadre de cette réglementation entre le 13 mai 1997 et le 31 décembre 2014."

- In het artikel 20bis van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- § 1, 2de alinea : "Het bedrag van de aanvullende vergoeding wordt bepaald op 76,85 EUR per maand voor de werklieden en werksters waarvan het SWT ingaat tijdens de periode van 1 januari 1987 tot 31 december 2014 voor zover zij voldoen aan de in het eerste lid gestelde voorwaarden.";

- § 2, 2de alinea : "Het bedrag van de aanvullende vergoeding wordt bepaald op 38,42 EUR per maand voor de werklieden en werksters waarvan het SWT ingaat tijdens de periode van 1 januari 1987 tot 31 december 2014 voor zover zij voldoen aan de in het eerste lid gestelde voorwaarden.".

- In het artikel 22 van de statuten worden volgende wijzigingen aangebracht :

- 1ste alinea : "De in artikel 5, § 1 en in artikel 5bis, § 6 bedoelde werklieden en werksters van 50 jaar en meer, tewerkgesteld in een voltijdse of deeltijdse dienstbetrekking, die in de periode van 1 april 2001 tot 31 december 2014 ziek worden of zich op 1 april 2001 in een periode van uitkering bevinden zoals bepaald in artikel 21, § 3, en op voorwaarde dat ze ononderbroken ziek blijven tot de leeftijd van 57 jaar, hebben, na uitputting van hun recht zoals bepaald in artikel 21, vanaf de leeftijd van 57 jaar recht op de aanvullende vergoeding bepaald in artikel 20bis, § 1 of 20bis, § 2 en dit tot hun pensioenleeftijd, voor zover ze voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in artikel 21, § 1 en voor zover de ziekte ononderbroken verder duurt.".

- Na artikel 26septies wordt volgend artikel 26octies ingevoerd :

"Art. 26octies.

I. Sociaal sectoraal pensioenstelsel

Het fonds voor bestaanszekerheid stelt vanaf 1 april 2014 in zijn schoot een reservefonds in met trekkingsrecht voor het FBZ-bis, dat opgericht werd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 april 2013, geregistreerd onder het nummer 116824/CO/111, om als inrichter te fungeren van het sociaal sectoraal pensioenstelsel.

Wanneer de dekkingsgraad van het Pensioenfonds Metaal OFP onder de 100 pct. daalt, zal het FBZ-bis dit trekkingsrecht kunnen uitoefenen, teneinde het tekort aan te vullen.

Wanneer de dekkingsgraad van het Pensioenfonds Metaal OFP boven de 120 pct. stijgt, zal dit reservefonds worden uitgebouwd.

Het college van de voorzitters bepaalt het bedrag dat in dit reservefonds zal worden opgenomen (dat tussen de 50 en 60 miljoen EUR zal bedragen) alsook de voorwaarden en de modaliteiten voor een eventuele afbouw van dit reservefonds.

Dit bedrag zal voorbehouden worden voor investeringen in gerichte projecten in het kader van de ontwikkeling van de regionale en lokale economie.

In geval er ondanks deze reserve toch nog een tekort zou zijn in het Pensioenfonds Metaal, zal de verantwoordelijkheid hiervoor 50/50 verdeeld worden tussen werkgevers en werknemers, volgens de afspraken te maken door het college van voorzitters."

- De collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011 houdende de wijziging van de statuten van het fonds voor bestaanszekerheid, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 5 december 2012 (*Belgisch Staatsblad* van 28 februari 2013), wordt onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014.

Daartoe zal een nieuwe collectieve arbeidsovereenkomst worden afgesloten.

Art. 7. Sectoraal pensioenfonds of alternatieve evenwaardige aanwending

§ 1. Verhoging van de bijdrage voor het sectoraal pensioenfonds met 0,1 pct.

De bijdrage voor het aanvullend pensioen, zoals voorzien in artikel 14, § 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011, met registratienummer 105521/CO/111, algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 8 mei 2013, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 18 juli 2013 houdende de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid voor de metaalverwerkende nijverheid", gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2011, geregistreerd onder het nummer 107599/CO/111 en door de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 oktober 2013, geregistreerd onder het nummer 118265/CO/111, wordt vanaf 1 april 2014 voor onbepaalde duur verhoogd met 0,1 pct..

Deze bijkomende bijdrage van 0,10 pct. zal vanaf 1 april 2014 aangewend worden voor de financiering van het pensioenluik van het sectoraal aanvullend pensioen.

- A l'article 20bis des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- § 1^{er}, 2^{ème} alinéa : "Le montant de l'indemnité complémentaire est fixé à 76,85 EUR par mois pour les ouvriers et ouvrières dont le RCC débute entre le 1^{er} janvier 1987 et le 31 décembre 2014 pour autant qu'ils remplissent les conditions posées au premier alinéa.";

- § 2, 2^{ème} alinéa : "Le montant de l'indemnité complémentaire est fixé à 38,42 EUR par mois pour les ouvriers et ouvrières dont le RCC débute entre le 1^{er} janvier 1987 et le 31 décembre 2014 pour autant qu'ils remplissent les conditions posées au premier alinéa.".

- A l'article 22 des statuts les modifications suivantes sont apportées :

- 1^{er} alinéa : "Les ouvriers et ouvrières visés à l'article 5, § 1^{er} et l'article 5bis, § 6, qui sont âgés d'au moins 50 ans, travaillant tant à temps plein qu'à temps partiel, et qui tombent malades entre le 1^{er} avril 2001 et le 31 décembre 2014 ou qui se trouvent au 1^{er} avril 2001 dans une période d'indemnité prévue à l'article 21, § 3 ont droit, après épuisement de leur droit prévu à l'article 21, à l'indemnité prévue à l'article 20bis, § 1^{er} ou 20bis, § 2 à partir de l'âge de 57 ans jusqu'à l'âge de leur pension, pour autant qu'ils restent malades de manière ininterrompue jusqu'à l'âge de 57 ans et qu'ils remplissent les conditions fixées à l'article 21, § 1^{er}."

- Après l'article 26septies un article 26octies est inséré :

"Art. 26octies.

I. Régime de pension sectoriel social

Le fonds de sécurité d'existence instaure à partir du 1^{er} avril 2014 en son sein un fonds de réserve avec droit de tirage pour le FSE-bis, qui a été créé par convention collective de travail du 15 avril 2013, avec numéro d'enregistrement 116824/CO/111, et qui a pour but de fonctionner comme organisateur du régime de pension sectoriel social.

Lorsque le taux de couverture du Fonds de pension métal OFP descend en dessous des 100 p.c., le FSE-bis pourrait appliquer son droit de tirage, afin de réduire le déficit.

Lorsque le taux de couverture du Fonds de pension métal OFP dépasse les 120 p.c., ce fonds de réserve sera diminué progressivement.

Le collège des présidents détermine le montant qui sera destiné à ce fonds de réserve (qui se situera entre 50 et 60 millions EUR) ainsi que les conditions et les modalités d'une éventuelle réduction de ce fonds de réserve.

Ce montant sera réservé à des investissements dans des projets ciblés dans le cadre du développement économique régional et local.

Si malgré cette réserve, le Fonds de pension métal présente un déficit, la responsabilité de celui-ci sera partagée 50/50 entre employeurs et travailleurs, selon les règles fixées par le collège des présidents."

- La convention collective de travail du 11 juillet 2011 portant sur la modification des statuts du fonds de sécurité d'existence, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 5 décembre 2012 (*Moniteur belge* du 28 février 2013), est prorogée jusqu'au 31 décembre 2014 inclus aux mêmes conditions et dans les limites des possibilités légales.

A ce sujet une nouvelle convention collective de travail sera rédigée.

Art. 7. Fonds de pension sectoriel ou affectation alternative équivalente

§ 1^{er}. Majoration de la cotisation pour le fonds de pension sectoriel de 0,1 p.c.

La cotisation pour la pension complémentaire, prévue à l'article 14, § 2 de la convention collective de travail du 11 juillet 2011, enregistrée sous le numéro 105521/CO/111, ratifiée par arrêté royal du 8 mai 2013, publiée au *Moniteur belge* du 18 juillet 2013 portant les statuts du "Fonds de sécurité d'existence des fabrications métalliques", modifiée par la convention collective de travail du 21 novembre 2011, enregistrée sous le numéro 107599/CO/111 et par la convention collective de travail du 21 octobre 2013 enregistrée sous le numéro 118265/CO/111, est majorée de 0,1 p.c. pour une durée indéterminée à partir du 1^{er} avril 2014.

A partir du 1^{er} avril 2014, cette cotisation complémentaire de 0,10 p.c. servira au financement du volet pension du régime de pension complémentaire sectorielle.

§ 2. Ondernemingen die vrijgesteld zijn van de betaling van de bijdrage aan het fonds voor bestaanszekerheid bestemd voor het sectoraal aanvullend pensioen

De ondernemingen die overeenkomstig artikel 14, § 2 van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst houdende de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid voor de metaalverwerkende nijverheid", een vrijstelling hebben gekregen van de betaling van de bijdrage bestemd voor het aanvullend pensioen, moeten uiterlijk op 1 januari 2015, mits een collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak, voor onbepaalde duur de financiering van de op hun vlak bestaande regelingen voor extralegaal pensioen verder uitbreiden of voorzien in een alternatief met een bedrag equivalent aan deze bijkomende bijdrage van 0,10 pct..

De collectieve arbeidsovereenkomst en de wijziging van het pensioenreglement dienen vóór 15 februari 2015 overgemaakt te worden aan het fonds voor bestaanszekerheid.

§ 3. Recurrentie

De bepalingen van dit artikel zijn van onbepaalde duur. Zij zijn geen voorafname van een eventueel volgend nationaal akkoord.

§ 4. Uitbreiding van het solidariteitsluit

Partijen zullen een systeem van solidariteit in geval van werkloosheid vanaf 60 jaar uitwerken, binnen de wettelijke mogelijkheden.

§ 5. Administratiekosten

Het college van voorzitters van het fonds voor bestaanszekerheid zal het percentage van de administratiekosten (ten belope van maximum 3 pct.) bepalen die op de bijdragen bestemd voor het sectoraal aanvullend pensioen ingehouden zullen worden, alsook de ingangsdatum van deze inhouding.

HOOFDSTUK IV. — *Werkzekerheid*

Art. 8. Werkzekerheidsclausule

De bepalingen inzake de werkzekerheidsclausule zoals opgenomen in hoofdstuk IV van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011 houdende het nationaal akkoord 2011-2012, geregistreerd onder het nummer 108610/CO/111, worden verlengd tot en met 31 december 2014.

De bepalingen omvatten :

§ 1. Principe

Voor de duur van dit akkoord zal in geen enkele onderneming overgegaan worden tot meervoudig ontslag vooraleer alle tewerkstellingsbehoudende maatregelen werden onderzocht en in de mate van het mogelijke toegepast.

Deze maatregelen omvatten onder meer opleidingstrajecten, tijdelijke werkloosheid, arbeidsherverdeling en tijdskrediet.

Naar aanleiding van dit onderzoek moet de werkgever een overzicht van het gevoerde investeringsbeleid in de voorbije 3 jaren voorleggen.

§ 2. Procedure

Wanneer zich echter onvoorzienbare en onvoorzienbare economische en/of financiële omstandigheden zouden voordoen waardoor bijvoorbeeld tijdelijke werkloosheid of andere equivalente maatregelen sociaal-economisch onhoudbaar worden, zal de volgende sectorale overlegprocedure worden nageleefd :

1. Als de werkgever voornemens heeft om over te gaan tot ontslag van meerdere werklieden en als dat als meervoudig ontslag kan beschouwd worden, dan licht hij voorafgaandelijk de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, de syndicale delegatie in.

In geval er geen ondernemingsraad of syndicale delegatie bestaat, licht hij voorafgaandelijk, schriftelijk en tegelijkertijd zowel de betrokken werklieden individueel in alsook de voorzitter van het nationaal paritair comité.

2. Binnen de vijftien kalenderdagen na de informatie aan de werkliedenvertegenwoordigers dienen partijen op ondernemingsvlak besprekingen te starten over de maatregelen die ter zake kunnen worden genomen.

Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, dan wordt binnen de acht kalenderdagen na het vaststellen van een niet-akkoord op ondernemingsvlak, een beroep gedaan op het verzoeningsbureau op initiatief van de meest gerede partij.

3. In geval er geen ondernemingsraad of syndicale delegatie bestaat in de onderneming, kan, binnen de vijftien kalenderdagen na de informatie aan de werklieden en aan de voorzitter van het paritair comité, dezelfde overlegprocedure worden ingeleid op initiatief van de vakbondsorganisaties die de werklieden vertegenwoordigen.

§ 2. Entreprises ayant une dispense du paiement de la cotisation au fonds de sécurité d'existence destinée au fonds de pension sectoriel

Conformément à l'article 14, § 2 de la convention collective de travail susmentionnée relative aux statuts du "Fonds de sécurité d'existence des fabrications métalliques", les entreprises qui ont obtenu une dispense de paiement de la cotisation destinée à la pension complémentaire, devront au plus tard le 1^{er} janvier 2015, moyennant une convention collective de travail au niveau de l'entreprise à durée indéterminée, étendre le financement des réglementations existantes de pension extralégale dans l'entreprise ou prévoir une alternative d'un montant équivalent à cette cotisation complémentaire de 0,10 p.c..

La convention collective de travail et la modification du règlement de pension devront être transmises au fonds de sécurité d'existence avant le 15 février 2015.

§ 3. Récurrence

Les dispositions de cet article sont à durée indéterminée. Elles ne peuvent être imputées sur un éventuel prochain accord national.

§ 4. Extension du volet de la solidarité

Les parties élaboreront un régime de solidarité en cas de chômage à partir de 60 ans, dans les limites des possibilités légales.

§ 5. Frais d'administration

Le collège des présidents du fonds de sécurité d'existence déterminera le pourcentage des frais d'administration (à concurrence de maximum 3 p.c.) devant être retenus sur les cotisations destinées à la pension extra-légale sectorielle, ainsi que de l'entrée en vigueur de cette retenue.

CHAPITRE IV. — *Sécurité d'emploi*

Art. 8. Clause de sécurité d'emploi

Les dispositions relatives à la clause de sécurité d'emploi reprises dans le chapitre IV de la convention collective de travail du 11 juillet 2011 concernant l'accord national 2011-2012, enregistrée sous le numéro 108610/CO/111, sont prorogées jusqu'au 31 décembre 2014.

Les dispositions comprennent :

§ 1^{er}. Principe

Pour la durée de cet accord, aucune entreprise ne procédera au licenciement multiple, avant que toutes les mesures pour la sauvegarde de l'emploi ne soient analysées et appliquées dans la mesure du possible.

Ces mesures comprennent entre autres les trajets de formation, le chômage temporaire, la redistribution du travail et le crédit-temps.

A propos de cette analyse, l'employeur doit présenter un aperçu de la politique d'investissement menée pendant les 3 années écoulées.

§ 2. Procédure

Toutefois, au cas où des circonstances économiques et/ou financières imprévisibles et imprévues rendraient par exemple le chômage temporaire ou d'autres mesures équivalentes intenables du point de vue économique et social, la procédure de concertation sectorielle suivante sera appliquée :

1. Lorsque l'employeur a l'intention de licencier plusieurs ouvriers et lorsque ce licenciement peut être considéré comme un licenciement multiple, il doit en informer préalablement le conseil d'entreprise ou, à défaut, la délégation syndicale.

Lorsque l'entreprise ne compte ni conseil d'entreprise ni délégation syndicale, l'employeur doit avertir préalablement et individuellement les ouvriers concernés ainsi que le président de la commission paritaire nationale par écrit.

2. Les parties doivent entamer, au niveau de l'entreprise, les discussions sur les mesures à prendre en la matière dans les quinze jours civils qui suivent la communication aux représentants des ouvriers.

Si cette concertation ne débouche pas sur une solution, il sera fait appel au bureau de conciliation dans les huit jours civils qui suivent la constatation de l'absence d'accord au niveau de l'entreprise et ce, à l'initiative de la partie la plus diligente.

3. En l'absence de conseil d'entreprise ou de délégation syndicale dans l'entreprise, cette même procédure de concertation peut être introduite dans les quinze jours civils suivant la communication aux ouvriers et au président de la commission paritaire, à l'initiative des organisations syndicales représentant les ouvriers.

§ 3. Sanctie

Bij niet-naleving van de procedure bepaald in § 2, dient de in gebreke zijnde werkgever, naast de normale opzeggingstermijn, aan de betrokken arbeider een schadevergoeding te betalen die gelijk is aan het loon verschuldigd voor de genoemde opzeggingstermijn.

In geval van betwisting wordt op vraag van de meest gereede partij een beroep gedaan op het verzoeningsbureau van de gewestelijke paritaire sectie.

De afwezigheid van een werkgever op de in deze procedure voorziene bijeenkomst van het verzoeningsbureau wordt beschouwd als een niet-naleving van de bovenstaande procedure.

De werkgever kan zich hiervoor laten vertegenwoordigen door een bevoegde afgevaardigde behorende tot zijn onderneming.

§ 4. Definitie

In dit artikel wordt onder "meervoudig ontslag" verstaan : elk ontslag, met uitzondering van ontslag om dringende redenen, dat in de loop van een periode van zestig kalenderdagen een aantal werklieden treft dat tenminste 10 pct. bedraagt van het gemiddeld werkliedenbestand van het kalenderjaar dat het ontslag voorafgaat, met een minimum van drie werklieden voor ondernemingen van minder dan dertig werklieden.

Ook ontslagen ingevolge een sluiting vallen onder toepassing van deze definitie.

HOOFDSTUK V. — Opleiding

Art. 9. Bijdrage risicogroepen

De bijdrage risicogroepen van 0,10 pct. wordt verlengd tot en met 31 december 2014.

Art. 10. Engagement opleidingsinspanningen

De ondertekenende partijen onderschrijven de noodzaak van permanente vorming als middel tot verhoging van de competentie van de werklieden, en bijgevoegd van de ondernemingen.

Ondertekenende partijen bevestigen dat onderstaande bepalingen betreffende de opleidingsinspanningen overeenkomen met de verplichtingen vermeld in artikel 2, § 1 van het koninklijk besluit van 11 oktober 2007, en geschreven zijn conform het artikel 2, § 2, 2° en 4° gedachtstreefje van hetzelfde besluit.

Het jaarlijks engagement inzake opleidingsinspanningen ten belope van 1,6 pct. in tijd te besteden aan beroepsopleiding ten opzichte van het geheel van de door de totaliteit van de werklieden gepresteerde uren zoals voorzien in het nationaal akkoord 2011-2012, wordt verhoogd met 0,1 pct. in 2014.

Ondertekenende partijen bevestigen in het bijzonder dat voor toepassing van de bovengenoemde opleidingsinspanningen de verhoging met 0,1 pct. per jaar van de loonmassa van de werklieden die ressorteren onder dit paritair comité, het gevolg is van de jaarlijkse verhoging met 0,1 pct. van de globale opleidingsinspanningen uitgedrukt in tijd te besteden aan de beroepsopleiding van de arbeiders, conform § 2, 2de gedachtstreefje van bovengenoemd koninklijk besluit.

Onder "beroepsopleiding" wordt verstaan : vorming die de kwalificatie van de arbeider bevordert en beantwoordt aan de noden van de onderneming, inclusief on-the-job-training. Deze beroepsopleiding dient tijdens de werkuren te gebeuren. Daarbij wordt aanbevolen dat de vorming zo maximaal mogelijk op alle categorieën van werklieden zou slaan.

De op ondernemingsvlak reeds bestaande inspanningen inzake beroepsopleiding voor werklieden kunnen in aanmerking genomen worden voor de berekening van de bovengenoemde 1,7 pct. in 2014.

Dit engagement zal jaarlijks op ondernemingsvlak geëvalueerd worden door de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, door de syndicale delegatie. Tegelijkertijd zullen eveneens de vooruitzichten inzake beroepsopleiding besproken worden.

Deze evaluatie en bespreking gebeurt ter gelegenheid van de jaarlijkse inlichtingen, zoals voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 9 van 9 maart 1972 houdende ordening van de in de Nationale Arbeidsraad gesloten nationale akkoorden en collectieve arbeidsovereenkomsten betreffende de ondernemingsraden.

In de loop van het tweede kwartaal van het jaar 2015 zal een nationaal gecoördineerde enquête georganiseerd worden bij alle ondernemingen, inclusief deze zonder syndicale delegatie, om de realisatie van het engagement te meten.

§ 3. Sanction

En cas de non-respect de la procédure prévue au § 2, l'employeur en défaut est tenu de payer une indemnisation à l'ouvrier concerné en sus du délai de préavis normal. Cette indemnisation est égale au salaire dû pour le délai de préavis normal.

En cas de litige, il sera fait appel au bureau de conciliation de la section paritaire régionale à la demande de la partie la plus diligente.

L'absence d'un employeur à la réunion du bureau de conciliation prévue par la présente procédure est considérée comme un non-respect de la procédure susmentionnée.

L'employeur peut se faire représenter pour cela par un représentant compétent appartenant à son entreprise.

§ 4. Définition

Dans le présent article, il est entendu par "licenciement multiple" : tout licenciement, excepté le licenciement pour faute grave, affectant au cours d'une période de soixante jours civils un nombre d'ouvriers atteignant 10 p.c. au moins de la moyenne de l'effectif ouvrier au cours de l'année calendrier précédant le licenciement, avec un minimum de trois ouvriers pour les entreprises comptant moins de trente ouvriers.

Les licenciements suite à une fermeture tombent également sous l'application de la présente définition.

CHAPITRE V. — Formation

Art. 9. Cotisation groupes à risque

La cotisation pour les groupes à risque de 0,10 p.c. est prorogée jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

Art. 10. Engagement en matière d'efforts de formation

Les parties signataires reconnaissent la nécessité de la formation permanente comme moyen d'augmenter les compétences des ouvriers et donc de l'entreprise.

Les parties signataires confirment que les efforts de formation ci-dessous correspondent aux obligations visées à l'article 2, § 1^{er} de l'arrêté royal du 11 octobre 2007, et ont été rédigés conformément à l'article 2, § 2, 2° et 4° tiret de cet arrêté.

L'engagement annuel en matière d'efforts de formation à consacrer à la formation professionnelle à raison de 1,6 p.c. des heures prestées par la totalité des ouvriers comme prévu par l'accord national 2011-2012, est majoré de 0,1 p.c. en 2014.

Les parties signataires confirment en particulier que pour l'application des efforts de formation susmentionnés, l'augmentation de 0,1 p.c. de la masse salariale des ouvriers relevant de la présente commission paritaire est la conséquence de l'augmentation annuelle globale de 0,1 p.c. des efforts de formation globaux exprimée en temps à consacrer à la formation professionnelle des ouvriers, conformément au § 2, 2ème tiret de l'arrêté royal mentionné.

Il est entendu par "formation professionnelle" : la formation qui améliore la qualification de l'ouvrier tout en répondant aux besoins de l'entreprise, y compris la formation sur le tas. Cette formation professionnelle doit avoir lieu pendant les heures de travail. De plus, il est recommandé que la formation s'applique, dans toute la mesure du possible, à toutes les catégories d'ouvriers.

Les efforts existant déjà au niveau de l'entreprise en matière de formation professionnelle pour ouvriers peuvent être pris en considération pour le calcul du taux de 1,7 p.c. en 2014 susmentionné.

Chaque année, cet engagement sera soumis à une évaluation et les perspectives en matière de formation professionnelle seront examinées au niveau de l'entreprise par le conseil d'entreprise ou, à défaut, par la délégation syndicale.

Cette évaluation et cet examen auront lieu à l'occasion de l'information annuelle, telle que visée par la convention collective de travail n° 9 du 9 mars 1972, coordonnant les accords nationaux et les conventions collectives de travail relatifs aux conseils d'entreprise conclus au sein du Conseil national du travail.

Dans le courant du deuxième trimestre de l'an 2015, une enquête coordonnée au niveau national sera organisée auprès de toutes les entreprises, y compris celles n'ayant pas de délégation syndicale, afin d'évaluer la réalisation de cet engagement.

Ondernemingen die niet antwoorden op deze enquête kunnen geen beroep doen op de financiële tussenkomsten van de paritaire opleidingsinstanties van de sector, volgens de modaliteiten vastgelegd door de raad van bestuur van de paritaire opleidingsinstanties voorgelegd.

De globale resultaten van de nationale enquête zullen aan het paritair comité worden voorgelegd.

Art. 11. Opleidingsplannen

Bij het opstellen van de opleidingsplannen op ondernemingsvlak zal rekening worden gehouden met de individuele opleidingsbehoeften.

Artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2009 betreffende de opleidingsplannen (registratienummer : 98684/CO/111) zal in die zin aangepast worden.

Art. 12. Opleidings-CV

De sociale partners wensen het opleidings-CV zoals voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 maart 2008 betreffende het opleidings-CV (registratienummer : 87938/CO/111) een extra stimulans te geven.

Hiertoe zal een digitaal platform opgericht worden met het oog op de registratie van de door de werknemers gevolgde opleidingen.

Dit digitale platform zal aan de ondernemingen worden aangeboden, in de mate dat er op ondernemingsniveau nog geen gelijkaardige initiatieven bestaan.

Een paritaire werkgroep bestaande uit de opleidingsexperten van de verschillende organisaties zal tegen het einde van 2014 concrete voorstellen formuleren met betrekking tot het digitaal platform en de verdere verbetering van het gebruik van het opleidings-CV.

De paritaire werkgroep zal aan het paritair comité in september 2014 een tussentijds verslag over de stand van de werkzaamheden geven.

HOOFDSTUK VI. — *Arbeidstijd en flexibiliteit*

Art. 13. Verhoging interne grens en uitbreiding van de periode tot opname van inhaalrust

§ 1. In uitvoering van artikel 2 van het koninklijk besluit van 11 september 2013 tot vaststelling van de onderhandelingsprocedures voor het verhogen van de interne grens van de arbeidsduur die in de loop van een referteperiode moet worden nageleefd, komen partijen overeen om de interne grens voorzien in artikel 26bis, § 1bis te verhogen tot 143 uren.

§ 2. Ingeval van toepassing van artikel 25 van de arbeidswet van 16 maart 1971, wordt de periode van drie maanden waarbinnen de inhaalrust dient toegekend te worden, vastgesteld bij artikel 26bis, § 3 van dezelfde wet, op twaalf maanden gebracht.

§ 3. Partijen vragen dat hiervoor gedurende de periode van 1 januari 2014 tot 31 december 2014 een koninklijk besluit genomen zou worden gelijkaardig aan het koninklijk besluit van 30 november 2011 betreffende de zondagsrust en de arbeidsduur van sommige werklieden tewerkgesteld in de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, met uitzondering van de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren.

Art. 14. Inhaalrust : artikel 20bis, § 4 en artikel 26bis, § 2bis van de arbeidswet van 16 maart 1971

§ 1. In een arbeidsregeling overeenkomstig artikel 20bis, § 4 van de arbeidswet van 16 maart 1971 en op voorwaarde dat er op ondernemingsvlak een collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten, kan het aantal arbeidsuren dat over een jaar moet worden gepresteerd ten belope van 65 uren per kalenderjaar worden overschreden in geval van toepassing van de artikelen 25 en 26, § 1, 3°.

Deze bepaling is geldig tot 31 december 2014.

§ 2. Overeenkomstig artikel 26bis, § 2bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt op vraag van de werknemer 91 uren per kalenderjaar, gepresteerd overeenkomstig artikel 25 of artikel 26, § 1, 3°, niet aangerekend bij de berekening van de gemiddelde arbeidsduur en niet in aanmerking genomen voor de naleving van de interne grens.

De werknemer moet deze vraag gesteld hebben nog vóór de betaalperiode gedurende welke de prestaties werden verricht, verlopen is.

Deze bepaling is geldig tot 31 december 2014.

Art. 15. Sectoraal model jaartijd

Het sectoraal model jaartijd, zoals ingesteld door het nationaal akkoord 1997-1998 van 13 mei 1997, geregistreerd onder het nummer 44221/CO/111, en gewijzigd door het nationaal akkoord 1999-2000 van

Les entreprises ne répondant pas à l'enquête ne pourront pas faire appel aux interventions financières des instances paritaires de formation du secteur, selon les modalités fixées par le conseil d'administration de ces instances.

Les résultats globaux de l'enquête nationale seront présentés à la commission paritaire.

Art. 11. Plans de formation

Lors de l'établissement des plans de formation au niveau de l'entreprise, il sera tenu compte des besoins individuels de formation.

L'article 7 de la convention collective de travail du 16 novembre 2009 relative aux plans de formation (numéro d'enregistrement : 98684/CO/111) sera adapté en ce sens.

Art. 12. CV formation

Les partenaires sociaux souhaitent encourager l'utilisation du CV formation tel que prévu par la convention collective de travail du 17 mars 2008 relative au CV formation (numéro d'enregistrement 87938/CO/111).

Une plateforme digitale sera créée à cet effet dans le but d'enregistrer les formations suivies par les travailleurs.

Cette plateforme digitale sera proposée aux entreprises dans la mesure où des initiatives similaires n'existent pas encore au niveau de l'entreprise.

Un groupe de travail paritaire constitué des experts en formation des différentes organisations formulera des propositions concrètes d'ici fin 2014 pour la plateforme digitale et l'optimisation de l'usage du CV formation.

Le groupe de travail paritaire fera un rapport intermédiaire à la commission paritaire en septembre 2014 pour faire le point sur ses travaux.

CHAPITRE VI. — *Temps de travail et flexibilité*

Art. 13. Augmentation de la limite interne et l'extension de la période de prise de récupération du repos compensatoire

§ 1^{er}. En exécution de l'article 2 de l'arrêté royal du 11 septembre 2013 déterminant les procédures de négociations pour augmenter la limite interne de la durée du travail à respecter, dans le courant d'une période de référence, les parties conviennent d'augmenter la limite interne, prévue dans l'article 26bis, § 1^{er}bis, jusqu'à 143 heures.

§ 2. En cas d'application de l'article 25 de la loi du travail du 16 mars 1971, la période de trois mois dans laquelle le repos compensatoire doit être accordée, fixée à l'article 26bis, § 3 de la même loi, est portée à douze mois.

§ 3. Les parties demandent que pour la période du 1^{er} janvier 2014 jusqu'au 31 décembre 2014 un arrêté royal soit pris, similaire à l'arrêté royal du 30 novembre 2011 relatif au repos du dimanche et à la durée du travail de certains ouvriers occupés par les entreprises ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, à l'exception des entreprises de montage de pont et de charpentes métalliques.

Art. 14. Repos compensatoire : article 20bis, § 4 et article 26bis, § 2bis de la loi de travail du 16 mars 1971

§ 1^{er}. Dans un régime de travail en application de l'article 20bis, § 4 de la loi du travail du 16 mars 1971 et à condition qu'au niveau de l'entreprise une convention collective de travail est conclue, le nombre d'heures de travail qui doit être presté pendant une période d'un an peut être dépassé à concurrence de 65 heures par an calendrier, en cas d'application des articles 25 et 26, § 1^{er}, 3°.

Cette disposition est valable jusqu'au 31 décembre 2014.

§ 2. En application de l'article 26bis, § 2bis de la loi du travail du 16 mars 1971, 91 heures par an calendrier prestées à la demande du travailleur en application de l'article 25 ou l'article 26, § 1^{er}, 3° ne sont pas pris en compte dans le calcul de la durée moyenne du travail et ne sont pas pris en compte pour le calcul de la limite interne.

Le travailleur doit en avoir fait la demande avant l'échéance de la période de paie au cours de laquelle ces prestations sont effectuées.

Cette disposition est valable jusqu'au 31 décembre 2014.

Art. 15. Modèle sectoriel de temps annuel

Le modèle sectoriel de temps annuel, tel qu'instauré par l'accord national 1997-1998 du 13 mai 1997, enregistré sous le numéro 44221/CO/111, et modifié par l'accord national 1999-2000 du

19 april 1999 en verder verlengd door het nationaal akkoord 2001-2002 van 23 april 2001, door het nationaal akkoord 2003-2004 van 7 april 2003, door het nationaal akkoord 2005-2006 van 30 mei 2005, door het nationaal akkoord 2007-2008 van 31 mei 2007, door het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009 en door het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011, wordt verlengd tot 31 december 2014, rekening houdende met de volgende wijzigingen :

- punt 2, 1^{ste} alinea :

“Procedure op ondernemingsvlak : indien de onderneming bovenstaand sectoraal model van jaartijd wenst toe te passen, wordt het arbeidsreglement met de bepalingen inzake de jaartijd, automatisch aangepast. Deze aanpassing geldt tot uiterlijk 31 december 2014. Als dit sectoraal model niet verlengd wordt op sector- of op ondernemingsvlak, dan worden vanaf 1 januari 2015 automatisch de aangepaste bepalingen inzake jaartijd uit het arbeidsreglement geschrapt.”.

- punt 4 :

“Evaluatie : op het einde van het jaar 2014 wordt op nationaal vlak het verloop van de besprekingen op ondernemingsvlak geëvalueerd ter uitvoering van de bepalingen van dit punt.”.

Art. 16. Werkgroep plus minus conto

Er wordt een paritaire werkgroep opgericht waarin nagegaan kan worden in welke mate het plus minus conto mogelijk zou zijn voor de sectoren mecatronica en de metaalverwerking met het oog op een betere verankering van de industrie in Vlaanderen.

In de mate dat een echt overleg op niveau van de Waalse sociale woordvoerders over de verankering van de industriële activiteiten en over de ontwikkeling van de tewerkstelling mogelijk zou blijken, zal het geheel van de mechanismen van arbeidsorganisatie onderzocht en geëvalueerd worden in al de mogelijke formules en dit zonder voorbehouden.

In de werkgroep wordt ook nagegaan in hoeverre deeltijdse arbeiders onder meer ten gevolge van tijdscrediet, kunnen ingepast worden in het plus minus conto.

HOOFDSTUK VII. — Loopbaanplanning

Art. 17. Sectoraal model loopbaanplanning

1. Verlenging van de ondernemingsovereenkomsten met betrekking tot het SWT

§ 1. Artikel 6 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 8 mei 2013 - *Belgisch Staatsblad* van 25 september 2013 inzake het sectoraal model loopbaanplanning, wordt gewijzigd en verlengd tot en met 31 december 2014.

§ 2. Het nieuwe artikel 6 luidt als volgt :

“Alle collectieve arbeidsovereenkomsten met betrekking tot het SWT die gesloten zijn op ondernemingsvlak en geregistreerd en neergelegd zijn bij de Administratie van Collectieve Arbeidsbetrekkingen bij de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, met uitzondering van de collectieve arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur die betrekking hebben op tijdelijke herstructureringsoperaties, worden onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014, tenzij partijen op ondernemingsvlak beslissen hebben, in het kader van de onderhandelingen over de uitbreiding van het sectoraal model loopbaanplanning, deze niet te verlengen.”.

2. Verlenging van de procedure inzake de afwijking op het sectoraal model

Artikel 8, § 3 met betrekking tot de duurtijd van de afwijking van het sectoraal model voor ondernemingen zonder een SWT-akkoord, van deze collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011, wordt verlengd tot en met 31 december 2014.

3. Verlenging van de bijkomende afwijking op het sectoraal model naar aanleiding van dreigend meervoudig ontslag

De afwijking van het sectoraal model loopbaanplanning naar aanleiding van een dreigend meervoudig ontslag, voorzien in artikel 7, § 4 en in artikel 8, § 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 juli 2011, wordt verlengd tot 31 december 2014.

4. Invoering van de mogelijkheid tot 1/5de loopbaanvermindering na 28 jaar loopbaan voor werknemers van 50 jaar en ouder

In uitvoering van artikel 8, § 3 van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 tot invoering van een stelsel van tijdscrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, hebben de werknemers van de sector van minstens 50 jaar en die een beroepsloopbaan van 28 jaar doorlopen hebben, recht op een vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5de.

19 avril 1999 et prorogé à nouveau par l'accord national 2001-2002 du 23 avril 2001, par l'accord national 2003-2004 du 7 avril 2003, par l'accord national 2005-2006 du 30 mai 2005, par l'accord national 2007-2008 du 31 mai 2007, par l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009 et par l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011, est prorogé jusqu'au 31 décembre 2014, en tenant compte des modifications suivantes :

- point 2, 1^{er} alinéa :

“Procédure au niveau de l'entreprise : si l'entreprise souhaite appliquer le modèle sectoriel de temps annuel susmentionné, le règlement de travail contenant les dispositions concernant le temps annuel est automatiquement adapté. Cette adaptation est valable jusqu'au 31 décembre 2014 au plus tard. Si ce modèle sectoriel n'est pas prorogé au niveau sectoriel ou de l'entreprise, les dispositions adaptées concernant le temps annuel seront automatiquement supprimées du règlement de travail à partir du 1^{er} janvier 2015.”.

- point 4 :

“Evaluation : à la fin de l'année 2014 le déroulement des discussions au niveau des entreprises est évalué au niveau national en exécution des dispositions de ce point.”.

Art. 16. Groupe de travail plus minus conto

Un groupe de travail sera mis sur pied qui examinera dans quelle mesure le système pourrait être possible pour les secteurs de la mécatronique et de la transformation du métal, en vue d'un meilleur ancrage de l'industrie en Flandre.

Dans la mesure où une véritable concertation au niveau des interlocuteurs sociaux wallons sur l'ancrage des activités industrielles et sur le développement de l'emploi s'engagerait, l'ensemble des mécanismes de l'organisation du travail serait à examiner et à évaluer dans ses différentes formules possibles et sans exclusives.

Le groupe de travail examinera également dans quelle mesure les ouvriers à temps partiel, entre autres à cause du crédit-temps, peuvent être intégrés dans le plus minus conto.

CHAPITRE VII. — Planification de carrière

Art. 17. Modèle sectoriel de planification de carrière

1. Prorogation des conventions d'entreprise relatives au RCC

§ 1^{er}. L'article 6 de la convention collective de travail du 11 juillet 2011, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 8 mai 2013 - *Moniteur belge* du 25 septembre 2013 relative au modèle sectoriel de planification de carrière, est modifié et prolongé jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

§ 2. Le nouvel article 6 est rédigé comme suit :

“Toutes les conventions collectives de travail relatives au RCC qui ont été conclues au niveau de l'entreprise ainsi qu'enregistrées et déposées à l'Administration des Relations collectives du travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, à l'exception des conventions collectives de travail à durée déterminée ayant trait à des opérations de restructuration temporaires, sont prorogées aux mêmes conditions et suivant les possibilités légales jusqu'au 31 décembre 2014 inclus, sauf si les parties ont décidé au niveau de l'entreprise, dans le cadre des négociations sur l'élargissement du modèle sectoriel de planification de carrière, de ne pas les prolonger.”.

2. Prorogation de la procédure relative à la dérogation au modèle sectoriel

L'article 8, § 3, relatif à la durée de la dérogation au modèle sectoriel pour les entreprises dépourvues d'un accord de RCC, de cette convention collective de travail du 11 juillet 2011, est prorogé jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

3. Dérogation supplémentaire au modèle sectoriel à propos du licenciement multiple imminent

La dérogation au modèle sectoriel de planification de carrière en cas de licenciement multiple imminent, comme prévu à l'article 7, § 4 et à l'article 8, § 4 de la convention collective de travail du 11 juillet 2011 est prorogée jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

4. Introduction de la possibilité de réduire la carrière de 1/5ème après 28 ans de carrière pour les travailleurs de 50 ans et plus

En exécution de l'article 8, § 3 de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012 relative à l'introduction d'un système de crédit-temps, diminution de carrière et emplois de fin de carrière, les travailleurs du secteur âgés de 50 ans au moins et ayant une carrière professionnelle de 28 ans, ont droit à une diminution de 1/5ème des prestations.

Art. 18. Verlenging akkoorden van de stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag (SWT)

§ 1. Alle collectieve arbeidsovereenkomsten met betrekking tot het SWT, gesloten op ondernemingsvlak, worden tot en met 31 december 2014 verlengd in het kader van het sectoraal model loopbaanplanning zoals bepaald in artikel 17, punt 1 van dit akkoord.

§ 2. Volgende bepalingen met betrekking tot het SWT worden onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014 :

- Artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 februari 1985 (Land van Waas), met registratienummer 12308/CO/111;

- Artikel 6 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 1992 (Oost-Vlaanderen, behoudens het Land van Waas), met registratienummer 30491/CO/111;

- Artikel 6 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 1992 (West-Vlaanderen), met registratienummer 30493/CO/111;

- Artikel 4, c van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 maart 1987 betreffende het SWT in de provincie Limburg, met registratienummer 17557/CO/111;

- Artikel 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 oktober 1989 betreffende het SWT van de provincie Antwerpen, met registratienummer 25254/CO/111.

§ 3. Het SWT voor werklieden voorzien in punt 3.5.c. van het nationaal akkoord 1997-1998 van 13 mei 1997 en verlengd door het nationaal akkoord 1999-2000 van 19 april 1999 en verder verlengd door het nationaal akkoord 2001-2002 van 23 april 2001, door het nationaal akkoord 2003-2004 van 7 april 2003, door het nationaal akkoord 2005-2006 van 30 mei 2005, door het nationaal akkoord 2007-2008 van 31 mei 2007, door het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009 en door het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011 met betrekking tot het SWT op 58 jaar, voor zover de werklieden in toepassing van de SWT-reglementering het noodzakelijke beroepsverleden kunnen rechtvaardigen, wordt onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014.

§ 4. De regeling zoals voorzien in punt 3.5.d. van het nationaal akkoord 1997-1998 en verlengd door het nationaal akkoord 1999-2000 van 19 april 1999 en verder verlengd door het nationaal akkoord 2001-2002 van 23 april 2001, door het nationaal akkoord 2003-2004 van 7 april 2003, door het nationaal akkoord 2005-2006 van 30 mei 2005, door het nationaal akkoord 2007-2008 van 31 mei 2007, door het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009 en door het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011 met betrekking tot de verlaging van de SWT-leeftijd tot 56 jaar, voor zover de werklieden in toepassing van de SWT-reglementering 33 jaar beroepsverleden kunnen rechtvaardigen en 20 jaar in een nachtregeling gewerkt hebben, zoals bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46, wordt onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014.

§ 5. De regeling voorzien in artikel 30 van het nationaal akkoord 2007-2008 van 31 mei 2007, met registratienummer 83859/CO/111 en verlengd door het nationaal akkoord 2009-2010 van 18 mei 2009 en door het nationaal akkoord 2011-2012 van 11 juli 2011 met betrekking tot een SWT-regeling op 56 jaar mits 40 jaar loopbaan, wordt onder dezelfde voorwaarden en binnen de wettelijke mogelijkheden verlengd tot en met 31 december 2014.

Art. 19. Werkgroep "werkbaar werk"

Om diverse redenen zullen werknemers in de toekomst langer moeten werken. Om dit zo goed mogelijk waar te maken zijn initiatieven nodig om het werk werkbaar te houden of te maken. Werkbaar werk of het duurzaam inzetten van medewerkers is een onderwerp dat bij de werkgevers en vakbonden de nodige aandacht verdient. Zij dienen samen te onderzoeken hoe in de nabije en verdere toekomst de werknemers - in het bijzonder de oudere werknemers - op een duurzame manier kunnen ingezet worden en tegelijk een goed functioneren van de ondernemingen kunnen verzekeren.

De sectorale sociale partners wensen de ondernemingen en hun vakbonden te ondersteunen in deze aanpak. In de plaats van een nieuw kader hiervoor te creëren of nieuwe verplichtingen op te leggen, zijn ze van oordeel dat dit het best kan gebeuren aan de hand van de bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 104.

Op sectorvlak zal een paritaire werkgroep worden opgericht met de bedoeling het thema "werkbaar werk" verder richting en inhoud te geven in functie van de in de ondernemingen vastgestelde benchmark. Deze werkgroep heeft als concrete opdracht om een kader op te stellen met concrete suggesties en handvaten voor de ondernemingen voor de invulling van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 104.

Art. 18. Prorogation des accords de régime de chômage avec complément d'entreprise (RCC)

§ 1^{er}. Toutes les conventions collectives de travail relatives au RCC, conclues au niveau des entreprises, sont prorogées jusqu'au 13 décembre 2014 inclus dans le cadre du modèle sectoriel de planification de carrière comme défini à l'article 17, point 1 du présent accord.

§ 2. Les conventions collectives de travail suivantes relatives au RCC sont prorogées jusqu'au 31 décembre 2014 aux mêmes conditions et dans les limites des possibilités légales :

- L'article 7 de la convention collective de travail du 8 février 1985 (Pays de Waes) avec n° d'enregistrement 12308/CO/111;

- L'article 6 de la convention collective de travail du 16 mars 1992 (Flandre orientale, à l'exception du Pays de Waes) avec n° d'enregistrement 30491/CO/111;

- L'article 6 de la convention collective de travail du 16 mars 1992 (Flandre occidentale) avec n° d'enregistrement 30493/CO/111;

- L'article 4, c de la convention collective de travail du 23 mars 1987 concernant le RCC dans la province du Limbourg avec n° d'enregistrement 17577/CO/111;

- L'article 2 de la convention collective de travail du 9 octobre 1989 concernant le RCC dans la province d'Anvers avec n° d'enregistrement 25254/CO/111.

§ 3. Le RCC pour ouvriers prévu au point 3.5.c. de l'accord national 1997-1998 du 13 mai 1997 et prorogé par les accords nationaux 1999-2000 du 19 avril 1999 et prorogé à nouveau par l'accord national 2001-2002 du 23 avril 2001, par l'accord national 2003-2004 du 7 avril 2003, par l'accord national 2005-2006 du 30 mai 2005, par l'accord national 2007-2008 du 31 mai 2007, par l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009 et par l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011 concernant le RCC à 58 ans, pour autant que les ouvriers, en application de la réglementation sur le RCC, puissent justifier un passé professionnel nécessaire, est prorogé aux mêmes conditions et dans les limites des possibilités légales jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

§ 4. La disposition prévue au point 3.5.d. de l'accord national 1997-1998 et prorogée par les accords nationaux 1999-2000 du 19 avril 1999 et prorogé à nouveau par l'accord national 2001-2002 du 23 avril 2001, par l'accord national 2003-2004 du 7 avril 2003, par l'accord national 2005-2006 du 30 mai 2005, par l'accord national 2007-2008 du 31 mai 2007, par l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009 et par l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011 relatif à l'abaissement de l'âge du RCC à 56 ans, pour autant que les ouvriers, en application de la réglementation en matière de RCC, puissent prouver un passé professionnel de 33 ans et aient travaillé pendant 20 ans dans un régime de travail de nuit tel que défini par la convention collective de travail n° 46, est prorogée aux mêmes conditions et dans les limites des possibilités légales jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

§ 5. La disposition prévue par l'article 30 de l'accord national 2007-2008 du 31 mai 2007 avec numéro d'enregistrement 83859/CO/111, prorogée par l'accord national 2009-2010 du 18 mai 2009 et par l'accord national 2011-2012 du 11 juillet 2011 relative à un régime permettant le RCC à 56 ans moyennant 40 ans de carrière, est prorogée aux mêmes conditions et dans les limites des possibilités légales jusqu'au 31 décembre 2014 inclus.

Art. 19. Groupe de travail "travail acceptable"

Pour diverses raisons, les travailleurs devront rester actifs plus longtemps à l'avenir. Dans cette perspective, et pour préparer cela au mieux, des initiatives sont nécessaires en vue de maintenir ou rendre le travail acceptable. Le "travail acceptable" ou l'employabilité durable des collaborateurs, est un sujet qui mérite toute l'attention des employeurs et des syndicats. Ceux-ci doivent examiner ensemble la façon dont on pourra, dans un avenir proche et plus lointain, occuper les travailleurs - en particulier les plus âgés - de manière durable tout en assurant la continuité du bon fonctionnement des entreprises.

Les partenaires sociaux du secteur désirent soutenir les entreprises et leurs syndicats dans ce défi. Plutôt que de créer un nouveau cadre à cet effet ou d'imposer de nouvelles obligations, ils estiment que la meilleure voie à suivre est de se baser sur les dispositions de la convention collective de travail n° 104.

Au niveau sectoriel, un groupe de travail paritaire sera mis sur pied afin d'orienter la question du "travail acceptable" et de lui donner un contenu en fonction du benchmark constaté dans les entreprises. Concrètement, ce groupe de travail a pour mission d'établir un cadre assorti de suggestions et repères concrets pour aider les entreprises à appliquer la convention collective de travail n° 104.

HOOFDSTUK VIII. — *Diversen*

Art. 20. Verlenging van bestaande bepalingen van bepaalde duur opgenomen in onderstaande collectieve arbeidsovereenkomsten :

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 1994 inzake de personen behorend tot de risicogroepen (Land van Waas), met registratienummer 36886/CO/111.1/2, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 juli 2002, met registratienummer 63777/CO/111.1/2;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 februari 1995 inzake de personen behorend tot de risicogroepen (Oost-Vlaanderen, behoudens het Land van Waas), met registratienummer 37507/CO/111.1/2;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 maart 1995 ter uitbreiding van de notie risicogroepen (Limburg), met registratienummer 37887/CO/111.1/2;

- de specifieke regionale bijdragen zoals bedoeld in punt 9.2 van het nationaal akkoord 2005-2006 van 30 mei 2005, geregistreerd onder het nummer 75374/CO/111.1/2, worden onder dezelfde voorwaarden verlengd vanaf 1 januari 2009 tot 31 december 2014.

HOOFDSTUK IX. — *Onderaanneming*

Art. 21. Partijen richten een paritaire werkgroep op rond het thema onderaanneming met het oog op een bespreking van de problematiek van deloyale concurrentie en sociale dumping.

HOOFDSTUK X. — *Technische aanpassingen*

Art. 22. Gelijktelling ecocheques

Aan artikel 5, afdeling 1, § 2 van het nationaal akkoord 2009-2010 waar de prestaties en gelijkstellingen in het kader van de toekenning van de ecocheques worden opgesomd, wordt de volgende gelijktelling toegevoegd :

“de volledige periode vaderschapsverlof”.

Er zal een gecoördineerde collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot ecocheques opgesteld worden.

HOOFDSTUK XI. — *Sociale vrede*

Art. 23. De sociale vrede zal verzekerd zijn in de sector tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst.

Bijgevolg zal op provinciaal, gewestelijk of op ondernemingsvlak geen enkele eis van algemene of collectieve aard gesteld of ondersteund worden die van aard zou zijn de verbintenissen van de ondernemingen voorzien in deze overeenkomst uit te breiden.

Onderhavige overeenkomst werd gesloten in een geest van wederzijdse rechten en verplichtingen.

Bijgevolg is de naleving van de verplichtingen van elk van de partijen afhankelijk van de eerbiediging door de andere ondertekenaars van hun verplichtingen.

Partijen herbevestigen de conventionele bepalingen geldig in de sector wat de procedures betreft en meer bepaald artikel 2 van de verzoeningsprocedure zoals vastgelegd in het paritair comité op 13 januari 1965.

Partijen herbevestigen eveneens voor de duur van onderhavig akkoord de bijkomende spoedprocedure die door het nationaal akkoord 1989-1990 ingevoerd werd.

HOOFDSTUK XII. — *Duur*

Art. 24. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur, gaande van 1 januari 2014 tot 31 december 2014, behoudens waar anders vermeld en met uitzondering van de bepalingen vermeld in volgende artikelen :

artikelen 4, 5, 7, 11, 12 en 22 worden voor onbepaalde duur afgesloten.

De bepalingen van onbepaalde duur kunnen worden opgezegd mits aangetekend schrijven aan de voorzitter van het nationaal paritair comité en waarvoor een opzegtermijn van 6 maanden geldt.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 april 2016.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

CHAPITRE VIII. — *Divers*

Art. 20. Prolongation de dispositions à durée déterminée existantes reprises dans les conventions collectives de travail mentionnées ci-après :

- la convention collective de travail du 21 novembre 1994 relative aux personnes faisant partie des groupes à risque (Pays de Waes), enregistrée sous le numéro 36886/CO/111.1/2, modifiée par la convention collective de travail du 8 juillet 2002, enregistrée sous le numéro 63777/CO/111.1/2;

- la convention collective de travail du 20 février 1995 relative aux personnes faisant partie des groupes à risque (Flandre orientale, excepté le Pays de Waes), enregistrée sous le numéro 37507/CO/111.1/2;;

- la convention collective de travail du 20 mars 1995 en extension de la notion de groupes à risque (Limbourg), enregistrée sous le numéro 37887/CO/111.1/2;;

- les cotisations spécifiques au niveau régional telles que définies au point 9.2 de l'accord national 2005-2006 du 30 mai 2005, enregistré sous le numéro 75374/CO/111.1/2, sont prorogées aux mêmes conditions du 1^{er} janvier 2009 jusqu'au 31 décembre 2014.

CHAPITRE IX. — *Sous-traitance*

Art. 21. Les parties créent un groupe de travail paritaire sur le thème de la sous-traitance dans le but de discuter de la problématique de la concurrence déloyale et du dumping social.

CHAPITRE X. — *Adaptations techniques*

Art. 22. Assimilation éco-chèques

A l'article 5, section 1^{ère}, § 2 de l'accord national 2009-2010 où les prestations et les assimilations portant sur l'attribution des éco-chèques sont énumérées, on ajoute l'assimilation suivante :

“la période complète de congé de paternité”.

Une convention collective de travail de coordination sera rédigée en matière d'éco-chèques.

CHAPITRE XI. — *Paix sociale*

Art. 23. La paix sociale sera assurée dans le secteur pendant la durée de la présente convention collective de travail.

Par conséquent, aucune revendication à caractère général ou collectif, qui serait de nature à étendre les engagements des entreprises prévus par la présente convention collective de travail, ne sera introduite ou soutenue au niveau provincial, régional ou des entreprises.

La présente convention a été conclue dans un esprit de droits et d'obligations réciproques.

Par conséquent, le respect des obligations par chacune des parties dépend du respect des obligations par les autres signataires.

Les parties confirment les dispositions conventionnelles d'application dans le secteur en ce qui concerne les procédures et plus particulièrement l'article 2 de la procédure de conciliation telle que fixée par la commission paritaire au 13 janvier 1965.

Les parties confirment également, pour la durée du présent accord, la procédure d'urgence complémentaire introduite par l'accord national 1989-1990.

CHAPITRE XII. — *Durée*

Art. 24. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée qui s'étend du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2014, sauf stipulation contraire et à l'exception des dispositions figurant dans les articles suivants :

articles 4, 5, 7, 11, 12 et 22, qui sont conclues pour une durée indéterminée.

Les dispositions à durée indéterminée peuvent être dénoncées moyennant l'envoi d'une lettre recommandée au président de la commission paritaire nationale et en respectant un délai de préavis de 6 mois.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 1^{er} avril 2016.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014

Premies Vlaamse Gewest

De ondertekenende partijen verklaren dat de arbeiders ressorterend onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw en die inzake domicilie en tewerkstelling voldoen aan de omschrijving van het Vlaamse Gewest gebruik kunnen maken van de aanmoedigingspremies van kracht in het Vlaamse Gewest, namelijk :

1. zorgkrediet;
2. opleidingskrediet;
3. ondernemingen in moeilijkheden of herstructureringen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 april 2016.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe 1^{re} à la convention collective de travail du 24 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014

Primes de la Région flamande

Les parties signataires déclarent que les ouvriers ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique et qui remplissent les conditions de domicile d'emploi prescrites par la Région flamande, peuvent faire appel aux primes d'encouragement en vigueur dans la Région flamande, à savoir :

1. crédit-soins;
2. crédit-formation;
3. entreprises en difficultés ou en restructuration.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 1^{er} avril 2016.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014

Annexe 2 à la convention collective de travail du 24 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014

Aangesloten werkgevers met ondernemingsconventies brugpensioen per provincie
Employeurs ayant adhéré par conventions d'entreprise par province

Bepaling van de provincie op basis van exploitatiezetel
Détermination de la province sur la base du siège d'exploitation

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Limburg/Limbourg	429268451	14	BY-CAST NV		01/05/1986	30/06/2014
Limburg/Limbourg	403684997	601	TENNECO AUTOMOTIVE EUROPE BVBA		14/06/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	401308301	647	HORMANN GENK NV		07/06/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	407256676	665	PANASONIC ENERGY BELGIUM NV		27/02/1987	30/06/2014
Limburg/Limbourg	405388536	976	BEKAERT (LANKLAAR) NV		16/07/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	430060188	1015	HERAEUS ELECTRO-NITE INTERNATIONAL NV		01/01/1987	30/06/2014
Limburg/Limbourg	436171188	1043	VCST INDUSTRIAL PRODUCTS NV		01/01/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	407050701	1215	AJK NV		01/01/1987	30/06/2014
Limburg/Limbourg	412833582	1268	BRABANTIA S & L BELGIUM NV		03/05/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	401340765	1375	RETTIG BELGIUM NV		01/01/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	432858639	1379	ELLIMETAL NV		11/07/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	437471483	1569	MONROE PACKAGING BVBA		17/06/1985	30/06/2014
Limburg/Limbourg	867662822	4658	HELBVOET RUBBER & PLASTIC TECHNOLOGIES NV		01/03/1987	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Luik/Liège	403967089	40131	METAL DEPLOYE BELGE SA		01/07/1985	30/06/2014
Luik/Liège	402336105	40142	GILLE E. FORGES ET PLATINERIES SPRL		01/05/1993	30/06/2014
Luik/Liège	403965705	40176	MARICHAL KETIN ET CIE FONDERIES SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	467613838	40181	ENSIVAL MORET BELGIUM SA		01/01/1982	30/06/2014
Luik/Liège	404404480	40485	CONSTRUCTIONS ELECTRONIQUES + TELECOM SA		27/08/1985	30/06/2014
Luik/Liège	437768918	40668	KABELWERK EUPEN AG		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	402476457	41302	WEISSHAUPT REINER AT DE CONSTR SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	402317101	41542	BODART ET GONAY SA		15/11/1988	30/06/2014
Luik/Liège	401449247	41574	FALLAIS FONDERIE SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	443936435	41602	MAGOTTEAUX LIEGE SA		01/01/1985	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Luik/Liège	403980155	41622	TDS SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	403970356	41652	AKERS BELGIUM OSB SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	415657965	41868	PONCIN ET CIE ATELIERS SA		01/07/1992	30/06/2014
Luik/Liège	405852651	42101	EMZ WERKE MANDERFELD SA		01/01/1989	30/06/2014
Luik/Liège	475127378	42145	TI GROUP AUTOMOTIVE SYSTEMS BELGIUM (LIEGE) SA		01/01/1989	30/06/2014
Luik/Liège	411953456	42166	MOCKEL SA		01/09/1992	30/06/2014
Luik/Liège	412681649	42347	EMERSON CLIMATE TECHNOLOGIES GMBH		01/12/1986	30/06/2014
Luik/Liège	421703441	42407	BRUNSWICK MARINE IN EMEA		01/01/1987	30/06/2014
Luik/Liège	413582957	42524	HEINEN A ETS SA		01/01/1991	30/06/2014
Luik/Liège	412889606	42541	T W ELECTRONIC SA		01/01/1986	30/06/2014
Luik/Liège	424022929	43163	MECAMOLD SA		01/01/1985	30/06/2014
Luik/Liège	431086707	43307	MULTI MONTAGE SPRL		01/01/1987	30/06/2014
Luik/Liège	432648110	43389	ALTRA SA		23/09/1994	30/06/2014
Luik/Liège	449934597	43794	EUPREN METAL AG		01/05/1993	30/06/2014
Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Namen/Namur	401409754	20217	MEUSE ET SAMBRE (NAMUR + ANDENNE) SA		01/01/1987	30/06/2014
Namen/Namur	417528976	20317	SAINT ROCH COUVIN SA		01/01/1988	30/06/2014
Namen/Namur	452816091	20858	PEGARD PRODUCTICS SA		01/01/1988	30/06/2014
Namen/Namur	404440312	23738	SCHREDER CONSTRUCTIONS ELECTRIQUES	TRANSFERT 40011	03/04/1985	30/06/2014
Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	407237771	5407	GREIF BELGIUM (GENT) BVBA	OVERNAME 10078	01/06/2009	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	400299501	10026	GILBOS NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	400297521	10248	FRANKE NV		01/03/1984	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	405388536	10277	BEKAERT (AALTER) NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	413643533	10307	C-MAC ELECTROMAG BVBA		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	441075925	10397	DE BACKER HUBERT NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	420246659	10511	ANGLO BELGIAN CORPORATION NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	405714970	10526	CULOBEL NV		01/09/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	420383548	10531	VOLVO CARS GENT NV		01/02/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	420383647	10534	VOLVO GROUP BELGIUM NV		01/07/1990	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	405035475	10749	JOHN BEAN TECHNOLOGIES NV		01/01/1986	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	478509413	10796	NIEUWE SCHELDEWERVEN NV		02/04/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	428086041	10877	HONDA BELIGUM FACTORY NV		01/04/1984	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	441530142	10947	GRADA INTERNATIONAL NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	405045670	10985	NIKO NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	405062102	11228	STOKOTA NV	OVERNAME 00590	02/05/1983	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	400070560	11232	TAPI METAALKONSTRUCTIES NV		01/01/1986	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	411639987	11699	MAGNETROL INTERNATIO- NAL NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	400245655	11761	SAMSONITE EUROPE NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	450279443	12461	VYNCOLIT NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	477992640	14740	DE PECKER GENT NV	CONVENTIE 10107	01/01/1992	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	479947387	14910	OMCO INTERNATIONAL NV		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	885012162	15321	GE INDUSTRIAL BELGIUM BVBA		01/01/1985	30/06/2014
Oost-Vlaanderen/ Flandre orientale	884161532	16222	PSS BELGIUM NV		01/01/1987	30/06/2014
Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	400388581	30010	OTIS (LIFTEN) (GR BIJGAAR- DEN) NV		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	400888924	30033	GEA PROCESS ENGINEER- ING (HALLE) NV		01/01/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	452821140	30241	GONDREXON INDUSTRIE NV		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	403100029	30354	APP.ELECT.ELECTRON BEL- GES NV		28/06/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	400624648	30574	A.D.B. BVBA		17/10/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	451580035	30681	TYCO FIRE AND INTEGRA- TED SOLUTIONS NV		01/04/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	401927616	30743	VLASSENROOT ATELIERS NV		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	441557163	30760	ANSUL NV		01/04/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	401782512	31003	NEXANS BENELUX (BUIZIN- GEN) SA		01/01/1986	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	403558503	31178	DE COSTER DYNAMOTOR NV		05/12/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	436407453	31247	KONE BELIGUM SA		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	416652810	31264	GRILLET AND PARTNERS BVBA		01/06/1988	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	873043946	31839	COGEBI NV	OVERNAME COGEBI	01/01/1984	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	400734318	31977	LUDO NV		24/08/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	468106261	32087	ALTRAD BENELUX NV		01/01/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	441428489	32238	ASCO INDUSTRIES NV	OMSCHAKELING VAN TAAL 30823 NAAR 32238	01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	418955668	32618	VAN HOOF BVBA		10/07/1986	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	400959891	33016	DURACELL BATTERIES BVBA		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	405721306	33019	TYCO ELECTRONICS RAY- CHEM BVBA		01/04/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	421873289	33196	HAVELLS SYLVANIA LIGH- TING BELGIUM NV		01/01/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	406219766	33206	FONDATEL NV		01/03/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	407251926	33638	ROBERT BOSCH PRODUK- TIE NV		01/01/1985	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	408270327	33907	TERUMO EUROPE NV		01/01/1983	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	422108465	34377	PHILIPS INNOV APP LEU- VEN - TAV MEVR. REMELS ODETTE		01/01/1987	30/06/2014
Vlaams-Brabant/ Brabant flamand	434499028	34948	SPIE BELGIUM (ANDER- LECHT) SA		01/01/1989	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
Waals-Brabant/ Brabant wallon	404284716	2	SIEMENS NV		01/06/1985	30/06/2014
Waals-Brabant/ Brabant wallon	402031346	31031	CEGELEC NV		16/03/1992	30/06/2014
Waals-Brabant/ Brabant wallon	402958982	31074	FIB BELGIUM SA		01/04/1985	30/06/2014
Waals-Brabant/ Brabant wallon	462042375	31089	WENDT BOART SA		01/01/1998	30/06/2014
Waals-Brabant/ Brabant wallon	400358293	31338	TWIN DISC INTERNATIO- NAL SA		01/01/1986	30/06/2014
Waals-Brabant/ Brabant wallon	406651615	33270	FLOWEL INTERNATIONAL SA		25/09/1986	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	472154824	10010	DE MEESTERE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	432779356	10024	FERROMATRIX NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	414216823	10025	BERTELOOT LUCIEN NV		01/12/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405349340	10033	LAPAUW NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	406887482	10039	PULLMAFLEX BENELUX NV		03/04/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405129408	10072	BOMBARDIER TRANSPOR- TATION BELG. NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405502362	10074	PICANOL NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405388536	10077	BEKAERT (ZWEVEGEM) NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405490979	10097	SEDAC-MECOBEL NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	436260171	10105	NOVY NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405546211	10108	DAMMAN CROES CONSTR. WERKH. NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	429277953	10111	PRIMUS BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	424059551	10178	UNIC DESIGN NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	456366192	10202	THE EUROPEAN VAN COM- PANY - IN GER REORG NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405979246	10211	HALSBERGHE GEBROEDERS NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	412898811	10223	EVILO NV		15/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	436471096	10238	VERMO NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	435942843	10245	TYPHOON INDUSTRIELE VENTILATIE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	438243426	10294	PROFERRO NV		01/01/1983	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	444444694	10300	AXA INTERNATIONAL NV		01/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	457578890	10339	GB BOUCHERIE NV		01/03/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	457522769	10344	SPINNEKOP NV		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405514834	10351	SKT NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	401895051	10392	HOLVRIEKA NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	442439368	10399	VISHAY RESISTORS BEGLIUM BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	414706276	10400	DESWARTE MONTAGEBE- DRIJF BVBA		01/01/1985	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405469797	10447	WEWELER COLAERT NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	456610771	10563	DE JAEGHERE ALUMINI- MUMCONSTR. BVBA		01/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	406542143	10667	DEMAITERE CONSTR. WERKH. BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405553337	10672	DEMAN KONSTRUKTIE- WERKHUIZEN NV		01/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	445877920	10715	VDL BUS ROESELARE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405450595	10716	VAN DE WIELE MICHEL NV		20/12/1988	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	441554490	10740	VERBRUGGE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405170780	10741	CLAEYS ALIDOR NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405176522	10753	DECLOEDT DECOV NV		01/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405128715	10755	MOTOGROUP BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405350231	10782	LVD COMPANY NV		01/01/1983	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	400444803	10825	CNH BELGIUM NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	435793086	10878	SOENEN R WERKHUIZEN NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	445281963	10890	SADEF NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405269760	10907	ASSA ABLOY NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	413858418	10916	LYSAIR NV		01/01/1986	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	407184719	10987	DONALDSON EUROPE BVBA		01/01/1989	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405288863	11005	GRYSON METALLISATIE BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	426586303	11078	MOL CY NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	444203877	11088	LORIVAN NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	445510409	11135	NEON ELITE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	424800117	11144	OVA NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	426642028	11146	RMC NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405281044	11152	IDP SCHEEPSWERF NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	420997222	11204	DEWULF R. KONSTR. WERKH. NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405443766	11216	MAES METAL NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	408420082	11313	VANGHELUWE DEBUS- SCHERE BVBA		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405226012	11315	FERAXO NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405157419	11416	WEMA NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	417713375	11420	WESTLAND NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405130792	11443	PACKO INOX NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	402751522	11445	SCHRAMME J INDUSTRIELE TOELEV NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	411979586	11452	VERBRUGGE JANSSENS NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	421575460	11514	LOUAGE EN WISSELINCK NV		01/01/1985	30/06/2014

Provincie/ Province	Ondernemingsnr./ N° d'entreprise	Werkgevern./ N° d'employeur	Naam/ Nom	Omschrijving/ Description	Begin conventie/ Début convention	Einde conventie/ Fin convention
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	418949037	11596	LUXAFLEX BELGIUM NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	421441937	11607	STEELANDT TOELE- VERINGSBEDRIJF NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	445915829	11609	VANDAELE KONSTRUKTIE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	438457420	11619	REZNOR EUROPE NV		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	406198683	11646	SPICER OFF-HIGHWAY BEL- GIUM NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	407706638	11738	DESWARTE NV		01/05/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405182064	11746	DEWANDELER NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	445030357	11749	CLEMACO CONTRACTING NV		01/04/1979	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	431601203	11767	FREMACH IZEGEM NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405454654	11895	VELGHE M NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	413930474	11907	VAPO HYDRAULICS NV		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	433026509	11933	AVASCO INDUSTRIES NV		01/01/1989	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405568183	11966	HACO NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	473711970	11991	EMKA MACHINES NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	405388536	12077	BEKAERT (INGELMUNSTER) NV		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	448673203	12144	RENSON SUNPROTECTION- PROJECTS NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	430122051	12221	SUPERIA RADIATOREN BVBA		01/01/1992	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	415663608	12231	JONCKHEERE SUBCON- TRACTING NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	459136830	12918	BEP EUROPE NV	CAO FABRICOM VERDERGEZET DOOR BEP EUR	15/09/1983	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	465547738	14244	TYCO ELECTRONICS BEL- GIUM EC BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	462152837	14373	RENSON VENTILATION NV	CAO OVERGENOMEN VAN RENSON 12144	01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	473191041	14540	BARCO NV		01/01/1987	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	478276316	14757	BETAFENCE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	477143394	14844	CASSIDIAN BELGIUM NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	448332911	15309	CONNECT GROUP NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	885023149	15330	TEAM INDUSTRIES ROESE- LARE NV		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	892063765	15386	BELGIAN MONITORING SYS- TEMS BVBA		01/01/1985	30/06/2014
West-Vlaanderen/ Flandre occidentale	894202715	15423	C-MEC KORTRIJK NV		01/01/1985	30/06/2014

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 april 2016.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 1^{er} avril 2016.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 februari 2014, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het nationaal akkoord 2013-2014

Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw

Toetredingsakte voor een alternatieve besteding van de ecocheques van 250 EUR

(Uitvoering van artikel 4, § 3 van het nationaal akkoord 2013-2014 van 24 februari 2014)

Deze toetredingsakte is uitsluitend geldig voor ondernemingen behorend tot het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw voor de arbeiders van de metaal-, machine- en elektrische bouw zonder vakbondsafvaardiging voor arbeiders.

Aangetekend terug te sturen vóór 1 juli 2014 aan de heer Michel Preud'homme, voorzitter van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Ernest Blérotstraat 1 te 1070 Brussel.

Identificatienummer (KBO-nummer) van de onderneming :

Naam van de onderneming :

Adres :

Vertegenwoordigd door ondergetekende (naam, voornaam en bevoegdheid) :

(één van beide opties)

Zal de ecocheque van 250 EUR die vanaf 1 oktober 2014 (met referentieperiode van 1 oktober 2013 tot en met 30 september 2014) zou moeten betaald worden, omzetten in volgende alternatieve besteding en dit voor onbepaalde duur vanaf 1 oktober 2013 (aankruisen wat van toepassing is);

Kent de ecocheques toe in oktober 2014 maar zet vanaf de aanvang van de nieuwe referentieperiode van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2015 de toekenning van de ecocheques om in volgende alternatieve besteding en dit voor onbepaalde duur vanaf 1 oktober 2014 (aankruisen wat van toepassing is).

Keuze van omzetting (één van de drie opties) :

Invoering of verbetering van een bestaande polis collectieve hospitalisatieverzekering ten belope van 250 EUR (kosten en werkgeverslasten inbegrepen);

Invoering of verbetering van een bestaand aanvullend pensioenplan op ondernemingsvlak ten belope van 250 EUR (kosten en werkgeverslasten inbegrepen);

De verhoging van de bruto uurlonen van de arbeiders ten belope van 0,0875 EUR (in een 38-urige werkweek voor een voltijdse arbeider).

Datum, handtekening,

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 april 2016.

De Minister van Werk,

K. PEETERS

Annexe 3 à la convention collective de travail du 24 février 2014, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'accord national 2013-2014

Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique

Acte d'adhésion pour une affectation alternative des éco-chèques de 250 EUR

(Exécution de l'article 4, § 3 de l'Accord national 2013-2014 du 24 février 2014)

Cet acte d'adhésion n'est valable que pour les entreprises ressortissant de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique sans délégation syndicale pour les ouvriers.

A renvoyer par recommandé à Monsieur Michel Preud'Homme, président de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, Direction Relations collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, rue E. Blérot 1 à 1070 Bruxelles avant le 1^{er} juillet 2014.

Numéro d'identification (n° BCE) de l'entreprise :
 Nom de l'entreprise :
 Adresse :
 Représentée par le soussigné (nom, prénom et qualité) :
 (une des deux options ci-dessous)

- Transformera pour une durée indéterminée et à partir du 1^{er} octobre 2013 le montant des éco-chèques de 250 EUR, payables à partir du 1^{er} octobre 2014 (avec période de référence du 1^{er} octobre 2013 au 30 septembre 2014), dans une des affectations alternatives ci-dessous (cocher ce qui est d'application) :
- Octroiera les éco-chèques au 1^{er} octobre 2014, mais les transformera dès le début de la nouvelle période de référence du 1^{er} octobre 2014 jusqu'au 30 septembre 2015 dans une des affectations alternatives ci-dessous (cocher ce qui est d'application) pour une durée indéterminée et à partir du 1^{er} octobre 2014 :

Choix de transformation (une des 3 options) :

- Introduction ou amélioration d'un système existant d'assurance hospitalisation collectif pour un montant de 250 EUR (y compris tous les frais et charges patronales);
- Introduction ou amélioration d'un système de pension extralégale au niveau de l'entreprise pour un montant de 250 EUR (y compris tous les frais et charges patronales);
- Une augmentation des salaires horaires bruts des ouvriers de 0,0875 EUR (dans une régime de travail de 38 heures/semaines pour un ouvrier à temps plein).

Date, Signature employeur,

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 1^{er} avril 2016.

Le Ministre de l'Emploi,
 K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
 ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2016/201903]

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen van metaalconstructies, verplaatsing van productielijn, montage en industrieel onderhoud gelegen in Ligny en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

FILIP, Koning der Belgen,
 Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, gegeven op 21 maart 2016;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de economische omstandigheden sinds enige tijd zeer ongunstig zijn;

Overwegende dat de belangrijke daling van de activiteit van montage en industrieel onderhoud het spoedig invoeren van een regeling van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden rechtvaardigt voor de ondernemingen van metaalconstructies, verplaatsing van productielijn, montage en industrieel onderhoud gelegen in Ligny en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen van metaalconstructies, verplaatsing van productielijn, montage en industrieel onderhoud gelegen in Ligny en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
 TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2016/201903]

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises de construction métallique, déplacement de ligne de production, montage et maintenance industrielle situées à Ligny et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (CP 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvrier (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
 A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1^{er}, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011;

Vu l'avis de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, donné le 21 mars 2016;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er};

Vu l'urgence,

Considérant que, depuis quelques temps, les conditions économiques sont très défavorables;

Considérant que la baisse importante de l'activité de montage et de maintenance industrielle justifie l'instauration de toute urgence d'un régime de suspension de l'exécution du contrat de travail d'ouvrier pour toutes les entreprises de constructions métalliques, déplacement de ligne de production, montage et maintenance industrielle situées à Ligny et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises de construction métallique, déplacement de ligne de production, montage et maintenance industrielle situées à Ligny et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken mag de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden volledig worden geschorst, mits ervan kennis wordt gegeven door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de lokalen van de onderneming, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de aanplakking niet inbegrepen.

De aanplakking kan worden vervangen door een geschreven kennisgeving aan iedere werkloos gestelde werkman, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de kennisgeving niet inbegrepen.

Art. 3. De duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst mag achttien weken niet overschrijden. Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst de maximumduur heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing kan ingaan.

Art. 4. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 2 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst ingaat, de datum waarop deze schorsing een einde neemt, alsook de data waarop de werklieden werkloos worden gesteld.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op 25 april 2016 en treedt buiten werking op 24 oktober 2017.

Art. 6. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.
Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.
Programmawet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail d'ouvrier peut être totalement suspendue moyennant une notification par affichage dans les locaux de l'entreprise, à un endroit apparent, au moins sept jours à l'avance, le jour de l'affichage non compris.

L'affichage peut être remplacé par une notification écrite à chaque ouvrier mis en chômage, au moins sept jours à l'avance, le jour de la notification non compris.

Art. 3. La durée de la suspension totale de l'exécution du contrat de travail ne peut dépasser dix-huit semaines. Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat a atteint la durée maximale prévue, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail, avant qu'une nouvelle suspension totale ne puisse prendre cours.

Art. 4. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 2 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat prend cours, la date à laquelle cette suspension prend fin ainsi que les dates auxquelles les ouvriers sont mis en chômage.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le 25 avril 2016 et cesse d'être en vigueur le 24 octobre 2017.

Art. 6. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :
Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.
Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.
Loi-programme du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/201904]

15 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot vaststelling, voor de ondernemingen met als activiteit de bouw en het monteren van metaal, gelegen in Ham-sur-Sambre en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw (PC 111) ressorteren, van de voorwaarden waaronder het gebrek aan werk wegens economische oorzaken de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden schorst (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, artikel 51, § 1, vervangen bij de wet van 30 december 2001 en gewijzigd bij de wet van 4 juli 2011;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, gegeven op 21 maart 2016;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de economische omstandigheden sinds enige tijd verslechterd zijn, in het bijzonder in de sector van de investeringsgoederen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/201904]

15 AVRIL 2016. — Arrêté royal fixant, pour les entreprises ayant pour activités la construction et le montage métallique, situées à Ham-sur-Sambre et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique (C.P. 111), les conditions dans lesquelles le manque de travail résultant de causes économiques suspend l'exécution du contrat de travail d'ouvriers (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, l'article 51, § 1^{er}, remplacé par la loi du 30 décembre 2001 et modifié par la loi du 4 juillet 2011;

Vu l'avis de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, donné le 21 mars 2016;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1^{er};

Vu l'urgence,

Considérant que, depuis quelques temps, les conditions économiques se sont aggravées, particulièrement dans le secteur des biens d'investissements;

Overwegende dat de huidige rampzalige economische toestand het spoedig invoeren van een regeling van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden, rechtvaardigt voor de ondernemingen met als activiteit de bouw en het monteren van metaal, gelegen in Ham-sur-Sambre en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de werkgevers en op de werklieden van de ondernemingen met als activiteit de bouw en het monteren van metaal, gelegen in Ham-sur-Sambre en die onder het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw ressorteren.

Art. 2. Bij gebrek aan werk wegens economische oorzaken mag de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voor werklieden volledig worden geschorst, mits ervan kennis wordt gegeven door aanplakking op een goed zichtbare plaats in de lokalen van de onderneming, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de aanplakking niet inbegrepen.

De aanplakking kan worden vervangen door een geschreven kennisgeving aan iedere werkloos gestelde werkman, ten minste zeven dagen vooraf, de dag van de kennisgeving niet inbegrepen.

Art. 3. De duur van de volledige schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst mag achttien weken niet overschrijden. Wanneer de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst de maximumduur heeft bereikt, moet de werkgever gedurende een volledige arbeidsweek de regeling van volledige arbeid opnieuw invoeren, alvorens een nieuwe volledige schorsing kan ingaan.

Art. 4. Met toepassing van artikel 51, § 1, vijfde lid van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, vermeldt de in artikel 2 bedoelde kennisgeving de datum waarop de volledige schorsing van de uitvoering van de overeenkomst ingaat, de datum waarop deze schorsing een einde neemt, alsook de data waarop de werklieden werkloos worden gesteld.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op 25 april 2016 en treedt buiten werking op 24 oktober 2017.

Art. 6. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,

K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 3 juli 1978, *Belgisch Staatsblad* van 22 augustus 1978.

Wet van 30 december 2001, *Belgisch Staatsblad* van 31 december 2001.

Programmawet van 4 juli 2011, *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2011.

Considérant que la situation économique désastreuse actuelle justifie l'instauration de toute urgence d'un régime de suspension de l'exécution du contrat de travail d'ouvrier pour les entreprises ayant pour activités la construction et le montage métallique, situées à Ham-sur-Sambre et ressortissant de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ayant pour activités la construction et le montage métallique, situées à Ham-sur-Sambre et ressortissant à la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique.

Art. 2. En cas de manque de travail résultant de causes économiques, l'exécution du contrat de travail d'ouvrier peut être totalement suspendue moyennant une notification par affichage dans les locaux de l'entreprise, à un endroit apparent, au moins sept jours à l'avance, le jour de l'affichage non compris.

L'affichage peut être remplacé par une notification écrite à chaque ouvrier mis en chômage, au moins sept jours à l'avance, le jour de la notification non compris.

Art. 3. La durée de la suspension totale de l'exécution du contrat de travail ne peut dépasser dix-huit semaines. Lorsque la suspension totale de l'exécution du contrat a atteint la durée maximale prévue, l'employeur doit rétablir le régime de travail à temps plein pendant une semaine complète de travail, avant qu'une nouvelle suspension totale ne puisse prendre cours.

Art. 4. En application de l'article 51, § 1^{er}, alinéa 5, de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, la notification visée à l'article 2 mentionne la date à laquelle la suspension totale de l'exécution du contrat prend cours, la date à laquelle cette suspension prend fin ainsi que les dates auxquelles les ouvriers sont mis en chômage.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur le 25 avril 2016 et cesse d'être en vigueur le 24 octobre 2017.

Art. 6. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,

K. PEETERS

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 3 juillet 1978, *Moniteur belge* du 22 août 1978.

Loi du 30 décembre 2001, *Moniteur belge* du 31 décembre 2001.

Loi-programme du 4 juillet 2011, *Moniteur belge* du 19 juillet 2011.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2016/22156]

1 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot wijziging van het artikel 14, k), van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 35, § 1, vijfde lid, gewijzigd bij de wetten van 20 december 1995, 22 februari 1998, 24 december 1999, 10 augustus 2001, 22 augustus 2002, 5 augustus 2003, 22 december 2003, 9 juli 2004, 27 april 2005, 27 december 2005, 27 december 2012, 19 maart 2013 en 26 december 2013, en § 2, eerste lid, 1°, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 april 1997, bekrachtigd bij de wet van 12 december 1997, en bij de wet van 10 augustus 2001;

Gelet op de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen;

Gelet op het voorstel van de Technische geneeskundige raad, gedaan tijdens de elektronische procedure afgesloten op 3 oktober 2014;

Overwegende dat de Dienst voor geneeskundige evaluatie en controle van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering geen advies heeft uitgebracht binnen de termijn van vijf dagen gesteld in artikel 27, vierde lid, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 en dat het betreffende advies overeenkomstig deze bepaling van de wet bijgevolg geacht wordt gegeven te zijn;

Gelet op de beslissing van de Nationale commissie geneesheren-ziekenfondsen van 3 november 2014;

Gelet op het advies van de Commissie voor Begrotingscontrole, gegeven op 17 december 2014;

Gelet op de beslissing van het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering van 22 december 2014;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 24 juli 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 17 september 2015;

Gelet op advies 58.943/2 van de Raad van State, gegeven op 7 maart 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 14, k), van de bijlage bij het koninklijk besluit van 14 september 1984 tot vaststelling van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, vervangen bij het koninklijk besluit van 24 oktober 2013, in de toepassingsregel die volgt op de verstrekking 277815-277826, worden de woorden "hetzelfde operatieveld" door de woorden "dezelfde operatietijd" vervangen.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de tweede maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 1 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
Mevr. M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2016/22156]

1^{er} AVRIL 2016. — Arrêté royal modifiant l'article 14, k), de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, l'article 35, § 1^{er}, alinéa 5, modifié par les lois des 20 décembre 1995, 22 février 1998, 24 décembre 1999, 10 août 2001, 22 août 2002, 5 août 2003, 22 décembre 2003, 9 juillet 2004, 27 avril 2005, 27 décembre 2005, 27 décembre 2012, 19 mars 2013 et 26 décembre 2013, et § 2, alinéa 1^{er}, 1°, modifié par l'arrêté royal du 25 avril 1997 confirmé par la loi du 12 décembre 1997 et par la loi du 10 août 2001;

Vu l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités;

Vu la proposition du Conseil technique médical formulée au cours de la procédure électronique clôturée le 3 octobre 2014;

Considérant que le Service d'évaluation et de contrôle médicaux de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité n'a pas émis d'avis dans le délai de cinq jours, prévu à l'article 27, alinéa 4, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnité, coordonnée le 14 juillet 1994, et que l'avis concerné est donc réputé avoir été donné en application de cette disposition de la loi;

Vu la décision de la Commission nationale médico-mutualiste du 3 novembre 2014;

Vu l'avis de la Commission de contrôle budgétaire, donné le 17 décembre 2014;

Vu la décision du Comité de l'assurance soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité du 22 décembre 2014;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 24 juillet 2015;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 septembre 2015;

Vu l'avis 58.943/2 du Conseil d'Etat, donné le 7 mars 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. A l'article 14, k), de l'annexe à l'arrêté royal du 14 septembre 1984 établissant la nomenclature des prestations de santé en matière d'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, remplacé par l'arrêté royal du 24 octobre 2013, dans le texte en néerlandais de la règle d'application qui suit la prestation 277815-277826, les mots "hetzelfde operatieveld" sont remplacés par les mots "dezelfde operatietijd".

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 1^{er} avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
Mme M. DE BLOCK

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35689]

18 MAART 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, § 1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009 en 1 juli 2011 en artikel 25*bis*, ingevoegd bij het decreet van 8 mei 2009 en vervangen bij het decreet van 21 december 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs;

Gelet op de voordracht van de stuurgroep, gedaan op 8 september 2014;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 18 november 2014;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 8 december 2015;

Gelet op protocol nr. 22 van 29 januari 2016 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies 58.935/1 van de Raad van State, gegeven op 9 maart 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden voor de opleidingsprofielen van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, vastgelegd in bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs, geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren vastgelegd in bijlage 1 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. De geletterdheidsmodules, vermeld in artikel 1, worden uiterlijk drie jaar na de inwerkingtreding van dit besluit geëvalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de pedagogische begeleidingsdiensten die een subsidie ontvangen op basis van artikel 28 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, vermeld in artikel 43 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Art. 3. Ter uitvoering van artikel 25*bis* van hetzelfde decreet worden de basiscompetenties voor het organiseren van de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren in de vorm van een open module vastgelegd in bijlage 2 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2016.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 maart 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs

**GELETTERDHEIDSMODULES NEDERLANDS EN LEREN LEREN
BIJ DE DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN VAN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS**

Inhoud

- 1 Geletterdheidsmodules in het secundair volwassenenonderwijs
 - 1.1. Certificering
 - 1.2. Niveau
 - 1.3 Modules
 - 1.4 Leertraject
2. Basiscompetenties
 - 2.1. Tekstkenmerken Lezen
 - 2.2. Tekstkenmerken Luisteren
 - 2.3. Mondelinge interactie
 - 2.4. Schrijven
 - 2.5. Spreken
3. Geletterdheidsmodules
 - 3.1. Module Hoe leer ik? (LM SV G901)
 - 3.1.1. Situering van de module
 - 3.1.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.1.3. Studieduur
 - 3.1.4. Basiscompetenties
 - 3.2. Module Optimaliseren van het leren (LM SV G902)
 - 3.2.1. Situering van de module
 - 3.2.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.2.3. Studieduur
 - 3.2.4. Basiscompetenties
 - 3.3. Module Coöperatief leren (LM SV G903)
 - 3.3.1. Situering van de module
 - 3.3.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.3.3. Studieduur
 - 3.3.4. Basiscompetenties
 - 3.4. Module Bewust kiezen (LM SV G904)
 - 3.4.1. Situering van de module
 - 3.4.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.4.3. Studieduur
 - 3.4.4. Basiscompetenties
 - 3.5. Module Oplossingsgericht handelen (LM SV G905)
 - 3.5.1. Situering van de module
 - 3.5.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.5.3. Studieduur
 - 3.5.4. Basiscompetenties
 - 3.6. Module Schriftelijke Informatie verwerven en verwerken (LM SV G906)
 - 3.6.1. Situering van de module
 - 3.6.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.6.3. Studieduur
 - 3.6.4. Basiscompetenties
 - 3.7. Module Mondelinge informatie verwerven en verwerken (LM SV G921)
 - 3.7.1. Situering van de module
 - 3.7.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.7.3. Studieduur
 - 3.7.4. Basiscompetenties
 - 3.8. Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen (LM SV G924)
 - 3.8.1. Situering van de module
 - 3.8.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.8.3. Studieduur
 - 3.8.4. Basiscompetenties
 - 3.9. Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen (LM SV G925)
 - 3.9.1. Situering van de module
 - 3.9.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.9.3. Studieduur
 - 3.9.4. Basiscompetenties
 - 3.10. Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen (LM SV G907)
 - 3.10.1. Situering van de module
 - 3.10.2. Instapvereisten voor de module

- 3.10.3. Studieduur
- 3.10.4. Basiscompetenties
- 3.11. Module Mondelinge informatie verwerken en beoordelen (LM SV G922)
 - 3.11.1. Situering van de module
 - 3.11.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.11.3. Studieduur
 - 3.11.4. Basiscompetenties
- 3.12. Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen (LM SV G908)
 - 3.12.1. Situering van de module
 - 3.12.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.12.3. Studieduur
 - 3.12.4. Basiscompetenties
- 3.13. Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen (LM SV G923)
 - 3.13.1. Situering van de module
 - 3.13.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.13.3. Studieduur
 - 3.13.4. Basiscompetenties
- 3.14. Module Actief les volgen (LM SV G909)
 - 3.14.1. Situering van de module
 - 3.14.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.14.3. Studieduur
 - 3.14.4. Basiscompetenties
- 3.15. Module Participeren aan de les (LM SV G910)
 - 3.15.1. Situering van de module
 - 3.15.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.15.3. Studieduur
 - 3.15.4. Basiscompetenties
- 3.16. Module Opdrachten aanpakken (LM SV G911)
 - 3.16.1. Situering van de module
 - 3.16.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.16.3. Studieduur
 - 3.16.4. Basiscompetenties
- 3.17. Module Opdrachten planmatig uitvoeren (LM SV G912)
 - 3.17.1. Situering van de module
 - 3.17.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.17.3. Studieduur
 - 3.17.4. Basiscompetenties
- 3.18. Module Verslagen maken (LM SV G913)
 - 3.18.1. Situering van de module
 - 3.18.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.18.3. Studieduur
 - 3.18.4. Basiscompetenties
- 3.19. Module Rapporten maken (LM SV G914)
 - 3.19.1. Situering van de module
 - 3.19.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.19.3. Studieduur
 - 3.19.4. Basiscompetenties
- 3.20. Module Spreken voor een groep (LM SV G915)
 - 3.20.1. Situering van de module
 - 3.20.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.20.3. Studieduur
 - 3.20.4. Basiscompetenties
- 3.21. Module Presenteren voor een groep (LM SV G916)
 - 3.21.1. Situering van de module
 - 3.21.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.21.3. Studieduur
 - 3.21.4. Basiscompetenties
- 3.22. Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer (LM SV G917)
 - 3.22.1. Situering van de module
 - 3.22.2. Instapvereisten voor de module
 - 3.22.3. Studieduur
 - 3.22.4. Basiscompetenties
- 3.23. Module Samenwerken met collega's (LM SV G918)
 - 3.23.1. Situering van de module
 - 3.23.2. Instapvereisten voor de module

- 3.23.3. Studieduur
- 3.23.4. Basiscompetenties
- 3.24. Module Zich voorbereiden op de evaluatie (LM SV G919)
- 3.24.1. Situering van de module
- 3.24.2. Instapvereisten voor de module
- 3.24.3. Studieduur
- 3.24.4. Basiscompetenties
- 3.25. Module Zich voorbereiden op solliciteren (LM SV G920)
- 3.25.1. Situering van de module
- 3.25.2. Instapvereisten voor de module
- 3.25.3. Studieduur
- 3.25.4. Basiscompetenties

1. Geletterdheidsmodules in het secundair volwassenenonderwijs

1.1. Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

1.2. Niveau

De geletterdheidsmodules situeren zich op het niveau secundair volwassenenonderwijs.

1.3 Modules

Naam	Code	Lestijden
GELETTERDHEIDSMODULES		
Hoe leer ik?	LM SV G901	20
Optimaliseren van het leren	LM SV G902	20
Coöperatief leren	LM SV G903	20
Bewust kiezen	LM SV G904	10
Oplossingsgericht handelen	LM SV G905	10
Schriftelijke informatie verwerven en verwerken	LM SV G906	10
Mondelinge informatie verwerven en verwerken	LM SV G921	10
Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen	LM SV G924	20
Mondelinge informatie verwerven en beoordelen	LM SV G925	20
Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen	LM SV G907	10
Mondelinge informatie verwerken en beoordelen	LM SV G922	10
Schriftelijke informatie kritisch beoordelen	LM SV G908	20
Mondelinge informatie kritisch beoordelen	LM SV G923	20
Actief les volgen	LM SV G909	12
Participeren aan de les	LM SV G910	16
Opdrachten aanpakken	LM SV G911	10
Opdrachten planmatig uitvoeren	LM SV G912	10
Verslagen maken	LM SV G913	20
Rapporten maken	LM SV G914	20
Spreken voor een groep	LM SV G915	20
Presenteren voor een groep	LM SV G916	20
Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	LM SV G917	20
Samenwerken met collega's	LM SV G918	20
Zich voorbereiden op de evaluatie	LM SV G919	8
Zich voorbereiden op solliciteren	LM SV G920	12

1.4 Leertraject

Hoe leer ik? 20	Coöperatief leren 20	Optimaliseren van het leren 20	Bewust kiezen 10	Zich voorbereiden op de evaluatie 8
Oplossingsgericht handelen 10	Schriftelijke informatie verwerven en verwerken 10	Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen 20	Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen 10	Mondelinge informatie verwerven en verwerken 10
Schriftelijke informatie kritisch beoordelen 20	Actief les volgen 12	Participeren aan de les 16	Opdrachten aanpakken 10	Mondelinge informatie verwerven en beoordelen 20
Opdrachten planmatig uitvoeren 10	Verlagen maken 20	Rapporten maken 20	Spreeken voor een groep 20	Mondelinge informatie verwerken en beoordelen 10
Presenteren voor een groep 20	Zich voorbereiden op leren op de werkvloer 20	Samenwerken met collega's 20	Zich voorbereiden op solliciteren 12	Mondelinge informatie kritisch beoordelen 20

2. Basiscompetenties

De basiscompetenties van de geletterdheidsmodules worden geselecteerd uit de Matrix Nederlands en leren leren (Hier link plaatsen: AKOV).

Een centrum moet de basiscompetenties met zijn cursisten bereiken (resultaatsverplichting). Basiscompetenties met een * moet het centrum met zijn cursisten nastreven (inspanningsverplichting).

De basiscompetenties Nederlands zijn in de geletterdheidsmodules steeds gekoppeld aan tekstenmerken. De tekstenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden. De dragers zijn zowel digitaal als niet-digitaal zijn.

De codes van de basiscompetenties (zie verder onder punt 3: Geletterdheidsmodules) verwijzen naar de codes uit de matrix.

2.1. Tekstenmerken Lezen

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature of het toelatingsexamen. Ze kunnen zowel vertrouwd als geheel nieuw zijn voor de leerder.		
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Taalgebruikssituatie			
Ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de bronteksten of opdrachtsomschrijvingen	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er zijn geen beperkingen qua lengte van de teksten. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er zijn geen beperkingen qua lengte van de teksten. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Moeilijke verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	Complex samengestelde zinnen komen voor.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	Concreet en abstract taalgebruik komt voor. In toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Uiterlijke tekstkenmerken	De vormgeving is aangepast aan de conventies van het teksttype.		

2.2. Tekstkenmerken Luisteren

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature of het toelatingsexamen. Ze kunnen zowel vertrouwd als geheel nieuw zijn voor de leerder.		
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	Teksten langer dan 15 -20 minuten kunnen, mits enige interactie mogelijk is. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	Teksten van 30 minuten komen voor, ook als er geen interactie mogelijk is. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	Teksten van 30 minuten komen voor, ook als er geen interactie mogelijk is. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Moeilijke verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	Concreet en abstract taalgebruik komt voor. In toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoog tempo is af en toe mogelijk.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

2.3. Mondelinge interactie

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in één keer aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Structuur en samenhang	De teksten vertonen een zekere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn relatief eenvoudig en worden meestal duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms vrij complex, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen. Aarzelingen en fouten in de zinsbouw komen voor.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen.	Meervoudig samengestelde en complexe zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen, maar worden verbeterd.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	De deelnemer beschikt over voldoende woorden om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De deelnemer beschikt over een ruime woordenschat om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De deelnemer beschikt over een ruime woordenschat om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken, maar bij de deelnemer kunnen spreekpauzes voorkomen. Er wordt rustig gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoger tempo komt voor. Er wordt overwegend vlot en vloeiend gesproken.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog. Er wordt vlot en vloeiend gesproken.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

2.4. Schrijven

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de bronteksten of opdrachtsomschrijvingen	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid in de tekst kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	Complex samengestelde zinnen komen voor.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Woordenschat	De schrijver beschikt over voldoende woorden om zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Voornamelijk concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De schrijver beschikt over een ruime woordenschat om zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De schrijver beschikt over een ruime woordschat om zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Uiterlijke tekstenmerken	De vormgeving is aangepast aan de conventies van het teksttype.		

2.5. Spreken

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in één keer aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten vertonen een zekere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur komt overeen met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn relatief eenvoudig en worden meestal duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De teksten hebben een heldere structuur in overeenstemming met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms vrij complex, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang. De teksten hebben een heldere structuur in overeenstemming met de conventies van het teksttype . De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen. Aarzelingen en fouten in de zinsbouw komen voor.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen.	Meervoudig samengestelde en complexe zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen, maar worden verbeterd.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	De spreker beschikt over voldoende woorden om zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De spreker beschikt over een ruime woordenschat om zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De spreker beschikt over een ruime woordschat om zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken, maar spreekpauzes komen voor. Er wordt rustig gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoger tempo komt voor. Er wordt overwegend vlot en vloeiend gesproken.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog. Er wordt vlot en vloeiend gesproken.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

3. Geletterdheidsmodules

3.1. Module Hoe leer ik? (LM SV G901)

3.1.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module is vooral gericht op startende cursisten bij wie op basis van de intake vastgesteld wordt dat zij over onvoldoende leervaardigheden beschikken. In deze module verwerven de cursisten inzicht in het eigen leerproces en de eigen leerstijl. Dit inzicht is nodig om de cursisten in staat te stellen het eigen leerproces bij te sturen.

3.1.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3. Studieduur

20 Lt

3.1.4. Basiscompetenties

3.1.4.1. Leren leren

Module Hoe leer ik?	Code
De cursist	
motiveert zichzelf bij het eigen leerproces	BC LM 360
gaat met druk om in het eigen leerproces	BC LM 361
is bereid over het eigen leerproces te reflecteren	BC LM 362
is bereid het eigen aandeel in welslagen of falen in het eigen leerproces te erkennen	BC LM 363
is bereid hulp te vragen bij het eigen leerproces	BC LM 364
wil met feedback omgaan	BC LM 367
beschouwt feedback als een leerkans	BC LM 368
heeft inzicht in de omgeving en de impact ervan op het eigen leerproces	BC LM 369
vraagt hulp bij het eigen leerproces	BC LM 385
zet hulp in voor het bijstellen van het eigen leerproces	BC LM 386
bekrachtigt de uitvoering van de leertaak of stelt ze bij	BC LM 387
reflecteert op de eigen leermotieven bij het eigen leerproces	BC LM 389
reflecteert op de eigen leerstijl tijdens het leerproces	BC LM 390
reflecteert op de eigen zwaktes en sterktes bij het eigen leerproces	BC LM 391
reflecteert op welke leerstrategieën passend zijn bij het eigen leerproces	BC LM 392
ontwikkelt inzicht in de eigen leermotieven	BC LM 397*
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*
ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 400*
ontwikkelt inzicht in psychomotorische componenten van het eigen leervermogen	BC LM 401*
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*
ontwikkelt inzicht in sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*
ontwikkelt inzicht in de impact van de eigen persoonlijkheid op het eigen leervermogen	BC LM 404*

3.1.4.2. Nederlands

Module Hoe leer ik?	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
Strategieën	

Module Hoe leer ik?	Code
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.2. Module Optimaliseren van het leren (LM SV G902)

3.2.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Een competentiegerichte visie op leren en onderwijzen houdt onder meer in dat de cursisten in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces moeten opnemen. In deze module verwerven de cursisten de noodzakelijke inzichten en vaardigheden om hun leerproces te optimaliseren, waarbij veel aandacht wordt besteed aan de mogelijkheden tot transfer.

3.2.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3. Studieduur

20 Lt

3.2.4. Basiscompetenties

3.2.4.1. Leren leren

Module Optimaliseren van het leren	Code
De cursist	
heeft inzicht in verschillende soorten leerdoelen	BC LM 370
heeft inzicht in verschillende soorten leertaken en -activiteiten	BC LM 371
heeft inzicht in verschillende soorten leerstrategieën	BC LM 372
heeft inzicht in verschillende soorten leerhulpmiddelen	BC LM 373

Module Optimaliseren van het leren	Code
heeft inzicht in verschillende evaluatievormen en de gevolgen ervan voor het eigen leerproces	BC LM 374
bereidt de uitvoering van de leertaak voor	BC LM 376
volgt de uitvoering van de leertaak op	BC LM 377
evalueert de uitvoering van de leertaak	BC LM 378
evalueert het bereikte leerresultaat	BC LM 379
evalueert het doorgemaakte leerproces	BC LM 381
ziet in dat leerstrategieën transfereerbaar zijn	BC LM 382
zet eerder verworven leerstrategieën in een nieuwe context in	BC LM 384
reflecteert op welke leerstrategieën passend zijn bij het eigen leerproces	BC LM 392
reflecteert op het bereikte leerresultaat	BC LM 393
reflecteert op het doorgemaakte leerproces	BC LM 394
reflecteert op de gehanteerde regulerende competenties	BC LM 395
reflecteert op de impact van de eigen persoonlijkheid op het leerproces	BC LM 396
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet	BC LM 405*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop de beperkingen van het eigen leervermogen kunnen worden gecompenseerd	BC LM 406*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen nog kan worden ontwikkeld	BC LM 407*
ontwikkelt inzicht in welke leerstrategieën hij nog kan ontwikkelen	BC LM 408*
ontwikkelt inzicht in het transversale karakter van leerstrategieën	BC LM 409*

3.2.4.2. Nederlands

Module Optimaliseren van het leren	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Optimaliseren van het leren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.3. Module Coöperatief leren (LM SV G903)

3.3.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In een competentiegerichte leeromgeving wordt veelvuldig gebruik gemaakt van het leren van en met elkaar. Dit veronderstelt dat de cursisten over voldoende samenwerkingsvaardigheden beschikken om middels coöperatief leren tot de gewenste leerresultaat te komen. Deze module richt zich op cursisten bij wie die in de loop van de opleiding blijkt dat ze moeilijk kunnen samenwerken met anderen omdat zij onvoldoende instaat zijn en/of bereid zijn rekening te houden met anderen of hun gedrag op de ander af te stemmen.

3.3.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3. Studieduur

20 Lt

3.3.4. Basiscompetenties

3.3.4.1. Leren leren

Module Coöperatief leren	Code
De cursist	
erkent de nood aan en de meerwaarde van samenwerken	BC LM 310
is bereid met iedereen samen te werken	BC LM 311
motiveert zichzelf tot samenwerken	BC LM 312
motiveert anderen tot samenwerken	BC LM 313
behoudt zijn eigenheid bij het werken in groep	BC LM 314
aanvaardt groepsbeslissingen met betrekking tot de samenwerking	BC LM 316
is bereid het eigen kennen en kunnen in te brengen	BC LM 317
is bereid de eigen behoeften en verwachtingen in te brengen	BC LM 318
is bereid om de eigen situatie in te brengen	BC LM 319
staat open voor het kunnen en kennen van de andere	BC LM 320
is bereid met het eigen kunnen en kennen en dat van de andere rekening te houden	BC LM 321
staat open voor de mening van de andere	BC LM 324
is bereid met de eigen mening en die van de andere rekening te houden	BC LM 325
wil iets aan anderen overlaten	BC LM 328

Module Coöperatief leren	Code
apprecieert ieders inbreng	BC LM 329
aanvaardt wel of niet dat een bijdrage van een groepslid niet aan de verwachtingen voldoet	BC LM 330
erkent de eigen invloed op de andere	BC LM 331
erkent de invloed van de andere op zichzelf en op de andere groepsleden	BC LM 332
schat het kunnen en kennen van de andere in	BC LM 335
ziet in wat nodig is voor het welslagen van de samenwerking	BC LM 337
stelt in afspraak met de andere regels voor de samenwerking	BC LM 342
verduidelijkt een standpunt voor de andere	BC LM 349
levert een herkenbare bijdrage aan het groepsresultaat	BC LM 352
zet de eigen communicatie adequaat in, zowel non-verbaal als verbaal	BC LM 353
brengt de eigen meningen, behoeften, frustraties en verwachtingen over	BC LM 354
brengt verslag uit over het samenwerkingsproces	BC LM 358
presenteert het resultaat van de samenwerking	BC LM 359
is bereid over het eigen leerproces te reflecteren	BC LM 362
ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*
ontwikkelt inzicht in de impact van de eigen persoonlijkheid op het eigen leervermogen.	BC LM 404*

3.3.4.2. Nederlands

Module Coöperatief leren	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in instructies	BC LM 072
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in instructies	BC LM 077
ordent informatie uit instructies	BC LM 087
vergelijkt informatie uit instructies met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 092
beoordeelt informatie uit instructies op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 097
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	

Module Coöperatief leren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
neemt verschillende rollen op zich in een discussie	BC LM 103
volgt de gedachtegang in een discussie	BC LM 104
onderscheidt hoofd- en bijzaken in een discussie	BC LM 105
stelt vragen en beantwoordt ze in een discussie	BC LM 106
levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een discussie	BC LM 107
drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een discussie	BC LM 108
verdedigt een eigen mening en streeft consensus na in een discussie	BC LM 109
beoordeelt informatie in een discussie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop	BC LM 110
trekt een conclusie in een discussie en formuleert ze	BC LM 111
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	

Module Coöperatief leren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsororten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153

3.4. Module Bewust kiezen (LM SV G904)

3.4.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Reeds bij de start van een opleiding moeten cursisten verschillende keuzes maken. Om te voorkomen dat cursisten vroegtijdig afhaken of faalervaringen opdoen, is het belangrijk dat ze de voor hen juiste keuze maken. In deze module verwerven startende cursisten de inzichten en vaardigheden die nodig zijn om op een overwogen wijze een keuze te maken.

3.4.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3. Studieduur

10 Lt

3.4.4. Basiscompetenties

3.4.4.1. Leren leren

Module Bewust kiezen	Code
De cursist	
erkent dat een keuze maken nodig is	BC LM 220
is bereid een keuze te maken	BC LM 221
durft een keuze te maken	BC LM 222
houdt tijdens het keuzeproces rekening met de eigen persoonlijkheid	BC LM 223
is bereid tijdens het keuzeproces rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 224
erkent dat het maken van een keuze consequenties heeft	BC LM 225
herkent de verschillende stappen in een keuzeproces	BC LM 229
analyseert elke stap in een keuzeproces	BC LM 230
herkent de verschillende keuzemogelijkheden	BC LM 231
expliciteert keuzemogelijkheden	BC LM 232
weegt keuzes af	BC LM 234
maakt een keuze	BC LM 235

Module Bewust kiezen	Code
ziet de consequenties van een gemaakte keuze in	BC LM 236
weegt de consequenties van een gemaakte keuze af	BC LM 237
visualiseert keuzemogelijkheden	BC LM 239
erkent een probleem	BC LM 286
aanvaardt een persoonlijke betrokkenheid bij een probleem	BC LM 287
aanvaardt dat een probleem aangepakt kan worden	BC LM 288
is bereid een oplossing voor een probleem te zoeken	BC LM 289
durft bij het oplossen van een probleem hulp inroepen	BC LM 290
wil fouten in de aanpak van een probleem herstellen	BC LM 291
herkent een probleem	BC LM 293
herkent beïnvloedende factoren van een probleem	BC LM 294
ordent beïnvloedende factoren van een probleem	BC LM 295
inventariseert gegeven oplossingsmogelijkheden	BC LM 297
bedenkt oplossingsmogelijkheden	BC LM 298
visualiseert een probleem en de aanpak ervan	BC LM 303
voert een oplossingsplan uit	BC LM 304
reflecteert op de gehanteerde regulerende competenties	BC LM 395
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*

3.4.4.2. Nederlands

Module Bewust kiezen	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 005
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 013
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 023
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 033
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
vergelijkt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 043
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Bewust kiezen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsororten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.5. Module Oplossingsgericht handelen (LM SV G905)

3.5.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module richt zich op cursisten van wie de keuzebekwaamheid moet worden geoptimaliseerd in functie van het verder verloop van de opleiding, maar ook in functie van het leven na de opleiding.

In deze module worden de aanwezige inzichten en vaardigheden verder uitgediept en uitgebreid. Daarbij gaat veel aandacht naar het ontwikkelen van vaardigheden om oplossingsgericht om te gaan met verkeerde keuzes en de daaraan gekoppelde gevolgen.

3.5.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3. Studieduur

10 Lt

3.5.4. Basiscompetenties

3.5.4.1. Leren leren

Module Oplossingsgericht handelen	Code
De cursist	
aanvaardt de consequenties van een gemaakte keuze	BC LM 226
neemt tegenover een gemaakte keuze een positieve houding aan	BC LM 227
heeft inzicht in keuzestrategieën	BC LM 233
maakt een keuze	BC LM 235
bevestigt een gemaakte keuze of stelt ze bij	BC LM 238
visualiseert het keuzeproces	BC LM 240
zet bij het doorlopen van het keuzeproces gepaste keuzestrategieën in	BC LM 241
volgt tijdens het doorlopen ervan het keuzeproces op	BC LM 242
stelt tijdens het doorlopen ervan het keuzeproces bij	BC LM 243
verantwoordt een gemaakte keuze	BC LM 244
analyseert een probleem	BC LM 296
ontwerpt een oplossingsplan	BC LM 299
benadert oplossingsmogelijkheden vanuit verschillende invalshoeken	BC LM 300
maakt uit verschillende oplossingsmogelijkheden een keuze	BC LM 301

Module Oplossingsgericht handelen	Code
beoordeelt de aanpak en het resultaat van de probleemoplossing	BC LM 302
visualiseert een probleem en de aanpak ervan	BC LM 303
voert een oplossingsplan uit	BC LM 304
volgt een oplossingsplan op	BC LM 305
stelt een oplossingsplan bij	BC LM 306
past een oplossingsmethode toe	BC LM 307
volgt een oplossingsmethode op	BC LM 308
stelt een oplossingsmethode bij	BC LM 309
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet	BC LM 405*

3.5.4.2. Nederlands

Module Oplossingsgericht handelen	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd- , bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
trekt een conclusie uit studieteksten	BC LM 061
trekt een conclusie uit grafische voorstellingen	BC LM 065
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Oplossingsgericht handelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.6. Module Schriftelijke Informatie verwerven en verwerken (LM SV G906)

3.6.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module richt zich op cursisten die problemen ervaren met het zoeken en verwerken van schriftelijke informatie. Het beheersen van deze vaardigheden is een voorwaarde om tot leren te komen en voorbereid te zijn om een leven lang te leren. Deze module focust daarom op het efficiënt en effectief zoeken, verwerken en organiseren van schriftelijke informatie.

3.6.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3. Studieduur

10 Lt

3.6.4. Basiscompetenties

3.6.4.1. Leren leren

Module Schriftelijke informatie verwerven en verwerken	Code
De cursist	
is bereid tijdens het verwerven van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 248
herkent zoekmethodes i.f.v. het vergaren van informatie	BC LM 250
kiest een zoekmethode i.f.v. het vergaren van informatie	BC LM 251
raadpleegt diverse bronnen bij het inwinnen van informatie	BC LM 252
stelt gerichte vragen bij het inwinnen van informatie	BC LM 255
durft informatie selecteren	BC LM 259
gaat discreet om met informatie	BC LM 261
wil met informatie correct omgaan	BC LM 262
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263
is bereid tijdens het verwerken van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 264
oriënteert zich in informatie	BC LM 265
begrijpt informatie	BC LM 266
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271

Module Schriftelijke informatie verwerven en verwerken	Code
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 400*

3.6.4.2. Nederlands

Module Schriftelijke informatie verwerven en verwerken	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 005
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in instructies	BC LM 007
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 013
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in instructies	BC LM 015
zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 023
zoekt informatie in instructies	BC LM 026
ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 033
ordent informatie uit instructies	BC LM 035
vergelijkt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 043
vergelijkt informatie uit instructies met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 046
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Schriftelijke informatie verwerven en verwerken	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.7. Module Mondelinge informatie verwerven en verwerken (LM SV G921)

3.7.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module richt zich op cursisten die problemen ervaren met het zoeken en verwerken van mondelinge informatie. Het beheersen van deze vaardigheden is een voorwaarde om tot leren te komen en voorbereid te zijn om een leven lang te leren. Deze module focust daarom op het efficiënt en effectief zoeken, verwerken en organiseren van mondelinge informatie.

3.7.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3. Studieduur

10 Lt

3.7.4. Basiscompetenties

3.7.4.1. Leren leren

Module Mondelinge informatie verwerven en verwerken	Code
De cursist	
is bereid tijdens het verwerven van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 248
herkent zoekmethodes i.f.v. het vergaren van informatie	BC LM 250
kiest een zoekmethode i.f.v. het vergaren van informatie	BC LM 251
raadpleegt diverse bronnen bij het inwinnen van informatie	BC LM 252
stelt gerichte vragen bij het inwinnen van informatie	BC LM 255
durft informatie selecteren	BC LM 259
gaat discreet om met informatie	BC LM 261
wil met informatie correct omgaan	BC LM 262
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263
is bereid tijdens het verwerken van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 264
oriënteert zich in informatie	BC LM 265
begrijpt informatie	BC LM 266
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271

Module Mondelinge informatie verwerven en verwerken	Code
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 400*

3.7.4.2. Nederlands

Module Mondelinge informatie verwerven en verwerken	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 071
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in instructies	BC LM 072
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 076
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in instructies	BC LM 077
zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 081
zoekt informatie in instructies	BC LM 082
ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal	BC LM 086
ordent informatie uit instructies	BC LM 087
vergelijkt informatie uit instructies met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 092
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102

3.8. Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen (LM SV G924)

3.8.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om schriftelijke informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid te beoordelen, zijn niet altijd in staat om een kritische kijk en een eigen mening ten aanzien van deze informatie te ontwikkelen. In functie van het maken van bijv. een paper of portfolio hebben ze deze vaardigheden wel nodig. Deze module focust daarom op het kritisch beoordelen van schriftelijke informatie.

3.8.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3. Studieduur

20 Lt

3.8.4. Basiscompetenties

3.8.4.1. Leren leren

Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen	Code
De cursist	
toetst informatie aan het eigen referentiekader	BC LM 273
exploreert de relatie tussen eigen opvattingen en opvattingen van anderen	BC LM 274
legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	BC LM 278
verduidelijkt de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 284
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*

3.8.4.2. Nederlands

Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
vergelijkt informatie uit grafische voorstellingen met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 047
beoordeelt informatie uit studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 050
beoordeelt informatie uit grafische voorstellingen op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 059
trekt een conclusie uit studieteksten	BC LM 061
trekt een conclusie uit grafische voorstellingen	BC LM 065
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
verwerkt informatie uit meerdere bronnen aan de hand van opgegeven criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 168
verwerkt informatie uit meerdere bronnen op basis van eigen criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 169
schrijft een mondelinge presentatie uit	BC LM 178
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	

Module Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat <p>stelt een bibliografie op</p>	BC LM 198

3.9. Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen (LM SV G925)

3.9.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om mondelinge informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid te beoordelen, zijn niet altijd in staat om een kritische kijk en een eigen mening ten aanzien van deze informatie te ontwikkelen. In functie van het maken van bijv. een presentatie hebben ze deze vaardigheden wel nodig. Deze module focust daarom op het kritisch beoordelen van mondelinge informatie.

3.9.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3. Studieduur

20 Lt

3.9.4. Basiscompetenties

3.9.4.1. Leren leren

Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen	Code
De cursist	
toetst informatie aan het eigen referentiekader	BC LM 273
exploreert de relatie tussen eigen opvattingen en opvattingen van anderen	BC LM 274
legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	BC LM 278
verduidelijkt de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 284
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet	BC LM 405*

3.9.4.2. Nederlands

Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 068
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 073

Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen	Code
zoekt informatie in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 078
ordent informatie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 083
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 088
beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 093
trekt een conclusie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 098
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
stelt informatie uit meerdere bronnen gestructureerd voor	BC LM 203
stelt informatie uit meerdere bronnen met een beoordeling voor	BC LM 204
Strategieën	

Module Mondelinge informatie verwerven en beoordelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.10. Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen (LM SV G907)

3.10.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om doelgericht schriftelijke informatie te zoeken en te verwerken, kunnen de waarde van deze informatie niet altijd ook op de juiste manier inschatten. Dit is nochtans heel belangrijk. In deze module ligt daarom het accent op beoordelen van schriftelijke informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid.

3.10.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3. Studieduur

10 Lt

3.10.4. Basiscompetenties

3.10.4.1. Leren leren

Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen	Code
De cursist	
beoordeelt informatiebronnen op bruikbaarheid en betrouwbaarheid	BC LM 253
gebruikt een zoekmethode adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 257
hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 258
schat informatie naar waarde	BC LM 260
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263

Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen	Code
is bereid tijdens het verwerken van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 264
geeft informatie met eigen woorden weer	BC LM 268
begrijpt de onderliggende betekenis van een standpunt	BC LM 272
beoordeelt informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid	BC LM 275
maakt uit informatie een keuze	BC LM 276
roept in een nieuwe situatie verworven informatie op	BC LM 277
gaat correct om met verworven informatie	BC LM 279
neemt een standpunt in over de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 283
gebruikt verworven informatie i.f.v. het realiseren van het gestelde doel	BC LM 285
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop de beperkingen van het eigen leervermogen kunnen worden gecompenseerd	BC LM 406*

3.10.4.2. Nederlands

Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
vergelijkt informatie uit grafische voorstellingen met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 047
beoordeelt informatie uit studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 050
beoordeelt informatie uit grafische voorstellingen op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 059
trekt een conclusie uit studieteksten	BC LM 061
trekt een conclusie uit grafische voorstellingen	BC LM 065
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.11. Module Mondelinge informatie verwerken en beoordelen (LM SV G922)

3.11.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om doelgericht mondelinge informatie te zoeken en te verwerken, kunnen de waarde van deze informatie niet altijd ook op de juiste manier inschatten. Dit is nochtans heel belangrijk. In deze module ligt daarom het accent op beoordelen van mondelinge informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid.

3.11.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.11.3. Studieduur

10 Lt

3.11.4. Basiscompetenties

3.11.4.1. Leren leren

Module Mondelinge informatie verwerken en beoordelen	Code
De cursist	
beoordeelt informatiebronnen op bruikbaarheid en betrouwbaarheid	BC LM 253
gebruikt een zoekmethode adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 257
hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 258
schat informatie naar waarde	BC LM 260
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263
is bereid tijdens het verwerken van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren	BC LM 264
geeft informatie met eigen woorden weer	BC LM 268
begrijpt de onderliggende betekenis van een standpunt	BC LM 272
beoordeelt informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid	BC LM 275
maakt uit informatie een keuze	BC LM 276
roept in een nieuwe situatie verworven informatie op	BC LM 277
gaat correct om met verworven informatie	BC LM 279
neemt een standpunt in over de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 283
gebruikt verworven informatie i.f.v. het realiseren van het gestelde doel	BC LM 285

Module Mondelinge informatie verwerken en beoordelen	Code
reflecteert op het bereikte leerresultaat	BC LM 393
reflecteert op het doorgemaakte leerproces	BC LM 394

3.11.4.2. Nederlands

Module Mondelinge informatie verwerken en beoordelen	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 068
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 073
zoekt informatie in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 078
ordent informatie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 083
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 088
beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 093
trekt een conclusie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 098
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studierend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102

3.12. Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen (LM SV G908)

3.12.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om schriftelijke informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid te beoordelen, zijn niet altijd in staat om een kritische kijk en een eigen mening ten aanzien van deze informatie te ontwikkelen. In functie van het maken van een eindwerk of wanneer cursisten willen doorstromen naar hoger onderwijs hebben ze deze vaardigheden wel nodig. Deze module focust daarom op het kritisch beoordelen van schriftelijke informatie.

3.12.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.12.3. Studieduur

20 Lt

3.12.4. Basiscompetenties

3.12.4.1. Leren leren

Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen	Code
De cursist	
toetst informatie aan het eigen referentiekader	BC LM 273
exploreert de relatie tussen eigen opvattingen en opvattingen van anderen	BC LM 274
legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	BC LM 278
verduidelijkt de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 284
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*
ontwikkelt inzicht in het transversale karakter van leerstrategieën	BC LM 409*

3.12.4.2. Nederlands

Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau C, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in journalistieke teksten	BC LM 002
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in populairwetenschappelijke teksten	BC LM 003
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in journalistieke teksten	BC LM 011
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in populairwetenschappelijke teksten	BC LM 012
zoekt informatie in journalistieke teksten	BC LM 019
zoekt informatie in populairwetenschappelijke teksten	BC LM 020
ordent informatie uit journalistieke teksten	BC LM 031
ordent informatie uit populairwetenschappelijke teksten	BC LM 032
vergelijkt informatie uit journalistieke teksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 039
vergelijkt informatie uit populairwetenschappelijke teksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 040
beoordeelt informatie uit journalistieke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 051
beoordeelt informatie uit populairwetenschappelijke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 052
trekt een conclusie uit journalistieke teksten	BC LM 062
trekt een conclusie uit populairwetenschappelijke teksten	BC LM 063
Strategieën	

Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau C, zie punt 2	
De cursist	
verwerkt informatie uit meerdere bronnen aan de hand van opgegeven criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 168
verwerkt informatie uit meerdere bronnen op basis van eigen criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 169
schrijft een betoog en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 175
schrijft een mondelinge presentatie uit	BC LM 178
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197

Module Schriftelijke informatie kritisch beoordelen	Code
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198

3.13. Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen (LM SV G923)

3.13.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten die in staat zijn om mondelinge informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid te beoordelen, zijn niet altijd in staat om een kritische kijk en een eigen mening ten aanzien van deze informatie te ontwikkelen. In functie van het maken van een eindwerk of wanneer cursisten willen doorstromen naar hoger onderwijs hebben ze deze vaardigheden wel nodig. Deze module focust daarom op het kritisch beoordelen van mondelinge informatie.

3.13.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.13.3. Studieduur

20 Lt

3.13.4. Basiscompetenties

3.13.4.1. Leren leren

Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen	Code
De cursist	
toetst informatie aan het eigen referentiekader	BC LM 273
exploreert de relatie tussen eigen opvattingen en opvattingen van anderen	BC LM 274
legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	BC LM 278
verduidelijkt de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	BC LM 284
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*
ontwikkelt inzicht in het transversale karakter van leerstrategieën	BC LM 409*

3.13.4.2. Nederlands

Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau C, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden journalistieke teksten	BC LM 069

Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen	Code
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten	BC LM 070
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden journalistieke teksten	BC LM 074
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten	BC LM 075
zoekt informatie in mondeling aangeboden journalistieke teksten	BC LM 079
zoekt informatie in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten	BC LM 080
ordent informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten	BC LM 084
ordent informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten	BC LM 085
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 089
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 090
beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 094
beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 095
trekt een conclusie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten	BC LM 099
trekt een conclusie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten	BC LM 100
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102
Spreken	
Tekstkenmerken niveau C, zie punt 2	

Module Mondelinge informatie kritisch beoordelen	Code
De cursist	
stelt informatie uit meerdere bronnen gestructureerd voor	BC LM 203
stelt informatie uit meerdere bronnen met een beoordeling voor	BC LM 204
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaal: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaal talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.14. Module Actief les volgen (LM SV G909)

3.14.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten onderschatten vaak het belang van het aandachtig volgen van de lessen en missen daardoor de aangeboden hulp bij het verwerken van de leerstof. In deze module verwerven startende cursisten de inzichten en vaardigheden die nodig zijn om van lesmomenten leermomenten te maken. Cursisten leren in deze module luistervaardigheden toe te passen bij eenvoudige informatie die mondeling wordt aangeboden. Daarnaast oefenen zij schrijfvaardigheden in functie van het maken van goede lesnotities.

3.14.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.14.3. Studieduur

12 Lt

3.14.4. Basiscompetenties

3.14.4.1. Leren leren

Module Actief les volgen	Code
De cursist	
erkent de nood aan informatie	BC LM 245

Module Actief les volgen	Code
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
is bereid de groepsregels te respecteren	BC LM 315
ontwikkelt inzicht in de eigen leermotieven	BC LM 397*
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet	BC LM 405*

3.14.4.2. Nederlands

Module Actief les volgen	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 068
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 073
zoekt informatie in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 078
ordent informatie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 083
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 088
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
<ul style="list-style-type: none"> • De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuur aanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102
Mondelinge interactie	

Module Actief les volgen	Code
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
volgt de gedachtegang in een onderwijsleergesprek	BC LM 121
onderscheidt hoofd- en bijzaken in een onderwijsleergesprek	BC LM 122
stelt en beantwoordt vragen in een onderwijsleergesprek	BC LM 123
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
maakt notities in de vorm van een lijst met de belangrijke punten die voldoende precies zijn geformuleerd voor gebruik op een later tijdstip	BC LM 154
maakt notities die de inhouden en hun onderling verband nauwkeurig en waarheidsgetrouw weergeven	BC LM 155
Strategieën	

Module Actief les volgen	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-aflinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198

3.15. Module Participeren aan de les (LM SV G910)

3.15.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Naarmate de cursisten vorderen in een opleiding worden hogere eisen gesteld aan de luister- en schrijfvaardigheden bij het verwerken van mondelinge informatie. Deze module is erop gericht aanwezige luister- en schrijfvaardigheden van de cursisten te verdiepen en uit te breiden, zodat zij in staat zijn kennis te construeren op basis van complexe informatie in meer complexe situaties. Daarnaast wordt in deze module veel aandacht besteed aan het actief deelnemen aan onderwijsleergesprekken.

3.15.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.15.3. Studieduur

16 Lt

3.15.4. Basiscompetenties

3.15.4.1. Leren leren

Module Participeren aan de les	Code
De cursist	
is bereid het eigen kunnen en kennen in te brengen	BC LM 317
zet de eigen communicatie adequaat in, zowel non-verbaal als verbaal	BC LM 353

Module Participeren aan de les	Code
staat open voor feedback	BC LM 365
aanvaardt feedback	BC LM 366
reflecteert op de eigen leerstijl tijdens het leerproces	BC LM 390
reflecteert op het doorgemaakte leerproces	BC LM 394
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*

3.15.4.2. Nederlands

Module Participeren aan de les	Code
Luisteren	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 068
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 073
zoekt informatie in mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 078
ordent informatie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 083
vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 088
beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 093
trekt een conclusie uit mondeling aangeboden studieteksten	BC LM 098
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel 	BC LM 101
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 102

Module Participeren aan de les	Code
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een onderwijsleergesprek	BC LM 124
drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een onderwijsleergesprek	BC LM 125
beoordeelt informatie in een onderwijsleergesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop	BC LM 126
beoordeelt informatie in een onderwijsleergesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop	BC LM 127
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
maakt notities die de inhoud en hun onderling verband nauwkeurig en waarheidsgetrouw weergeven	BC LM 155
Strategieën	

Module Participeren aan de les	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekeniserelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198

3.16. Module Opdrachten aanpakken (LM SV G91)

3.16.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In een competentiegerichte leeromgeving wordt veelvuldig gebruik gemaakt van opdrachten om het leerproces te sturen. Het is daarom belangrijk dat cursisten de opdrachten op een efficiënte manier aanpakken. In deze module verwerven de cursisten de inzichten en vaardigheden om het beoogde leereffect van eenvoudige opdrachten te realiseren.

3.16.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.16.3. Studieduur

10 Lt

3.16.4. Basiscompetenties

3.16.4.1. Leren leren

Module Opdrachten aanpakken	Code
De cursist	
erkent de nood aan informatie	BC LM 245
staat open voor diverse informatiebronnen	BC LM 246

Module Opdrachten aanpakken	Code
houdt tijdens het verwerven van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 247
analyseert welke informatie nodig is	BC LM 249
maakt een keuze uit informatiebronnen	BC LM 254
hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 258
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263
onderscheidt hoofd- en bijzaken	BC LM 269
maakt uit informatie een keuze	BC LM 276
structureert informatie	BC LM 281
heeft inzicht in verschillende soorten leerdoelen	BC LM 370
ontwikkelt inzicht in de eigen leermotieven	BC LM 397*
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*
ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*

3.16.4.2. Nederlands

Module Opdrachten aanpakken	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd- , bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	

Module Opdrachten aanpakken	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.17. Module Opdrachten planmatig uitvoeren (LM SV G912)

3.17.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In deze module wordt gefocust op de inzichten en vaardigheden die nodig zijn om complexe opdrachten op een systematische manier aan te pakken. Cursisten leren hier hun aanpak bij te sturen in functie van het beoogde leerdoel en leereffect.

3.17.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.17.3. Studieduur

10 Lt

3.17.4. Basiscompetenties

3.17.4.1. Leren leren

Module Opdrachten planmatig uitvoeren	Code
De cursist	
houdt tijdens het verwerven van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 247
maakt een keuze uit informatiebronnen	BC LM 254
hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie	BC LM 258
schat informatie naar waarde	BC LM 260
houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes	BC LM 263
beoordeelt hoofd- en bijzaken op de bruikbaarheid ervan	BC LM 270
legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	BC LM 278
visualiseert informatie overzichtelijk of geeft ze overzichtelijk weer	BC LM 282
beschouwt fouten in de aanpak van een probleem als een leerkans	BC LM 292
ontwerpt een oplossingsplan	BC LM 299
beoordeelt de aanpak en het resultaat van de probleemoplossing	BC LM 302
stelt een oplossingsplan bij	BC LM 306
reflecteert op de eigen leermotieven bij het eigen leerproces	BC LM 389
ontwikkelt inzicht in de eigen leermotieven	BC LM 397*

Module Opdrachten planmatig uitvoeren	Code
ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl	BC LM 398*

3.17.4.2. Nederlands

Module Opdrachten planmatig uitvoeren	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten	BC LM 001
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten	BC LM 010
zoekt informatie in studieteksten	BC LM 018
zoekt informatie in grafische voorstellingen	BC LM 027
ordent informatie uit studieteksten	BC LM 030
vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuur aanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067

3.18. Module Verslagen maken (LM SV G913)

3.18.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Veel cursisten blijken onvoldoende bekwaam om een duidelijk, leesbaar en goed gestructureerd verslag te maken van eenvoudige gebeurtenissen. Om te voorkomen dat cursisten nodeloos veel tijd besteden aan het maken en herwerken van verslagen, is het belangrijk dat ze de nodige inzichten en vaardigheden verwerven om op een efficiënte en effectieve wijze verslagen te schrijven. Deze module focust vooral op het maken van een verslag van uitgevoerde activiteiten en reflecties daarop.

3.18.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.18.3. Studieduur

20 Lt

3.18.4. Basiscompetenties

3.18.4.1. Leren leren

Module Verslagen maken	Code
De cursist	
analyseert welke informatie nodig is	BC LM 249
durft informatie selecteren	BC LM 259
gaat discreet om met informatie	BC LM 261
onderscheidt hoofd- en bijzaken	BC LM 269
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*
ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 400*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop de beperkingen van het eigen leervermogen kunnen worden gecompenseerd.	BC LM 406*

3.18.4.2. Nederlands

Module Verslagen maken	Code
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
geeft informatie schematisch weer aan de hand van een sjabloon of een vastgestelde standaard	BC LM 156
vat informatie uit één bron samen	BC LM 158
geeft een uitgevoerde activiteit in een gestructureerd verslag weer	BC LM 161
beschrijft een activiteit in een verslag getrouw en spreekt er aan de hand van opgegeven criteria een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 163
vult een formulier in	BC LM 189
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	

Module Verslagen maken	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198

3.19. Module Rapporten maken (LM SV G914)

3.19.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Cursisten slagen er niet altijd in om hun observaties op een adequate manier schriftelijk te rapporteren. In deze module leren de cursisten een rapport opmaken dat voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen.

3.19.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.19.3. Studieduur

20 Lt

3.19.4. Basiscompetenties

3.19.4.1. Leren leren

Module Rapporten maken	Code
De cursist	
analyseert welke informatie nodig is	BC LM 249
durft informatie selecteren	BC LM 259
gaat discreet om met informatie	BC LM 261
onderscheidt hoofd- en bijzaken	BC LM 269
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 399*
ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 400*
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop de beperkingen van het eigen leervermogen kunnen worden gecompenseerd.	BC LM 406*

3.19.4.2. Nederlands

Module Rapporten maken	Code
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	

Module Rapporten maken	Code
geeft informatie weer in een zelf opgebouwd schema	BC LM 157
vat informatie uit meerdere bronnen samen	BC LM 159
geeft een uitgevoerde activiteit in een gestructureerd verslag weer	BC LM 161
geeft een activiteit in een gestructureerd verslag weer en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 164
integreert de verschillende teksttypes die van een werkstuk deel uitmaken in een gestructureerd en overzichtelijk geheel	BC LM 195
zorgt in een al dan niet gemeenschappelijke schrijftaak voor talige afstemming	BC LM 196
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198

3.20. Module Spreken voor een groep (LM SV G915)

3.20.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module is gericht op cursisten bij wie tijdens de intake blijkt dat zij inadequaat reageren in groepsgesprekken. In het kader van de opleiding wordt vaak een beroep gedaan op deze vaardigheid. In deze module leren de cursisten op een efficiënte en effectieve manier te spreken in een groep in eenvoudige situaties.

3.20.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.20.3. Studieduur

20 Lt

3.20.4. Basiscompetenties

3.20.4.1. Leren leren

Module Spreken voor een groep	Code
De cursist	
stemt de eigen inbreng af op die van de groepsleden	BC LM 338
verduidelijkt een standpunt voor de andere	BC LM 349
onderbouwt een standpunt aan de hand van bestaande gegevens voor de andere	BC LM 350
zet de eigen communicatie adequaat in, zowel non-verbaal als verbaal	BC LM 353
brenkt de eigen meningen, behoeften, frustraties en verwachtingen over	BC LM 354
observeert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 355
interpreteert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 356
reageert op het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 357
reflecteert op het doorgemaakte leerproces	BC LM 394
ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*

3.20.4.2. Nederlands

Module Spreken voor een groep	Code
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
geeft uitleg bij een demonstratie	BC LM 208
zet een plan uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 210
houdt een uiteenzetting en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 211
zet een argument uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 212
zet een standpunt en/of stellingname uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 213
houdt een betoog en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 214
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	

Module Spreken voor een groep	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.21. Module Presenteren voor een groep (LM SV G916)

3.21.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In deze module ligt het accent op het mondelinge aspect van het geven van een presentatie voor een groep in meer complexe situaties. Tijdens lesmomenten is er vaak onvoldoende ruimte om dit in te oefenen. Deze module kan cursisten helpen om zich hierin verder te bekwamen.

3.21.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.21.3. Studieduur

20 Lt

3.21.4. Basiscompetenties

3.21.4.1. Leren leren

Module Presenteren voor een groep	Code
De cursist	
stemt de eigen inbreng af op die van de groepsleden	BC LM 338
verduidelijkt een standpunt voor de andere	BC LM 349
onderbouwt een standpunt aan de hand van bestaande gegevens voor de andere	BC LM 350
levert een eigen bijdrage om een standpunt voor de andere te onderbouwen	BC LM 351
zet de eigen communicatie adequaat in, zowel non-verbaal als verbaal	BC LM 353
observeert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 355
interpreteert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 356
reageert op het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 357
reflecteert op het bereikte leerresultaat	BC LM 393
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen nog kan worden ontwikkeld	BC LM 407*
ontwikkelt inzicht in welke leerstrategieën hij nog kan ontwikkelen	BC LM 408*

3.21.4.2. Nederlands

Module Presenteren voor een groep	Code
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	

Module Presenteren voor een groep	Code
De cursist	
maakt een voorstelling die een mondelinge presentatie in al zijn aspecten ondersteunt	BC LM 177
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-middenslot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198
Spreken	
Tekstkenmerken niveau B, zie punt 2	
De cursist	
houdt over een eigen werkstuk een presentatie	BC LM 205
houdt een presentatie over een stage-activiteit	BC LM 206
wijkt, indien nodig, tijdens een presentatie van de voorbereide inhoud af en keert er naar terug	BC LM 207
houdt een uiteenzetting en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 211
beantwoordt naar aanleiding van een presentatie vragen	BC LM 215
Strategieën	

Module Presenteren voor een groep	Code
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuur aanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.22. Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer (LM SV G917)

3.22.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In deze module ligt het accent op het verwerven van de competenties die nodig zijn om via het leren op de werkplek tot diepgaande leerervaringen te komen. Deze module is bedoeld voor cursisten die niet in staat zijn te komen tot zelfreflectie en die problemen hebben met het constructief omgaan met feedback.

3.22.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.22.3. Studieduur

20 Lt

3.22.4. Basiscompetenties

3.22.4.1. Leren leren

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
De cursist	
is bereid over het eigen leerproces te reflecteren	BC LM 362
is bereid het eigen aandeel in welslagen of falen in het eigen leerproces te erkennen	BC LM 363
staat open voor feedback	BC LM 365
aanvaardt feedback	BC LM 366
wil met feedback omgaan	BC LM 367
beschouwt feedback als een leerkans	BC LM 368
heeft inzicht in verschillende soorten leerdoelen	BC LM 370

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
heeft inzicht in de regels van feedback geven en feedback ontvangen	BC LM 375
bereidt de uitvoering van de leertaak voor	BC LM 376
volgt de uitvoering van de leertaak op	BC LM 377
evalueert de uitvoering van de leertaak	BC LM 378
evalueert het bereikte leerresultaat	BC LM 379
bekrachtigt de uitvoering van de leertaak of stelt ze bij	BC LM 387
reflecteert op de eigen zwaktes en sterktes bij het eigen leerproces	BC LM 391
reflecteert op de impact van de eigen persoonlijkheid op het leerproces	BC LM 396
ontwikkelt inzicht in de impact van de eigen persoonlijkheid op het eigen leervermogen	BC LM 404*

3.22.4.2. Nederlands

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
volgt de gedachtegang in een begeleidingsgesprek	BC LM 136
onderscheidt hoofd- en bijzaken in een begeleidingsgesprek	BC LM 137
stelt vragen in een begeleidingsgesprek en beantwoordt er	BC LM 138
levert een bijdrage in een begeleidingsgesprek en reageert op die van de communicatiepartner	BC LM 139
drukt in een begeleidingsgesprek gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner	BC LM 140
beoordeelt informatie in een begeleidingsgesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie beoordelen en reageert erop	BC LM 141
beoordeelt vragen in een begeleidingsgesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie beoordelen en reageert erop	BC LM 142
trekt een conclusie in een begeleidingsgesprek en formuleert ze	BC LM 143
drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit in een examen- en een beoordelingsgesprek en reageert op die van de communicatiepartner	BC LM 146
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
beschrijft een uitgevoerde activiteit in een verslag getrouw	BC LM 160
houdt een lopende activiteit getrouw bij in een logboek	BC LM 162
houdt een reflectielogboek van een lopende activiteit	BC LM 165
schrijft over een stage-activiteit een reflectieverslag	BC LM 166
verwerkt informatie uit één bron aan de hand van opgegeven criteria in een verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit	BC LM 167
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijzwoorden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
stelt een activiteit met een onderbouwde beoordeling ervan voor	BC LM 201
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaal: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaal afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	

Module Zich voorbereiden op leren op de werkvloer	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.23. Module Samenwerken met collega's (LM SV G918)

3.23.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

Deze module richt zich op cursisten bij wie tijdens het leren op de werkplek blijkt dat ze onvoldoende kunnen samenwerken met anderen omdat ze onvoldoende bereid zijn rekening te houden met anderen en hun eigen inbreng niet willen/kunnen afstemmen op de inbreng van collega's.

3.23.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.23.3. Studieduur

20 Lt

3.23.4. Basiscompetenties

3.23.4.1. Leren leren

Module Samenwerken met collega's	Code
De cursist	
staat open voor de behoeften en verwachtingen van de andere	BC LM 322
is bereid met de eigen behoeften verwachtingen en die van de andere rekening te houden	BC LM 323
is bereid met de eigen mening en die van de andere rekening te houden	BC LM 325
staat open voor de situatie van de andere in de samenwerking	BC LM 326
is bereid met de eigen situatie en die van de andere rekening te houden	BC LM 327
gaat na welke regels in de groep gelden	BC LM 333
gaat na welke regels gesteld moeten worden	BC LM 334
zet het kunnen en kennen van de andere in de samenwerking in	BC LM 336
stemt de eigen inbreng af op die van de groepsleden	BC LM 338
herkent de verschillende meningen in de groep	BC LM 339
gaat de congruentie na in de verschillende meningen, inclusief de eigen mening	BC LM 340
beoordeelt de verschillende meningen in de groep	BC LM 341
laat de doelen van het samenwerken bepalen door een andere	BC LM 343
werkt constructief mee aan de doelbepaling van de groep	BC LM 344
respecteert de opgelegde afspraken voor de samenwerking	BC LM 345
onderhandelt actief mee over het samenwerkingsproces om tot afspraken te komen	BC LM 346

Module Samenwerken met collega's	Code
bewaakt mee het samenwerkingsproces en stuurt het mee bij	BC LM 347
reageert op het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 357
reflecteert op de gehanteerde regulerende competenties	BC LM 395
reflecteert op de impact van de eigen persoonlijkheid op het leerproces	BC LM 396
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet	BC LM 405*

3.23.4.2. Nederlands

Module Samenwerken met collega's	Code
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een werkvergadering	BC LM 116
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	

Module Samenwerken met collega's	Code
De cursist	
zet een idee uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 170
werkt een argument uit en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 173
werkt een standpunt en/of stellingname uit en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 174
schrijft een instructie	BC LM 179
communiceert de afspraken en procedures van een gezamenlijk uit te voeren opdracht	BC LM 182
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswwoorden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
zet een argument uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 212
zet een standpunt en/of stellingname uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen	BC LM 213
Strategieën	

Module Samenwerken met collega's	Code
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.24. Module Zich voorbereiden op de evaluatie (LM SV G919)

3.24.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In deze module leert de cursist examenvragen of andere evaluatieopdrachten analyseren en beantwoorden.

3.24.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.24.3. Studieduur

8 Lt

3.24.4. Basiscompetenties

3.24.4.1. Leren leren

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
De cursist	
oriënteert zich in informatie	BC LM 265
begrijpt informatie	BC LM 266
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
reflecteert op de gehanteerde regulerende competenties	BC LM 395
ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen	BC LM 402*

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen nog kan worden ontwikkeld	BC LM 407*

3.24.4.2. Nederlands

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in examenvragen	BC LM 008
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in examenvragen	BC LM 016
zoekt informatie in examenvragen	BC LM 028
ordent informatie uit examenvragen	BC LM 036
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-middenslot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
onderscheidt hoofd- en bijzaken in een examen- en een beoordelingsgesprek	BC LM 144
stelt vragen, ook verhelderings- en bijvragen en beantwoordt die van de communicatiepartner in een examen- en een beoordelingsgesprek	BC LM 145
Strategieën	

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
geeft een antwoord op een reproductieve of productieve geslotenboekvraag	BC LM 186
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
stelt een activiteit gestructureerd voor	BC LM 200
beantwoordt naar aanleiding van een presentatie vragen	BC LM 215
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	

Module Zich voorbereiden op de evaluatie	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

3.25. Module Zich voorbereiden op solliciteren (LM SV G920)

3.25.1. Situering van de module

Voor deze module geldt de matrix Nederlands en leren leren als referentiekader. Alle basiscompetenties werden uit deze matrix geselecteerd.

De bedoeling van deze matrix is tegemoet te komen aan de noden van volwassenen die een opleiding of een studie aanvangen of al volgen. De leerbehoeften van deze (kandidaat)cursisten kunnen gaan over leren leren en over Nederlands als instructietaal. De leerbehoeften kunnen sterk verschillend zijn waardoor naast het aanbod van deze standaardmodule een flexibel traject op maat van de cursist aangewezen kan zijn.

In deze module leert de cursist vacatures analyseren en zich voorbereiden op sollicitaties voor een stageplaats of een werkaanbieding.

3.25.2. Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.25.3. Studieduur

12 Lt

3.25.4. Basiscompetenties

3.25.4.1. Leren leren

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
De cursist	
oriënteert zich in informatie	BC LM 265
begrijpt informatie	BC LM 266
onderscheidt feiten en meningen	BC LM 271
registreert informatie	BC LM 280
structureert informatie	BC LM 281
reflecteert op het bereikte leerresultaat	BC LM 393
reflecteert op het doorgemaakte leerproces	BC LM 394
ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen	BC LM 403*

3.25.4.2. Nederlands

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
Lezen	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in vacatures	BC LM 009
onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in vacatures	BC LM 017
zoekt informatie in vacatures	BC LM 029
ordent informatie uit vacatures	BC LM 037

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
vergelijkt informatie uit vacatures met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 049
beoordeelt informatie uit vacatures op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 060
Strategieën	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel 	BC LM 066
Taaltechnische vaardigheden	
De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ... <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-middenslot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in 	BC LM 067
Mondelinge interactie	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
onderscheidt hoofd- en bijzaken in een sollicitatiegesprek	BC LM 147
stelt in een sollicitatiegesprek vragen, ook verhelderings- en bijvragen en beantwoordt die van de communicatiepartner	BC LM 148
beoordeelt in een sollicitatiegesprek informatie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop	BC LM 149
Strategieën	

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel 	BC LM 152
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringswijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat 	BC LM 153
Schrijven	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
stelt een sollicitatiebrief op	BC LM 181
vult een sollicitatieformulier in	BC LM 190
stelt een cv op	BC LM 192
Strategieën	

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel 	BC LM 197
Taaltechnische vaardigheden	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alea, inleiding-midden-slot • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op 	BC LM 198
Spreken	
Tekstkenmerken niveau A, zie punt 2	
De cursist	
beantwoordt naar aanleiding van een presentatie vragen	BC LM 215
Strategieën	
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij 	BC LM 218
Taaltechnische vaardigheden	

Module Zich voorbereiden op solliciteren	Code
<p>De cursist, om bovenstaande taaltaken uit te voeren, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak- concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend • maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat 	BC LM 219

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs.

Brussel, 18 maart 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs

NEDERLANDS EN LEREN LEREN MATRIX BIJ DE DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN
VAN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS

1. Nederlands

1.1. Leeswijzer

- De voorliggende matrix is ontwikkeld voor vijf vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven, spreken en mondelinge interactie.
- De matrix wordt van links naar rechts gelezen.
- De matrix is als volgt opgebouwd: per vaardigheid taaltaken met niveaus van tekstkenmerken, strategieën en taaltechnische vaardigheden.
- In de horizontale as van de matrix worden drie **niveaus** met een opklimmende moeilijkheidsgraad onderscheiden. Deze niveaus worden gevormd door de tekstkenmerken. Om het niveau van 'een tekst' te bepalen, wordt uitgegaan van een globale weging: het geheel van de tekstkenmerken geldt als indicator.
- De **tekstkenmerken** zijn onderverdeeld in een aantal rubrieken naargelang de vaardigheid. 'Onderwerp', 'taalgebruikssituatie', 'structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid' en 'woordenschat en taalvariëteit' zijn gemeenschappelijk voor de vijf vaardigheden. Voor luisteren, spreken en mondelinge interactie wordt ook de categorie 'verstaanbaarheid' opgenomen, voor lezen en schrijven de categorie 'uiterlijke tekstkenmerken'. De bepaling van de tekstkenmerken per niveau vertoont een grote parallelie over de vaardigheden heen, maar de specifieke invulling hangt samen met de eigenheid van de vaardigheid.
- De basiscompetenties in de vorm van een **taaltaak** worden bij de receptieve vaardigheden lezen en luisteren geordend volgens thema's die in de eerste kolom van de verticale as van de matrix staan opgelijst. Deze thema's zijn geen basiscompetenties, maar inhoudelijke kapstokken waaraan de basiscompetenties worden opgehangen. Bij de productieve vaardigheden schrijven en spreken en bij mondelinge interactie worden de basiscompetenties volgens teksttypes geordend. De taaltaak vormt samen met de tekstkenmerken één basiscompetentie. Ze zijn niet afzonderlijk selecteerbaar. Iedere taaltaak kan wel aan elk niveau van tekstkenmerken worden gekoppeld.
- De **taalstrategieën** gelden per vaardigheid als één basiscompetentie. Een cursist moet ze kunnen toepassen in functie van een bepaalde taaltaak met de daarbij horende tekstkenmerken. De taalstrategieën moeten naargelang van de taaltaak geselecteerd worden.
- Onder **taaltechnische vaardigheden** worden ondersteunende kennis en vaardigheden opgenomen die een cursist moet kennen en kunnen gebruiken in functie van een bepaalde taaltaak, met de daarbij horende tekstkenmerken. De taaltechnische vaardigheden gelden per vaardigheid als één basiscompetentie. Ze moeten naargelang van de taaltaak geselecteerd worden.

- De basiscompetenties zijn in de matrix in een logische volgorde opgenomen. Aangezien het een matrix betreft, worden de basiscompetenties niet in die volgorde aangeboden. Ze worden geselecteerd naargelang van de noden van de cursist.
- De basiscompetenties 'Nederlands' moeten bereikt worden.

1.2. Lezen

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature of het toelatingsexamen. Ze kunnen zowel vertrouwd als geheel nieuw zijn voor de leerder.		
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de bronteksten of opdrachtsomschrijvingen	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er zijn geen beperkingen qua lengte van de teksten. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er zijn geen beperkingen qua lengte van de teksten. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Moeilijke verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	Complex samengestelde zinnen komen voor.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	Concreet en abstract taalgebruik komt voor. In toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Uiterlijke tekstkenmerken	De vormgeving is aangepast aan de conventies van het teksttype.		

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
THEMA	In teksten met bovenstaande tekstkenmerken:
De hoofdgedachte en de gedachtegang	BC LM 001 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in studieteksten
	BC LM 002 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in journalistieke teksten
	BC LM 003 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 004 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in correspondentie
	BC LM 005 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 006 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in contracten
	BC LM 007 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in instructies
	BC LM 008 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in examenvragen
	BC LM 009 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in vacatures
Hoofd-, bijzaken en details	BC LM 010 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in studieteksten
	BC LM 011 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in journalistieke teksten
	BC LM 012 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 013 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 014 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in contracten
	BC LM 015 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in instructies
	BC LM 016 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in examenvragen
	BC LM 017 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in vacatures
Het zoeken van informatie	BC LM 018 - zoekt informatie in studieteksten
	BC LM 019 - zoekt informatie in journalistieke teksten
	BC LM 020 - zoekt informatie in populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 021 - zoekt informatie in naslagwerken
	BC LM 022 - zoekt informatie in correspondentie
	BC LM 023 - zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 024 - zoekt informatie in formulieren
	BC LM 025 - zoekt informatie in contracten
	BC LM 026 - zoekt informatie in instructies
	BC LM 027 - zoekt informatie in grafische voorstellingen
	BC LM 028 - zoekt informatie in examenvragen
	BC LM 029 - zoekt informatie in vacatures
Het ordenen van informatie	BC LM 030 - ordent informatie uit studieteksten
	BC LM 031 - ordent informatie uit journalistieke teksten

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
	BC LM 032 - ordent informatie uit populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 033 - ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 034 - ordent informatie uit contracten
	BC LM 035 - ordent informatie uit instructies
	BC LM 036 - ordent informatie uit examenvragen
	BC LM 037 - ordent informatie uit vacatures
Het vergelijken van informatie met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 038 - vergelijkt informatie uit studieteksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 039 - vergelijkt informatie uit journalistieke teksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 040 - vergelijkt informatie uit populairwetenschappelijke teksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 041 - vergelijkt informatie uit naslagwerken met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 042 - vergelijkt informatie uit correspondentie met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 043 - vergelijkt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 044 - vergelijkt informatie uit formulieren met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 045 - vergelijkt informatie uit contracten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 046 - vergelijkt informatie uit instructies met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 047 - vergelijkt informatie uit grafische voorstellingen met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 048 - vergelijkt informatie uit examenvragen met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 049 - vergelijkt informatie uit vacatures met eigen kennis en met andere informatie
Het beoordelen van informatie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 050 - beoordeelt informatie uit studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 051 - beoordeelt informatie uit journalistieke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 052 - beoordeelt informatie uit populairwetenschappelijke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 053 - beoordeelt informatie uit naslagwerken op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 054 - beoordeelt informatie uit correspondentie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 055 - beoordeelt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 056 - beoordeelt informatie uit formulieren op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 057 - beoordeelt informatie uit contracten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 058 - beoordeelt informatie uit instructies op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 059 - beoordeelt informatie uit grafische voorstellingen op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 060 - beoordeelt informatie uit vacatures op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
Het trekken van een conclusie	BC LM 061 - trekt een conclusie uit studieteksten
	BC LM 062 - trekt een conclusie uit journalistieke teksten
	BC LM 063 - trekt een conclusie uit populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 064 - trekt een conclusie uit correspondentie
	BC LM 065 - trekt een conclusie uit grafische voorstellingen

STRATEGIEËN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
BC LM 066 <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de leestaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van lezen af op het leesdoel • vormt of stelt hypothesen bij over de inhoud en bedoeling van de tekst • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • duidt relevante informatie aan • monitort het voorlopige resultaat monitoren en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het leesdoel
TAALTECHNISCHE VAARDIGHEDEN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
BC LM 067 <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend lezen en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties en schat ze in • herkent interpunctie en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in

1.3. Luisteren

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature of het toelatingsexamen. Ze kunnen zowel vertrouwd als geheel nieuw zijn voor de leerder.		
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	Teksten langer dan 15 -20 minuten kunnen, mits enige interactie mogelijk is. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	Teksten van 30 minuten komen voor, ook als er geen interactie mogelijk is. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	Teksten van 30 minuten komen voor, ook als er geen interactie mogelijk is. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere structuur. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Moeilijke verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	Concreet en abstract taalgebruik komt voor. In toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoog tempo is af en toe mogelijk.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal, met beeld en zonder)

THEMA	In teksten met bovenstaande tekstkenmerken:
De hoofdgedachte en de gedachtegang	BC LM 068 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden studieteksten
	BC LM 069 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden journalistieke teksten

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal, met beeld en zonder)	
	BC LM 070 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 071 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 072 - achterhaalt de hoofdgedachte en volgt de gedachtegang in instructies
Hoofd-, bijzaken en details	BC LM 073 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden studieteksten
	BC LM 074 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden journalistieke teksten
	BC LM 075 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 076 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 077 - onderscheidt hoofd-, bijzaken en details in instructies
Het zoeken van informatie	BC LM 078 - zoekt informatie in mondeling aangeboden studieteksten
	BC LM 079 - zoekt informatie in mondeling aangeboden journalistieke teksten
	BC LM 080 - zoekt informatie in mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 081 - zoekt informatie in aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 082 - zoekt informatie in instructies
Het ordenen van informatie	BC LM 083 - ordent informatie uit mondeling aangeboden studieteksten
	BC LM 084 - ordent informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten
	BC LM 085 - ordent informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten
	BC LM 086 - ordent informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal
	BC LM 087 - ordent informatie uit instructies
Het vergelijken van informatie met eigen kennis en met andere informatie	BC LM 088 - vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 089 - vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 090 - vergelijkt informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 091 - vergelijkt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal met eigen kennis en met andere informatie
	BC LM 092 - vergelijkt informatie uit instructies met eigen kennis en met andere informatie
Het beoordelen van informatie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie	BC LM 093 - beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden studieteksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 094 - beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 095 - beoordeelt informatie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 096 - beoordeelt informatie uit aankondigingen en voorlichtingsmateriaal op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
	BC LM 097 - beoordeelt informatie uit instructies op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie
Het trekken van een conclusie	BC LM 098 - trekt een conclusie uit mondeling aangeboden studieteksten
	BC LM 099 - trekt een conclusie uit mondeling aangeboden journalistieke teksten
	BC LM 100 - trekt een conclusie uit mondeling aangeboden populairwetenschappelijke teksten

STRATEGIEËN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
BC LM 101 <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de luistertaak: doel, teksttype en eigen kennis • stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel • vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt • zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent • maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst • vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen • leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af • leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af • noteert relevante informatie in kernwoorden • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het luisterdoel
TAAALTECHNISCHE VAARDIGHEDEN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
BC LM 102 <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, papier, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • herkent registers en schat ze in • herkent conventies van teksttypes en schat ze in • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en schat ze in • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot en begrijpt ze • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden en schat ze in • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde en begrijpt ze • herkent feit en mening en schat ze in • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie en begrijpt ze • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en schat ze in • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel en schat ze in • herkent zinsstructuren en schat ze in • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo en schat ze in • herkent non-verbaal gedrag en schat ze in • herkent relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal en begrijpt ze • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen en schat ze in

1.4.Mondelinge interactie

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist . Er worden niet te veel gegevens in één keer aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist . De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist . De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten vertonen een zekere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn relatief eenvoudig en worden meestal duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms vrij complex, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen. Aarzelingen en fouten in de zinsbouw komen voor.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen.	Meervoudig samengestelde en complexe zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen, maar worden verbeterd.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Woordenschat	De deelnemer beschikt over voldoende woorden om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De deelnemer beschikt over een ruime woordenschat om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De deelnemer beschikt over een ruime woordenschat om de communicatiepartner te begrijpen en zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken, maar bij de deelnemer kunnen spreekpauzes voorkomen. Er wordt rustig gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoger tempo komt voor. Er wordt overwegend vlot en vloeiend gesproken.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog. Er wordt vlot en vloeiend gesproken.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
TEKSTTYPE	In teksten met bovenstaande tekstkenmerken:
Een discussie	BC LM 103 - neemt verschillende rollen op zich in een discussie
	BC LM 104 - volgt de gedachtegang in een discussie
	BC LM 105 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een discussie
	BC LM 106 - stelt vragen en beantwoordt ze in een discussie
	BC LM 107 - levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een discussie
	BC LM 108 - drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een discussie
	BC LM 109 - verdedigt een eigen mening en streeft consensus na in een discussie
	BC LM 110 - beoordeelt informatie in een discussie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 111 - trekt een conclusie in een discussie en formuleert ze
Een werkvergadering	BC LM 112 - neemt verschillende rollen op zich in een werkvergadering
	BC LM 113 - volgt de gedachtegang in een werkvergadering
	BC LM 114 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een werkvergadering
	BC LM 115 - stelt en beantwoordt vragen in een werkvergadering
	BC LM 116 - levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een werkvergadering
	BC LM 117 - drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een werkvergadering
	BC LM 118 - verdedigt een eigen mening en streeft consensus na in een werkvergadering
	BC LM 119 - beoordeelt informatie in een werkvergadering op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 120 - trekt een conclusie in een werkvergadering en formuleert ze
Een onderwijsleergesprek	BC LM 121 - volgt de gedachtegang in een onderwijsleergesprek
	BC LM 122 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een onderwijsleergesprek
	BC LM 123 - stelt en beantwoordt vragen in een onderwijsleergesprek
	BC LM 124 - levert een bijdrage en reageert op die van de communicatiepartner in een onderwijsleergesprek
	BC LM 125 - drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een onderwijsleergesprek

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
	BC LM 126 - beoordeelt informatie in een onderwijsleergesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 127 - trekt en formuleert een conclusie in een onderwijsleergesprek
Een interview	BC LM 128 - neemt de rol van gespreksleider op zich in een interview
	BC LM 129 - volgt de gedachtegang in een interview
	BC LM 130 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een interview
	BC LM 131 - stelt vragen, ook verhelderings- en bijvragen, beantwoordt er en licht de antwoorden toe in een interview
	BC LM 132 - drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner in een interview
	BC LM 133 - beoordeelt informatie in een interview op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 134 - beoordeelt vragen in een interview op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 135 - trekt een conclusie in een interview en formuleert ze
Een begeleidingsgesprek	BC LM 136 - volgt de gedachtegang in een begeleidingsgesprek
	BC LM 137 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een begeleidingsgesprek
	BC LM 138 - stelt vragen in een begeleidingsgesprek en beantwoordt er
	BC LM 139 - levert een bijdrage in een begeleidingsgesprek en reageert op die van de communicatiepartner
	BC LM 140 - drukt in een begeleidingsgesprek gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner
	BC LM 141 - beoordeelt informatie in een begeleidingsgesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie beoordelen en reageert erop
	BC LM 142 - beoordeelt vragen in een begeleidingsgesprek op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie beoordelen en reageert erop
	BC LM 143 - trekt een conclusie in een begeleidingsgesprek en formuleert ze
Een examen- en een beoordelingsgesprek	BC LM 144 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een examen- en een beoordelingsgesprek
	BC LM 145 - stelt vragen, ook verhelderings- en bijvragen en beantwoordt die van de communicatiepartner in een examen- en een beoordelingsgesprek
	BC LM 146 - drukt gevoelens en persoonlijke ervaringen uit in een examen- en een beoordelingsgesprek en reageert op die van de communicatiepartner
Een sollicitatiegesprek	BC LM 147 - onderscheidt hoofd- en bijzaken in een sollicitatiegesprek
	BC LM 148 - stelt in een sollicitatiegesprek vragen, ook verhelderings- en bijvragen en beantwoordt die van de communicatiepartner
	BC LM 149 - beoordeelt in een sollicitatiegesprek informatie op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie en reageert erop
	BC LM 150 - beoordeelt in een sollicitatiegesprek vragen op betrouwbaarheid, juistheid, waarde en relevantie+ en reageert erop
	BC LM 151 - drukt in een sollicitatiegesprek gevoelens en persoonlijke ervaringen uit en reageert op die van de communicatiepartner

STRATEGIEËN

Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:

BC LM 152

- oriënteert zich op aspecten van de interactietaak: doel, teksttype en eigen kennis
- stemt zijn manier van luisteren af op het luisterdoel
- vormt hypothesen over de inhoud en bedoeling van de tekst of stelt ze bij
- blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles begrijpt of even goed kan uitdrukken
- zegt dat hij iets niet begrijpt en vraagt wat iets betekent
- maakt gebruik van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst
- vraagt om langzamer te spreken, iets te herhalen
- leidt de vermoedelijke betekenis van transparante woorden af
- leidt de vermoedelijke betekenis van onbekende woorden en uitdrukkingen uit de context af
- noteert relevante informatie in kernwoorden

STRATEGIEËN
<ul style="list-style-type: none"> • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het interactiedoel
TAALTECHNISCHE VAARDIGHEDEN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
<p>BC LM 153</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch, beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals oriënterend, globaal, extensief, intensief, zoekend, studerend luisteren en houdt er rekening mee • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • herkent registers, schat ze in en gebruikt ze passend en consistent • herkent conventies van teksttypes, schat ze in en houdt er rekening mee • herkent conventionele ordeningspatronen van teksttypes en past ze toe • herkent verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot, begrijpt ze en drukt ze uit • herkent de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden, schat ze in en maakt er gebruik van • herkent feit en mening, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie, begrijpt ze en drukt ze adequaat uit • herkent drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie, schat ze in, onderscheidt ze en houdt er rekening mee • herkent aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel, schat ze in en drukt ze adequaat uit • herkent zinsstructuren, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo, schat ze in en gebruikt ze passend • herkent non-verbaal gedrag, schat dit in en maakt er passend gebruik van • herkent relevante academische taal en vaktaal (woorden, formuleringwijzen), begrijpt ze en maakt er gebruik van • herkent figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen, schat ze in en gebruikt ze adequaat

1.5.Schrijven

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de bronteksten of opdrachtsomschrijvingen	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in kort bestek aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid in de tekst kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen zijn relatief eenvoudig en worden duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms moeilijk, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten hebben een heldere en expliciete structuur die in overeenstemming is met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen.	Meervoudig samengestelde zinnen komen voor.	Complex samengestelde zinnen komen voor.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Woordenschat	De schrijver beschikt over voldoende woorden om zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Voornamelijk concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De schrijver beschikt over een ruime woordenschat om zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De schrijver beschikt over een ruime woordschat om zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Uiterlijke tekstkenmerken	De vormgeving is aangepast aan de conventies van het teksttype.		

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
TEKSTTYPES	In teksten met bovenstaande tekstkenmerken:
Notities	BC LM 154 - maakt notities in de vorm van een lijst met de belangrijke punten die voldoende precies zijn geformuleerd voor gebruik op een later tijdstip
	BC LM 155 - maakt notities die de inhouden en hun onderling verband nauwkeurig en waarheidsgetrouw weergeven
Een schema	BC LM 156 - geeft informatie schematisch weer aan de hand van een sjabloon of een vastgestelde standaard
	BC LM 157 - geeft informatie weer in een zelf opgebouwd schema
Een samenvatting	BC LM 158 - vat informatie uit één bron samen
	BC LM 159 - vat informatie uit meerdere bronnen samen
Een verslag van een activiteit	BC LM 160 - beschrijft een uitgevoerde activiteit in een verslag getrouw
	BC LM 161 - geeft een uitgevoerde activiteit in een gestructureerd verslag weer
	BC LM 162 - houdt een lopende activiteit getrouw bij in een logboek
Een reflectieverslag over een activiteit	BC LM 163 - beschrijft een activiteit in een verslag getrouw en spreekt er aan de hand van opgegeven criteria een onderbouwd oordeel over uit
	BC LM 164 - geeft een activiteit in een gestructureerd verslag weer en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit
	BC LM 165 - houdt een reflectielogboek van een lopende activiteit
	BC LM 166 - schrijft over een stage-activiteit een reflectieverslag
Een reflectieverslag over een informatie-verwerkingsopdracht	BC LM 167 - verwerkt informatie uit één bron aan de hand van opgegeven criteria in een verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit
	BC LM 168 - verwerkt informatie uit meerdere bronnen aan de hand van opgegeven criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit
	BC LM 169- verwerkt informatie uit meerdere bronnen op basis van eigen criteria in een gestructureerd verslag en spreekt er een onderbouwd oordeel over uit
Een uiteenzetting	BC LM 170 - zet een idee uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 171 - zet een plan uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 172 - schrijft een uiteenzetting en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
Een betoog	BC LM 173 - werkt een argument uit en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 174 - werkt een standpunt en/of stellingname uit en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 175 - schrijft een betoog en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
Een voorstelling	BC LM 176 - maakt bij een mondelinge presentatie een voorstelling die de aandacht gaande houdt
	BC LM 177 - maakt een voorstelling die een mondelinge presentatie in al zijn aspecten ondersteunt

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
	BC LM 178 - schrijft een mondelinge presentatie uit
Een instructie	BC LM 179 - schrijft een instructie
Correspondentie	BC LM 180 - voert een zakelijke correspondentie
	BC LM 181 - stelt een sollicitatiebrief op
	BC LM 182 - communiceert de afspraken en procedures van een gezamenlijk uit te voeren opdracht
Een evaluatiedocument	BC LM 183 - schrijft een zelfbeoordeling
	BC LM 184 - houdt een zelfbeoordelend logboek bij
	BC LM 185 - schrijft een beoordeling van een medeleerder
Een examenantwoord	BC LM 186 - geeft een antwoord op een reproductieve of productieve geslotenboekvraag
	BC LM 187 - geeft een antwoord op een openboekvraag
	BC LM 188 - geeft een antwoord op een casusvraag
Een formulier	BC LM 189 - vult een formulier in
	BC LM 190 - vult een sollicitatieformulier in
	BC LM 191 - vult een vragenlijst of een enquête in
Een curriculum vitae (cv)	BC LM 192 - stelt een cv op
	BC LM 193 - stelt een cv op binnen een gegeven kader
	BC LM 194 - stelt een cv op in functie van een specifieke vacature
Een werkstuk	BC LM 195 - integreert de verschillende teksttypes die van een werkstuk deel uitmaken in een gestructureerd en overzichtelijk geheel
	BC LM 196 - zorgt in een al dan niet gemeenschappelijke schrijftaak voor talige afstemming

STRATEGIEËN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
<p>BC LM 197</p> <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de schrijftaak: doel, teksttype, eigen kennis en lezer • stemt zijn manier van schrijven af op het schrijfdoel en de lezer en/of de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles kan uitdrukken • stelt een schrijfplan op • maakt gebruik van een model • raadpleegt digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden en houdt rekening met de consequenties ervan • gebruikt een passende lay-out • kijkt de eigen tekst na • maakt talige afspraken bij een gemeenschappelijke schrijftaak, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • houdt rekening met de conventies van geschreven taal • monitort het voorlopige resultaat en stelt het bij indien nodig • beoordeelt het resultaat in het licht van het schrijfdoel
TAALTECHNISCHE VAARDIGHEDEN
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:
<p>BC LM 198</p> <ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals papier en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informerend, overtuigend, activerend schrijven en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden uit tussen tekstdelen zoals paragraaf-alinea, inleiding-midden-slot

STRATEGIEËN
<ul style="list-style-type: none"> • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden • drukt de betekenisrelaties middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde adequaat uit • drukt feit en mening adequaat uit • drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit • onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee • drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit • gebruikt zinsstructuren passend • gebruikt elementen van lay-out zoals titel, hoofdstukken, paragrafen, witregels, marges, kopjes, illustraties passend • past spellingsregels toe en gebruikt interpunctie passend • maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringwijzen) en vaktaal • gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat • stelt een bibliografie op

1.6.Spreken

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Onderwerp			
Mate van vertrouwdheid	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is voldoende bekend met het onderwerp.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De leerder is in zekere mate vertrouwd met het onderwerp en voegt nieuwe informatie toe.	Onderwerpen hebben betrekking op de kennisdomeinen eigen aan de opleiding, de vacature, het toelatingsexamen. De onderwerpen kunnen vrij nieuw zijn.
Perspectiefneming	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden en worden meestal gesitueerd.	De onderwerpen zijn werkelijkheidsgebonden, maar abstrahering komt voor. Theorie wordt gebruikt als onderbouwing van de praktijk.	Er wordt een beschouwend perspectief ingenomen met bredere theoretische kadering.
Aard van de kennisdomeinen	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes. De theoretische koppeling is relatief beperkt. Toepassen van motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes die aan abstracte begrippen en begrippenkaders kunnen gekoppeld worden. Toepassen van geïntegreerde motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.	De kennisdomeinen hebben betrekking op handlingsgebonden feiten, procedures, begrippen en principes en op abstracte begrippen en begrippenkaders (taxonomieën). Toepassen van meer complexe en specialistische motorische en cognitieve vaardigheden komt aan bod.
Taalgebruikssituatie			
Mate van ruis	Ruis is mogelijk.		
Aard van de brontekst	De bronteksten of opdrachtsomschrijvingen zijn authentiek – ook voor wat betreft uiterlijke tekstkenmerken. Non-verbaal gedrag, beeldmateriaal en een tekst in kernwoorden kunnen daar deel van uitmaken.		
Ondersteuning	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met beperkt initiatief van de leerder.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd. De leerder neemt hierbij tot op zekere hoogte zelf initiatief.	De taaltaken worden binnen de geboden context zelfstandig uitgevoerd, met een grote mate van initiatief van de leerder.
Structuur, samenhang, lengte en informatiedichtheid			

TEKSTKENMERKEN	NIVEAU A	NIVEAU B	NIVEAU C
Lengte en informatiedichtheid	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. Er worden niet te veel gegevens in één keer aangeboden. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid is gemiddeld tot soms hoog. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.	De teksten hebben de lengte die het doel ervan vereist. De informatiedichtheid kan hoog zijn. Redundantie wordt functioneel ingezet: om nieuwe informatie in te brengen worden omschrijvingen en parafraseringen gebruikt.
Structuur en samenhang	De teksten vertonen een zekere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De tekststructuur komt overeen met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn relatief eenvoudig en worden meestal duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang met aandacht voor hoofd- en bijzaken. De teksten hebben een heldere structuur in overeenstemming met de conventies van het teksttype. De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. De verbanden en denkstappen in de tekst zijn soms vrij complex, maar worden dan duidelijk aangegeven.	De teksten vertonen een heldere samenhang. De teksten hebben een heldere structuur in overeenstemming met de conventies van het teksttype . De tekststructuur wordt aangegeven met ook minder frequente signaal- en verbindingswoorden. Verbanden en denkstappen kunnen complex zijn, maar worden dan duidelijk aangegeven. Evidente verbanden en denkstappen kunnen impliciet zijn.
Zinsstructuur	De tekst is overwegend opgebouwd uit eenvoudig samengestelde zinnen. Aarzelingen en fouten in de zinsbouw komen voor.	Ook meervoudig samengestelde zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen.	Meervoudig samengestelde en complexe zinnen komen voor. Niet-stelselmatige fouten in de zinsstructuur kunnen voorkomen, maar worden verbeterd.
Woordenschat en taalvariëteit			
Taalvariëteit en register	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal	Standaardnederlands Academisch taalgebruik Vakgebonden taal
Woordenschat	De spreker beschikt over voldoende woorden om zich adequaat uit te drukken over zaken uit het dagelijkse leven en het vakgebied. Variatie in het woordgebruik is eerder beperkt. Concrete en af en toe ook abstracte woorden komen voor.	De spreker beschikt over een ruime woordenschat om zich adequaat uit te drukken over algemene onderwerpen en het vakgebied. Er is variatie in het woordgebruik. Concrete en in toenemende mate ook abstracte woorden komen voor.	De spreker beschikt over een ruime woordschat om zich adequaat uit te drukken over het vakgebied en andere onderwerpen. Er is variatie in het woordgebruik. Concreet en abstract taalgebruik komt voor. Er is in toenemende mate wetenschappelijk taalgebruik.
Verstaanbaarheid			
Tempo en vlotheid	Er wordt in een normaal tempo gesproken, maar spreekpauzes komen voor. Er wordt rustig gesproken.	Er wordt overwegend in een normaal tempo gesproken, maar een hoger tempo komt voor. Er wordt overwegend vlot en vloeiend gesproken.	Het spreektempo ligt regelmatig hoog. Er wordt vlot en vloeiend gesproken.
Uitspraak en accent	De uitspraak is voldoende duidelijk. Uitspraak en accent staan de verstaanbaarheid niet in de weg.		
Articulatie en intonatie	Duidelijke articulatie en intonatie		

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
TEKSTTYPES(Drager: digitaal en niet-digitaal)	In teksten met bovenstaande tekstenmerken:
Een presentatie	BC LM 199 - stelt een activiteit getrouw voor

TAALTAAK(Drager: digitaal en niet-digitaal)	
	BC LM 200 - stelt een activiteit gestructureerd voor
	BC LM 201 - stelt een activiteit met een onderbouwde beoordeling ervan voor
	BC LM 202 - stelt informatie uit één bron getrouw voor
	BC LM 203 - stelt informatie uit meerdere bronnen gestructureerd voor
	BC LM 204 - stelt informatie uit meerdere bronnen met een beoordeling voor
	BC LM 205 - houdt over een eigen werkstuk een presentatie
	BC LM 206 - houdt een presentatie over een stage-activiteit
	BC LM 207 - wijkt, indien nodig, tijdens een presentatie van de voorbereide inhoud af en keert er naar terug
	BC LM 208 - geeft uitleg bij een demonstratie
	BC LM 209 - zet een idee uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 210 - zet een plan uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 211 - houdt een uiteenzetting en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 212 - zet een argument uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 213 - zet een standpunt en/of stellingname uiteen en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 214 - houdt een betoog en laat daarbij alle relevante aspecten aan bod komen
	BC LM 215 - beantwoordt naar aanleiding van een presentatie vragen
Een instructie	BC LM 216 - geeft een instructie
	BC LM 217 - beantwoordt vragen naar aanleiding van een instructie

STRATEGIEËN	
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:	
BC LM 218	<ul style="list-style-type: none"> • oriënteert zich op aspecten van de spreektaak: doel, teksttype, eigen kennis en luisteraar • stemt zijn manier van spreken af op het spreekdoel en de luisteraar • blijft zich concentreren ondanks het feit dat hij niet alles even goed kan uitdrukken • stelt een spreekplan op • maakt gebruik van non-verbaal gedrag • maakt gebruik van ondersteunend visueel en auditief materiaal • brengt ondanks moeilijkheden via omschrijvingen de correcte boodschap over • maakt bij een gemeenschappelijke spreektaak talige afspraken, benut elkaars inbreng in de tekst, evalueert, corrigeert en redigeert • beoordeelt het resultaat in het licht van het spreekdoel • stelt het resultaat bij
TAALTECHNISCHE VAARDIGHEDEN	
Om bovenstaande taaltaken uit te voeren:	
BC LM 219	<ul style="list-style-type: none"> • houdt rekening met het medium en de aard van het contact zoals face to face, telefonisch en beeldscherm • onderscheidt tekstsoorten zoals informatief, persuasief, prescriptief en teksttypes • onderscheidt doelen zoals informierend, overtuigend, activerend spreken en houdt er rekening mee • gebruikt registers passend en consistent • houdt rekening met conventies van teksttypes • past conventionele ordeningspatronen van teksttypes toe • drukt verbanden tussen tekstdelen zoals inleiding-midden-slot uit • maakt gebruik van structuuraanduiders zoals verbindingswoorden, signaalwoorden, verwijswaarden

STRATEGIEËN

- drukt de betekenisrelaties: middel-doel, oorzaak-gevolg, voor- en nadelen, opsomming, algemene uitspraak-concreet geval, tegenstelling, voorwaarde expliciet uit
- drukt feit en mening adequaat uit
- drukt stelling, standpunt, argument, tegenargument en conclusie adequaat uit
- onderscheidt drogredenen en deugdelijke argumenten, overtuigingskracht en manipulatie en houdt er rekening mee
- drukt aspecten van modaliteit zoals wensen, gevoelens, veronderstelling, zekerheid, twijfel adequaat uit
- gebruikt zinsstructuren passend
- gebruikt intonatie, klemtoon, spreekpauzes en spreektempo passend
- maakt passend gebruik van non-verbaal gedrag
- maakt gebruik van relevante academische taal (woorden, formuleringswijzen) en vaktaal
- gebruikt figuurlijk taalgebruik en idiomatische uitdrukkingen adequaat

2.Leren leren

2.1.Leeswijzer

- De basiscompetenties 'leren leren' zijn niet gekoppeld aan concrete vakinhouden. Ze worden binnen de inhoud van een vak aangewend en aangeleerd.
- De matrix wordt van links naar rechts gelezen.
- In de matrix worden de basiscompetenties geordend op basis van domeinen, dimensies en beheersingsniveaus.
- De domeinen en dimensies staan in de verticale as van de matrix en zorgen voor een inhoudelijke afbakening en structurering van de basiscompetenties.
- Leren leren wordt thematisch afgebakend in **vijf domeinen**: keuzebekwaamheid, omgaan met informatie, probleemoplossen, samenwerken en reguleren van het leerproces. Het laatstgenoemde domein bekleedt een aparte plaats binnen de matrix omdat het steeds in relatie staat tot de andere domeinen. Daarom wordt het als laatste opgenomen.
- Elk domein telt **vier dimensies**: affectief, cognitief, psychomotorisch en metacognitief. De eerste drie dimensies worden in elk domein uitgewerkt met basiscompetenties. De dimensie 'metacognitief' is echter sterk verbonden met het domein 'reguleren van het leerproces'. Daarom wordt enkel binnen dit domein de dimensie 'metacognitief' uitgewerkt met basiscompetenties. In de andere domeinen wordt bij deze dimensie verwezen naar het domein 'reguleren van het leerproces'.
- Daarnaast worden per domein **één of twee doelenclusters** opgenomen. Dat zijn geen basiscompetenties, maar inhoudelijke kapstokken waaraan de basiscompetenties worden opgehangen.
- De **beheersingsniveaus** staan in de horizontale as van de matrix. Deze beheersingsniveaus geven aan wat de mate van kennis, vaardigheden, context, autonomie of verantwoordelijkheid is waarover een leerder beschikt. De moeilijkheidsgraad van de basiscompetenties die per rij geordend zijn, stijgt van links naar rechts. Niet alle basiscompetenties komen in verschillende beheersingsniveaus voor.
- De basiscompetenties zijn in de matrix in een logische volgorde opgenomen. Aangezien het een matrix betreft, worden deze basiscompetenties niet in die volgorde aangeboden. Ze worden geselecteerd naargelang van de noden van de cursist. Wanneer basiscompetenties een oplopend beheersingsniveau hebben, moet de volgorde wel gerespecteerd worden. De basiscompetentie van het voorafgaande niveau moet bereikt zijn alvorens de basiscompetentie met een hoger beheersingsniveau aan te bieden.
- De basiscompetenties 'leren leren' moeten bereikt worden, tenzij ze voorafgegaan worden door een asterisk (*): die worden nagestreefd.

2.2.Domein 1 – Keuzebekwaamheid

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties		
T 01 – Het keuzeproces op systematische wijze doorlopen	Affectief	BC LM 220 - erkent dat een keuze maken nodig is	BC LM 221 - is bereid een keuze te maken	
		BC LM 222 - durft een keuze maken		
		BC LM 223 - houdt tijdens het keuzeproces rekening met de eigen persoonlijkheid		
		BC LM 224 - is bereid tijdens het keuzeproces rekening te houden met omgevingsfactoren		
		BC LM 225 - erkent dat het maken van een keuze consequenties heeft	BC LM 226 - aanvaardt de consequenties van een gemaakte keuze	BC LM 227 - neemt tegenover een gemaakte keuze een positieve houding aan

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties		
	Cognitief	BC LM 228 - verheldert de keuzebehoefte		
		BC LM 229 - herkent de verschillende stappen in een keuzeproces	BC LM 230 - analyseert elke stap in een keuzeproces	
		BC LM 231 - herkent de verschillende keuzemogelijkheden	BC LM 232 - expliciteert keuzemogelijkheden	
		BC LM 233 - heeft inzicht in keuzestrategieën		
		BC LM 234 - weegt keuzes af	BC LM 235 - maakt een keuze af	
		BC LM 236 - ziet de consequenties van een gemaakte keuze in	BC LM 237 - weegt de consequenties van een gemaakte keuze af	BC LM 238 - bevestigt een gemaakte keuze of stelt ze bij
	Psychomotorisch	BC LM 239 - visualiseert keuzemogelijkheden	BC LM 240 - visualiseert het keuzeproces	
		BC LM 241 - zet bij het doorlopen van het keuzeproces gepaste keuzestrategieën in	BC LM 242 - volgt tijdens het doorlopen ervan het keuzeproces op	BC LM 243 - stelt tijdens het doorlopen ervan het keuzeproces bij
		BC LM 244 - verantwoordt een gemaakte keuze		
	Metacognitief	Deze basiscompetenties worden omwille van het overkoepelende karakter ervan enkel opgenomen in het domein 'Reguleren van het leren'. Ze moeten daar geselecteerd worden.		

2.3. Domein 2 – Omgaan met informatie

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties		
T 02 – Informatie verwerven	Affectief	BC LM 245 - erkent de nood aan informatie		
		BC LM 246 - staat open voor diverse informatiebronnen		
		BC LM 247 - houdt tijdens het verwerven van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes		
		BC LM 248 - is bereid tijdens het verwerven van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren		
	Cognitief	BC LM 249 - analyseert welke informatie nodig is		
		BC LM 250 - herkent zoekmethodes i.f.v. het vergaren van informatie	BC LM 251 - kiest een zoekmethode i.f.v. het vergaren van informatie	
		BC LM 252 - raadpleegt diverse bronnen bij het inwinnen van informatie	BC LM 253 - beoordeelt informatiebronnen op bruikbaarheid en betrouwbaarheid	BC LM 254 - maakt een keuze uit informatiebronnen
	Psychomotorisch	BC LM 255 - stelt gerichte vragen bij het inwinnen van informatie	BC LM 256 - vraagt door bij het inwinnen van informatie	
		BC LM 257 - gebruikt een zoekmethode adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie		
		BC LM 258 - hanteert bronnen adequaat i.f.v. het inwinnen van informatie		
Metacognitief	Deze basiscompetenties worden omwille van het overkoepelende karakter ervan enkel opgenomen in het domein 'Reguleren van het leren'. Ze moeten daar geselecteerd worden.			
T 03 – Informatie verwerken	Affectief	BC LM 259 - durft informatie selecteren		
		BC LM 260 - schat informatie naar waarde		
		BC LM 261 - gaat discreet om met informatie		
		BC LM 262 - wil met informatie correct omgaan		
		BC LM 263 - houdt tijdens het verwerken van informatie rekening met de eigen sterktes en zwaktes		
		BC LM 264 - is bereid tijdens het verwerken van informatie rekening te houden met omgevingsfactoren		

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties			
	Cognitief	BC LM 265 - oriënteert zich in informatie	BC LM 266 - begrijpt informatie	BC LM 267 - ziet verbanden binnen informatie	BC LM 268 - geeft informatie met eigen woorden weer
		BC LM 269 - onderscheidt hoofd- en bijzaken		BC LM 270 - beoordeelt hoofd- en bijzaken op de bruikbaarheid ervan	
		BC LM 271 - onderscheidt feiten en meningen	BC LM 272 - begrijpt de onderliggende betekenis van een standpunt	BC LM 273 - toetst informatie aan het eigen referentiekader	BC LM 274 - exploiteert de relatie tussen eigen opvattingen en opvattingen van anderen
		BC LM 275 - beoordeelt informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid		BC LM 276 - maakt uit informatie een keuze	
		BC LM 277 - roept in een nieuwe situatie verworven informatie op		BC LM 278 - legt verbanden tussen oude en nieuwe informatie	
		BC LM 279 - gaat correct om met verworven informatie			
	Psychomotorisch	BC LM 280 - registreert informatie	BC LM 281 - structureert informatie		BC LM 282 - visualiseert informatie overzichtelijk of geeft ze overzichtelijk weer
		BC LM 283 - neemt een standpunt in over de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie		BC LM 284 - verduidelijkt de bruikbaarheid en betrouwbaarheid van informatie	
		BC LM 285 - gebruikt verworven informatie i.f.v. het realiseren van het gestelde doel			
	Metacognitief	Deze basiscompetenties worden omwille van het overkoepelende karakter ervan enkel opgenomen in het domein 'reguleren van het leren'. Ze moeten daar geselecteerd worden.			

2.4.Domein 3 – Probleemoplossen

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties					
T 04 – Een probleem op planmatige wijze oplossen	Affectief	BC LM 286 - erkent een probleem		BC LM 287 - aanvaardt een persoonlijke betrokkenheid bij een probleem			
		BC LM 288 - aanvaardt dat een probleem aangepakt kan worden		BC LM 289 - is bereid een oplossing voor een probleem te zoeken			
		BC LM 290 - durft bij het oplossen van een probleem hulp invoeren					
		BC LM 291 - wil fouten in de aanpak van een probleem herstellen		BC LM 292 - beschouwt fouten in de aanpak van een probleem als een leerkans			
	Cognitief	BC LM 293 - herkent een probleem	BC LM 294 - herkent beïnvloedende factoren van een probleem	BC LM 295 - ordent beïnvloedende factoren van een probleem	BC LM 296 - analyseert een probleem		
		BC LM 297 - inventariseert gegeven oplossingsmogelijkheden		BC LM 298 - bedenkt oplossingsmogelijkheden	BC LM 299 - ontwerpt een oplossingsplan		
		BC LM 300 - benadert oplossingsmogelijkheden vanuit verschillende invalshoeken		BC LM 301 - maakt uit verschillende oplossingsmogelijkheden een keuze			
		BC LM 302 - beoordeelt de aanpak en het resultaat van de probleemoplossing					

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties		
	Psychomotorisch	BC LM 303 - visualiseert een probleem en de aanpak ervan		
		BC LM 304 - voert een oplossingsplan uit	BC LM 305 - volgt een oplossingsplan op	BC LM 306 - stelt een oplossingsplan bij
		BC LM 307 - past een oplossingsmethode toe	BC LM 308 - volgt een oplossingsmethode op	BC LM 309 - stelt een oplossingsmethode bij
	Metacognitief	Deze basiscompetenties worden omwille van het overkoepelende karakter ervan enkel opgenomen in het domein 'Reguleren van het leren'. Ze moeten daar geselecteerd worden.		

2.5.Domein 4 – Samenwerken

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties			
T 05 – Een actieve bijdrage leveren in het samenwerken als leider en als groeps-lid	Affectief	BC LM 310 - erkent de nood aan en de meerwaarde van samenwerken			
		BC LM 311 - is bereid met iedereen samen te werken			
		BC LM 312 - motiveert zichzelf tot samenwerken			
		BC LM 313 - motiveert anderen tot samenwerken			
		BC LM 314 - behoudt zijn eigenheid bij het werken in groep			
		BC LM 315 - is bereid de groepsregels te respecteren			
		BC LM 316 - aanvaardt groepsbeslissingen met betrekking tot de samenwerking			
		BC LM 317 - is bereid het eigen kunnen en kennen in te brengen			
		BC LM 318 - is bereid de eigen behoeften en verwachtingen in te brengen			
		BC LM 319 - is bereid om de eigen situatie in te brengen			
		BC LM 320 - staat open voor het kunnen en kennen van de andere	BC LM 321 - is bereid met het eigen kunnen en kennen en dat van de andere rekening te houden		
		BC LM 322 - staat open voor de behoeften en verwachtingen van de andere	BC LM 323 - is bereid met de eigen behoeften verwachtingen en die van de andere rekening te houden		
		BC LM 324 - staat open voor de mening van de andere	BC LM 325 - is bereid met de eigen mening en die van de andere rekening te houden		
		BC LM 326 - staat open voor de situatie van de andere in de samenwerking	BC LM 327 - is bereid met de eigen situatie en die van de andere rekening te houden		
		BC LM 328 - wil iets aan anderen overlaten	BC LM 329 - apprecieert ieders inbreng	BC LM 330 - aanvaardt wel of niet dat een bijdrage van een groepslid niet aan de verwachtingen voldoet	
		BC LM 331 - erkent de eigen invloed op de andere			
		BC LM 332 - erkent de invloed van de andere op zichzelf en op de andere groepsleden			
		Cognitief	BC LM 333 - gaat na welke regels in de groep gelden		BC LM 334 - gaat na welke regels gesteld moeten worden
			BC LM 335 - schat het kunnen en kennen van de andere in		BC LM 336 - zet het kunnen en kennen van de andere in de samenwerking in
	BC LM 337 - ziet in wat nodig is voor het welslagen van de samenwerking		BC LM 338 - stemt de eigen inbreng af op die van de groepsleden		
BC LM 339 - herkent de verschillende meningen in de groep	BC LM 340 - gaat de congruentie na in de verschillende meningen, inclusief de eigen mening		BC LM 341 - beoordeelt de verschillende meningen in de groep		

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties			
	Psychomotorisch	BC LM 342 - stelt in afspraak met de andere regels voor de samenwerking			
		BC LM 343 - laat de doelen van het samenwerken bepalen door een andere	BC LM 344 - werkt constructief mee aan de doelbepaling van de groep		
		BC LM 345 - respecteert de opgelegde afspraken voor de samenwerking	BC LM 346 - onderhandelt actief mee over het samenwerkingsproces om tot afspraken te komen	BC LM 347 - bewaakt mee het samenwerkingsproces en stuurt het mee bij	
		BC LM 348 - past eigen kennis en vaardigheden toe bij het samenwerken			
		BC LM 349 - verduidelijkt een standpunt voor de andere	BC LM 350 - onderbouwt een standpunt aan de hand van bestaande gegevens voor de andere	BC LM 351 - levert een eigen bijdrage om een standpunt voor de andere te onderbouwen	
		BC LM 352 - levert een herkenbare bijdrage aan het groepsresultaat			
		BC LM 353 - zet de eigen communicatie adequaat in, zowel non-verbaal als verbaal			
		BC LM 354 - brengt de eigen meningen, behoeften, frustraties en verwachtingen over			
		BC LM 355 - observeert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 356 - interpreteert het non-verbale gedrag van de andere	BC LM 357 - reageert op het non-verbale gedrag van de andere	
		BC LM 358 - brengt verslag uit over het samenwerkingsproces			
		BC LM 359 - presenteert het resultaat van de samenwerking			
		Metacognitief	Deze basiscompetenties worden omwille van het overkoepelende karakter ervan enkel opgenomen in het domein 'Reguleren van het leren'. Ze moeten daar geselecteerd worden.		

2.6. Domein 5– Reguleren van het leren

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties			
T 06 – Het eigen leerproces reguleren	Affectief	BC LM 360 - motiveert zichzelf bij het eigen leerproces			
		BC LM 361 - gaat met druk om in het eigen leerproces			
		BC LM 362 - is bereid over het eigen leerproces te reflecteren			
		BC LM 363 - is bereid het eigen aandeel in welslagen of falen in het eigen leerproces te erkennen			
		BC LM 364 - is bereid hulp te vragen bij het eigen leerproces			
		BC LM 365 - staat open voor feedback	BC LM 366 - aanvaardt feedback	BC LM 367 - wil met feedback omgaan	BC LM 368 - beschouwt feedback als een leerkans
	Cognitief	BC LM 369 - heeft inzicht in de omgeving en de impact ervan op het eigen leerproces			
		BC LM 370 - heeft inzicht in verschillende soorten leerdoelen			
		BC LM 371 - heeft inzicht in verschillende soorten leertaken en -activiteiten			
		BC LM 372 - heeft inzicht in verschillende soorten leerstrategieën			
		BC LM 373 - heeft inzicht in verschillende soorten leerhulpmiddelen			
		BC LM 374 - heeft inzicht in verschillende evaluatievormen en de gevolgen ervan voor het eigen leerproces			
		BC LM 375 - heeft inzicht in de regels van feedback geven en feedback ontvangen			
		BC LM 376 - bereidt de uitvoering van de leertaak voor			
		BC LM 377 - volgt de uitvoering van de leertaak op			
		BC LM 378 - evalueert de uitvoering van de leertaak			

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties
		BC LM 379 - evalueert het bereikte leerresultaat
		BC LM 380 - herkent niet-intentioneel en informeel leren of roept het op bij het eigen leerproces
		BC LM 381 - evalueert het doorgemaakte leerproces
		BC LM 382 - ziet in dat leerstrategieën transfereerbaar zijn
	Psychomotorisch	BC LM 383 - visualiseert denkproces en proces van aanpak tijdens het eigen leerproces
		BC LM 384 - zet eerder verworven leerstrategieën in een nieuwe context in
		BC LM 385 - vraagt hulp bij het eigen leerproces
		BC LM 386 - zet hulp in voor het bijstellen van het eigen leerproces
		BC LM 387 - bekrachtigt de uitvoering van de leertaak of stelt ze bij
		BC LM 388 - gaat met feedback om
	Metacognitief	BC LM 389 - reflecteert op de eigen leermotieven bij het eigen leerproces
		BC LM 390 - reflecteert op de eigen leerstijl tijdens het leerproces
		BC LM 391 - reflecteert op de eigen zwaktes en sterktes bij het eigen leerproces
		BC LM 392 - reflecteert op welke leerstrategieën passend zijn bij het eigen leerproces
		BC LM 393 - reflecteert op het bereikte leerresultaat
		BC LM 394 - reflecteert op het doorgemaakte leerproces
		BC LM 395 - reflecteert op de gehanteerde regulerende competenties
		BC LM 396 - reflecteert op de impact van de eigen persoonlijkheid op het leerproces
	T 07 -Het eigen leer- vermogen ontwikke- len	Metacognitief
* BC LM 398 - ontwikkelt inzicht in de eigen leerstijl		
* BC LM 399 - ontwikkelt inzicht in affectieve componenten van het eigen leervermogen		
* BC LM 400 - ontwikkelt inzicht in cognitieve componenten van het eigen leervermogen		
* BC LM 401 - ontwikkelt inzicht in psychomotorische componenten van het eigen leervermogen		
* BC LM 402 - ontwikkelt inzicht in metacognitieve componenten van het eigen leervermogen		
* BC LM 403 - ontwikkelt inzicht in de sterktes en zwaktes van het eigen leervermogen		
* BC LM 404 - ontwikkelt inzicht in de impact van de eigen persoonlijkheid op het eigen leervermogen		
* BC LM 405 - ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen optimaal kan worden ingezet		
* BC LM 406 - ontwikkelt inzicht in de wijze waarop de beperkingen van het eigen leervermogen kunnen worden gecompenseerd		
* BC LM 407 - ontwikkelt inzicht in de wijze waarop het eigen leervermogen nog kan worden ontwikkeld		

Thema's	Dimensies	Basiscompetenties
		* BC LM 408 - ontwikkelt inzicht in welke leerstrategieën hij nog kan ontwikkelen
		* BC LM 409 - ontwikkelt inzicht in het transversale karakter van leerstrategieën

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 betreffende de geletterdheidsmodules Nederlands en Leren leren van de diplomagerichte beroepsopleidingen van het secundair volwassenenonderwijs

Brussel, 18 maart 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/35689]

18 MARS 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux modules d'alphabétisation « Nederlands » et « Leren leren » des formations professionnelles de l'enseignement secondaire des adultes aboutissant à un diplôme

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20 ;

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment l'article 24, § 1^{er}, remplacé par les décrets des 30 avril 2009 et 1^{er} juillet 2011, et l'article 25bis, inséré par le décret du 8 mai 2009 et modifié par le décret du 21 décembre 2012 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes ;

Vu la proposition du groupe directeur du 8 septembre 2014 ;

Vu l'avis du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement), émis le 18 novembre 2014 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 8 décembre 2015 ;

Vu le protocole n° 22 du 29 janvier 2016 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X, de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux et du Comité coordinateur de négociation visé au décret du 5 avril 1995 portant création de comités de négociation dans l'enseignement libre subventionné ;

Vu l'avis 58.935/1 du Conseil d'Etat, donné le 9 mars 2016, par application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, des modules d'alphabétisation « Nederlands » et « Leren leren » sont définis dans l'annexe 1^{re} au présent arrêté pour les profils de formation des formations professionnelles de l'enseignement secondaire des adultes aboutissant à un diplôme, reprises à l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes.

Art. 2. Les modules d'alphabétisation visés à l'article 1^{er} sont évalués au plus tard trois ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté. Les résultats de cette évaluation sont discutés avec les services d'encadrement pédagogique qui reçoivent une subvention en vertu de l'article 28 du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement et le « Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs » (Centre flamand d'Aide à l'Education des Adultes), visé à l'article 43 du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes.

Art. 3. En exécution de l'article 25bis du même décret, les compétences de base pour l'organisation des modules d'alphabétisation « Nederlands » et « Leren leren » sous forme d'un module ouvert sont fixées à l'annexe 2 jointe au présent arrêté.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2016.

Art. 5. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 18 mars 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2016/29184]

2 MARS 2016. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné du 12 mars 2015 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la communauté française

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, notamment ses articles 89 et 91;

Vu la demande de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné de rendre obligatoire la décision du 12 mars 2015;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La décision de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné du 12 mars 2015 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la communauté française, ci-annexée, est rendue obligatoire.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets au 12 mars 2015.

Art. 3. Le Ministre ayant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 mars 2016.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Vice-présidente et Ministre de l'Education, de la Culture et de l'Enfance,
Mme J. MILQUET

ANNEXE

COMMISSION PARITAIRE COMMUNAUTAIRE
DE L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL OFFICIEL SUBVENTIONNE

Décision du 12 mars 2015 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la communauté française.

En sa séance du 12 mars 2015, la commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné a adopté à l'unanimité la présente décision.

Article 1^{er}. La Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné adopte pour les membres du personnel et les pouvoirs organisateurs de l'enseignement fondamental officiel subventionné la décision annexée à la présente.

Article 2. La présente décision entre en vigueur à la date de sa signature.

Article 3. Les parties signataires demandent au Gouvernement de la Communauté française de rendre obligatoire la présente décision conformément aux dispositions du décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné.

Fait à Bruxelles, le 12 mars 2015.

Parties signataires de la présente décision :

Pour les représentants des Pouvoirs organisateurs de l'enseignement fondamental officiel subventionné :

CECP

Pour les représentants des organisations représentatives
des membres du personnel de l'enseignement fondamental officiel subventionné :

Ministère de la Communauté française
Enseignement fondamental officiel subventionné
Modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur (ACS/APE)¹

Coordonnées du puériculteur ² Prénom : Nom :	Téléphone ou adresse courriel (facultatif): Adresse postale :
Matricule :	Titre :
Coordonnées du Pouvoir Organisateur Nom : Adresse :	
Coordonnées de l'établissement Nom : Adresse : Numéro FASE :	Dates des visites d'évaluation :
Services rendus: duau ³	

Préalables

Cette évaluation est établie sur la base des éléments de référence suivants :

— La section 2 « Devoirs des membres du personnel » (Article 12 à 19) et section 3 « Prestations hebdomadaires des puériculteurs » (Article 20) du chapitre II du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française;

— La mission du (de la) puériculteur (trice) telle que décrite au point 1 de la circulaire n° 100 du 30 octobre 2002 ainsi que le contrat de travail, le règlement de travail et le projet d'établissement remis aux membres du personnel en date du.....

— Le projet de l'école sur la base duquel la demande d'engagement a été introduite.

①

Modalités de collecte d'informations (démarches, rapports ... précédents):

②

Appréciation des activités menées et de la manière de servir du puériculteur ⁴

③

Remarques, manquements et recommandations

— Relatifs aux devoirs des membres du personnel tels que fixés par le décret du 12 mai 2004 (sections 2 et 3 du chapitre II).

.....

— En ce qui concerne l'exécution des missions visées au point 1 de la circulaire n° 100 du 20 octobre 2002 et du respect du projet de l'école ou implantation.

.....

— En ce qui concerne le respect du contrat de travail et du règlement de travail

.....

— En ce qui concerne le projet d'établissement

.....

④

Mention d'évaluation attribuée le

FAVORABLE (1)

DEFAVORABLE (1)

Par le Pouvoir Organisateur (1)

Par le Chef d'établissement (par délégation) (1)

Signature

Signature

Pour prise de connaissance, date et signature du puériculteur :

Le puériculteur dispose à l'égard de ce rapport d'un recours auprès de la Commission zonale de Gestion des emplois.

Celui-ci doit être introduit dans les 15 jours calendrier qui suivent la réception de la notification.

⑤

Rapport envoyé à la Commission zonale de Gestion des emplois à la date du 5

⑥

Rapport remis au puériculteur :

- Par un envoi recommandé avec accusé de réception (1)
- Par réception d'une lettre de la main à la main avec accusé de réception (1)

(1) Biffer la/les mention(s) inutile(s)

En cas de recours

⑦

Le puériculteur qui estime que le rapport défavorable dressé à son sujet par le Pouvoir Organisateur ou le chef d'établissement, selon le cas, n'est pas fondé peut introduire un recours contre ce rapport devant la commission, selon la procédure décrite à l'article 41 du décret du 12.05.2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française.

Le recours est introduit auprès de :

Commission zonale de Gestion des emplois :

Adresse de la Commission :

⑧

Date d'introduction du recours auprès de la Commission zonale de Gestion des emplois :

Date et avis de la Commission ⁶ :

⑨

Décision du Pouvoir Organisateur en date du .. suite à l'avis de la Commission, communiquée au puériculteur le.....

FAVORABLE (1)	
DEFAVORABLE (1)	
Pour les motifs suivants ⁷	
.....	
.....	
.....	
Par le Pouvoir Organisateur (1)	Par le chef d'établissement (par délégation) (1)
Signature	Signature

(1) Biffer la/les mention(s) inutile(s)

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française donnant force obligatoire à la décision de la Commission paritaire communautaire de l'enseignement fondamental officiel subventionné du 12 mars 2015 relative au modèle de rapport sur la manière de servir du puériculteur en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la communauté française

Bruxelles, le 2 mars 2016.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Vice-présidente et Ministre de l'Education, de la Culture et de l'Enfance,
Mme J. MILQUET

Notes

(1) Rapport à établir en application de l'article 32 du décret du 12 mai 2004 fixant les droits et obligations des puériculteurs et portant diverses dispositions relatives à la valorisation des jours prestés par le personnel non statutaire de la Communauté française.

Ce rapport est remis au plus tard pour le 1^{er} mars. A défaut, le puériculteur est réputé s'être acquitté de sa tâche de manière satisfaisante.

Ce rapport est à établir en trois exemplaires, le premier à l'attention de la Commission zonale de Gestion des emplois, le deuxième à l'attention du puériculteur et le troisième à l'attention du Pouvoir Organisateur (à verser dans le dossier administratif du puériculteur).

(2) Ce mot est utilisé de manière épiciène.

(3) Indiquer la période de prestation au sein de l'établissement pour la présente année scolaire.

(4) Ce rapport doit être précis et porter sur tous les éléments relatifs à la manière dont le membre du personnel s'est acquitté de sa tâche.

(5) Pour rappel, ce rapport doit être notifié au puériculteur au plus tard dans les cinq jours de la remise du rapport à la Commission, soit par un courrier recommandé avec accusé de réception, soit par réception d'une lettre de la main à la main avec accusé de réception.

(6) Avis repris en annexe

(7) La décision du Pouvoir Organisateur doit être motivée. Le cas échéant, le Pouvoir Organisateur indique les raisons pour lesquelles l'avis de la Commission n'aura pas été suivi.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C - 2016/29184]

2 MAART 2016. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap waarbij de beslissing van 12 maart 2015 van de Gemeenschappelijke Paritaire Commissie voor het gesubsidieerd officieel basisonderwijs betreffende het model van verslag over de wijze van dienen van de kinderverzorger met toepassing van artikel 32 van het decreet van 12 mei 2004 tot vaststelling van de rechten en plichten van de kinderverzorgers en houdende diverse bepalingen betreffende de valorisatie van de dagen gepresteerd door het niet-statutair personeel van de Franse Gemeenschap, verbindend wordt verklaard

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 6 juni 1994 tot vaststelling van de rechtspositie van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd officieel onderwijs, inzonderheid op de artikelen 89 en 91;

Gelet op de aanvraag van de Gemeenschappelijke paritaire commissie voor het gesubsidieerd officieel basisonderwijs om de beslissing van 12 maart 2015 verbindend te verklaren;

Op de voordracht van de Minister Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De bijgevoegde beslissing van 12 maart 2015 van de Gemeenschappelijke Paritaire Commissie voor het gesubsidieerd officieel basisonderwijs betreffende het model van verslag over de wijze van dienen van de kinderverzorger met toepassing van artikel 32 van het decreet van 12 mei 2004 tot vaststelling van de rechten en plichten van de kinderverzorgers en houdende diverse bepalingen betreffende de valorisatie van de dagen gepresteerd door het niet-statutair personeel van de Franse Gemeenschap, wordt verbindend verklaard.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 12 maart 2015.

Art. 3. De Minister bevoegd voor het statuut van de gesubsidieerde personeelsleden van het gesubsidieerd officieel basisonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 maart 2016.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Onderwijs, Cultuur en Kind,

Mevr. J. MILQUET

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2016/29190]

25 MARS 2016. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 30 avril 2014 établissant la liste des formations éligibles pour les professionnels dans le domaine audiovisuel

La Ministre de l'Éducation, de la Culture et de l'Enfance,

Vu le décret du 10 novembre 2011 relatif au soutien au cinéma et à la création audiovisuelle;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2012 relatif aux aides à la formation modifié le 13 février 2014 ;

Vu l'arrêté ministériel du 30 avril 2014 établissant la liste des formations éligibles pour les professionnels dans le domaine audiovisuel modifié le 9 février 2015 et le 3 juin 2015,

Arrête :

Article 1^{er}. L'annexe de l'arrêté ministériel du 30 avril 2014 établissant la liste des formations éligibles pour les professionnels dans le domaine audiovisuel est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 25 mars 2016.

La Ministre de l'Éducation, de la Culture et de l'Enfance,

Joëlle MILQUET

Programme MEDIA	
PUENTES Europe-Latin America Producers Workshop	EAVE, LES ENTREPRENEURS DE L'AUDIOVISUEL EUROPEEN A.S.B.L. (LU)
ATELIER LUDWIGSBURG-PARIS	ECOLE NATIONALE SUP METIER IMAGE ET SON (FR)
Inside Pictures 2015/16	THE NATIONAL FILM & TELEVISION SCHOOL (UK)
EKRAN +	WAJDA STUDIO SP ZOO (PL)
EAVE European workshop programmes	EAVE, LES ENTREPRENEURS DE L'AUDIOVISUEL EUROPEEN A.S.B.L. (LU)
PRODUCTION VALUE	STICHTING FOCAL RESOURCE (NL)
Sources 2	STICHTING SOURCES (NL)
ART CINEMA = ACTION + MANAGEMENT	CONFEDERATION INTERNATIONALE DES CINEMAS D'ART ET D'ESSAI ASSOCIATION (FR)
Impact Producers Lab	BRITDOC FOUNDATION (UK)

Programme MEDIA	
TorinoFilmLab 360° - A Multidisciplinary Lab & Market	MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA - FONDAZIONE MARIA ADRIANA PROLO - ARCHIVI DI CINEMA, FOTOGRAFIA ED IMMAGINE (IT)
Crossing Borders	DOCUMENTARY CAMPUS EV (DE)
SERIAL EYES	DEUTSCHE FILM-UND FERNSEHAKADEMIE BERLIN GMBH (DE)
Atelier Ludwigsburg-Paris	FILMAKADEMIE BADEN-WURTTEMBERG GMBH (DE)
Maia Workshops	FILM COMMISSION GENOVA LIGURIA FONDAZIONE (IT)
Cinekid Lab	STICHTING CINEKID AMSTERDAM (NL)
Producers' Workshop Baltic Bridge East by West	MTU BE (EE)
Documentary Campus Masterschool	DOCUMENTARY CAMPUS EV (DE)
ZagrebDox Pro	FACTUM (HR)
CARTOON MASTERS 2015-2016	ASSOCIATION EUROPEENNE DU FILM D'ANIMATION (BE)
The ACE continuous training programme for advanced producers (ACE 25 + ACE Network)	ASSOCIATION ATELIERS DU CINEMA EUROPEEN (FR)
Ex Oriente Film Programme	INSTITUT DOKUMENTARNIHO FILMU (CZ)
UP/GRADE	DEUTSCHE FILM-UND ERNSEHAKADEMIE BERLIN GMBH (DE)
Ateliers d'Angers	ASSOCIATION PREMIERS PLANS (FR)
THE PIXEL LAB: THE CROSS MEDIA WORKSHOP	POWER TO THE PIXEL LTD LBG (UK)
DIGITAL PRODUCTION CHALLENGE II	STICHTING FOCAL RESOURCE (NL)
Berlinale Talents	KULTURVERANSTALTUNGEN DES BUNDES IN BERLIN (KBB) GMBH (DE)
CPH:LAB - new visions/new partnerships/new markets	FONDEN DE KOBENHAVNSKE FILMFESTIVALER ERHVERVSDRIVENDE FOND (DK)
IDFAcademy 2015-2016	STICHTING INTERNATIONAL DOCUMENTARY FILMFESTIVAL AMSTERDAM (NL)
3D Character Animation & Visual Effects	VIA UNIVERSITY COLLEGE (DK)
Future for Restoration of Audiovisual Memory in Europe	INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL (FR)
European Social Documentary	ZELIG SOCIETA COOPERATIVA (IT)
Archidoc	ECOLE NATIONALE SUP METIER IMAGE ET SON (FR)
BDC Discoveries 2015-2016	BALKAN DOCUMENTARY CENTER SDRUZHENIE (BG)
Mediterranean Film Institute	MESOGIAIKO INSTITOUTO KINIMATOGRAFU (EL)
Feature Expanded	GREATER MANCHESTER ARTS CENTRE LIM (UK)
Screen Leader	IRISH FILM BOARD (IE)
Film Festival Development	INDEPENDENT CINEMA OFFICE (UK)
Screen4All : Disruptive and emergent technologies, and new funding for TV, Cinema and New Screens	AVANCE RAPIDE SARL (FR)
MEDIA BUSINESS SCHOOL	FUNDACION CULTURAL MEDIA (ES)
VFX: Script to Screen	IRISH FILM BOARD (IE)
Essential Legal Framework	ERICH POMMER INSTITUT FUR MEDIENRECHT UND MEDIENWISSENSCHAFT GEMEINNUTZIGE GMBH (DE)

Programme MEDIA	
European TV Drama Series Lab	ERICH POMMER INSTITUT FUR MEDIENRECHT UND MEDIENWISSENSCHAFT GEMEINNUTZIGE GMBH (DE)
eQuinoxe Europe -16th & 17th Intl. Screenwriters' Workshops & Master Classes	EQUINOXE EUROPE VEREIN ZUR FORDERUNG DER FILMKUNST EV (DE)
DOK.Incubator Workshop	DOCINCUBATOR (CZ)
"DigiTraining Plus: What do you do with digital now you've got it?"	MEDIA SALLES (IT)
Cross Channel Film Lab Training Programme	LE GROUPE OUEST (FR)
IF LAB	IDROPS (BE)
Multiple revenue stream training for future films	EWA NETWORK (FR)
ENTER EUROPE – TRAINING FINANCIERS ON INTERIM FUNDING FOR THE CREATIVE INDUSTRIES	Peaceful Fish Productions Ltd (UK)
Réalisation de films d'animation : scénario et concept	LA POUDDRIERE - ECOLE DU FILM D'ANIMATION (FR)
The Film Garage	HOLDEN SRL (IT)
AniDox:Lab	VIA UNIVERSITY COLLEGE (DK)
EURODOC	EURODOC (FR)
EP2C post-production workshop	ENTRE CHIEN ET LOUP SCRL (BE)
Animation Sans Frontières	VIA UNIVERSITY COLLEGE (DK)
TalentX	CREATIVE ENGLAND LIMITED (UK)
TIES THAT BIND	ASSOCIAZIONE FONDO PER L'AUDIOVISIVO FVG (IT)
ScripTeast – East European Film and Series Scriptwriting Lab	INDEPENDENT FILM FOUNDATION (PL)

DIXIT	
Comment financer un projet cinéma et télévision	DIXIT (FR)
Comment monter des coproductions cinématographiques européennes et internationales européennes et internationales européennes	DIXIT (FR)
Distribution : Le marketing du cinéma	DIXIT (FR)
Le documentaire dans tous ses états	DIXIT (FR)
Droits d'auteurs & contrats	DIXIT (FR)
Les nouveaux diffuseurs	DIXIT (FR)
Les outils de la narration	DIXIT (FR)
Story	DIXIT (FR)
Le transmedia	DIXIT (FR)
Post production cinéma et télévision	DIXIT (FR)
Perfect Prod : comment financer une œuvre audiovisuelle avec le compte de soutien du CNC	DIXIT (FR)

AUTRES FORMATIONS	
Masterclasses John Truby	Mille Sabords ! (FR)
Les clés de la série TV de fiction : du concept à la diffusion	Mille Sabords ! (FR)
Écrire et concevoir pour la série d'animation	Mille Sabords ! (FR)
Animation et psychologie de l'enfant	Mille Sabords (FR)
Séries TV : la révolution narrative	Mille Sabords (FR)

AUTRES FORMATIONS	
L'Atelier d'écriture d'Elie G Abécéra	Mille Sabords (FR)
L'Atelier Scénario	La Fémis (FR)
Initiation à l'adaptation de romans	La Fémis (FR)
L'Atelier Documentaire	La Fémis (FR)
Formation continue de directeur d'exploitation cinématographique	La Fémis (FR)
Certificat en production audiovisuelle	IAD (BE)
Writers'Lab	Binger Film Lab (NL)
Directors'Lab	Binger Film Lab (NL)
Creative Producers Lab	Binger Film Lab (NL)
Peve - Entertainment	Screen Digest (UK)
Babylon 2016	Play Film (FR)
Formations dans les domaines : - Droit de l'audiovisuel et du numérique - Conception, écriture, réalisation	INA EXPERT (FR)
De l'analyse à l'écriture de scénario	Luc Janssen (BE)
Le scénario – la technique en pratique	Luc Janssen (BE)
Atelier Long Métrage: de la genèse au projet concret	Luc Janssen (BE)
Ateliers Varan (formations au cinéma documentaire)	Ateliers Varan (FR)
Introduction à la réalisation de films et séries de fiction	Ecole Louis Lumière (FR)
-	
Une année sur les métiers du scénario	Ecole Louis Lumière (FR)
Montage fiction – pratique et analyse	Ecole Louis Lumière (FR)
Montage documentaire –pratique et analyse	Ecole Louis Lumière (FR)
Série TV – de l'idée à la bible de série –comment présenter son projet	Ecole Louis Lumière (FR)
Formation à l'écriture et la mise en scène pour le cinéma	Ecole Louis Lumière (FR)
Atelier de formation à la négociation de contrat	SACD, ASA, ARRF (BE)
Atelier d'écriture d'un court métrage	Cinéfilms , ASA (BE)
Master Class : le concept director, secret du succès des séries nordiques ?	ARRF (BE)
Formation au scénario : atelier d'écriture d'un scénario de court métrage	Le coin bleu (BE)
Nouvelles tendances de contenus sur le web et les nouveaux supports	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Spécificités et enjeux du marché de l'animation	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
TV3.0: comprendre les mutations de l'audiovisuel	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Les mécanismes de financement de la fiction française et des coproductions internationales	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Création et écriture digitale	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Distribution et financement des productions nouveaux médias	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Masterclass fiction : la création d'une série à succès en France	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Actualité juridiques, contrats et distribution digitale	The Media Faculty- Le Media Club (FR)
Scénario et dialogues en fiction	CIFAP (FR)
Script Doctor	CIFAP (FR)
L'adaptation d'œuvres littéraires, bandes dessinées, jeux vidéos ou films	CIFAP (FR)
Comprendre et concevoir le web documentaire	CIFAP (FR)
Le web documentaire, une œuvre	CIFAP (FR)
L'assistant réalisateur en fiction	CIFAP(FR)
Ecrire, tourner et monter un film court	CIFAP (FR)
Ecrire et réaliser un film documentaire	CIFAP (FR)
Réaliser sur fond vert	CIFAP (FR)

AUTRES FORMATIONS	
Master classes d'acting et de direction d'acteurs	Tell to Joy Theater (DA)
Ateliers et stages d'acting et de direction d'acteurs pour le cinéma et la télévision	Béatriz Flores Silva (BE)
Keith Johnstone London workshop	William Reay (UK)
Masterclasses 2016: - Creating characters - Improvisation	Interkunst (DE)
For graduates and professional actors, stage directors and acting coaches	Chekhov Theatre School in Melikhovo (RU)
Workshop : Développement de projets de long métrage	Miguel Machalski (BE)
Séminaires d'écriture de scénarios	ACA Wallonie
Séminaires d'écriture de séries TV ou web séries	ACA Wallonie
Formation DATA Manager	ACA Wallonie
Formation show runner	ACA Wallonie
Formation au développement et à la mise en ligne de web séries	ACA Wallonie
Formation pour assistants en post production	ACA Wallonie
Formation au marketing et à la distribution	ACA Wallonie

Certaines formations organisées par INA Expert et l'école Louis Lumière, non reprises dans la liste, peuvent être rendues éligibles moyennant l'accord du ministre compétent.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2016/29190]

25 MAART 2016. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Kind,

Gelet op het decreet van 10 november 2011 betreffende de ondersteuning van de filmsector en de audiovisuele creatie;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding, gewijzigd op 13 februari 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector, gewijzigd op 9 februari 2015 en 3 juni 2015,

Besluit :

Artikel 1. De bijlage bij het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector, wordt vervangen door de bij dit besluit gevoegde bijlage.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Brussel, 25 maart 2016.

Joëlle MILQUET

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2016/202151]

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement wallon fixant le nombre, la compétence, la localisation et le territoire des bureaux régionaux de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, modifié par le décret du 3 décembre 2015 relatif à l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, l'article 2/1, alinéa 2;

Sur proposition du Ministre de l'Action sociale et de la Santé;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, des matières visées à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Il est créé sept bureaux régionaux au sein de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, ci-après dénommés « bureaux ».

Art. 3. Le bureau dont le siège est situé à Ottignies-Louvain-la-Neuve couvre la province du Brabant wallon.

Le bureau dont le siège est situé à Mons couvre les arrondissements d'Ath, de Mons, de Mouscron, de Soignies et de Tournai.

Le bureau dont le siège est situé à Charleroi couvre les arrondissements de Charleroi et Thuin.

Le bureau dont le siège est situé à Liège couvre la province de Liège.

Le bureau dont le siège est situé à Namur couvre l'arrondissement de Namur.

Le bureau dont le siège est situé à Dinant couvre les arrondissements de Dinant et de Philippeville.

Le bureau dont le siège est situé à Libramont couvre la province de Luxembourg.

Art. 4. Les bureaux régionaux sont compétents pour réceptionner, instruire et statuer sur les demandes d'intervention relatives aux prestations individuelles dans le cadre des missions exercées en application de l'article 2/2, 3°, du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé.

Art. 5. L'article 367 du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé est abrogé.

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2016.

Art. 7. Le Ministre de l'Action sociale et de la Santé est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Namur, le 14 avril 2016.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre des Travaux publics, de la Santé, de l'Action sociale et du Patrimoine,
M. PREVOT

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2016/202151]

14 APRIL 2016. — **Besluit van de Waalse Regering tot bepaling van het aantal, de bevoegdheid, de ligging en het grondgebied van de gewestelijke bureaus van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles"** (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, zoals gewijzigd bij het decreet van 3 december 2015 betreffende het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles", artikel 2/1, tweede lid;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Actie en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet aangelegenheden bedoeld in artikel 128, § 1, ervan.

Art. 2. Er worden binnen het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" zeven gewestelijke bureaus, hierna "bureaus" genoemd, opgericht.

Art. 3. Het bureau waarvan de zetel in Ottignies-Louvain-la-Neuve is gevestigd, bedient de provincie Waals Brabant.

Het bureau waarvan de zetel in Bergen is gevestigd, bedient de arrondissementen Aat, Bergen, Moeskroen, Zinnik en Doornik.

Het bureau waarvan de zetel in Charleroi is gevestigd, bedient de arrondissementen Charleroi en Thuin.

Het bureau waarvan de zetel in Luik is gevestigd, bedient de provincie Luik.

Het bureau waarvan de zetel in Namen is gevestigd, bedient de provincie Namen.

Het bureau waarvan de zetel in Dinant is gevestigd, bedient de arrondissementen Dinant en Philippeville.

Het bureau waarvan de zetel in Libramont is gevestigd, bedient de provincie Luxemburg.

Art. 4. De gewestelijke bureaus zijn bevoegd om de aanvragen om tegemoetkoming betreffende de individuele dienstverleningen in het kader van de opdrachten uitgeoefend overeenkomstig artikel 2/2, 3°, van het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid in ontvangst te nemen, te behandelen en daarover te beslissen.

Art. 5. Artikel 367 van het regelgevend deel van het Waals wetboek van sociale actie en gezondheid wordt opgeheven.

Art. 6. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2016.

Art. 7. De Minister van Sociale Actie en Gezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 14 april 2016.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Openbare Werken, Gezondheid, Sociale Actie en Erfgoed,
M. PREVOT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2016/31315]

14 APRIL 2016. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 8 oktober 2015 houdende algemene regels betreffende de inhouding, de terugvordering en de niet-vereffening van subsidies op het vlak van werkgelegenheid en economie

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikel 36, § 1, eerste lid;

Gelet op de ordonnantie van 8 oktober 2015 houdende algemene regels betreffende de inhouding, de terugvordering en de niet-vereffening van subsidies op het vlak van werkgelegenheid en economie, de artikelen 4, 5 en 24;

Gelet op de gendertest van 27 oktober 2015 uitgevoerd met toepassing van artikel 13, § 2, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 november 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 3 december 2015;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 17 december 2015;

Gelet op het advies 58.955/1 van de Raad van State, gegeven op 8 maart 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Economie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Définitions*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit en zijn uitvoeringsmaatregelen wordt verstaan onder :

1° “de ordonnantie” : de ordonnantie van 8 oktober 2015 houdende algemene regels betreffende de inhouding, de terugvordering en de niet-vereffening van subsidies op het vlak van werkgelegenheid en economie;

2° “subsidies” : de subsidies als bedoeld in artikel 2 van de ordonnantie;

3° “begunstigde” : de begunstigde als bedoeld in de artikelen 3 tot en met 5 van de ordonnantie;

4° “beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies” : de beslissing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de ordonnantie;

5° “werkdag” : de werkdag die geen zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is.

HOOFDSTUK 2. — *Aanwijzing van de ambtenaren bevoegd voor bepaalde in de ordonnantie opgenomen taken*

Art. 2. De rekenplichtige van ontvangsten belast met fiscale zaken is bevoegd voor de terugvordering als bedoeld in artikel 5 van de ordonnantie.

Art. 3. § 1. In aangelegenheden van Economie is de Directeur Diensthoofd van de Dienst Economie van Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of de ambtenaar die hij aanduidt bevoegd om de beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies te nemen.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2016/31315]

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 8 octobre 2015 portant des règles générales relatives à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation des subventions en matière d'emploi et d'économie

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, l'article 36, paragraphe premier, alinéa premier;

Vu l'ordonnance du 8 octobre 2015 portant des règles générales relatives à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation des subventions en matière d'emploi et d'économie, les articles 4, 5 et 24;

Vu le test genre réalisé le 27 octobre 2015 en application de l'article 13, § 2, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2014 portant exécution de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 novembre 2015;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 3 décembre 2015;

Vu l'avis du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, donné le 17 décembre 2015;

Vu l'avis 58.955/1 du Conseil d'Etat, donné le 8 mars 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi et de l'Economie;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté et de ses mesures d'exécution, l'on entend par :

1° « l'ordonnance » : l'ordonnance du 8 octobre 2015 portant des règles générales relatives à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation des subventions en matière d'emploi et d'économie;

2° « les subventions » : les subventions visées à l'article 2 de l'ordonnance;

3° « le bénéficiaire » : le bénéficiaire visé par les articles 3 à 5 inclus de l'ordonnance;

4° « la décision relative à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions » : la décision visée à l'article 4, quatrième alinéa de l'ordonnance;

5° « jour ouvrable » : le jour de la semaine qui n'est pas un samedi, un dimanche ou un jour férié légal.

CHAPITRE 2. — *Désignation des fonctionnaires compétents pour certaines tâches reprises dans l'ordonnance*

Art. 2. Le comptable des recettes chargé de matières fiscales est chargé du recouvrement visé à l'article 5 de l'ordonnance.

Art. 3. § 1. En matière d'Economie, le Directeur-chef de service, Service Economie, de Bruxelles Economie et Emploi auprès du Service public régional de Bruxelles ou le fonctionnaire qu'il désigne est compétent pour prendre la décision relative à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation de subventions.

§ 2. In aangelegenheden van Werkgelegenheid is de Directeur Diensthoofd van de Dienst Werkgelegenheid van Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of de ambtenaar die hij aanduidt bevoegd om de beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies te nemen.

Art. 4. De Directeur-generaal van Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel of de ambtenaar die hij aanduidt is bevoegd voor de behandeling van de bezwaren als bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie.

HOOFDSTUK 3. — Nadere regelen en procedures voor de inhouding, de terugvordering, de niet-vereffening van subsidies

Art. 5. De Directeurs-generaal van de Algemene Directies Brussel Economie en Werkgelegenheid en Brussel Fiscaliteit bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel sluiten een protocol dat de wijze regelt waarop Brussel Fiscaliteit in naam en voor rekening van Brussel Economie en Werkgelegenheid overgaat tot de inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies.

De voogdijministers van de overeenkomstsluitende partijen ontvangen een afschrift van het oorspronkelijke protocol en van elke latere wijziging, toevoeging en vervanging.

Het protocol regelt minstens de volgende zaken:

1° de rolverdeling tussen beide algemene directies op het vlak van de procedure betreffende de inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies, hierna invordering genaamd;

2° de financiering van de kosten van de gedwongen invordering van de terug te betalen subsidies;

3° de vormingsbehoeften van de ambtenaren van beide algemene directies in het kader van de invordering van de terug te betalen subsidies;

4° de inhoud en de regelmaat van de terugkerende en de gerichte verslaggeving over de werkzaamheden in verband met de gedwongen invordering van de terug te betalen subsidies;

5° de te gebruiken onderlinge communicatiekanalen;

6° de nadere regelen tot heronderhandeling van het protocol.

Art. 6. Overeenkomstig artikel 6 van de ordonnantie van 30 maart 1995 betreffende de openbaarheid van bestuur, vermeldt de beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies, onverminderd het bepaalde van artikel 4, vierde lid, van de ordonnantie, de instanties bij wie het bezwaar moet worden ingediend, en de vormen en termijnen die moeten worden geëerbiedigd.

De beslissing wordt aan de begunstigde betekend bij ter post aangetekend schrijven.

HOOFDSTUK 4. — Nadere regelen en procedures voor het indienen van een bezwaarschrift

Art. 7. De begunstigde kan binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij de ambtenaar als bedoeld in artikel 4.

Het bezwaarschrift is gedagtekend en ondertekend en wordt neergelegd op een van de wijzen als bedoeld in artikel 8.

Het bezwaarschrift is in voorkomend geval vergezeld van rechtvaardigingstukken.

Het recht van bezwaar geldt eenmalig per beslissing van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies. Een beslissing die wordt gewijzigd overeenkomstig de bepalingen van artikel 14 kan geen aanleiding geven tot een nieuw bezwaar.

Art. 8. De verzending van het bezwaarschrift als bedoeld in artikel 7 neemt een van de volgende vormen aan :

1° een ter post aangetekend schrijven;

2° een zending via private ondernemingen tegen ontvangstbewijs;

3° de afgifte van het bezwaar tegen ontvangstbewijs.

Art. 9. § 1. De termijn als bedoeld in artikel 7 gaat in daags na ontvangst van de per ter post aangetekend schrijven verstuurd beslissing.

Behoudens bewijs van het tegendeel door de bestemmeling, wordt het aangetekend schrijven geacht te zijn ontvangen de derde werkdag na de datum van verzending.

§ 2. De vervalddag wordt in de termijn meegerekend. Indien deze dag echter op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, wordt hij naar de eerstvolgende werkdag verschoven.

§ 2. En matière d'Emploi, le Directeur-chef de service, service Emploi, de Bruxelles Economie et Emploi auprès du Service public régional de Bruxelles ou le fonctionnaire qu'il désigne est compétent pour prendre la décision relative à la rétention, au recouvrement et à la non-liquidation de subventions.

Art. 4. Le Directeur général de Bruxelles Economie et Emploi auprès du Service public régional de Bruxelles ou le fonctionnaire qu'il désigne est compétent pour traiter des requêtes visées à l'article 4 de l'ordonnance.

CHAPITRE 3. — Les modalités et les procédures pour la rétention, le recouvrement ou la non-liquidation de subventions

Art. 5. Les Directeurs généraux de Bruxelles Economie et Emploi et de Bruxelles Fiscalité auprès du Service public régional de Bruxelles concluent un protocole organisant la manière dont Bruxelles Fiscalité procède à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions au nom et pour le compte de Bruxelles Economie et Emploi.

Les Ministres de tutelle des parties contractantes reçoivent copie de la version originale du protocole ainsi que de toute modification, annexe ou substitution ultérieure.

Ce protocole règle à tous les moins les points suivants :

1° la répartition des tâches entre les deux directions générales au niveau de la procédure relative à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions, dénommés ci-après le recouvrement;

2° le financement des frais du recouvrement forcé des subventions à rembourser;

3° les possibilités de formation des agents des deux directions générales dans le cadre du recouvrement des subventions à rembourser;

4° la teneur et la fréquence des rapports périodiques ou ponctuels qui seront établis sur les activités liées au recouvrement forcé des subventions à rembourser;

5° la détermination des canaux de communication à utiliser;

6° les modalités de renégociation du protocole.

Art. 6. Conformément à l'article 6 de l'ordonnance du 30 mars 1995 relative à la publicité de l'administration, la décision relative à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions, indique les instances compétentes pour connaître de la requête, ainsi que les formes et délais à respecter, et ce, sans préjudice aux dispositions de l'article 4, quatrième alinéa de l'ordonnance.

La décision est notifiée au bénéficiaire sous pli recommandé à la poste.

CHAPITRE 4. — Les modalités et les procédures pour l'introduction d'une requête

Art. 7. Dans les trente jours de la réception de la décision relative à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions, le bénéficiaire peut introduire une requête motivée auprès du fonctionnaire visé à l'article 4.

La requête est datée, signée et est adressée selon l'une des méthodes de dépôt visée à l'article 8.

Le cas échéant, la requête est accompagnée de pièces justificatives.

Le droit de requête ne s'exerce qu'une seule fois par décision relative à la rétention, au recouvrement ou à la non-liquidation de subventions. Une décision modifiée conformément aux dispositions de l'article 14 ne peut pas faire l'objet d'une nouvelle requête.

Art. 8. L'envoi de la requête visée à l'article 7 est effectué selon l'une des méthodes suivantes :

1° la lettre recommandée à la poste;

2° l'envoi par des sociétés privées contre accusé de réception;

3° le dépôt de la requête contre récépissé.

Art. 9. § 1^{er}. Le délai visé à l'article 7 prend cours le lendemain de la réception de la décision envoyée par pli recommandé.

Sauf preuve du contraire du destinataire, l'envoi sous pli recommandé est considéré comme étant reçu le troisième jour ouvrable suivant la date de son expédition.

§ 2. La date d'échéance est comprise dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié, la date d'échéance est reportée au jour ouvrable suivant.

Art. 10. Indien de begunstigde wenst gehoord te worden, vooraleer definitief uitspraak wordt gedaan, verzoekt hij daar om in het bezwaarschrift als bedoeld in artikel 7.

Hij kan persoonlijk worden gehoord, desgevallend bijgestaan door een persoon van zijn keuze, dan wel door tussenkomst van een daartoe naar behoren gevolmachtigde vertegenwoordiger.

Indien de begunstigde zonder geldige, vooraf medegedeelde reden niet opdaagt op de plaats en het tijdstip van oproep, spreekt de in artikel 4 bedoelde ambtenaar zich uit over het bezwaarschrift zonder dat de begunstigde werd gehoord.

Art. 11. Elk bezwaarschrift dat in een andere vorm of buiten de bepaalde termijn wordt ingediend, of niet beantwoordt aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 7 tot en met 10, of niet de gegevens bevat als bedoeld in artikel 4, tweede lid van de ordonnantie, is niet-ontvankelijk.

Art. 12. De in artikel 4 bedoelde ambtenaar bezorgt binnen de tien werkdagen na ontvangst een ontvangstmelding aan de begunstigde.

Hij licht de begunstigde in over het al dan niet ontvankelijk karakter van het bezwaar.

Bij verzoek om gehoord te worden overeenkomstig artikel 10, wordt de plaats en het uur van de hoorzitting bij dezelfde gelegenheid meegedeeld.

Art. 13. Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de tenuitvoerlegging van de beslissing opgeschort tot op het ogenblik van de kennisgeving van de uitspraak als bedoeld in artikel 14.

Art. 14. Binnen de zestig dagen die ingaan daags na ontvangst van het bezwaar, beslist de in artikel 4 bedoelde ambtenaar om de eerdere beslissing te bevestigen dan wel te wijzigen, en geeft hij de betrokkene hier kennis van. In geval van verzoek om hoorzitting wordt deze termijn met dertig dagen verlengd.

De termijnen als bedoeld in het eerste lid worden verlengd met twintig dagen wanneer het bezwaarschrift wordt ontvangen tussen 15 juni en 15 augustus.

De beslissing die het voorwerp vormt van het bezwaar wordt van rechtswege bevestigd wanneer de in artikel 4 bedoelde ambtenaar geen uitspraak doet binnen de termijnen als bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 5. — *Overgangsmaatregel*

Art. 15. Artikel 3 van de ordonnantie is niet van toepassing op de beslissingen van inhouding, terugvordering of niet-vereffening van subsidies die werden toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

Art. 16. Op de eerste dag van de maand na afloop van een termijn van tien dagen te rekenen van de dag volgend op de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* treden in werking :

- 1° de ordonnantie;
- 2° dit besluit.

Art. 17. De Minister bevoegd voor Tewerkstelling en Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 april 2016.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

Art. 10. Le bénéficiaire qui souhaite être entendu avant qu'il ne soit statué définitivement en fait la demande dans la requête visée à l'article 7.

Il peut être entendu en personne, le cas échéant assisté par la personne de son choix, ou par l'intermédiaire de son représentant dûment mandaté à cet effet.

Lorsque le bénéficiaire ne se présente pas au lieu et à l'heure auxquels il a été convoqué, et ce, sans motif valable communiqué préalablement, le fonctionnaire visé à l'article 4 statue sur la requête sans entendre préalablement le bénéficiaire.

Art. 11. Est irrecevable, toute requête introduite sans respect des formes et délais prévus, ou qui ne répond pas aux conditions prévues par les articles 7 à 10 inclus, ou qui omet de reprendre les éléments visés à l'article 4, deuxième alinéa de l'ordonnance.

Art. 12. Dans les dix jours ouvrables de la réception, le fonctionnaire visé à l'article 4 remet un accusé de réception au bénéficiaire.

Il informe le bénéficiaire de la recevabilité ou de l'irrecevabilité de la réclamation.

Lorsqu'une demande d'audition a été sollicitée conformément à l'article 10, le lieu et l'heure de l'audition lui sont communiqués par la même occasion.

Art. 13. Lorsque la requête est recevable, l'exécution de la décision qui en fait l'objet est suspendue jusqu'au moment de la notification de la décision visée à l'article 14.

Art. 14. Dans les soixante jours à dater du lendemain de la réception de la requête, le fonctionnaire visé à l'article 4 statue en maintenant ou en modifiant la décision antérieure et notifie sa décision à l'intéressé. Lorsqu'une audition a été sollicitée, ce délai est prolongé de trente jours.

Les délais prévus par l'alinéa premier sont prolongés de vingt jours lorsque la requête est réceptionnée entre le 15 juin et le 15 août.

Lorsque le fonctionnaire visé à l'article 4 ne se prononce pas dans les délais visés à l'alinéa premier, la décision faisant l'objet de la requête est confirmée de plein droit.

CHAPITRE 5. — *Disposition transitoire*

Art. 15. L'article 3 de l'ordonnance ne s'applique pas aux décisions de rétention, de recouvrement et de non-liquidation relatives à des subventions octroyées préalablement à l'entrée en vigueur de l'ordonnance et du présent arrêté.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 16. Entrent en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour après la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

- 1° l'ordonnance;
- 2° le présent arrêté.

Art. 17. Le Ministre ayant l'Emploi et l'Economie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 avril 2016.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2016/31313]

24 MARS 2016. — Arrêté 2016/213 du Collège de la Commission communautaire française permettant d'assurer la création des emplois supplémentaires, prévus dans l'accord du 24 octobre 2012 qui a été signé par le Gouvernement fédéral et les organisations représentatives des employeurs et des travailleurs des secteurs de soins fédéraux, pour le secteur des centres de rééducation fonctionnelle, pour les années civiles 2015 et 2016 et autorisant l'Institut National d'assurance Maladie Invalidité à effectuer les versements au Fonds Maribel social - Commission paritaire n° 330

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions;

Vu la loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la sixième réforme de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 18 juillet 2002 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non marchand, tel que modifié;

Vu l'accord social conclu le 24 octobre 2012 contenant, entre autres, un volet « création d'emploi »;

Vu l'avis de l'inspecteur des finances donné le 3 mars 2016;

Vu l'accord du membre du Collège chargé du budget donné le 24 mars 2016;

Considérant que durant la période de transition se terminant le 31 décembre 2017, il s'indique de confier une mission à l'Institut national d'assurance maladie invalidité (INAMI) afin que les moyens financiers puissent être versés au Fonds des établissements de services de santé (Fonds Maribel social – commission paritaire n° 330);

Sur la proposition de la Membre du Collège, chargée de la Santé,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. Le financement de la création d'emplois qui figure dans l'accord conclu le 24 octobre 2012 par le Gouvernement fédéral avec les organisations représentatives des employeurs et des travailleurs concernées, et pour autant qu'il s'agisse de travailleurs occupés dans le secteur des centres de rééducation fonctionnelle relevant de la Commission communautaire française, est fixé à 27.778,00 € pour l'année civile 2015 et 27.778,00 € pour l'année civile 2016.

Art. 3. L'Institut national d'assurance maladie-invalidité est chargé de verser les montants visés à l'article 1^{er} au Fonds Maribel social pour les établissements et services de santé – Commission paritaire n° 330.

Art. 4. Les paiements effectués par le Fonds aux employeurs concernés sont fonction de l'application par ces employeurs de l'accord du 24 octobre 2012 visé à l'article 1^{er}.

Art. 5. Le Membre du Collège chargé de la santé est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 24 mars 2016.

Pour le Collège :

Mme F. LAANAN,

Présidente du Collège

Mme C. JODOGNE,

Membre du Collège chargée de la Santé

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2016/31313]

24 MAART 2016. — Besluit 2016/213 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie dat moet zorgen voor de creatie van bijkomende tewerkstelling, voorzien in het akkoord van 24 oktober 2012 dat werd ondertekend door de federale regering en de representatieve organisaties van werkgevers en werknemers van de federale gezondheidssectoren voor de sector van de centra voor functionele revalidatie voor de kalenderjaren 2015 en 2016 dat het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering toelaat om betalingen te verrichten aan het Fonds Maribel Social – Paritaire commissie nr. 330

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 met betrekking tot hervorming der instellingen;

Gelet op de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en gewesten;

Gelet op de bijzondere wet van 6 januari 2014 betreffende de zesde Staatshervorming;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector, zoals gewijzigd;

Gelet op het sociaal akkoord afgesloten op 24 oktober 2012 met, onder andere, een luik "creatie van tewerkstelling";

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën gegeven op 3 maart 2016;

Gelet op het akkoord van het Collegelid belast met de Begroting gegeven op 24 maart 2016;

Overwegende dat gedurende de overgangperiode die eindigt op 31 december 2017, het aangewezen is om een opdracht toe te vertrouwen aan het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) opdat de financiële middelen gestort kunnen worden aan het Fonds voor de Gezondheidsinrichtingen en -diensten (Fonds Maribel social – Paritaire commissie nr. 330);

Op voorstel van het Collegelid belast met Gezondheid;
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in het artikel 128 van de Grondwet.

Art. 2. De financiering van de creatie van tewerkstelling voorzien in het akkoord afgesloten op 24 oktober 2012 door de Federale Regering en de representatieve organisaties van de betrokken werkgevers en werknemers, en voor zover het gaat om werknemers tewerkgesteld in de sector van de centra voor functionele revalidatie onder de bevoegdheid van de Franse Gemeenschapscommissie, wordt vastgelegd op 27.778,00 € voor het kalenderjaar 2015 en op 27.778,00 € voor het kalenderjaar 2016.

Art. 3. Het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering wordt belast met het storten van de in artikel 1 bedoelde bedragen aan het Fonds Maribel social voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten – Paritaire commissie nr. 330.

Art. 4. De betalingen verricht door de Fondsen aan de betrokken werkgevers zijn afhankelijk van de toepassing door deze werkgevers van het in artikel 1 bedoelde akkoord van 24 oktober 2012.

Art. 5. Het Collegelid bevoegd voor Gezondheid wordt belast met de uitvoering van dit besluit.
Gedaan te Brussel op 24 maart 2016.

Voor het College:

Mevr. F. LAANAN,
Voorzitter van het College

Mevr. C. JODOGNE,
Collegelid belast met Gezondheid

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2016/31311]

14 AVRIL 2016. — Arrêté 2016/211 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 11 septembre 1997 portant exécution du décret du 5 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu le décret de la Commission communautaire française du 5 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé modifié par les décrets de la Commission communautaire française du 4 décembre 2003, 13 mai 2004, 17 février 2006, 20 décembre 2007 et 17 avril 2008;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 18 février 2016 relatif à la Promotion de la Santé, notamment les articles 24 à 26 ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 11 septembre 1997 portant exécution du décret du 5 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé et fixant sa date d'entrée en vigueur, modifié par les arrêtés du Collège de la Commission communautaire française du 28 mai 1998, du 26 mai 2005 et du 1^{er} juillet 2010 ;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances, donné le 2 mars 2016;

Vu l'accord du Membre du Collège chargé du Budget;

Vu l'urgence motivée par la nécessité d'assurer au plus tôt les missions consultatives qui découlent du transfert de l'exercice de compétences en matière de Promotion de la Santé, notamment dans le cadre d'une adoption rapide des dispositions relatives à l'application du décret du 18 février 2016 relatif à la Promotion de la Santé ;

Vu l'avis 59.161/4 du Conseil d'État, donné le 30 mars 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Membre du Collège chargé de la Santé ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. Un article 5^{ter}, rédigé comme suit, est inséré dans l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 11 septembre 1997 portant exécution du décret du 5 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé :

« Art. 5^{ter}. § 1^{er}. La section Promotion de la Santé du Conseil consultatif est composée de 14 membres effectifs et de 14 membres suppléants :

- 3 membres représentent les pouvoirs organisateurs ;
- 3 membres représentent les travailleurs des secteurs;
- 2 membres représentent les utilisateurs ou les publics cibles;
- 6 membres sont nommés à titre d'experts.

§ 2. La fonction de membre de la section Promotion de la Santé du Conseil consultatif est incompatible avec la fonction de Membre d'un Cabinet ministériel. »

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. Le Membre du Collège compétent pour la Santé est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 14 avril 2016.

Par le Collège :
Fadila LAANAN
Présidente du Collège
Cécile JODOGNE
Membre du Collège chargée de la Santé

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2016/31311]

14 APRIL 2016. — Besluit 2016/211 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot wijziging van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 11 september 1997 houdende uitvoering van het decreet van 5 juni 1997 houdende oprichting van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Welzijnzorg en Gezondheid

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 5 juni 1997 houdende oprichting van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Welzijnzorg en Gezondheid, gewijzigd bij de decreten van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 december 2003, 13 mei 2004, 17 februari 2006, 20 december 2007 en 17 april 2008 ;

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 18 februari 2016 betreffende de gezondheids-promotie, met name de artikelen 24 tot 26 ;

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 11 september 1997 houdende uitvoering van het decreet van 5 juni 1997 houdende oprichting van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Bijstand aan Personen en Gezondheid en tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding ervan, gewijzigd bij de besluiten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 28 mei 1998, van 26 mei 2005 en van 1 juli 2010;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 maart 2016;

Gelet op het akkoord van het Collegelid belast met de Begroting ;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling gemotiveerd door dringende noodzakelijkheid om zo spoedig mogelijk raadgevende opdrachten te verzekeren die voortvloeien uit de overdracht van de uitoefening van bevoegdheden inzake Gezondheids promotie, in het bijzonder in het kader van een snelle goedkeuring van de bepalingen betreffende de toepassing van het decreet van 18 februari 2016 betreffende de Gezondheids promotie ;

Gelet op het advies 59.161/4 van de Raad van State, gegeven op 30 maart 2016, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Op voorstel van het Collegelid belast met Gezondheid ;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, in toepassing van artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in artikel 128 van de Grondwet.

Art. 2. Een artikel 5ter, luidend als volgt, wordt ingevoegd in het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 11 september 1997 houdende uitvoering van het decreet van 5 juni 1997 houdende oprichting van de Brusselse Franstalige Adviesraad voor Bijstand aan Personen en Gezondheid;

“Art. 5ter. § 1. De afdeling Gezondheids promotie van de Adviesraad bestaat uit 14 gewone leden en 14 plaatsvervangende leden :

- 3 leden vertegenwoordigen de inrichtende machten ;
- 3 leden vertegenwoordigen de werknemers van de sectoren ;
- 2 leden vertegenwoordigen de gebruikers of de doelgroepen ;
- 6 leden worden benoemd als deskundigen.

§ 2. De functie van lid van de afdeling Gezondheids promotie van de Adviesraad is niet verenigbaar met de functies van Lid van een ministerieel kabinet.”

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag van zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. Het Collegelid bevoegd voor Gezondheid wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, op 14 april 2016.

Door het College :
Fadila LAANAN
Voorzitter van het College
Cécile JODOGNE
Collegelid belast met Gezondheid

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2016/02016]

Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 april 2016 wordt de heer VAN GAMPELAERE Paul tot rijksambtenaar benoemd in de klasse A4 bij de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie in een betrekking van het Nederlands taalkader, met ingang van 1 februari 2016.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2016/02016]

Nomination

Par arrêté royal du 10 avril 2016 Monsieur VAN GAMPELAERE Paul, est nommé en qualité d'agent de l'Etat dans la classe A4 au Service public fédéral Personnel et Organisation dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1 février 2016.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2016/14136]

Benoemingen

Bij koninklijk besluit van 1 april 2016 wordt de heer Pascal VANDENMEERSSCHAUT vastbenoemd in de klasse A1, met de titel van attaché, bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, in het Nederlandse taalkader, met ranginname op 1 juli 2014 en uitwerking op 12 februari 2016.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2016/14136]

Nominations

Par arrêté royal du 1^{er} avril 2016, M. Pascal VANDENMEERSSCHAUT est nommé à titre définitif dans la classe A1, avec le titre d'attaché, auprès du Service Public Fédéral Mobilité et Transports, dans le cadre linguistique néerlandais, avec prise de rang au 1^{er} juillet 2014 et effet au 12 février 2016.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2016/14135]

Ontslag

Bij koninklijk besluit van 10 april 2016 wordt aan de heer Vincent MEDAER ontslag verleend uit zijn ambt in de klasse A1, met de titel van attaché, bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, vanaf 1 maart 2016.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2016/14135]

Démission

Par arrêté royal du 10 avril 2016, il est accordé à M. Vincent MEDAER la démission de ses fonctions dans la classe A1 avec le titre d'attaché auprès du Service Public Fédéral Mobilité et Transports, à partir du 1^{er} mars 2016.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2016/22161]

21 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot oprichting van een « Commissie tot hervorming van de beroepsziekten 21^{ste} eeuw »

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, artikel 2, § 1, 4^o;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 3 februari 2016;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 18 maart 2016;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van het Fonds voor Beroepsziekten, gegeven op 13 april 2016;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Bij de FOD Sociale Zekerheid wordt een Commissie tot hervorming van de beroepsziekten 21ste eeuw opgericht (hierna de « Commissie » genoemd). Het gaat om een onafhankelijke commissie van deskundigen ad hoc, die haar werkzaamheden in het voorjaar 2016 zal aanvangen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2016/22161]

21 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant création d'une « Commission de réforme des Maladies professionnelles XXI siècle »

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Sécurité sociale, notamment l'article 2, § 1^{er}, 4^o;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 3 février 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 18 mars 2016;

Vu l'avis du Comité de gestion du Fonds des maladies professionnelles, donné le 13 avril 2016 ;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Au sein du SPF Sécurité sociale, il est institué une Commission de réforme des Maladies professionnelles XXI^{ème} siècle (ci-après la « Commission »). Il s'agit d'une commission d'experts ad hoc indépendante qui débutera son travail dans le courant du printemps 2016.

De Commissie is een adviesorgaan dat wordt belast met het opmaken, uiterlijk voor het najaar 2017, van een eindverslag waarin multidisciplinaire voorstellen met betrekking tot de verschillende componenten van het stelsel van de beroepsziekten worden voorgesteld, met inbegrip van voorstellen in het kader van de fusie tussen het Fonds voor de beroepsziekten en het Fonds voor arbeidsongevallen. In dit eindverslag moeten globale oplossingen worden voorgesteld, met een tijdschema, een berekening van de financiële gevolgen en voorstellen tot aanpassing van de wetgeving, rekening houdend met de normatieve achtergrond en de tenuitvoerlegging van de voorgestelde hervormingsmaatregelen.

In dit opzicht wordt de Commissie gevraagd maatregelen voor te stellen die de wetgeving over de beroepsziekten kunnen verduidelijken, vereenvoudigen, actualiseren en hervormen, waarbij de eigenheid van het stelsel van de beroepsziekten, namelijk de nauwe band met het werk, gerespecteerd wordt en waarbij tevens de samenhang tussen een gemeenschappelijke basis voor de wetgeving inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten wordt behouden. Met als doel:

- de werknemers een betere dienstverlening aan te bieden (inzonderheid wat betreft preventie en vergoeding);
- het gebruik van de middelen te optimaliseren en een optimale communicatie tussen de verschillende actoren tot stand te brengen;
- het aantal geschillen te verminderen dankzij het opmaken van een duidelijke wet en transparante vergoedingscriteria;
- de acties op het gebied van preventie en het voortgezet gezondheidsoverzicht op te voeren.

Een tussentijds verslag moet de Minister van Sociale Zaken tegen het einde van het jaar 2016 worden bezorgd.

Art. 2. In haar eindverslag moet de Commissie aandacht besteden aan drie thema's in verband met beroepsziekten: de fundamentele concepten en mechanismen, het begrip vergoeding en het begrip preventie.

Het eindverslag zal bezorgd worden aan de Minister van Sociale Zaken en aan het Beheerscomité van het Fonds voor Beroepsziekten.

Art. 3. De Commissie is samengesteld uit tien leden, onder wie een lid die de functie van voorzitter waarneemt.

Worden aangeduid als lid van de Commissie:

- De heer Josse Van Steenberge, Voorzitter;
- Mevr. Elke Geraerts;
- Mevr. Valérie Libotte;
- Mevr. Isabelle Hansez;
- Mevr. Lutgart Braeckman;
- Mevr. Sophie Remouchamps;
- De heer Dominique Lison;
- De heer Geert De Smet;
- De heer Geert Van Hootegem;
- De heer Laurent Vogel.

Art. 4. Op basis van hun eigen expertise, bereiden de leden een nota voor, die zal besproken worden tijdens de vergaderingen van de Commissie.

In dit opzicht kan de voorzitter van de Commissie de instellingen waarop de minister bevoegd voor Sociale Zaken toezicht houdt, verzoeken alle vragen die de Commissie zich zou stellen, te beantwoorden.

In geval van vragen waarvoor een andere instelling dan die bedoeld in het tweede lid bevoegd is, kan de voorzitter van de Commissie de Minister van Sociale Zaken verzoeken de vraag door te zenden naar zijn collega in de regering, die toezicht houdt op de betrokken instelling.

Art. 5. De voorzitter van de Commissie regelt, naast de inbreng op basis van zijn eigen expertise, de praktische werking van de Commissie en de rapportering bij de Minister van Sociale Zaken en het Beheerscomité van het Fonds voor Beroepsziekten.

De Commissie wordt schriftelijk bijeengeroepen door de voorzitter, met vermelding van het onderwerp van de vergadering; in de oproeping wordt alleszins de agenda van de vergadering vermeld.

Art. 6. § 1. De Commissie komt minimum zestien keer bijeen over de gehele duur van haar bestaan, in plenaire vergadering, tijdens de weekdagen, bij de FOD Sociale Zekerheid. Tijdens elke zitting vullen de leden een aanwezigheidslijst in die zij ook ondertekenen.

La Commission est un organe consultatif chargé de rédiger un rapport final, pour l'automne 2017 au plus tard, visant à proposer une réflexion pluridisciplinaire sur les différentes composantes du système des maladies professionnelles, y compris dans le cadre de la fusion entre le Fonds des maladies professionnelles et le Fonds des accidents du travail. Ce rapport final devra proposer des solutions globales, illustrées par un échéancier, un calcul des incidences financières et des propositions d'adaptation de la législation, tenant compte du contexte normatif et de la mise en œuvre des mesures réformatrices proposées.

A ce titre, il est demandé à la Commission de veiller à proposer des mesures permettant de clarifier, simplifier, actualiser et réformer la législation en rapport avec les maladies professionnelles tout en respectant la spécificité du régime des maladies professionnelles, à savoir le lien étroit avec le travail, et en assurant la cohérence et un tronc commun entre la législation relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles. Ceci afin:

- d'assurer un meilleur service aux travailleurs (en particulier concernant la prévention et l'indemnisation);
- d'optimiser l'utilisation des moyens et d'assurer une communication optimale entre les différents acteurs;
- de diminuer les contentieux via la constitution d'une loi claire et des critères transparents d'indemnisation;
- d'intensifier les démarches relatives à la prévention et à la surveillance prolongée de la santé.

Un rapport intermédiaire devra être transmis à la Ministre des Affaires sociales pour la fin de l'année 2016.

Art. 2. Dans son rapport final, la Commission portera son attention sur trois thèmes liés aux maladies professionnelles: les concepts et mécanismes fondamentaux, la notion d'indemnisation et la notion de prévention.

Le rapport final sera transmis à la Ministre des Affaires sociales et au Comité de gestion du Fonds des maladies professionnelles.

Art. 3. La Commission est composée de dix membres dont un membre assume la fonction de président.

Sont désignés en tant que membre de la Commission:

- M. Josse Van Steenberge, Président;
- Mme Elke Geraerts;
- Mme Valérie Libotte;
- Mme Isabelle Hansez;
- Mme Lutgart Braeckman;
- Mme Sophie Remouchamps;
- M. Dominique Lison;
- M. Geert De Smet;
- M. Geert Van Hootegem;
- M. Laurent Vogel.

Art. 4. Sur la base de leur propre expertise, les membres prépareront une note qui sera débattue pendant les séances de la Commission.

A ce titre, le président de la Commission pourra demander aux institutions, sous la tutelle de la Ministre ayant les Affaires sociales dans ses attributions, de répondre à toutes les interrogations que se poserait la Commission.

Dans le cas où il se poserait des questions relevant de la compétence d'une autre institution que celle visée à l'alinéa 2, le président de la Commission pourra demander à la Ministre des Affaires sociales de transmettre la question à son collègue au sein du gouvernement qui a la tutelle sur l'institution concernée.

Art. 5. Le président de la Commission règle, outre l'apport sur base de sa propre expertise, le fonctionnement pratique de la Commission et le rapportage à la Ministre des Affaires sociales et au Comité de gestion du Fonds des maladies professionnelles.

La Commission est convoquée par le président, par écrit en mentionnant le sujet de la réunion; la convocation fait en tout cas mention de l'ordre du jour de la réunion.

Art. 6. § 1^{er}. La Commission se réunira au minimum seize fois sur la durée complète de son existence, en séance plénière, durant les jours de semaine, au SPF Sécurité sociale. Lors de chaque séance, les membres complètent et signent une liste des présences.

§ 2. De voorzitter en de leden van de Commissie genieten een presentiegeld van 150 euro per halve vergaderdag en 300 euro per vergaderdag.

§ 3. Voor de toepassing van onderhavig artikel, dient onder halve vergaderdag, een prestatie van minimum drie uren en, onder een vergaderdag, een prestatie van minimum zes uren te worden begrepen.

§ 4. De voorzitter en de leden van de Commissie hebben ook recht op de terugbetaling van hun reiskosten volgens de voorwaarden vastgesteld bij het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor de ambtenaren van niveau A.

§ 5. Onder voorbehoud van het voorafgaand akkoord van de Minister van Sociale Zaken mag de voorzitter van de Commissie vragen dat hij of een lid van de Commissie de in dit artikel bedoelde vergoeding zou mogen ontvangen, indien hij of het lid een intellectuele prestatie zou verrichten buiten de vergaderingen van de Commissie, tot het bedrag van het presentiegeld, namelijk door opzoeken buiten vergaderingen wanneer hij of het lid kan verantwoorden dat de intellectuele prestatie werd geleverd in het kader van de opdrachten van de Commissie.

De Voorzitter van de Commissie bezorgt jaarlijks aan de Minister van Sociale Zaken een beschrijving en de verantwoordingen van de intellectuele prestaties die door hem of het lid buiten de vergaderingen werden uitgevoerd.

§ 6. Onder dezelfde voorwaarden als in de vorige paragraaf mag de voorzitter van de Commissie vragen dat een bijkomende plenaire vergadering wordt gehouden en dat een overeenkomst met derden wordt gesloten in het kader van een studie of een intellectuele prestatie.

Art. 7. § 1. De werkingsuitgaven van de Commissie worden beperkt tot een bedrag van 100.000 euro op jaarbasis.

Dit bedrag wordt geheven op de kredieten van de Directie-Generaal Beleidsondersteuning van de FOD Sociale Zekerheid.

§ 2. De uitgaven van de Commissie dienen binnen de beschikbare kredieten van de FOD Sociale Zekerheid te worden opgevangen.

Art. 8. Voor het secretariaat doet de voorzitter van de Commissie een beroep op een lid van de beleidscel van de Minister van Sociale Zaken.

Art. 9. Er wordt een begeleidingscomité opgericht dat bestaat uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties.

De voorzitter van de Commissie legt om de drie maanden een stand van zaken betreffende de werkzaamheden van de Commissie aan het begeleidingscomité voor en verzoekt om het advies van het begeleidingscomité over deze werkzaamheden.

Art. 10. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 11. De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Sociale Zaken,
Mevr. M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2016/22164]

21 APRIL 2016. — Ministerieel besluit houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 42, § 1, 2de lid;

§ 2. Le président et les membres de la Commission bénéficient d'un jeton de présence de 150 euros par demi-journée de réunion et de 300 euros par journée de réunion.

§ 3. Pour l'application du présent article, il y a lieu d'entendre par demi-journée de séance, une prestation de minimum trois heures et, par journée de séance, une prestation de minimum six heures.

§ 4. Le président et les membres de la Commission ont également droit au remboursement de leurs frais de parcours aux conditions fixées par l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours pour les fonctionnaires de niveau A.

§ 5. Sous réserve de l'accord préalable de la Ministre des Affaires sociales, le président de la Commission peut demander à ce que lui ou un membre de la Commission puisse percevoir l'indemnité, visée au présent article, dans le cas où il ou le membre effectuerait sa prestation intellectuelle en dehors des séances de la Commission jusqu'à concurrence du montant de jeton de présence, notamment par un travail de recherche en dehors des réunions lorsqu'il ou le membre peut justifier que la prestation intellectuelle s'inscrit dans le cadre des missions de la Commission.

Le Président de la Commission fournit annuellement à la Ministre des Affaires sociales un descriptif et les justificatifs des prestations intellectuelles effectuées par lui ou un membre en dehors des séances de la Commission.

§ 6. Dans les mêmes conditions que le précédent paragraphe, le président de la Commission peut demander la tenue d'une séance plénière complémentaire ainsi qu'à contracter avec des tiers dans le cadre d'une étude ou d'une prestation intellectuelle.

Art. 7. § 1. Les dépenses de fonctionnement de la Commission sont limitées à un montant de 100.000 euros sur base annuelle.

Ce montant est prélevé sur les crédits de la Direction Générale Appui stratégique du SPF Sécurité sociale.

§ 2. Les dépenses de la Commission doivent s'inscrire dans les limites des crédits disponibles du SPF Sécurité sociale.

Art. 8. Pour le secrétariat, le président de la Commission fait appel à un membre de la cellule stratégique de la Ministre des Affaires sociales.

Art. 9. Un comité d'accompagnement composé de représentants des organisations représentatives des travailleurs et des employeurs est institué.

Tous les trois mois, le président de la Commission présente un état des lieux des travaux de la Commission au comité d'accompagnement et sollicite l'avis du comité d'accompagnement sur ces travaux.

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 11. Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre des Affaires sociales,
Mme M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2016/22164]

21 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service Public Fédéral Sécurité Sociale

La Ministre des Affaires sociales,

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974, organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités en particulier l'article 42, § 1^{er}, alinéa 2 ;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 maart 2004 houdende oprichting van een Basisoverlegcomité voor de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,

Besluit :

Artikel 1. § 1 - De heer Frank VAN MASSENHOVE, Voorzitter van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, wordt aangewezen als voorzitter van het Basisoverlegcomité van bovengenoemde overheidsdienst.

§ 2 - De heer Jean-Claude HEIRMAN, Directeur P&O a.i., wordt aangewezen als ondervoorzitter van bovengenoemd comité.

Art. 2. § 1 - Worden aangeduid als effectief lid van het basisoverlegcomité van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:

De heer Tom AUWERS,
Directeur-generaal (Beleidsondersteuning);
De heer Jean-Claude HEIRMAN,
Directeur-generaal (Sociaal Inspectie)
& Directeur a. i. (Personeel & Organisatie);
De heer André GUBBELS,
Directeur-generaal (Personen met een handicap);
De heer Bernard VANDECAVEY,
Directeur-generaal wnd.;
Mevrouw Geneviève LURQUIN,
Adviseur-generaal wnd.;
De heer Dries GELLYNCK, Adviseur;
De heer Amaury LEGRAIN, Expert.

§ 2 - Worden aangeduid als plaatsvervangend lid van het basisoverlegcomité van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:

De heer Pierre DANTINNE, attaché;
Mevrouw Ghislaine PLASKY, attaché;
Mevrouw Els VAN NIEUWENHOVE, adviseur;
Mevrouw Saskia GHEYSENS, attaché
Mevrouw Yaël BIEBER, adviseur-generaal;
De heer Guido WYNS, adviseur-generaal;
Mevrouw Heidi VANHOUDT, attaché;
De heer Guy VAN ACHTER, adviseur;
De heer Kris BOUTEN, adviseur-generaal.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na afloop van een termijn van tien dagen te rekenen van de dag volgend op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 21 april 2016.

De Minister van Sociale Zaken,
Maggie DE BLOCK

Vu l'arrêté ministériel du 30 mars 2004 portant création d'un Comité de concertation de base pour le Service public fédéral Sécurité sociale,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Monsieur Frank VAN MASSENHOVE, Président du Service Public Fédéral Sécurité Sociale, est désigné en qualité de Président du Comité de concertation de base dudit service public fédéral.

§ 2 - Monsieur Jean-Claude HEIRMAN, Directeur P&O a.i., est désigné en qualité de président suppléant dudit comité.

Art. 2. § 1 - Sont désignés comme membres effectifs du Comité de concertation de base du Service Public Fédéral Sécurité Sociale :

Monsieur Tom AUWERS,
Directeur général (Appui stratégique) ;
Monsieur Jean-Claude HEIRMAN,
Directeur général (Inspection sociale)
& Directeur a. i. (Personnel & Organisation) ;
Monsieur André GUBBELS,
Directeur général (Personnes handicapées) ;
Monsieur Bernard VANDECAVEY,
Directeur général ff. ;
Madame Geneviève LURQUIN,
Conseillère général ff. ;
Monsieur Dries GELLYNCK, Conseiller ;
Monsieur Amaury LEGRAIN, Expert.

§ 2 - Sont désignés comme membres suppléants du Comité de concertation de base du service public fédéral Sécurité sociale :

Monsieur Pierre DANTINNE, attaché ;
Madame Ghislaine PLASKY, attaché ;
Madame Els VAN NIEUWENHOVE, conseillère;
Madame Saskia GHEYSENS, attaché ;
Madame Yaël BIEBER, conseiller-général ;
Monsieur Guido WYNS, conseiller-général ;
Madame Heidi VANHOUDT, attachée ;
Monsieur Guy VAN ACHTER, conseiller;
Monsieur Kris BOUTEN, conseiller général.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour après sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 avril 2016.

La Ministre des Affaires sociales,
Maggie DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2016/22162]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Commissie tegemoetkoming implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging. — Ontslag en benoeming van een lid

Bij koninklijk besluit van 19 april 2016, dat in werking treedt de dag van deze bekendmaking, wordt eervol ontslag uit zijn functies van lid van de Commissie tegemoetkoming implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, verleend aan de heer VICTOR Jan, plaatsvervangend lid.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C - 2016/22162]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Commission de remboursement des implants et dispositifs médicaux invasifs, instituée auprès du Service des soins de santé. — Démission et nomination d'un membre

Par arrêté royal du 19 avril 2016, qui entre en vigueur le jour de la présente publication, démission honorable de ses fonctions de membre de la Commission de remboursement des implants et dispositifs médicaux invasifs, instituée auprès du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, est accordée à M. VICTOR Jan, membre suppléant.

Bij hetzelfde besluit, wordt de heer POFFYN Bart benoemd bij voornoemde Commissie, in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid, als vertegenwoordiger van een Belgische universiteit, ter vervanging van de heer VICTOR Jan, wiens mandaat hij zal voleindigen.

Par le même arrêté, M. POFFYN Bart est nommé à ladite Commission, en qualité de membre suppléant, au titre de représentant d'une université belge, en remplacement de M. VICTOR Jan, dont il achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2016/202236]

Arbeidshof te Brussel. — Beschikking

Bij beschikking van 26 januari 2016 werd de heer Roger Payot, raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, bij het arbeidshof te Brussel, door de eerste voorzitter van dit hof aangewezen om het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot 23 maart 2017.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2016/202236]

Cour du travail de Bruxelles. — Ordonnance

Par ordonnance du 26 janvier 2016, M. Roger Payot, conseiller social au titre de travailleur indépendant, près la cour du travail de Bruxelles, a été désigné par le premier président de cette cour pour exercer les fonctions de conseiller social suppléant, jusqu'au 23 mars 2017.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2016/202237]

Arbeidshof te Brussel. — Beschikking

Bij beschikking van 26 januari 2016 werd de heer Remy Reding, raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, bij het arbeidshof te Brussel, door de eerste voorzitter van dit hof aangewezen om het ambt van plaatsvervangend raadsheer in sociale zaken uit te oefenen tot 27 juli 2017.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2016/202237]

Cour du travail de Bruxelles. — Ordonnance

Par ordonnance du 26 janvier 2016, M. Remy Reding, conseiller social au titre de travailleur indépendant, près la cour du travail de Bruxelles, a été désigné par le premier président de cette cour pour exercer les fonctions de conseiller social suppléant, jusqu'au 27 juillet 2017.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2016/202235]

Arbeidshof te Antwerpen. — Beschikking

Bij beschikking van 5 februari 2016 werd de heer Willy Machiels, raadsheer in sociale zaken, als zelfstandige, bij het arbeidshof te Antwerpen, door de eerste voorzitter van dit hof aangewezen om het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2016/202235]

Cour du travail d'Anvers. — Ordonnance

Par ordonnance du 5 février 2016, M. Willy Machiels, conseiller social au titre de travailleur indépendant, près la cour du travail d'Anvers, a été désigné par le premier président de cette cour pour exercer les fonctions de magistrat suppléant, jusqu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2016/202179]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 10 april 2016, dat uitwerking heeft met ingang van 31 januari 2016 's avonds, is aan de heer Baudart, H., op zijn verzoek, ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in het vreedegerecht van het kanton Beaumont-Chimay-Merbes-le-Château.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2016/202179]

Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 10 avril 2016, produisant ses effets le 31 janvier 2016 au soir, est acceptée, à sa demande, la démission de M. Baudart, H., de ses fonctions de juge suppléant à la justice de paix du canton de Beaumont-Chimay-Merbes-le-Château.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse: rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2016/11172]

18 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw, en Maatschappelijke Integratie,

Gelet op het Wetboek van Economisch Recht, de artikelen III.58, III.61 en III.62;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 mei 2003 tot bepaling van de bewijsmodaliteiten van de beroepsbekwaamheid van de erkende Ondernemingslokets, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 22 augustus 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 september 2008 tot erkenning als Ondernemingsloket van de vereniging zonder winstoogmerk K.M.O. DIRECT (0480.204.636), thans genoemd ZENITO, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Willebroekkaai 37, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2015;

Gelet op de aanvraag ingediend door de vereniging zonder winstoogmerk ZENITO Ondernemingsloket, teneinde het adres van de vestigingseenheid gevestigd te 9900 Eeklo, Stationsstraat 17, te wijzigen,

Besluit :

Enig artikel. De lijst van de vestigingseenheden van de vereniging zonder winstoogmerk ZENITO Ondernemingsloket (0480.204.636), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Willebroekkaai 37, vermeld in het ministerieel besluit van 9 september 2008 en laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 oktober 2015, wordt vervangen als volgt :

Dirk Martensstraat 67, 9300 Aalst
Oudeleeuwenrui 25, 2000 Antwerpen
Rue du Château-Bourlu 14, 7800 Ath
't Zand 20, 8000 Brugge
Sint-Clarastraat 48, 8000 Brugge
Willebroekkaai 37, 1000 Brussel
Jules Bordetlaan 164, 1140 Brussel (Evere)
Gasthuisstraat 1, 8600 Diksmuide
Molenstraat 160/0201, 9900 Eeklo
Diestseweg 63, 2440 Geel
Nadine Crappéstraat 1/002, 9000 Gent
Maastrichtersteenweg 254, 3500 Hasselt
Belgiëlaan 52, 2200 Herentals
Maarschalk Fochlaan 34, 8900 Ieper
Bayauxlaan 12, 8300 Knokke-Heist
Koning Leopold I-straat 18, 8500 Kortrijk
Chaussée du Pont du Sart 232, 7100 La Louvière (Houdeng-Aimeries)
Diestsevest 52-54, 3000 Leuven
Rue du Serpont 17, 6800 Libramont
Kruisbogenhofstraat 23, 2500 Lier
Place des Jardins de Baseille 4, bte 21, 5000 Namur (Erpent)
Einestraat 26, 9700 Oudenaarde
Rijksweg 9, 2870 Puurs
Arme Klarenstraat 55, 8800 Roeselare
Nieuwe Steenweg 62, 9140 Temse (Elversele)
Quai Andreï Sakharov 8, 7500 Doornik
Duinkerkestraat 17, 8630 Veurne
Pand 349, 8790 Waregem
Brussel, 18 april 2016.

W. BORSUS

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2016/11172]

18 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des PME, de l'Agriculture, et de l'Intégration sociale,

Vu le Code de Droit Economique, les articles III.58, III.61 et III.62;

Vu l'arrêté ministériel du 19 mai 2003 fixant les modes de preuve de la compétence professionnelle des Guichets d'Entreprises agréés, modifié par l'arrêté ministériel du 22 août 2006;

Vu l'arrêté ministériel du 9 septembre 2008 agréant en tant que Guichet d'Entreprises l'association sans but lucratif P.M.E. DIRECT (0480.204.636), actuellement dénommé ZENITO, dont le siège social est établi Quai de Willebroeck 37 à 1000 Bruxelles, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 20 octobre 2015;

Vu la demande introduite par l'association sans but lucratif ZENITO Guichet d'Entreprises afin de modifier l'adresse de l'unité d'établissement établie Stationsstraat 17 à 9900 Eeklo,

Arrête :

Article unique. La liste des unités d'établissement de l'association sans but lucratif ZENITO Guichet d'Entreprises (0480.204.636) dont le siège social est établi Quai de Willebroeck 37 à 1000 Bruxelles, mentionnée dans l'arrêté ministériel du 9 septembre 2008 et modifiée en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 20 octobre 2015, est remplacée par la liste suivante :

Dirk Martensstraat 67, 9300 Aalst
Oudeleeuwenrui 25, 2000 Antwerpen
Rue du Château-Bourlu 14, 7800 Ath
't Zand 20, 8000 Brugge
Sint-Clarastraat 48, 8000 Brugge
Quai de Willebroeck 37, 1000 Bruxelles
Avenue Jules Bordet 164, 1140 Bruxelles (Evere)
Gasthuisstraat 1, 8600 Diksmuide
Molenstraat 160/0201, 9900 Eeklo
Diestseweg 63, 2440 Geel
Nadine Crappéstraat 1/002, 9000 Gent
Maastrichtersteenweg 254, 3500 Hasselt
Belgiëlaan 52, 2200 Herentals
Maarschalk Fochlaan 34, 8900 Ieper
Bayauxlaan 12, 8300 Knokke-Heist
Koning Leopold I-straat 18, 8500 Kortrijk
Chaussée du Pont du Sart 232, 7100 La Louvière (Houdeng-Aimeries)
Diestsevest 52-54, 3000 Leuven
Rue du Serpont 17, 6800 Libramont
Kruisbogenhofstraat 23, 2500 Lier
Place des Jardins de Baseille 4, bte 21, 5000 Namur (Erpent)
Einestraat 26, 9700 Oudenaarde
Rijksweg 9, 2870 Puurs
Arme Klarenstraat 55, 8800 Roeselare
Nieuwe Steenweg 62, 9140 Temse (Elversele)
Quai Andreï Sakharov 8, 7500 Tournai
Duinkerkestraat 17, 8630 Veurne
Pand 349, 8790 Waregem
Bruxelles, le 18 avril 2016.

W. BORSUS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2016/11173]

18 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst van vestigingseenheden van een erkend Ondernemingsloket

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw, en Maatschappelijke Integratie,

Gelet op het Wetboek van Economisch Recht, de artikelen III.58, III.61 en III.62;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 mei 2003 tot bepaling van de bewijsmodaliteiten van de beroepsbekwaamheid van de erkende Ondernemingslokets, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 22 augustus 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 september 2008 tot erkenning als Ondernemingsloket van de vereniging zonder winstoogmerk SECUREX ONDERNEMINGSLOKET – GO-START (0480.270.952), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1040 Brussel, Tervurenlaan 43, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 14 december 2015;

Gelet op de aanvraag van 17 maart 2016, ingediend door de vereniging zonder winstoogmerk SECUREX ONDERNEMINGSLOKET – GO-START, teneinde het adres van de vestigingseenheid gevestigd te 7500 Tournai, Rue du Progrès 4, te wijzigen,

Besluit :

Enig artikel. De lijst van de vestigingseenheden van de vereniging zonder winstoogmerk SECUREX ONDERNEMINGSLOKET – GO-START (0480.270.952), waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1040 Brussel, Tervurenlaan 43, vermeld in het ministerieel besluit van 9 september 2008 en laatst gewijzigd op 14 december 2015 wordt vervangen als volgt :

Arbeidstraat 122, 9300 Aalst
Capucienelaan 93A, 9300 Aalst
Jan Van Gentstraat 3, 2000 Antwerpen
Bevrijdingslaan 37, 8000 Brugge
Tervurenlaan 43, 1040 Brussel
Bischoffsheimlaan 33, 1000 Brussel
Herbesthaler Strasse 325, 4700 Eupen
Verenigde Natieslaan 1, 9000 Gent
Avenue Santos Dumont 5, 6041 Gosselies
Prins Bisschopssingel 36, 3500 Hasselt
Rue d'Abhooz 31, Z.I. des Hauts-Sarts, 4040 Herstal
Turnhoutsebaan 190, 2460 Kasterlee
Zeelaan 148, 8670 Koksijde
Conservatoriumplein 21, 8500 Kortrijk
Tiensevest 58, 3000 Leuven
Avenue de la Closeraie 2-16, 4000 Liège
Schaliënhoevedreef 20/Blok D, 2800 Mechelen
Ringlaan 33/1, 2170 Merksem
Boulevard André Delvaux 3, 7000 Mons
Avenue Prince de Liège 95-99, 5100 Namur (Jambes)
Avenue Robert Schuman 1, 1401 Nivelles
Beverestraat 45/0102, 9700 Oudenaarde
Ardooisesteenweg 115 A, 8800 Roeselare
Mercatorstraat 48 B, 9100 Sint-Niklaas
Rue de Troye 2/1, 7500 Tournai
Rue de la Station 8/31, 4800 Verviers
Avenue Einstein 16, 1300 Wavre

Brussel, 18 april 2016.

W. BORSUS

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2016/11173]

18 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la liste des unités d'établissement d'un Guichet d'Entreprises agréé

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des PME, de l'Agriculture, et de l'Intégration sociale,

Vu le Code de Droit Economique, les articles III.58, III.61 et III.62;

Vu l'arrêté ministériel du 19 mai 2003 fixant les modes de preuve de la compétence professionnelle des Guichets d'Entreprises agréés, modifié par l'arrêté ministériel du 22 août 2006;

Vu l'arrêté ministériel du 9 septembre 2008 agréant en tant que Guichet d'Entreprises l'association sans but lucratif SECUREX GUICHET D'ENTREPRISES – GO-START (0480.270.952), dont le siège social est établi avenue de Tervueren 43 à 1040 Bruxelles, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 14 décembre 2015;

Vu la demande du 17 mars 2016, introduite par l'association sans but lucratif SECUREX GUICHET D'ENTREPRISES – GO-START, afin de modifier l'adresse de l'unité d'établissement établie Rue du Progrès 4 à 7500 Tournai,

Arrête :

Article unique. La liste des unités d'établissement de l'association sans but lucratif SECUREX GUICHET D'ENTREPRISES – GO-START (0480.270.952), dont le siège social est établi avenue de Tervueren 43, à 1040 Bruxelles, mentionnée dans l'arrêté ministériel du 9 septembre 2008 et modifiée en dernier lieu le 14 décembre 2015, est remplacée par la liste suivante :

Arbeidstraat 122, 9300 Aalst
Capucienelaan 93A, 9300 Aalst
Jan Van Gentstraat 3, 2000 Antwerpen
Bevrijdingslaan 37, 8000 Brugge
Avenue de Tervueren 43, 1040 Bruxelles
Boulevard Bischoffsheim 33, 1000 Bruxelles
Herbesthaler Strasse 325, 4700 Eupen
Verenigde Natieslaan 1, 9000 Gent
Avenue Santos Dumont 5, 6041 Gosselies
Prins Bisschopssingel 36, 3500 Hasselt
Rue d'Abhooz 31, Z.I. des Hauts-Sarts, 4040 Herstal
Turnhoutsebaan 190, 2460 Kasterlee
Zeelaan 148, 8670 Koksijde
Conservatoriumplein 21, 8500 Kortrijk
Tiensevest 58, 3000 Leuven
Avenue de la Closeraie 2-16, 4000 Liège
Schaliënhoevedreef 20/Blok D, 2800 Mechelen
Ringlaan 33/1, 2170 Merksem
Boulevard André Delvaux 3, 7000 Mons
Avenue Prince de Liège 95-99, 5100 Namur (Jambes)
Avenue Robert Schuman 1, 1401 Nivelles
Beverestraat 45/0102, 9700 Oudenaarde
Ardooisesteenweg 115 A, 8800 Roeselare
Mercatorstraat 48 B, 9100 Sint-Niklaas
Rue de Troye 2/1, 7500 Tournai
Rue de la Station 8/31, 4800 Verviers
Avenue Einstein 16, 1300 Wavre

Bruxelles, le 18 avril 2016.

W. BORSUS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2016/11170]

**Installatie voor de productie van elektriciteit
Individuele vergunning - EP-2015-0044-A**

Bij ministerieel besluit van 13 april 2016, wordt een individuele vergunning verleend aan de N.V. Dils-Energie voor de bouw van een installatie voor elektriciteitsproductie bestaande uit twee Stoom –en Gasturbines (STEG) met ieder een vermogen van 460 MWe, op het grondgebied van de gemeente Dilsen-Stokkem.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2016/11170]

**Installation de production d'électricité
Autorisation individuelle - EP-2015-0044-A**

Par arrêté ministériel du 13 avril 2016, une autorisation individuelle est octroyée à la S.A. Dils-Energie pour l'établissement d'une installation de production d'électricité, composée de deux Turbines Gaz-Vapeur (TGV), chacune d'une puissance de 460 MWe, sur le territoire de la commune de Dilsen-Stokkem.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2016/07104]

Burgerpersoneel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit nr. 1133 van 19 februari 2016, wordt mijnheer Anthony Piron op 1 december 2015 benoemd tot attaché bij het Ministerie van Landsverdediging in het kader van de federale mobiliteit.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2016/07104]

Personnel civil. — Nomination

Par arrêté royal n° 1133 du 19 février 2016, monsieur Piron Anthony est nommé attaché au Ministère de la Défense dans le cadre de la mobilité fédérale, le 1^{er} décembre 2015.

Un recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Onderwijs en Vorming

[C – 2016/35704]

Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen. — Beschikking 2016/001

Jim DERIDDER, voorzitter van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs, in het bijzonder artikel II.286;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 inzake sommige werkingsregelen betreffende de raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen bevoegd voor het hoger onderwijs, inzonderheid artikel 1;

Gelet op artikel 19 van het huishoudelijk reglement, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 15 juli 2015;

Overwegende dat de Raad in principe zitting houdt op het adres van zijn zetel, zijnde Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel;

Overwegende dat werkzaamheden in dat gebouw de behoorlijke praktische organisatie van de zittingen hinderen;

Overwegende dat er derhalve aanleiding toe bestaat de zittingen van de Raad tijdelijk op een andere plaats te laten doorgaan.

Beslist :

De zittingen van de Raad zullen vanaf 1 mei 2016 en tot andersluidend bericht doorgaan in het Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35, te 1030 Brussel.

Aldus verleend te Brussel op 6 april 2016.

De Voorzitter,
J. Deridder.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2016/29188]

24 MARS 2016. — Arrêté ministériel nommant les membres de la Commission de Sélection des Films

La Ministre de la Culture,

Vu le décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, l'article 3, § 1^{er} et § 2, remplacé par le décret du 20 juillet 2005, l'article 3, § 4, remplacé par le décret du 1^{er} février 2008, et l'article 8 modifié par le décret du 20 juillet 2005 et complété par le décret du 10 novembre 2011 ;

Vu le décret du 11 janvier 2008 portant ratification de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel ;

Vu le décret du 3 avril 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, le titre I^{er} modifié par les décrets du 10 novembre 2011 et 17 juillet 2013, et l'article 68^{sexies} inséré par le décret du 10 novembre 2011 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2006 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, le chapitre II ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 septembre 2012 nommant les membres de la Commission de Sélection des Films ;

Considérant les appels à candidatures publiés au *Moniteur belge* le 14 novembre 2014 et le 20 juillet 2015 ;

Considérant les courriers adressés aux organisations représentatives d'utilisateurs agréées en date du 22 juillet 2015 ;

Considérant le renouvellement des membres siégeant en qualité de représentants de tendances idéologiques et philosophiques conformément à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel ;

Considérant que conformément à l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté du gouvernement de la communauté française du 23 juin 2006, les membres de la Commission de Sélection des Films ont été sollicités, le 23 avril 2015 pour les effectifs et le 7 mai 2015 pour les suppléants, quant à la possibilité de prolonger leur mandat en tant que membre effectif ou suppléant,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont désignés membres effectifs de la Commission de Sélection des Films :

a) au titre de professionnel pouvant justifier d'une compétence ou d'une expérience dans le domaine du cinéma et de l'audiovisuel :

1. M. ABRASSART Olivier
2. Mme BARBÉ Martine
3. M. BASTIN Jean-François
4. Mme BORILE Gabrielle
5. M. BRANDEBOURG Laurent
6. Mme COMMENGE Eve
7. Mme CRATZBORN Véronique
8. Mme DAVID Pauline
9. M. DELISSE Luc
10. Mme FESTRÉ Marina
11. Mme FLORES SILVA Beatriz
12. M. GOLDBERG Michaël
13. Mme GUÉGUAN Anne-Laure
14. M. HABRAN Dany
15. Mme HISLAIRE Anne
16. Mme HOSTE Françoise
17. Mme KERVYN Marie
18. Mme LEU Pamela
19. Mme LEVIE Françoise
20. Mme LEVIE Joëlle
21. M. PLANTIER Luc
22. M. RAMIREZ Ronnie
23. M. VAN BEUREN Eric
24. Mme VANHOUTVINCK Valérie
25. M. VAN MALDERGHEM Olivier

26. M. VERESS Matyas
27. Mme VINDEVOGEL Denise
28. Mme WOLFF Françoise

b) au titre de représentant d'une organisation représentative d'utilisateur agréée :

1. M. ANDRES Sébastien
2. M. DE BATTICE Arnauld
3. M. DE BAUW Geneviève
4. M. DEMUYNCK Arnaud
5. M. FÉVRIER Yves
6. M. KAUFFMANN Philippe
7. M. GILLOT Vincent
8. M. HATZFELD Rémy
9. Mme LETURCQ Vania
10. M. LHOEST Stéphane
11. M. NEZRI Geneviève
12. M. POUTTE Manu
13. Mme PIRAS Psyché
14. Mme RADABAN Inès
15. M. RIGA Jean-Claude
16. M. RINGER Yves
17. M. SCHELLENZ Sebastian
18. M. SOJCHER Frédéric
19. M. TOMSON Delphine
20. M. WAJNBERG Marc-Henri

c) au titre de représentant d'une tendance idéologique et philosophique:

1. M. BELLEN Renaud pour le Parti Socialiste ;
2. M. FRIES Michaël pour le Centre Démocrate Humaniste ;
3. M. LAMPAERT Samuel pour Ecolo ;
4. Mme MOYAERT Johanne pour le Mouvement Réformateur.

Art. 2. Sont désignés membres suppléants de la Commission de Sélection des Films :

a) au titre de professionnel pouvant justifier d'une compétence ou d'une expérience dans le domaine du cinéma et de l'audiovisuel :

1. M. BOREUX Jean
2. M. de BRACONNIER Mathieu
3. M. COLETTE Jean-Julien
4. M. DE VOGHEL Gilles
5. M. LAFOSSE Joachim
6. Mme. LEMAIRE Catherine
7. Mme. LEMAL Geneviève
8. Mme LÉVY-MORELLE Anne
9. Mme. MAHY Christelle
10. M. MEES Michel
11. Mme. REY Isabelle
12. M. LEGUEBE Wilbur
13. M. TRACQ Bruno
14. M. VAN ZUYLEN Thomas

b) au titre de représentant d'une organisation représentative d'utilisateur agréée :

1. M. d'AGOSTINO Eric
2. Mme BERGMAN Martha
3. M. BODINEAUX Aurélien
4. M. CASTADOT Frédéric
5. M. d'AOUST Benjamin
6. Mme HOUDOVA Eva
7. M. LAMBERT David
8. Mme PIREAUX Christine
9. Mme TRUC Isabelle
10. Mme WARNAUTS Cassandra

c) au titre de représentant d'une tendance idéologique et philosophique:

1. M. COPPENOLLE Simon pour Ecolo ;
2. Mme FELD Noémie pour le Parti Socialiste
3. Mme FINIZIO Letizia pour le Centre Démocrate Humaniste ;
4. Mme SMET Gaëlle pour le Mouvement Réformateur.

Art. 3. Les membres visés à l'article 1^{er}, a) 18, à l'article 1^{er} b) 1 et 9, à l'article 2 a) 2 à 7, 9 à 12 et 14 et à l'article 2 b) 1 à 3, 5, 7 et 10 sont nommés pour un mandat d'une durée de trois ans.

Les membres visés à l'article 1^{er}, a) 1 à 17 et 19 à 28, à l'article 1^{er}, b) 2 à 8 et 10 à 20, à l'article 2 a) 1, 8 et 13 et à l'article 2 b) 4, 6, 8 et 9 sont nommés jusqu'au 11 septembre 2018.

Les mandats des membres visés à l'article 1^{er}, c) et à l'article 2 c) seront renouvelés conformément à l'article 2, alinéa 3, de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel.

Art. 4. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 septembre 2012 nommant les membres de la Commission de Sélection des Films est abrogé.

Bruxelles, le 24 mars 2016.

Mme J. MILQUET

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2016/29188]

24 MAART 2016. — Ministerieel besluit tot benoeming van de leden van de Filmselectiecommissie

De Minister van Cultuur,

Gelet op het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, artikel 3, § 1 en § 2, vervangen bij het decreet van 20 juli 2005, artikel 3, § 4, vervangen bij het decreet van 1 februari 2008, en artikel 8 gewijzigd bij het decreet van 20 juli 2005 en aangevuld met het decreet van 10 november 2011 ;

Gelet op het decreet van 11 januari 2008 houdende bekrachtiging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector;

Gelet op het decreet van 3 april 2014 tot bevordering van een evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, titel 1 gewijzigd bij de decreten van 10 november 2011 en 17 juli 2013, en artikel 68^{sexies} ingevoegd bij het decreet van 10 november 2011 ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 juni 2006 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, hoofdstuk II ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 11 september 2012 tot benoeming van de leden van de Filmselectiecommissie;

Overwegende de oproepen tot kandidaten bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 14 november 2014 en 20 juli 2015 ;

Overwegende de brieven gestuurd aan de erkende representatieve gebruikersorganisaties op 22 juli 2015;

Overwegende de hernieuwing van de leden die zetelen in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van ideologische en filosofische stromingen overeenkomstig artikel 2 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 2, tweede lid, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006, werden de leden van de Filmselectiecommissie op 23 april 2015 gevraagd om werkend lid te zijn en op 7 mei 2015 om plaatsvervangend lid te zijn met de mogelijkheid om hun mandaat als werkend of plaatsvervangend lid te verlengen,

Besluit :

Artikel 1. Worden aangesteld tot werkend lid van de Filmselectiecommissie :

a) als beroepsmens die het bewijs levert van een bevoegdheid of een ervaring op het gebied van de film- en de audiovisuele sector :

1. De heer ABRASSART Olivier
2. Mevr. BARBÉ Martine
3. De heer BASTIN Jean-François
4. Mevr. BORILE Gabrielle
5. De heer BRANDEBOURG Laurent
6. Mevr. COMEVR.NGE Eve
7. Mevr. CRATZBORN Véronique

8. Mevr. DAVID Pauline
9. De heer DELISSE Luc
10. Mevr. FESTRÉ Marina
11. Mevr. FLORES SILVA Beatriz
12. De heer GOLDBERG Michaël
13. Mevr. GUÉGUAN Anne-Laure
14. De heer HABRAN Dany
15. Mevr. HISLAIRE Anne
16. Mevr. HOSTE Françoise
17. Mevr. KERVYN Marie
18. Mevr. LEU Pamela
19. Mevr. LEVIE Françoise
20. Mevr. LEVIE Joëlle
21. De heer PLANTIER Luc
22. De heer RAMIREZ Ronnie
23. De heer VAN BEUREN Eric
24. Mevr. VANHOUTVINCK Valérie
25. De heer VAN MALDERGHEM Olivier
26. De heer VERESS Matyas
27. Mevr. VINDEVOGEL Denise
28. Mevr. WOLFF Françoise

b) als vertegenwoordiger van een erkende representatieve gebruikersorganisatie :

1. De heer ANDRES Sébastien
2. De heer DE BATTICE Arnaud
3. De heer DE BAUW Geneviève
4. De heer DEMUYNCK Arnaud
5. De heer FÉVRIER Yves
6. De heer KAUFFMANN Philippe
7. De heer GILLOT Vincent
8. De heer HATZFELD Rémy
9. Mevr. LETURCQ Vania
10. De heer LHOEST Stéphane
11. De heer NEZRI Geneviève
12. De heer POUTTE Manu
13. Mevr. PIRAS Psyché
14. Mevr. RADABAN Inès
15. De heer RIGA Jean-Claude
16. De heer RINGER Yves
17. De heer SCHELLENZ Sebastian
18. De heer SOJCHER Frédéric
19. De heer TOMSON Delphine
20. De heer WAJNBERG Marc-Henri

c) als vertegenwoordiger van een ideologische en filosofische stekking:

1. De heer BELLEN Renaud voor de « Parti Socialiste » ;
2. De heer FRIES Michaël voor het « Centre Démocrate Humaniste » ;
3. De heer LAMPAERT Samuel voor Ecolo ;
4. Mevr. MOYAERT Johanne voor de « Mouvement Réformateur ».

Art. 2. Worden benoemd tot plaatsvervangend lid van de Filmselectiecommissie :

a) als beroepsmens die het bewijs levert van een bevoegdheid of een ervaring op het gebied van de film- en de audiovisuele sector :

1. De heer BOREUX Jean
2. De heer de BRACONNIER Mathieu
3. De heer COLETTE Jean-Julien
4. De heer DE VOGHEL Gilles
5. De heer LAFOSSE Joachim
6. Mevr. LEMAIRE Catherine
7. Mevr. LEMAL Geneviève

8. Mevr. LÉVY-MORELLE Anne
9. Mevr. MAHY Christelle
10. De heer MEES Michel
11. Mevr. REY Isabelle
12. De heer LEGUEBE Wilbur
13. De heer TRACQ Bruno
14. De heer VAN ZUYLEN Thomas

b) als vertegenwoordiger van een erkende representatieve gebruikersorganisatie :

1. De heer d'AGOSTINO Eric
2. Mevr. BERGMAN Martha
3. De heer BODINEAUX Aurélien
4. De heer CASTADOT Frédéric
5. De heer d'AOUST Benjamin
6. Mevr. HOUDOVA Eva
7. De heer LAMBERT David
8. Mevr. PIREAUX Christine
9. Mevr. TRUC Isabelle
10. Mevr. WARNAUTS Cassandra

c) als vertegenwoordiger van een ideologische en filosofische stekking:

1. De heer COPPENOLLE Simon voor Ecolo ;
2. Mevr. FELD Noémie voor de « Parti Socialiste »
3. Mevr. FINIZIO Letizia voor het « Centre Démocrate Humaniste » ;
4. Mevr. SMET Gaëlle voor de « Mouvement Réformateur ».

Art. 3. De leden bedoeld in artikel 1, a) 18, in artikel 1 b) 1 en 9, in artikel 2 a) 2 tot 7, 9 tot 12 en 14 en in artikel 2 b) 1 tot 3, 5, 7 en 10 worden benoemd voor een mandaat van drie jaar.

De leden bedoeld in artikel 1, a) 1 tot 17 en 19 tot 28, in artikel 1, b) 2 tot 8 en 10 tot 20, in artikel 2 a) 1, 8 en 13 en in artikel 2 b) 4, 6, 8 en 9 worden benoemd tot 11 september 2018.

De mandaten van de leden bedoeld in artikel 1, c) en in artikel 2 c) zullen hernieuwd worden overeenkomstig artikel 2, derde lid, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector.

Art. 4. Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 11 september 2012 tot benoeming van de leden van de Filmselectiecommissie wordt opgeheven.

Brussel, 24 maart 2016.

Mevr. J. MILQUET

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2016/29189]

24 MARS 2016. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 24 décembre 2012 nommant les membres du Comité de Concertation du cinéma et de l'audiovisuel

La Ministre de la Culture,

Vu le décret du 17 juillet 2002 visant à promouvoir la participation équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, l'article 3 ;

Vu le décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, les articles 3 modifié par les décrets du 20 juillet 2005 et 1^{er} février 2008 et 8 modifié par les décrets du 20 juillet 2005 et 10 novembre 2011;

Vu le décret du 11 janvier 2008 portant ratification de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 23 juin 2006 instituant les missions, la composition et les aspects essentiels de fonctionnement d'instances d'avis tombant dans le champ d'application du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, notamment l'article 6^{quater};

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 juin 2006 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif au fonctionnement des instances d'avis œuvrant dans le secteur culturel, les articles 2 à 5 ;

Vu l'arrêté ministériel du 24 décembre 2012 nommant les membres du Comité de Concertation du Cinéma et de l'Audiovisuel, modifié les 9 février 2015 et 26 novembre 2015 ;

Considérant le courrier du 1^{er} février 2016 de la Fédération des Télévisions locales annonçant la démission de Madame Suzy Collard et Monsieur Urbain Ortmans et leur remplacement respectif par Monsieur Fabien Bourgies et Madame Muriel Evrard ;

Considérant que les membres proposés remplissent les conditions de nomination prévues par les dispositions décrétales et réglementaires,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er}, 7^o de l'arrêté ministériel du 24 décembre 2012 nommant les membres du Comité de Concertation du Cinéma et de l'Audiovisuel, les modifications suivantes sont apportées :

- 1^o les termes « Mme Suzy Collard » sont remplacés par les termes « M. Fabien Bourgies » ;
- 2^o les termes « M. Urbain Ortmans » sont remplacés par les termes « Mme Muriel Evrard ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 24 mars 2016.

La Vice-présidente, Ministre de l'Éducation, de la Culture et de l'Enfance,
Mme J. MILQUET

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2016/29189]

24 MAART 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 24 december 2012 tot benoeming van de leden van het Overlegcomité voor de Film en de Audiovisuele Sector

De Minister van Cultuur,

Gelet op het decreet van 17 juli 2002 tot bevordering van de gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de adviesorganen, inzonderheid op artikel 3;

Gelet op het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, inzonderheid op de artikelen 3, gewijzigd bij de decreten van 20 juli 2005 en 1 februari 2008 en 8, gewijzigd bij de decreten van 20 juli 2005 en 10 november 2011;

Gelet op het decreet van 11 januari 2008 houdende bekrachtiging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 juni 2006 tot bepaling van de opdrachten, de samenstelling en de belangrijkste aspecten van de werking van adviesinstanties die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, inzonderheid op artikel 68^{quater};

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 juni 2006 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de werking van de adviesinstanties die werkzaam zijn binnen de culturele sector, inzonderheid op de artikelen 2 tot 5;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 december 2012 tot benoeming van de leden van het Overlegcomité voor de Film en de Audiovisuele Sector, gewijzigd bij de ministeriele besluiten van 9 februari 2015 en 26 november 2015;

Gelet op de kandidatuur als werkend lid en de twee kandidaturen als plaatsvervangend lid ingediend voor de benoeming tot vertegenwoordiger van een uitgever van private televisiediensten;

Gelet op de brief van 1 februari 2016 van de Fédération des Télévisions locales waarbij de ontslagneming van Mevr. Suzy Collard en de heer Urbain Ortmans en hun respectieve vervanging door de heer Fabien Bourgies en Mevr. Muriel Evrard worden aangemeld;

Overwegende dat de voorgedragen leden de benoemingsvoorwaarden vervullen bepaald in de decreets- en reglements-bepalingen,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, 7^o van het ministerieel besluit van 24 december 2012 tot benoeming van de leden van het Overlegcomité voor de Film en de Audiovisuele Sector, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1^o de woorden "Mevr. Suzy Collard" worden vervangen door de woorden "de heer Fabien Bourgies";
- 2^o de woorden "de heer Urbain Ortmans" worden vervangen door de woorden "Mevr. Muriel Evrard".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Brussel, 24 maart 2016.

De Vice-President, Minister van Onderwijs, Cultuur en Kind,
Mevr. J. MILQUET

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2016/29185]

6 AVRIL 2016. — Arrêté ministériel modifiant la composition de la Commission consultative des organisations de jeunesse fixée par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} janvier 2014 portant nomination des membres de la Commission consultative des organisations de jeunesse

La Ministre de la Jeunesse,

Vu le décret du 26 mars 2009 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux organisations de jeunesse, l'article 38;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 portant exécution de certaines dispositions du décret du 26 mars 2009 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux organisations de jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 mai 2009 déterminant les modalités d'application du décret du 26 mars 2009 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux organisations de jeunesse;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} janvier 2014 portant nomination des membres de la Commission consultative des organisations de jeunesse, modifié par les arrêtés ministériels des 25 mars 2014, 24 avril 2014, 18 novembre 2014, 27 mars 2015, 09 juillet 2015, 02 février 2016 et 08 mars 2016.

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juillet 2014 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, article 13§1^{er}, 10°, a);

Considérant la demande de changements de mandat au sein d'une fédération d'organisations de jeunesse agréée;

Considérant que les candidats remplissent les conditions de nomination inscrites à l'article 38, §§ 1^{er} à 6 du décret du 26 mars 2009,

Arrête :

Article 1^{er}. Il est mis fin au mandat de :

1° En qualité de représentants des fédérations d'organisations de jeunesse agréées ou de membres répartis entre ces fédérations au prorata du nombre d'organisations de jeunesse agréées qu'elles affilient respectivement :

Pour JEUNES ET LIBRES

EFFECTIF	SUPPLEANT
Mme WILLIOT Gwenaëlle Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	M. CROCIAMONT Benjamin Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES M. ESCOJIDO Pierre Rue de Livourne 25 1060 BRUXELLES
Mme DELVOYE Kathleen Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	M. CRINE Olivier Rue du Champs de Mars 9, bte 14 1060 BRUXELLES

Art. 2. Sont nommés membres de la Commission consultative des organisations de jeunesse et chargés d'achever le mandat du membre qu'ils remplacent :

1° En qualité de représentants des fédérations d'organisations de jeunesse agréées ou de membres répartis entre ces fédérations au prorata du nombre d'organisations de jeunesse agréées qu'elles affilient respectivement :

Pour JEUNES ET LIBRES

EFFECTIF	SUPPLEANT
M. COCIAMONT Benjamin Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	M. Pierre ESCOJIDO Rue de Livourne 25 1060 BRUXELLES Mme DELVOYE Kathleen Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES
M. PFUND Jonathan Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	Mme WILLIOT Gwenaëlle Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature

Bruxelles, le 6 avril 2016.

Mme I. SIMONIS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C - 2016/29185]

6 APRIL 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van de samenstelling van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties bepaald bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 1 januari 2014 tot benoeming van de leden van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties

De Minister van Jeugd,

Gelet op het decreet van 26 maart 2009 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdorganisaties, inzonderheid op artikel 38;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 14 mei 2009 houdende uitvoering van sommige bepalingen van het decreet van 26 maart 2009 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdorganisaties;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 27 mei 2009 tot bepaling van de nadere regels voor de toepassing van het decreet van 26 maart 2009 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdorganisaties;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 1 januari 2014 tot benoeming van de leden van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 25 maart 2014, 24 april 2014, 18 november 2014, 27 maart 2015, 9 juli 2015, 2 februari 2016 en 8 maart 2016;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 juli 2014 houdende regeling van haar werking, artikel 13, § 1, 10°, a);

Gelet op de aanvraag om wijziging van mandaten binnen een erkende federatie van jeugdorganisaties;

Overwegende dat de kandidaten aan de benoemingsvoorwaarden voldoen die ingeschreven zijn in artikel 38, §§ 1 tot 6 van het decreet van 26 maart 2009,

Besluit :

Artikel 1. Er wordt een einde gesteld aan het mandaat van :

1° Als vertegenwoordiger van de erkende federaties van jeugdorganisaties of als lid gekozen uit die federaties naar rata van het aantal erkende jeugdorganisaties die ze respectief bedragen :

Voor JEUNES ET LIBRES

Werkend lid	Plaatsvervangend lid
Mevr. WILLIOT Gwenaëlle Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	de heer CROCIAMONT Benjamin Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES De heer ESCOJIDO Pierre Rue de Livourne 25 1060 BRUXELLES
Mevr. DELVOYE Kathleen Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	de heer CRINE Olivier Rue du Champs de Mars 9, bte 14 1060 BRUXELLES

Art. 2. Benoemd wordt tot lid van de Adviescommissie voor de jeugdorganisaties en belast met het voleindigen van het mandaat van het lid dat het vervangt :

1° Als vertegenwoordiger van de erkende federaties van jeugdorganisaties of als lid gekozen uit die federaties naar rata van het aantal erkende jeugdorganisaties die ze respectief bedragen :

Voor JEUNES ET LIBRES

Werkend lid	Plaatsvervangend lid
De heer COCIAMONT Benjamin Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	de heer Pierre ESCOJIDO Rue de Livourne 25 1060 BRUXELLES Mevr. DELVOYE Kathleen Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES
De heer PFUND Jonathan Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES	Mevr. WILLIOT Gwenaëlle Avenue de la Toison d'Or 84-86 1060 BRUXELLES

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 6 april 2016.

Mevr. I. SIMONIS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2016/202154]

14 AVRIL 2016. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 janvier 2016 portant nomination des membres du Conseil général de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles

Le Gouvernement wallon,

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé modifié par le décret du 3 décembre 2015 relatif à l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, l'article 4;

Vu le courrier du 14 décembre 2015 adressé par le CESW;

Sur proposition du Ministre de la Santé et de l'Action sociale,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 janvier 2016 portant nomination des membres du Conseil général de l'Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles, le deuxième tiret du 2^o est remplacé par ce qui suit :

« - Mme Constantina Papamarinou et MM. Luc Giltay, Thierry Jacques, Michel Mathy et Tony Demonte en qualité de membres suppléants; »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2016.

Art. 3. Le Ministre de la Santé et de l'Action sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 14 avril 2016.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre des Travaux publics, de la Santé, de l'Action sociale et du Patrimoine
M. PREVOT

—————
VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2016/202154]

14 APRIL 2016. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Algemene Raad van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" (Waals Agentschap voor Gezondheid, Sociale Bescherming, Handicap en Gezinnen)

De Waalse Regering,

Gelet op het Waalse Wetboek van Sociale Actie en Gezondheid, zoals gewijzigd bij het decreet van 3 december 2015 betreffende het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles", artikel 4;

Gelet op het schrijven van 14 december 2015 gericht door de "CESW";

Op de voordracht van de Minister van Gezondheid en Sociale Actie,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 7 januari 2016 tot benoeming van de leden van de Algemene Raad van het "Agence wallonne de la santé, de la protection sociale, du handicap et des familles" wordt het tweede streepje van punt 2^o vervangen als volgt :

"- Mevr. Constantina Papamarinou en de heren Luc Giltay, Thierry Jacques, Michel Mathy en Tony Demonte als plaatsvervangende leden;"

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2016.

Art. 3. De Minister van Gezondheid en Sociale Actie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 14 april 2016.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Openbare Werken, Gezondheid, Sociale Actie en Erfgoed,
M. PREVOT

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2016/00262]

Oproep tot het behalen van het federaal geschiktheidsattest voor kandidaat-brandweermannen (basiskader)

1. Organisatie van de geschiktheidsproeven

De eerste test (competentietest) voor kandidaat-brandweermannen (basiskader - beroeps en vrijwilligers), wordt georganiseerd:

- Op 21/05/2016, in de provincie Vlaams-Brabant, PIVO - Opleidingscentrum voor de brandweer, Poverstraat 75, 1731 Asse (proeven in het Nederlands).

2. Inschrijvingen

- PIVO - Opleidingscentrum voor de brandweer - Vlaams-Brabant

1^o De inschrijving is mogelijk vanaf 25/04/2016 en gebeurt bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2016/00262]

Appel à candidatures en vue de l'obtention du certificat d'aptitude fédéral pour candidats sapeurs-pompiers (cadre de base)

1. Organisation des épreuves d'aptitude

Le premier test (test de compétences) pour candidats sapeurs-pompiers (cadre de base professionnels et volontaires), est organisé :

- Le 21 mai 2016, en province du Brabant-Flamand, PIVO, Opleidingscentrum voor de brandweer, Poverstraat 75 à 1731 Asse (épreuve en néerlandais).

2. Inscriptions

- PIVO- Opleidingscentrum voor brandweer- Brabant-Flamand

1^o L'inscription est possible à partir du 25 avril et doit avoir lieu de préférence le plus rapidement possible.

Om organisatorische redenen worden de inschrijvingen afgesloten wanneer er 30 kandidaten per sessie zijn ingeschreven. Er worden meerdere sessies georganiseerd.

2° De inschrijvingen worden 2 dagen voor de gewenste sessie, of indien de sessie volzet is, afgesloten.

3° U dient zich elektronisch in te schrijven via volgende site: www.pivo.be

4° Meer informatie betreffende de geschiktheidsproeven kan worden bekomen bij Mijnheer Jonas Rijkmans, medewerker PIVO - Opleidingscentrum voor de brandweer, 02 456 89 20.

3. Inhoud van de proeven

De kandidaten moeten in onderstaande volgorde slagen voor de volgende geschiktheidsproeven:

1° een competentietest, waarbij wordt nagegaan of een kandidaat beschikt over de competenties van het niveau van het zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs;

2° een operationele handvaardigheidstest, waarbij aan de hand van een aantal praktische opdrachten de basiskennis van de kandidaat van technische vakkennis en vaardigheden wordt getest;

3° de lichamelijke geschiktheidsproeven, zoals bepaald in bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, en zoals aangepast door het Koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten: De lichamelijke geschiktheid van de kandidaten wordt beoordeeld op basis van elf onderdelen. De onderdelen A en B zijn eliminerend. Voor de testen C tot en met K moet de kandidaat in 7 van de 9 testen slagen:

- A. 600 m lopen
- B. Beklimmen van de luchtladder
- C. Optrekken
- D. Klauteren
- E. Evenwicht
- F. Gehurkt lopen
- G. Opdrukken
- H. Zeil Verslepen
- I. Slang slepen
- J. Slang ophalen
- K. Trappenloop :

Voor meer informatie over deze proeven, zie http://www.civieleveiligheid.be/sites/5043.stg.fedimbo.be/files/2014-04-19kb_iii_viii_administratiefstatuut_1.pdf

De geschiktheidsproeven zijn eliminerend. De kandidaat wordt geschikt of ongeschikt verklaard.

4. Te vervullen voorwaarden op de datum van inschrijving

Om te kunnen deelnemen aan de geschiktheidsproeven voor het basiskader, voldoen de kandidaten aan de volgende voorwaarden:

1° Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economisch Ruimte of van Zwitserland;

2° ten minste 18 jaar oud zijn;

3° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen;

4° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

5° in orde zijn met de dienstplichtwetten;

6° houder zijn van rijbewijs B.

Om te kunnen deelnemen aan de lichamelijke geschiktheidsproeven dienen de kandidaten te beschikken over een medisch attest. Dit attest moet opgemaakt worden ten vroegste drie maanden voor de start van de lichamelijke proeven en verklaart dat de kandidaat in staat is de proeven af te leggen.

Pour des raisons d'organisation, les inscriptions seront clôturées quand 30 candidats par session seront inscrits. Plusieurs sessions seront organisées.

2° Les inscriptions pourront se faire jusqu'à 2 jours avant la session souhaitée, ou si la session est complète, les inscriptions seront clôturées.

3° Vous devez vous inscrire de manière électronique via le site : www.pivo.be

4° Des informations complémentaires relatives aux tests d'aptitude peuvent être obtenues auprès de Mr Jonas Rijkmans, collaborateur au PIVO- Opleidingscentrum voor de brandweer- 02 456 89 20.

3. Contenu des épreuves

Les candidats doivent réussir les épreuves d'aptitude suivantes, dans l'ordre suivant :

1° test de compétences, vérifie si le candidat dispose des compétences du niveau de la sixième année de l'enseignement secondaire professionnel ;

2° test d'habileté manuelle opérationnelle, basé sur un certain nombre de tâches pratiques évaluant les connaissances de base du candidat en ce qui concerne ses connaissances et compétences techniques ;

3° épreuves d'aptitude physique, telles que prévues à l'annexe 1^{re} de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours, telle que modifiée par l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux et composées des parties suivantes : L'aptitude physique des candidats est évaluée sur la base de onze tests. Les parties A et B sont éliminatoires. Pour les tests C à K inclus, le candidat doit en réussir 7 des 9 :

- A. Course de 600 mètres
- B. Test de l'échelle
- C. Tractions de bras
- D. Escalade
- E. Equilibre
- F. Marche accroupie
- G. Flexion de bras
- H. Trainer une bâche
- I. Trainer un tuyaux d'incendie
- J. Ramener un tuyau d'incendie
- K. Monter les escalier

Pour plus d'informations sur ces épreuves, voir : <http://www.civieleveiligheid.be/fr/content/comment-devenir-pompier>

Les épreuves d'aptitude sont éliminatoires; le candidat est déclaré apte ou inapte.

4. Conditions à remplir à la date de l'inscription

Pour pouvoir participer aux épreuves d'aptitude pour le cadre de base, les candidats remplissent les conditions suivantes:

1° être Belge ou citoyen d'un autre Etat faisant partie de l'Espace Economique Européen ou de la Suisse ;

2° être âgé de 18 ans au minimum ;

3° avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction visée. Le candidat fournit un extrait de casier judiciaire délivré dans un délai de trois mois précédant la date limite de dépôt des candidatures ;

4° jouir des droits civils et politiques ;

5° satisfaire aux lois sur la milice ;

6° être titulaire du permis de conduire B.

Pour pouvoir participer aux épreuves d'aptitude physique, les candidats doivent disposer d'une attestation médicale. Cette attestation, établie au plus tôt trois mois avant le début des épreuves, déclare que le candidat est apte à effectuer les épreuves d'aptitude physique.

5. Behalen van het federaal geschiktheidsattest

De kandidaten die alle geschiktheidsproeven succesvol afleggen ontvangen een federaal geschiktheidsattest dat toegang geeft tot de aanwervingsproeven voor het personeel van het basiskader, die zullen georganiseerd worden in de hulpverleningszones in functie van hun vacatures. Het behalen van het attest geeft dus geen garantie op een aanstelling als personeel van de hulpverleningszones basiskader. Het afleggen van de testen is wel een vereiste voorafgaand aan elke rekruteringsprocedure.

Het federaal geschiktheidsattest wordt verzonden in de maand die volgt op het afsluiten van het proces-verbaal van het geheel van de geschiktheidsproeven.

Het federaal geschiktheidsattest is geldig voor onbepaalde duur, met uitzondering van de lichamelijke geschiktheidsproeven die gelden voor twee jaar vanaf de datum van het afsluiten van het proces-verbaal van het geheel van de geschiktheidsproeven. Ten vroegste zes maanden voor het verstrijken van voormelde termijn van twee jaar, kan de kandidaat die de geldigheid van zijn federaal geschiktheidsattest wenst te verlengen voor het gedeelte van de lichamelijke geschiktheidsproeven, zich inschrijven voor de proeven.

5. Obtention du certificat d'aptitude fédéral

Les candidats ayant réussi toutes les épreuves d'aptitude obtiennent un certificat d'aptitude fédéral donnant accès aux épreuves de recrutement pour le personnel du cadre de base qui seront organisées au sein des zones de secours, en fonction de leurs vacances d'emploi. Ces épreuves sont un prérequis à toute procédure de recrutement mais l'obtention du certificat n'offre donc aucune garantie d'emploi en tant que personnel des zones de secours du cadre de base.

Le certificat d'aptitude fédéral est envoyé au cours du mois suivant la clôture du procès-verbal de l'ensemble des épreuves d'aptitude.

Le certificat d'aptitude fédéral est valable pour une durée indéterminée, à l'exception des épreuves d'aptitude physique qui sont valables pour deux ans à partir de la date de clôture du procès-verbal de l'ensemble des épreuves d'aptitude. Le candidat qui souhaite prolonger la validité de son certificat d'aptitude fédéral pour les épreuves d'aptitude physique peut s'inscrire aux épreuves au plus tôt six mois avant la fin du délai de deux ans.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2016/09183]

Tribunal de commerce de Liège - division Namur
Ouverture de réorganisation judiciaire. — Avis rectificatif

Par jugement du 5 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Namur, a déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en a octroyé le bénéfice à la SPRL Renovjoint, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0890.947.968, dont le siège social est sis à 5140 Sombreffe, chaussée de Chastre 131, ayant pour activité l'exécution de travaux de rejointoiement. La durée du sursis est de six mois prenant cours le 5 avril 2016 pour se terminer le 5 octobre 2016. Le même jugement fixe au mardi 20 septembre 2016 et non 20 juin 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : N. Ajvazov, juge consulaire, désigné par ordonnance du 18 mars 2016.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2016/07102]

Bijzondere werving. — Wervingssessie
van kandidaat-beroepsofficieren niveau A in 2016
Erratum 2

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2016/07102]

Recrutement spécial. — Session de recrutement
de candidats officiers de carrière niveau A en 2016
Erratum 2

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 256 van 5 oktober 2015, bladzijde 62652, dient men de tabel "Diplomaveristen zoals hieronder bepaald:" te vervangen door de hierna vermelde tabel :

Au *Moniteur belge* n° 256 du 5 octobre 2015, page 62652, il y a lieu de remplacer le tableau "Exigences de diplômes comme déterminées ci-dessous :" par le tableau ci-après :

Spécialité/Etudes Specialiteit/Studies	Diplôme exigé Vereist diploma
Officier Infra Construction Officier Infra Constructie	Titulaire d'un diplôme ingénieur industriel ou ingénieur civil construction Titularis van een diploma industrieel of burgerlijk ingenieur Bouwkunde
Officier Infra Electromécaniques Officier Infra Elektromechanica	Titulaire d'un diplôme ingénieur industriel ou ingénieur civil électromécanique Titularis van een diploma industrieel of burgerlijk ingenieur Elektromechanica

Spécialité/Etudes Specialiteit/Studies	Diplôme exigé Vereist diploma
Officier Chimiste Officier Chemicus	<p>(F) Titulaire de l'un des diplômes suivants : La différence entre les intitulés francophones et néerlandophones au niveau des diplômes requis pour cette fonction s'explique par l'organisation de l'enseignement dans les différentes communautés qui, se traduit par des titres et des contenus distincts en fonction des facultés universitaires.</p> <p>Master en sciences biomédicales Master en sciences chimiques Master en sciences industrielles orientation biochimie Master en sciences industrielles orientation chimie Master sciences pharmaceutiques Master en Biochimie et biologie moléculaire et cellulaire Master Bioingénieur : chimie et bioindustries Master sciences de l'ingénieur industriel - orientation biochimie Master sciences de l'ingénieur industriel - orientation chimie</p> <p>(N) Titularis van een van de volgende diploma's : Het verschil tussen de Franstalige en de Nederlandstalige benamingen op het niveau van de vereiste diploma's voor deze functie kan verklaard worden door de organisatie van het onderwijs in de verschillende gemeenschappen met verschillende titels en inhouden per universitaire faculteiten tot gevolg.</p> <p>Master of Science in de biochemie en de biotechnologie Master of Science in de industriële wetenschappen : biochemie Master of Science in de biomedische wetenschappen International Master of Science in Biomedical Engineering Master of Science in Biomedical Engineering Master of Science in de biomoleculaire wetenschappen Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen : cel- en genbiotechnologie Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen : chemie en bioprocestechnologie Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen : levensmiddelenwetenschappen en voeding Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen : milieutechnologie Master of Science in Bioinformatics (Bioscience Engineering) Master of Science in de industriële farmacie Master of Science in de farmaceutische zorg Master of Science in de farmaceutische wetenschappen Master of Science in de chemie Master of Science in de industriële wetenschappen : chemie Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen : chemie en bioprocestechnologie Master of Science in de ingenieurswetenschappen : chemie en materialen Master of Science in de ingenieurswetenschappen : chemische technologie Master of Science in Chemical Engineering (burgerlijk ingenieur) Master of Science in Biomedical Engineering (burgerlijk ingenieur) Master of Science in de biomedische wetenschappen Master of Science in de ingenieurswetenschappen : biomedische ingenieurstechnieken Master of Science in Environmental Sanitation International Master of Science in Environmental Technology and Engineering</p>
Officier CIS Officier CIS	Titulaire d'un master en sciences industrielles en électromécanique ou électronique ICT Titularis van een master industriële wetenschappen in elektromechanica of elektronica ICT
Officier Tech Marine Matériel Officier Tech Marine Materiaal	Titulaire d'un master en sciences industrielles en électromécanique, en électrotechnique ou électronique. Titularis van een master industriële wetenschappen, mogelijke afstudeerrichting : elektromechanica, elektrotechniek of elektronica.
Dentiste Tandarts	Titulaire d'un titre professionnel particulier de dentiste généraliste conformément à l'Art 3 de l'AR du 25 novembre 1991 établissant la liste des titres professionnels particuliers réservés aux praticiens de l'art médical, en ce compris l'art dentaire Titularis van een bijzondere beroepstitel van algemeen tandarts overeenkomstig het Art 3 van het KB van 25 november 1991, houdende de lijst van bijzondere beroepstitels voorbehouden aan de beoefenaars van de geneeskunde, met inbegrip van de tandheelkunde.
Kinésiste Kinesitherapeut	Titulaire d'un master en sciences de la motricité et kinésithérapie Titularis van een master in de Revalidatiewetenschappen en Kinesitherapie
Médecin première ligne Geneesheer eerste lijn	Titulaire d'un master en médecine Titularis van een master in de geneeskunde
Médecin deuxième ligne Geneesheer tweede lijn	Titulaire d'un master en médecine Titularis van een master in de geneeskunde
Pharmacien Apotheker	Titulaire d'un master en sciences pharmaceutiques et porteur du titre légal de Pharmacien (26 semaines de stage officinal) Titularis van een master in de farmaceutische wetenschappen en houder van de wettelijke titel van apotheker (26 weken officinaal stage)

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2016/07103]

Bijzondere werving

Wervingsessie van kandidaat-beroepsouderofficieren
niveau B in 2016. — Erratum 2

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 257 van 6 oktober 2015, bladzijde 62848, dient men, onder “Vereist diploma:”, punt (2) te vervangen door :

(2) In het bezit zijn van een van volgende diploma's :

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2016/07103]

Recrutement spécial

Session de recrutement de candidats sous-officiers de carrière
niveau B en 2016. — Erratum 2

Au *Moniteur belge* n° 257 du 6 octobre 2015, page 62848, il y a lieu de remplacer sous “Diplôme exigé :”, point (2) par :

(2) Etre en possession de l'un des diplômes suivants :

Bachelier Technologue de laboratoire médical	Bachelier Technologue de laboratoire médical
Bachelier en Biotechnologies médicales et pharmaceutiques	Bachelier en Biotechnologies médicales et pharmaceutiques
Bachelier en Agronomie - orientation : Agro-industries et Biotechnologies	Bachelier en Agronomie - orientation : Agro-industries et Biotechnologies
Bachelier en Biotechnique - orientation : Biomécanique et biomatériaux	Bachelier en Biotechnique - orientation : Biomécanique et biomatériaux
Bachelier en Chimie - orientation : Biochimie	Bachelier en Chimie - orientation : Biochimie
Bachelier en Chimie - orientation : Biotechnologie	Bachelier en Chimie - orientation : Biotechnologie
Bachelier en Chimie - orientation : Chimie appliquée	Bachelier en Chimie - orientation : Chimie appliquée
Bachelier en Chimie - orientation : Environnement	Bachelier en Chimie - orientation : Environnement
Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - richting : Farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie	Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - richting : Farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie
Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - richting : Medische laboratoriumtechnologie	Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - richting : Medische laboratoriumtechnologie
Bachelor in de agro- en biotechnologie - richting : biotechnologie	Bachelor in de agro- en biotechnologie - richting : biotechnologie
Bachelor in de chemie - richting : Biochemie	Bachelor in de chemie - richting : Biochemie
Bachelor in de chemie - richting : Chemie	Bachelor in de chemie - richting : Chemie
Bachelor in de chemie - richting : Milieuzorg	Bachelor in de chemie - richting : Milieuzorg
Bachelor in de chemie - richting : Procesttechnologie	Bachelor in de chemie - richting : Procesttechnologie

Het verschil tussen de Nederlandstalige en de Franstalige benamingen van de vereiste diploma's voor deze functie kan verklaard worden door de organisatie van het onderwijs in de verschillende gemeenschappen met verschillende titels en inhoud per universitaire faculteiten tot gevolg.

La différence entre les intitulés francophones et néerlandophones au niveau des diplômes requis pour cette fonction s'explique par l'organisation de l'enseignement dans les différentes communautés qui se traduit par des titres et des contenus distincts, en fonction des facultés universitaires.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2016/31312]

**Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes
et de la Santé – Section « Promotion de la santé ». — Appel à candidatures**

Suite à l'adoption du nouveau décret relatif à la Promotion de la santé, une nouvelle section du Conseil consultatif bruxellois francophone a été créée.

En conséquence, le Gouvernement francophone bruxellois procédera prochainement à la désignation des mandats des membres du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé – Section « Promotion de la Santé ».

I. Les missions

Le Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé est régi par le décret de la Commission communautaire française du 05 juin 1997 portant création du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux Personnes et de la Santé, modifié par les décrets du 04 décembre 2003, du 13 mai 2004, du 17 février 2006, du 20 décembre 2007, du 17 avril 2008 et du 18 février 2016 (création d'une nouvelle section « Promotion de la Santé » - MB 05/04/2016).

Il est composé d'un Bureau et de six sections :

- 1) la section « Aide et soins à domicile » ;
- 2) la section « Services ambulatoires » ;
- 3) la section « Hébergement » ;
- 4) la section « Personnes handicapées » ;
- 5) la section « Cohésion sociale » ;
- 6) la section « Promotion de la santé ».

La section « Promotion de la santé » est chargée de donner, d'initiative, à la demande du Parlement sur des propositions de décret, ou à la demande du Collège de la Commission communautaire française, des avis sur toutes les questions qui concernent la Promotion de la santé.

Son avis est requis sur toutes les questions qui concernent la Promotion de la santé, y compris sur la médecine préventive, et sur les questions d'éthique, ainsi que sur des projets de décret et d'arrêtés d'exécution relatifs à la politique de la santé et plus particulièrement de la promotion de la santé, et sur le Plan de promotion de la santé.

Son avis est également requis sur les appels à projets destinés aux acteurs, sur les dossiers de candidatures et les réponses aux appels à projets pour des subventions supérieures à un montant fixé par le Collège.

II. Composition

Selon l'arrêté du 11/09/1997 portant exécution du décret du 5 juin 1997 modifié les 28/5/1998, 26/5/2005, 01/07/2010 et 14/04/2016, chaque section comprend des membres effectifs et des membres suppléants et est composée de représentants des pouvoirs organisateurs, de représentants des travailleurs des secteurs, de représentants des utilisateurs ou des publics cibles et d'experts. Chaque section est composée d'au moins un tiers de membres de chaque sexe.

Selon l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 14 avril 2016 portant exécution du décret et modifiant celui-ci pour créer une nouvelle section, la composition de la section « Promotion de la santé » est la suivante :

- o 14 membres effectifs et 14 membres suppléants :
 - 3 membres représentent les pouvoirs organisateurs ;
 - 3 membres représentent les travailleurs des secteurs ;
 - 2 membres représentent les utilisateurs ou les publics cibles ;
 - 6 membres sont nommés à titre d'experts.

o La fonction de membre de la section Promotion de la Santé du Conseil consultatif est incompatible avec la fonction de Membre d'un Cabinet ministériel.

o Les présidents, vice-présidents et les membres des sections sont nommés par le Collège pour cinq ans. Leur mandat est renouvelable.

o La section est représentée au Bureau par 4 membres : le président et le vice-président de la section et deux membres élus par section.

III. Candidatures

Les candidatures doivent être déposées par les organisations représentatives de chaque catégorie de membres ou à titre individuel pour le 15 mai 2016 au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Elles seront envoyées par recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Madame Cécile JODOGNE,
Ministre en charge de la Santé,
Botanic Building – Boulevard Saint-Lazare, 10 (14ème étage)
1210 BRUXELLES.

Chaque candidature doit être motivée dans un document de présentation qui précise la représentativité du candidat pour le secteur de la Promotion de la santé et pour la catégorie de membre représentée.

Il est rappelé que la section est composée d'au moins un tiers de membres de chaque sexe.

La Ministre en charge de la Santé,
Cécile JODOGNE

AGENDA'S — ORDRES DU JOUR

PARLEMENT FRANCOPHONE BRUXELLOIS

[2016/31319]

Convocation (1)

Mardi 26 avril 2016, à 14 h 30 m
 (Rue du Lombard 69 — Salle 201)
Session ordinaire 2015-2016, n° 31

Commission du Budget, de l'Administration
 des Relations internationales et des Compétences résiduelles

Ordre du jour

1. Présentation du Plan stratégique de l'administration de la Commission communautaire française
 - Désignation du rapporteur/de la rapporteuse.
 - Présentation du Plan stratégique de l'administration de la Commission communautaire française.
 - Discussion.
2. Divers.

(1) Dans les conditions de l'article 20 du Règlement, les réunions des commissions sont publiques.

PARLEMENT FRANCOPHONE BRUXELLOIS

[2016/31320]

Convocation

Mardi 26 avril 2016, à 14 h 30 m
 (Rue du Lombard 69 — Salle 206)
Session ordinaire 2015-2016, n° 32

Commission des Affaires sociales

Ordre du jour

1. Ordre des travaux.
2. Divers.

PARLEMENT FRANCOPHONE BRUXELLOIS

[2016/31321]

Convocation (1)

Mercredi 27 avril 2016, à 14 h 30 m
 (Rue du Lombard 69 — Salle 206)
Session ordinaire 2015-2016, n° 33

Commission de l'Enseignement, de la Formation
 de la Culture, du Tourisme, du Sport et du Transport scolaire

Ordre du jour

1. Proposition de résolution pour la création d'une agence bruxelloise de la Culture, déposée par M. Gaëtan Van Goidsenhoven, M. Olivier de Clippele, Mme Dominique Dufourny et M. Abdallah Kanfaoui.
 - Désignation du rapporteur/de la rapporteuse.
 - Exposé des auteurs de la proposition de résolution.
 - Discussion générale.
 - Examen et vote des considérants et du dispositif.
 - Vote de l'ensemble de la proposition de résolution.
2. Ordre des travaux.
3. Divers.

(1) Dans les conditions de l'article 20 du Règlement, les réunions des commissions sont publiques.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Algemene vergaderingen en berichten voor de aandeelhouders

Assemblées générales et avis aux actionnaires

**APOTHEEK PHILIPPO, naamloze vennootschap,
Kerkhovensesteenweg 453, 3920 Lommel**

Ondernemingsnummer : 0443.030.276

Algemene vergadering ter zetel op 13/05/2016, om 20 uur. Agenda : Jaarverslag. Goedkeuring jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders. (Her)benoemingen. Divers.

(3778)

**4ENERGY INVEST, naamloze vennootschap,
De Snep 3324, 3945 Ham**

Ondernemingsnummer : 0876.488.436

*Uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van aandeelhouders
van donderdag 26 mei 2016, om 10 uur*

De raad van bestuur van 4Energy Invest naamloze vennootschap nodigt de aandeelhouders van de vennootschap hartelijk uit om de gewone algemene vergadering van de vennootschap bij te wonen die zal plaatsvinden op donderdag 26 mei 2016, om 10 uur, op de maatschappelijke zetel van de vennootschap.

AGENDA EN VOORSTELLEN VAN BESLUIT

1. Kennisname en bespreking van het jaarverslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015.

2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van de vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015, en van de voorgestelde resultaatsbestemming.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering van aandeelhouders keurt de enkelvoudige jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015 goed, evenals de resultaatsbestemming zoals voorgesteld door de raad van bestuur.

3. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening van de vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015 en van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015.

4. Mededeling en goedkeuring van het remuneratieverslag zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015 op advies van het remuneratiecomité.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering van aandeelhouders keurt het remuneratieverslag zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2015 goed.

5. Kwijting aan de bestuurders van de vennootschap.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering van aandeelhouders verleent kwijting aan elk van de bestuurders die gedurende het afgelopen boekjaar in functie waren, voor de uitoefening van hun mandaat tijdens dat boekjaar.

6. Kwijting aan de commissaris van de vennootschap.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering van aandeelhouders verleent kwijting aan de commissaris die gedurende het afgelopen boekjaar in functie was, voor de uitoefening van zijn mandaat tijdens dat boekjaar.

7. Ontslag en Benoeming van de bestuurders van de vennootschap

Voorstel van besluit : De algemene vergadering van aandeelhouders herbenoemt de bestuurders VEM BVBA (met als vaste vertegenwoordiger Philiep Van Eeckhout), LRM Beheer, naamloze vennootschap, (met vaste vertegenwoordiger Stijn Bijmens), Brevak BVBA (met als vaste vertegenwoordiger Jo Breesch), Infigo BVBA (met als vaste vertegenwoordiger Frank Bruyneel), Ci2i BVBA (met als vaste vertegenwoordiger Filip Lesaffer) en Hamaco BVBA (met als vaste vertegenwoordiger Henri Meyers) voor een termijn die zal eindigen onmiddellijk na de gewone algemene vergadering te houden in 2017. De algemene vergadering van aandeelhouders benoemt Capten, naamloze vennootschap, (met als vaste vertegenwoordiger Jo Buekens) als bestuurder voor een termijn die zal eindigen onmiddellijk na de gewone algemene vergadering te houden in 2017.

8. Varia

DEELNAME AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Registratiedatum : De registratiedatum voor de gewone algemene aandeelhoudersvergadering van de vennootschap is donderdag 12 mei 2016 om middernacht (24 uur, Centraal Europese Tijd, GMT+1). Alleen personen die houders zijn van aandelen van de vennootschap op 12 mei 2016 om middernacht (24 uur, Centraal Europese Tijd, GMT+1) zullen gerechtigd zijn om deel te nemen aan en te stemmen op de gewone algemene aandeelhoudersvergadering.

Voorwaarden voor deelname : Om tot de gewone algemene aandeelhoudersvergadering van de vennootschap te kunnen worden toegelaten, moeten de houders van effecten uitgegeven door de vennootschap zich schikken naar artikel 536 van het Wetboek van vennootschappen en naar de statuten van de vennootschap, en de volgende formaliteiten en kennisgevingen vervullen :

Ten eerste, het recht voor aandeelhouder om deel te nemen aan en te stemmen op een algemene vergadering wordt enkel verleend op grond van de registratie van de betrokken effecten op de registratiedatum, ofwel door inschrijving in het toepasselijke register op naam van de betrokken effecten (voor aandelen op naam) of door registratie in de rekeningen van een erkend rekeninghouder of de toepasselijke vereffeninginstelling voor de betrokken effecten (voor gedematerialiseerde aandelen). De vereffeninginstelling, een erkende rekeninghouder of financiële tussenpersoon moet een attest uitgeven aan de houder van gedematerialiseerde aandelen, dat het aantal gedematerialiseerde aandelen geregistreerd op de registratiedatum bevestigt.

Ten tweede, de houders van effecten moeten de vennootschap of KBC Bank kennis geven dat zij wensen deel te nemen aan de vergadering. De kennisgeving moet de vennootschap bereiken per post op de maatschappelijke zetel (ter attentie van Filip Lesaffer), of via e-mail aan filip.lesaffer@4energyinvest.com, ten laatste op de zesde kalenderdag voorafgaand aan de gewone algemene aandeelhoudersvergadering, m.n. voor of ten laatste op vrijdag 20 mei 2016, om 17 uur. De kennisgeving aan KBC Bank kan gedaan worden aan het loket van KBC Bank voor of ten laatste op 20 mei 2016 om 17u. Bovendien, de houders van gedematerialiseerde aandelen dienen het attest uitgegeven door de erkend rekeninghouder of de toepasselijke vereffeningsinstelling op de registratiedatum, dat het aantal aandelen dat door hen wordt gehouden op de registratiedatum bevestigt, op te nemen in de kennisgeving.

Volmachten : De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen bij volmacht, worden verzocht gebruik te maken van het model van volmacht dat door de raad van bestuur werd opgesteld en dat beschikbaar is op de maatschappelijke zetel en op volgende website van de vennootschap : www.4energyinvest.com. De volmacht moet schriftelijk of elektronisch ondertekend worden. Ondertekende volmachten moeten de vennootschap bereiken op de maatschappelijke zetel, voor of ten laatste op vrijdag 20 mei 2016. Bovendien moeten zij voldoen aan de formaliteiten voor deelneming aan de vergadering, zoals hierboven omschreven. De aandeelhouders wordt verzocht de op het volmachtformulier vermelde instructies te volgen, om op rechtsgeldige wijze vertegenwoordigd te zijn tijdens de algemene vergadering.

Bijkomende punten op de agenda en voorstellen tot besluit : Aandeelhouders die alleen of samen met andere aandeelhouders ten minste 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen, kunnen nieuwe agendapunten en voorstellen tot besluit indienen. De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 4 mei 2016 aan de vennootschap te worden gericht per brief op de maatschappelijke zetel en ter attentie van Filip Lesaffer of per e-mail aan filip.lesaffer@4energyinvest.com. In voorkomend geval publiceert de vennootschap uiterlijk op woensdag 11 mei 2016 een aangevulde agenda. Voor meer informatie over voornoemde rechten en over de uitvoeringswijze ervan wordt verwezen naar de website van de vennootschap (www.4energyinvest.com/informatie_aandeelhouders/aandeelhoudersvergaderingen).

Vragen aan de bestuurders en/of aan de commissaris van de vennootschap : De aandeelhouders hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen aan de bestuurders en/of de commissaris voor de algemene vergadering. Die vragen kunnen vooraf aan de algemene vergadering worden gesteld per fax (013/35.07.99), per e-mail aan filip.lesaffer@4energyinvest.com of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van Filip Lesaffer, De Snep 3324, 3945 Ham. De vennootschap dient uiterlijk op vrijdag 20 mei 2016 om 12u in het bezit te zijn van die schriftelijke vragen. Voor meer informatie over voornoemd recht en over de uitvoeringswijze ervan wordt verwezen naar de website van de vennootschap (www.4energyinvest.com/informatie_aandeelhouders/aandeelhoudersvergaderingen).

Documenten : Alle stukken over de algemene vergadering die, krachtens de wet, ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, kunnen vanaf 26 april 2016 op de website van de vennootschap (www.4energyinvest.com/informatie_aandeelhouder) worden geraadpleegd. Vanaf diezelfde datum kunnen de aandeelhouders die documenten op werkdagen en tijdens de normale kantooruren raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vennootschap, De Snep 3324, 3945 Ham, en/of gratis een kopie van die documenten verkrijgen. De verzoeken om een gratis kopie te verkrijgen kunnen ook schriftelijk of elektronisch worden verstuurd ter attentie van Filip Lesaffer, De Snep 3324, 3945 Ham of per e-mail naar filip.lesaffer@4energyinvest.com

Toegang tot de vergaderzaal : De natuurlijke personen die de gewone algemene aandeelhoudersvergadering bijwonen in hun hoedanigheid van houder van effecten, volmachtouder of vertegenwoordiger van een rechtspersoon moeten bewijs van hun identiteit kunnen voorleggen teneinde toegang te verkrijgen tot de vergaderzaal. Bovendien moeten de vertegenwoordigers van rechtspersonen of documenten overhandigen die hun hoedanigheid als vennootschapsrechtelijke vertegenwoordiger of volmachtouder vaststelt.

De raad van bestuur.
(3779)

**MDxHealth, société anonyme,
société anonyme, CAP Business Center
Zone Industrielle des Hauts-Sarts
rue d'Abhoos 31, 4040 Herstal**

Numéro d'entreprise : 0479.292.440

—
Invitation

*Assemblées générales annuelle et extraordinaire à tenir
le vendredi 27 mai 2016, à 10 heures*

Les titulaires de titres émis par MDxHealth société anonyme (la « Société ») sont invités à assister à l'assemblée générale annuelle des actionnaires de la Société. Après avoir traité l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle, l'assemblée sera brièvement suspendue afin de reprendre en tant qu'assemblée générale extraordinaire des actionnaires devant notaire.

INFORMATION GÉNÉRALE

Date, heure et lieu : Les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires se tiendront le vendredi 27 mai 2016 à 10 heures, à l'adresse suivante : Regus Brussels, Pegassuslaan 3, 1831 Diegem, Belgique, ou à tout autre endroit indiqué à cette occasion. Il n'y a pas de condition de quorum pour l'assemblée générale annuelle des actionnaires. Il y a cependant une condition de quorum pour les points à l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires (voir aussi ci-dessous « Assemblée générale extraordinaire »). Si la condition de quorum des points à l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires n'est pas atteinte, une deuxième assemblée générale extraordinaire des actionnaires se tiendra pour ces points le lundi 20 juin 2016, à moins, le cas échéant, qu'il en soit décidé autrement par le conseil d'administration.

Ouverture des portes : En vue de faciliter la tenue de la liste de présences le jour des assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, les titulaires de titres et leurs représentants sont invités à s'enregistrer à partir de 9 h 30 m.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Ordre du jour et propositions de résolutions : L'ordre du jour et les propositions de résolutions de l'assemblée générale annuelle des actionnaires de la Société qui, le cas échéant, peuvent être modifiés lors de l'assemblée au nom du conseil d'administration, sont les suivants :

1. Rapports sur les comptes annuels statutaires et sur les comptes annuels consolidés

Communication et discussion (a) du rapport annuel combiné du conseil d'administration sur les comptes annuels consolidés et les comptes annuels statutaires (non consolidés) de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015; (b) du rapport du commissaire sur les comptes annuels statutaires (non consolidés) de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015; et (c) du rapport du commissaire sur les comptes annuels consolidés de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015.

2. Approbation des comptes annuels statutaires

Communication, discussion et approbation des comptes annuels statutaires (non consolidés) pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015 et approbation de l'affectation du résultat tel que proposé par le conseil d'administration.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide d'approuver les comptes annuels statutaires (non consolidés) de la Société pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015 et d'approuver l'affectation du résultat annuel tel que proposé par le conseil d'administration.

3. Comptes annuels consolidés

Communication et discussion des comptes annuels consolidés de la Société pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

4. Décharge de responsabilité des administrateurs

Décharge de responsabilité des administrateurs pour l'exercice de leur mandat au cours de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide d'accorder la décharge à chacun des administrateurs qui était en fonction au cours de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015 pour l'exercice de son mandat au cours de cet exercice social.

5. Décharge de responsabilité du commissaire

Décharge de responsabilité du commissaire pour l'exercice de son mandat au cours de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide d'accorder la décharge au commissaire qui était en fonction au cours de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015 pour l'exercice de son mandat au cours de cet exercice social.

6. Rapport de rémunération

Communication, discussion, et approbation du rapport de rémunération inclus dans le rapport annuel combiné du conseil d'administration sur les comptes annuels consolidés et sur les comptes annuels statutaires (non consolidés) pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide d'approuver le rapport de rémunération pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

7. Nomination de LabDx L.L.C., représentée par M. Walter Narajowski, en tant qu'administrateur

Le 28 mai 2010, LaurelWey Consulting LLC, représentée par M. Mark Myslinksi, a été nommée en tant qu'administrateur indépendant non exécutif de la Société. Le 2 octobre 2015, LaurelWey Consulting LLC, représentée par M. Mark Myslinksi, a démissionné en tant qu'administrateur et LabDx L.L.C., représentée par M. Walter Narajowski, a été nommée par le conseil d'administration de la Société en vue de remplacer LaurelWey Consulting LLC, représentée par M. Mark Myslinksi, en tant qu'administrateur indépendant non-exécutif de la Société. Par conséquent, et en tenant compte de l'avis du Comité de Nomination et de Rémunération, le conseil d'administration recommande de confirmer la nomination de LabDx L.L.C., représentée par M. Walter Narajowski. Pour plus d'information à propos de M. Walter Narajowski, il est fait référence au rapport annuel combiné du conseil d'administration sur les comptes annuels consolidés et les comptes annuels statutaires (non consolidés) de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires confirme la nomination de LabDx L.L.C., représentée par M. Walter Narajowski, en tant qu'administrateur indépendant non exécutif de la Société, au sens de l'article 526ter du Code des sociétés belge et l'article 2.3 du Code belge de gouvernance d'entreprise, pour une durée à partir de sa nomination initiale et s'étendant jusqu'à, et y compris, la clôture de l'assemblée générale annuelle des actionnaires à tenir en 2020 qui statuera sur les comptes annuels de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2019. Il apparaît des informations à la disposition de la Société et d'information fournie par M. Walter Narajowski que LabDx L.L.C. et M. Walter Narajowski satisfont aux critères applicables en matière d'indépendance. Le mandat d'administrateur sera rémunéré tel qu'indiqué pour les administrateurs non exécutifs dans le rapport de rémunération inclus dans le rapport annuel du conseil d'administration pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

8. Nomination de Hasseltberg BVBA, représentée par Mme Ruth Devenyns, en tant qu'administrateur

En tenant compte de l'avis du Comité de Nomination et de Rémunération, le conseil d'administration prend note de la fin du mandat de Mme Ruth Devenyns en tant qu'administrateur de la Société et recommande de nommer Hasseltberg BVBA, représentée par Mme Ruth Devenyns, en tant qu'administrateur indépendant non exécutif de la Société. Pour plus d'information à propos de Mme Ruth Devenyns, il est fait référence au rapport annuel combiné du conseil d'administration sur les comptes annuels consolidés et les comptes annuels statutaires (non consolidés) de la Société pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2015.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide de nommer Hasseltberg BVBA, représentée par Mme Ruth Devenyns, en tant qu'administrateur indépendant non-exécutif de la Société, au sens de l'article 526ter du Code des sociétés belge et l'article 2.3 du Code belge de gouvernance d'entreprise, avec effet immédiat et pour une durée s'étendant jusqu'à, et y compris, la clôture de l'assemblée générale annuelle des actionnaires à tenir en 2020 qui statuera sur les comptes annuels de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2019. Il apparaît des informations à la disposition de la Société et d'information fournie par Mme Ruth Devenyns que Hasseltberg BVBA et Mme Ruth Devenyns satisfont aux critères applicables en matière d'indépendance. Le mandat d'administrateur sera rémunéré tel qu'indiqué pour les administrateurs non exécutifs dans le rapport de rémunération inclus dans le rapport annuel du conseil d'administration pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

9. Nomination de M. Mark Shaffar en tant qu'administrateur

En tenant compte de l'avis du Comité de Nomination et de Rémunération, le conseil d'administration recommande de nommer M. Mark Shaffar (ou, au choix de M. Mark Shaffar, une société de management contrôlée par M. Mark Shaffar et avec M. Mark Shaffar en tant que représentant permanent) en tant qu'administrateur indépendant non-exécutif de la Société. M. Mark Shaffar est consultant et conseiller chez Shaffar LLC depuis mai 2014 et est administrateur chez Biocartis Group naamloze vennootschap depuis juin 2015. Il a trente-neuf ans d'expérience dans le secteur de la biotechnologie, ayant détenu plusieurs positions diverses au sein d'Abbott Laboratories, en ce compris vice-président de division pour acquisitions et licences pendant douze ans, directeur de technologie d'acquisitions et licences pendant sept ans et directeur d'acquisitions et licences pendant cinq ans. M. Mark Shaffar a obtenu un master avec une majeure en politique de management, finance de Northwestern University Kellogg Graduate School of Management et un bachelier en biochimie d'University of Wisconsin-Madison.

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide de nommer M. Mark Shaffar, soit directement soit, tel qu'il sera indiqué par M. Mark Shaffar lors de l'assemblée générale des actionnaires, à travers la nomination de Shaffar LLC ou une telle autre société de management contrôlée par M. Mark Shaffar et avec M. Mark Shaffar en tant que représentant permanent, en tant qu'administrateur indépendant non exécutif de la Société, au sens de l'article 526ter du Code des sociétés belge et l'article 2.3 du Code belge de gouvernance d'entreprise, avec effet immédiat et pour une durée s'étendant jusqu'à, et y compris, la clôture de l'assemblée générale annuelle des actionnaires à tenir en 2020 qui statuera sur les comptes annuels de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2019. Il apparaît des informations à la disposition de la Société et d'information fournie par M. Mark Shaffar que Shaffar LLC et M. Mark Shaffar satisfont aux critères applicables en matière d'indépendance. Le mandat d'administrateur sera rémunéré tel qu'indiqué pour les administrateurs non exécutifs dans le rapport de rémunération inclus dans le rapport annuel du conseil d'administration pour l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

Pas de quorum : Il n'y a pas d'exigence de quorum pour la délibération et le vote sur les points repris à l'ordre du jour susmentionné de l'assemblée générale annuelle des actionnaires.

Vote et majorité : Sous réserve des dispositions légales applicables, chaque action a un vote. Conformément au droit applicable, les résolutions proposées auxquelles il est fait référence dans l'ordre du jour susmentionné de l'assemblée générale annuelle des actionnaires seront adoptées si elles sont approuvées par une majorité simple des voix valablement émises par les actionnaires. Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les titulaires de warrants ont le droit d'assister à l'assemblée générale des actionnaires avec voix consultative seulement.

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE

Ordre du jour et propositions de résolutions : L'ordre du jour et les propositions de résolutions de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires de la Société qui, le cas échéant, peuvent être modifiés lors de l'assemblée au nom du conseil d'administration, sont les suivants :

1. Rapport spécial

Communication et discussion du rapport spécial du conseil d'administration préparé conformément à l'article 604 du Code des sociétés belge relatif à la proposition de renouveler et modifier le pouvoir du conseil d'administration d'augmenter le capital social de la Société dans le cadre du capital autorisé tel que décrit ci-dessous au point 2 de l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires.

2. Renouvellement et modification du pouvoir du conseil d'administration d'augmenter le capital social de la Société dans le cadre du capital autorisé

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide de renouveler et de modifier le pouvoir du conseil d'administration d'augmenter le capital social de la Société dans le cadre du capital autorisé conformément au rapport du conseil d'administration établi conformément à l'article 604 du Code des sociétés et en conséquence, l'assemblée générale adopte les résolutions suivantes (sachant que les montants et la date auxquels il est fait référence entre crochets seront déterminés lors de l'approbation de la résolution proposée conformément à la proposition décrite dans les sous-sections ci-dessous) :

(a) L'article 6.1 des statuts de la Société sera reformulé comme suit : « En vertu de la décision de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires tenue le [date d'approbation de la résolution], le conseil d'administration a été expressément autorisé à augmenter le capital en

une ou plusieurs transactions à concurrence d'un montant global maximum de [100% du capital social au moment de l'approbation de la proposition de résolution] (ci-après le «Montant du Capital Autorisé»).

Le conseil d'administration peut exercer ce pouvoir à partir de la date de la publication de la décision de l'assemblée générale extraordinaire en question aux Annexes au *Moniteur belge*, jusqu'à la date de l'assemblée générale annuelle des actionnaires qui se tiendra en 2021 et qui se prononcera sur les comptes annuels relatifs à l'exercice comptable qui se terminera au 31 décembre 2020.

Cette autorisation peut être renouvelée conformément aux dispositions légales applicables.»

(b) Tous les paragraphes de l'article 6.2 des statuts de la Société resteront inchangés, sauf pour ce qui concerne le paragraphe d) de l'article 6.2 des statuts de la Société qui sera reformulé comme suit : « En vertu de la décision de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires tenue le [date d'approbation de la résolution], le conseil d'administration a également été expressément autorisé à augmenter le capital, en une ou plusieurs transactions, après notification par l'Autorité des services et marchés financiers de ce qu'elle a été informée d'une offre publique sur les instruments financiers de la société, par des apports en numéraire avec annulation ou limitation des droits de souscription préférentielle des actionnaires (y compris au profit d'une ou plusieurs personnes bien définies qui ne sont pas employés de la société) ou par des apports en nature, avec émission d'actions, warrants ou obligations convertibles, sous réserve des conditions imposées par le Code des sociétés. Le conseil d'administration peut exercer ce pouvoir pendant une période de maximum trois ans à partir de la date de la décision de l'assemblée générale extraordinaire en question. »

(c) L'article 6.3 des statuts de la Société sera reformulé comme suit : « Le conseil d'administration n'a pas encore pour l'instant fait usage du pouvoir dont il est question à l'Article 6.1. Par conséquent, le montant disponible pour une augmentation de capital social dans le cadre du capital autorisé est égal au Montant du Capital Autorisé. »

3. Modification des statuts

Proposition de résolution : L'assemblée générale des actionnaires décide de modifier l'alinéa premier de l'article 42bis des statuts de la Société afin de le faire correspondre à l'article 550 du Code des sociétés belge et en conséquence, l'assemblée générale décide de remplacer l'alinéa premier de l'article 42bis des statuts de la Société par le texte suivant : « Si la convocation le prévoit, un actionnaire peut voter à distance avant l'assemblée générale des actionnaires, par correspondance ou sous forme électronique, en utilisant des formulaires dont le contenu sera spécifié dans la convocation et qui seront mis à disposition des actionnaires. »

Quorum : Conformément au Code des sociétés belge, au moins 50 % du capital social doit être présent ou représenté à l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires pour la délibération et le vote des points repris à l'ordre du jour susmentionné de l'assemblée générale extraordinaire. Si un tel quorum n'est pas atteint, une deuxième assemblée générale extraordinaire des actionnaires sera convoquée pour ces points de l'ordre du jour, à moins que, le cas échéant, il en soit décidé autrement au nom du conseil d'administration, et l'exigence de quorum ne sera pas requise pour la deuxième assemblée.

Vote et majorité : Sous réserve des dispositions légales applicables, chaque action a un vote. Conformément au droit applicable, les résolutions proposées auxquelles il est fait référence dans l'ordre du jour susmentionné de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires seront adoptées si elles sont approuvées par une majorité de 75 % des voix valablement émises par les actionnaires. Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les titulaires de warrants ont le droit d'assister à l'assemblée générale des actionnaires avec voix consultative seulement.

Participation aux assemblées

Introduction : Les titulaires de titres émis par la Société qui souhaitent participer aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires de la Société doivent prendre en compte les formalités et procédures décrites ci-dessous.

Date d'enregistrement : La date d'enregistrement pour les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires sera le vendredi 13 mai 2016 à minuit (00h00 HEC, heure d'été d'Europe centrale). Seules les personnes détenant des titres émis par la Société le vendredi 13 mai 2016 à minuit (00h00 HEC, heure d'été d'Europe centrale) seront en droit de participer et, le cas échéant, de voter aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires. Seuls les actionnaires ont le droit de voter. Les titulaires de warrants peuvent assister

aux assemblées générales mais seulement avec une voie consultative. Les actionnaires et les titulaires de warrants doivent satisfaire aux formalités qui sont décrites sous «—Participation aux assemblées».

Participation aux assemblées : Pour être autorisé à participer aux assemblées générales annuelle et extraordinaire, un titulaire de titres émis par la Société doit satisfaire deux conditions : (a) être enregistré en tant que titulaire de titres à la date d'enregistrement et (b) notifier la Société, tel que décrit ci-dessous :

(a) Enregistrement : Premièrement, le droit d'un titulaire de titres émis par la Société de participer et, le cas échéant, de voter aux assemblées générales annuelle et extraordinaire est uniquement accordé sur base de l'enregistrement des titres concernés à la date d'enregistrement susmentionnée à minuit, via enregistrement, dans le registre applicable pour les titres concernés (pour les titres nominatifs) ou dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation pour les titres concernés (pour les titres dématérialisés).

(b) Notification : Deuxièmement, en vue d'être admis aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, les titulaires de titres émis par la Société doivent notifier à la Société ou à ING Belgium leur intention de participer aux assemblées. Les titulaires de titres qui souhaitent faire de telles notifications peuvent faire usage du formulaire d'enregistrement qui peut être obtenu au siège social de la Société ou sur le site internet de la Société (www.mdhealth.com). La notification doit parvenir à la Société par lettre à son siège social (MDxHealth SA, CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhooz 31, 4040 Herstal, Belgique, à l'attention de Mme Véronique Denis) ou par e-mail à agsm@mdhealth.com au plus tard le sixième jour calendrier avant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, c'est-à-dire le, ou avant le, samedi 21 mai 2016 au plus tard. La notification à ING Belgium peut être faite aux guichets de ING Belgium le, ou avant le, vendredi 20 mai 2016 au plus tard, les banques étant fermées le samedi. Pour les titulaires de titres dématérialisés, la notification doit aussi inclure un certificat confirmant le nombre de titres ayant été enregistrés à leur nom à la date d'enregistrement. Le certificat peut être obtenu par le titulaire de titres dématérialisés auprès du teneur de compte agréé ou de l'intermédiaire financier des titres concernés.

Représentation par procuration : Les titulaires de titres peuvent participer aux assemblées et voter, le cas échéant, en se faisant représenter par un mandataire. Les formulaires de procuration peuvent être obtenus au siège social de la Société et sur le site internet de la Société (www.mdhealth.com). La procuration doit être signée par écrit ou électroniquement. La signature électronique doit être une signature électronique avancée au sens de l'Article 4, § 4 de la Loi belge du 9 juillet 2001 relative à la détermination de certaines règles relatives au cadre juridique pour les signatures électroniques et les services de certification, ou une signature électronique conforme aux conditions de l'Article 1322 du Code civil belge. Les procurations signées doivent parvenir à la Société à son siège social (MDxHealth SA, CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhooz 31, 4040 Herstal, Belgique, à l'attention de : Mme Véronique Denis) ou par e-mail à agsm@mdhealth.com au plus tard le sixième jour calendrier avant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, c'est-à-dire le, ou avant le, samedi 21 mai 2016 au plus tard. Toute désignation d'un mandataire doit être faite conformément à la loi belge applicable en la matière, notamment en ce qui concerne les conflits d'intérêts et la tenue d'un registre. Les titulaires de titres qui souhaitent voter par procuration doivent, en toute hypothèse, satisfaire les formalités afin d'assister aux assemblées, tel que cela est expliqué sous «—Participation aux assemblées».

Modification de l'ordre du jour et propositions de résolutions supplémentaires : Les actionnaires qui seuls ou ensemble avec d'autres actionnaires détiennent au moins 3 % du capital social de la Société ont le droit de placer des éléments additionnels sur l'ordre du jour des assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires et de formuler des projets de résolutions liés à des éléments qui ont été, ou doivent être inclus, dans l'ordre du jour. Si la condition du quorum pour les points à l'ordre du jour de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires n'est pas atteinte et qu'une deuxième assemblée générale extraordinaire des actionnaires est tenue en vue de délibérer sur ces points, ce droit ne sera pas applicable en ce qui concerne l'ordre du jour de la deuxième assemblée générale extraordinaire des actionnaires. Les actionnaires souhaitant exercer ce droit doivent prouver à la date de leur requête qu'ils détiennent au moins 3 % des actions en circulation. La propriété de ces actions doit être établie, pour les actions dématérialisées, sur base d'un certificat émis par l'organisme de liquidation concerné pour les titres concernés, ou par un teneur de compte agréé, confirmant le nombre de titres qui ont été enregistrés au nom des actionnaires concernés et, pour les actions nominatives, sur

base d'un certificat d'enregistrement des actions concernées dans le registre des actions nominatives de la Société. En outre, l'actionnaire concerné doit, en tous les cas, respecter les formalités d'enregistrement en vue des assemblées, tel qu'expliqué sous « Participation aux assemblées », avec au moins 3% des actions en circulation. Une requête en vue de placer des éléments additionnels à l'ordre du jour et/ou de formuler des projets de résolutions doit être soumise par écrit, et doit contenir, dans l'hypothèse d'un élément additionnel à l'ordre du jour, le texte de l'élément de l'ordre du jour concerné et, dans l'hypothèse d'un projet de résolution, le texte du projet de résolution. La requête doit aussi mentionner l'adresse postale ou l'adresse email à laquelle la Société enverra l'accusé de réception de la requête. La requête doit parvenir à la Société par courrier à son siège social (CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhoos 31, 4040 Herstal, Belgique) ou par email à agsm@mdxhealth.com au plus tard vingt-deux jours calendriers avant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des associés, soit le, ou avant le, jeudi 12 mai 2016 au plus tard. En cas de modification à l'ordre du jour et de propositions de résolutions additionnelles telles que mentionnées ci-avant, la Société publiera un ordre du jour amendé avec, le cas échéant, les éléments additionnels de l'ordre du jour et le projet de résolutions additionnelles, au plus tard le quinzième jour calendrier avant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, soit le, ou avant le, jeudi 12 mai 2016 au plus tard. En outre, la Société mettra à disposition un formulaire amendé de vote par procuration. Les procurations qui parviennent à la Société préalablement à la publication d'un ordre du jour modifié demeurent valides pour les éléments de l'ordre du jour auxquels les procurations s'appliquent, sous réserve, cependant, du droit applicable et des clarifications complémentaires décrites dans les formulaires de procuration.

Droit de poser des questions : Chaque actionnaire a le droit de poser des questions aux administrateurs et au commissaire en ce qui concerne les éléments à l'ordre du jour d'une assemblée générale des actionnaires. Des questions peuvent être posées durant les assemblées ou peuvent être soumises par écrit préalablement aux assemblées. Les questions écrites doivent parvenir à la Société par courrier à son siège social (CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhoos 31, 4040 Herstal, Belgique) ou par email à agsm@mdxhealth.com au plus tard le sixième jour calendrier précédant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, soit le, ou avant le, samedi 21 mai 2016 au plus tard. Les questions écrites et orales seront adressées au cours de la réunion concernée conformément au droit applicable. En outre, afin que les questions écrites soient prises en compte, les actionnaires ayant soumis les questions écrites concernées doivent satisfaire les formalités afin d'assister aux assemblées, tel que décrit sous « —Participation aux assemblées ».

Accès à la salle de réunion : Les personnes physiques qui participent aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires en leur qualité de titulaire de titres, de détenteur de procuration ou de représentant d'une personne morale doivent être en mesure de fournir une preuve de leur identité afin de se voir octroyer l'accès à la salle de réunion. En outre, les représentants des personnes morales doivent remettre les documents prouvant leur qualité de représentant de la Société ou de mandataire.

Documents disponibles

Les documents suivants sont disponibles sur le site internet de la Société (www.mdxhealth.com) : l'avis de convocation aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, une note explicative concernant l'ordre du jour et les propositions de résolutions ou, si aucune résolution n'est proposée, un commentaire du conseil d'administration, les amendements à l'ordre du jour et aux résolutions proposées, en cas d'amendements à l'ordre du jour et aux résolutions proposées, les documents à soumettre aux assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires qui sont visés à l'ordre du jour des assemblées, le formulaire de participation, et le formulaire de procuration. Avant les assemblées générales annuelle et extraordinaire des actionnaires, les titulaires de titres de la Société peuvent également obtenir au siège social de la Société (CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhoos 31, 4040 Herstal, Belgique), gratuitement, une copie de cette documentation. Le site internet susmentionné mentionne également le nombre total d'actions et de droits de vote existants de la Société.

Veuillez adresser toute correspondance à ce sujet à MDxHealth SA, Mme Véronique Denis, CAP Business Center, Zone Industrielle des Hauts-Sarts, rue d'Abhoos 31, 4040 Herstal, Belgique. Le numéro de télécopieur est le +32- (0)4 364 20 71.

Pour le conseil d'administration.
(3780)

**Gimv, naamloze vennootschap,
Karel Oomsstraat 37, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0220.324.117

De raad van bestuur van Gimv naamloze vennootschap (de "Vennootschap") nodigt de houders van effecten uit om deel te nemen aan de bijzondere en buitengewone algemene vergadering die zal plaatshebben op vrijdag 27 mei 2016, om 10 uur, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, te Karel Oomsstraat 37, 2018 Antwerpen.

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de ervaring van voorgaande jaren erop wijst dat deze vergadering naar alle waarschijnlijkheid niet het vereiste aanwezigheidsquorum, met name 50 % van het kapitaal, zal bereiken en bijgevolg niet rechtsgeldig zal kunnen beraadslagen en besluiten over de agendapunten 2 en volgende.

U zult hierover worden geïnformeerd en worden uitgenodigd voor de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Vennootschap die zullen plaatsvinden op woensdag 29 juni 2016 en die geldig zullen kunnen beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde effecten.

AGENDA VAN DE BIJZONDERE EN BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

1. Bekrachtiging coöptatie bestuurder

Voorstel tot besluit : bekrachtiging van de coöptatie, d.d. 19 april 2016 van Geert Peeters als bestuurder van de Vennootschap op voordracht van de Vlaamse Participatiemaatschappij NV, een door het Vlaamse Gewest gecontroleerde vennootschap, ter vervanging van Urbain Vandeurzen. Dit mandaat loopt voor een periode van drie jaar tot de sluiting van de gewone algemene vergadering in 2019.

2. Toegestaan kapitaal

2.a. Verslag

Verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 604 W.Venn. waarin de raad van bestuur voorstelt zijn bestaande machtigingen inzake het toegestane kapitaal te hernieuwen met opgave van de bijzondere omstandigheden waarin de raad van bestuur van die bevoegdheden gebruik zal kunnen maken en de daarbij nagestreefde doeleinden.

2.b. Hernieuwing machtigingen inzake toegestaan kapitaal - Statutenwijziging

Voorstel tot besluit : De nog bestaande machtigingen van de raad van bestuur aangaande het toegestane kapitaal, zoals opgenomen in artikel 8 van de statuten, worden ingetrokken met ingang van het in voege gaan van de nieuwe machtigingen hierna. Daarop worden aan de raad van bestuur de ruimst mogelijke bevoegdheden verleend om onder de voorwaarden en binnen de grenzen van de artikelen 603, 605, 606 en 607 W.Venn. het kapitaal van de Vennootschap in één of meerdere malen te verhogen met € 241.364.628,63, in geld of in natura, zoals deze bevoegdheden zijn beschreven in artikel 8 van de statuten en in het verslag van de raad van bestuur bedoeld hiervoor in dit agendapunt onder littera a.

De raad van bestuur zal van deze bevoegdheden gebruik kunnen maken gedurende 5 jaar en, wat betreft de gevallen bedoeld in artikel 607 W.Venn. bij een eventueel openbaar overnamebod, gedurende 3 jaar, telkens te rekenen vanaf de bekendmaking van dit besluit.

Dienovereenkomstig worden in artikel 8 ("Toegestaan kapitaal") van de statuten, de volgende aanpassingen aangebracht :

in het eerste lid wordt het bedrag "tweehonderdzeventwintig miljoen vierhonderd achtenzeventigduizend eenenzeventig euro veertig cent (€ 227.478.071,40)" vervangen door "tweehonderdeenveertig miljoen driehonderdvierenzeventigduizend zeshonderd achtenveertig euro drieënzestig cent (€ 241.364.628,63)";

in het derde lid wordt de datum "26 juni 2013" vervangen door "29 juni 2016"; en

het laatste lid inzake de gebruikmaking van de oude machtiging wordt integraal geschrapt.

3. Hernieuwing machtigingen inzake inkoop van eigen aandelen

3.a. Hernieuwing machtigingen van de raad van bestuur bedoeld in artikel 11 van de statuten

Voorstel tot besluit: Aan de raad van bestuur wordt een nieuwe machtiging verleend voor een periode van 3 jaar om eigen aandelen te verkrijgen dan wel te vervreemden wanneer zulks nodig is ter voorkoming van een dreigend ernstig nadeel voor de Vennootschap.

Dienovereenkomstig wordt in artikel 11 ("Ernstig en dreigend nadeel") van de statuten de datum "dertig juni 2010" vervangen door "29 juni 2016".

3.b. Nieuwe machtigingen aan de raad van bestuur in toepassing van artikel 10 van de statuten

Voorstel tot besluit: De bestaande machtigingen van de raad van bestuur aangaande inkoop en vervreemding van eigen aandelen, zoals verleend bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 26 juni 2013, worden ingetrokken met ingang van het in voege gaan van de nieuwe machtigingen hierna. De vergadering verleent vervolgens aan de raad van bestuur een nieuwe machtiging om, met inachtneming van de door de wet bepaalde voorwaarden, gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf deze beslissing en dus met onmiddellijke ingang, rekening houdend met de aandelen die de Vennootschap eerder zou hebben verkregen en die zij in portefeuille houdt, of deze verkregen door een dochtervennootschap in de zin van artikel 631 W. Venn., alsook van deze verkregen door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de Vennootschap of van zulke dochtervennootschap, met beschikbare middelen in de zin van artikel 617 W. Venn., ter beurse of buiten de beurs ten hoogste twintig procent (20 %) van de aandelen van de Vennootschap in te kopen tegen een prijs per aandeel binnen een prijsvork die gelijk is aan de notering van het aandeel van de beursdag voorafgaand aan de datum van de inkoop, verminderd met twintig procent (20%) (minimumvergoeding) of verhoogd met twintig procent (20%) (maximumvergoeding). Deze bevoegdheid geldt tevens voor de verwerving ter beurse of buiten de beurs van de aandelen van de Vennootschap door één van haar rechtstreekse dochtervennootschappen, zoals bedoeld in artikel 627, lid 1, W. Venn. Indien de verwerving gebeurt buiten de beurs, ongeacht of de verwerving gebeurt door de Vennootschap dan wel door één van haar rechtstreekse dochtervennootschappen, zal de Vennootschap een aanbod doen aan alle aandeelhouders onder dezelfde voorwaarden, overeenkomstig artikel 620, § 1, 5° W. Venn.

4. Machtigingen

Voorstel tot besluit: De vergadering verleent, met recht van indeplaatsstelling, aan de raad van bestuur en de gedelegeerd bestuurder de ruimste bevoegdheden die noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de genomen besluiten en de daaruit voortvloeiende aanpassing en coördinatie van de statuten.

Ter beschikkingstelling van informatie

Het verslag overeenkomstig artikel 604 W. Venn. is ter beschikking op de website (www.gimv.com) en op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap. Dit verslag zal tevens per post worden opgestuurd aan de aandeelhouders op naam en aan de overige aandeelhouders die aan de voorwaarden voldoen om tot de algemene vergadering te worden toegelaten (infra).

Aanvulling van de agenda en voorstellen tot besluit

Aandeelhouders die alleen of gezamenlijk drie procent (3 %) van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten, hebben het recht om punten op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen en voorstellen van besluit in te dienen tot uiterlijk donderdag 5 mei 2016 (artikel 533ter W. Venn.). Deze verzoeken kunnen ook langs elektronische weg aan de Vennootschap worden gezonden via infogav@gimv.com. Indien de Vennootschap verzoeken tot aanvulling van de agenda of voorstellen tot besluit zou ontvangen, zal ze deze zo spoedig mogelijk publiceren op haar website, ten laatste op donderdag 12 mei 2016.

Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 533ter W. Venn. wordt de aandeelhouders ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap.

Schriftelijke vragen

Aandeelhouders die voldoen aan de voorwaarden om te worden toegelaten tot de algemene vergadering, kunnen tijdens die vergadering vragen stellen aan de bestuurders van de Vennootschap met betrekking tot hun verslag en de agendapunten. Deze vragen kunnen

ook schriftelijk of langs elektronische weg aan de Vennootschap worden gericht via infogav@gimv.com uiterlijk op zaterdag 21 mei 2016. Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 540 W. Venn. wordt de aandeelhouders ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap.

Te vervullen formaliteiten om toegelaten te worden tot de bijzondere en buitengewone algemene vergadering

Tijdens deze (carens)vergadering zal, overeenkomstig de ervaring van de voorgaande jaren, naar alle waarschijnlijkheid worden vastgesteld dat de vergadering niet rechtsgeldig kan beraadslagen en besluiten omdat het vereiste quorum niet is bereikt.

Aandeelhouders van de Vennootschap die niettemin aan deze bijzondere en buitengewone algemene vergadering wensen deel te nemen, kunnen dit alleen doen met de effecten waarvan zij op de registratiedatum eigenaar zijn en dit ongeacht het aantal effecten waarvan zij houder zijn op de dag van de algemene vergadering. Overeenkomstig artikel 29 van de statuten is deze registratiedatum vrijdag 13 mei 2016 (dit is de veertiende dag voor de algemene vergadering) om 24 uur (Belgische tijd). Er zijn drie manieren waarop de aandeelhouders aan de vergadering kunnen deelnemen:

a) persoonlijk deelnemen aan de vergadering

Elke aandeelhouder heeft het recht om persoonlijk deel te nemen aan de algemene vergadering, op voorwaarde dat hij, naargelang het geval, volgende formaliteiten vervult:

De houders van aandelen op naam moeten de Vennootschap ten laatste op donderdag 19 mei 2016 schriftelijk in kennis stellen van hun voornemen om de vergadering bij te wonen. Deze mededeling kan per gewone brief, fax of e-mail. Een model van bevestigingsbrief wordt ter beschikking gesteld op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap en op de website (www.gimv.com).

De houders van aandelen aan toonder moeten ten laatste op donderdag 19 mei 2016 in een kantoor van KBC of op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap een attest voorleggen van hun financiële tussenpersoon of erkende rekeninghouder. Uit dit attest moet blijken hoeveel aandelen aan toonder er op de registratiedatum werden voorgelegd waarvoor de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.

De houders van gedematerialiseerde aandelen moeten ten laatste op donderdag 19 mei 2016 in een kantoor van KBC of op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap een attest voorleggen van hun financiële tussenpersoon of erkende rekeninghouder. Uit dit attest moet blijken hoeveel gedematerialiseerde aandelen er op de registratiedatum in hun rekeningen zijn ingeschreven op naam van de aandeelhouder en waarvoor deze aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering;

b) stemmen per volmacht

Elke aandeelhouder beschikt tevens over de mogelijkheid om zich te laten vertegenwoordigen door een vrij te kiezen volmachtenhouder, al dan niet aandeelhouder van de Vennootschap. Bovenop de vervulling van voormelde formaliteiten (supra a) dient hij ervoor te zorgen dat de Vennootschap de volmacht uiterlijk op donderdag 19 mei 2016 ontvangt. Deze kennisgeving kan ook langs elektronische weg gebeuren op het adres infogav@gimv.com. Een model van volmacht wordt ter beschikking gesteld op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap en op de website (www.gimv.com). Dit model wordt tevens toegestuurd samen met de oproepingsbrief aan de houders van aandelen op naam en de overige aandeelhouders die de voormelde formaliteiten (supra a) hebben vervuld;

c) stemmen per brief

Tot slot kan elke aandeelhouder die dat wenst, per brief zijn stem uitbrengen over de geagendeerde onderwerpen. Bovenop de vervulling van de voormelde formaliteiten (supra a) dient het stemformulier de volledige identiteit van de aandeelhouder te vermelden, het aantal aandelen waarmee hij aan de stemming wenst deel te nemen en de stemwijze van de aandeelhouder over elk van de geagendeerde onderwerpen. Hij mag zijn stemwijze verduidelijken en motiveren. Om op deze wijze geldig deel te nemen aan de stemming, dient het stemformulier uiterlijk op donderdag 19 mei 2016 aangetekend met ontvangstbewijs te worden opgestuurd aan de Vennootschap. Een model van stemformulier wordt ter beschikking gesteld op de

maatschappelijke zetel van de Vennootschap en op de website (www.gimv.com). Dit model wordt tevens toegestuurd samen met de oproepingsbrief aan de houders van aandelen op naam en de overige aandeelhouders die de voormelde formaliteiten (supra a) hebben vervuld.

De raad van bestuur.

Voor meer informatie kunt u terecht bij : Frank De Leenheer, Investor Relations & Corporate Communications Manager, tel. +32 3 290 22 18, fax +32 3 290 21 05 frank.deleenheer@gimv.com

Gimv NV, Building leading companies, Karel Oomsstraat 37, 2018 Antwerpen, ondernemingsnummer : 0220 324 117, BTW-nummer : BE 0220.324.117 www.gimv.com

(3787)

BONE THERAPEUTICS, société anonyme, ayant fait publiquement appel à l'épargne, rue Auguste Piccard 37, 6041 Gosselies

Numéro d'entreprise : 0882.015.654
(la « Société »)

Convocation à l'assemblée générale ordinaire

Le conseil d'administration de la Société a l'honneur de convoquer les actionnaires et les détenteurs de warrants de Bone Therapeutics à l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra le 26 mai 2016, à partir de 16 heures, rue Auguste Piccard 37, à 6041 Gosselies, et dont l'ordre du jour figure ci-dessous.

AGENDA :

1. Soumission et discussion du :

- rapport du conseil d'administration ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015; et
- rapport du commissaire ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

Commentaires sur ce point de l'ordre du jour :

Le conseil d'administration prie l'assemblée générale des actionnaires de prendre note du rapport annuel du conseil d'administration ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015, et du rapport du commissaire ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

2. Délibération sur et approbation du rapport de rémunération du conseil d'administration, comme exposé par le comité de nomination et de rémunération et tel que repris dans le rapport annuel.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide d'approuver le rapport de rémunération du conseil d'administration, comme exposé par le comité de nomination et de rémunération et tel que repris dans le rapport annuel.

3. Délibération sur et approbation :

- des comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015; et
- de l'affectation du résultat telle que proposée par le conseil d'administration dans son rapport annuel.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide d'approuver les comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015, et l'affectation du résultat telle que proposée par le conseil d'administration dans son rapport annuel.

4. Décharge aux administrateurs.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide de donner décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat durant l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015 :

- Michel Helbig de Balzac;
- Enrico Bastianelli SPRL, représentée par son représentant permanent Enrico Bastianelli;
- Wim Goemaere BVBA, représentée par son représentant permanent Wim Goemaere;
- Magenta Tree BVBA, représentée par son représentant permanent Thierry François;
- SFPI SA, représentée par son représentant permanent François Fontaine (jusqu'au 1^{er} mars 2015) et Jean-Paul Prieels;
- Roland Baron;
- Paul Magrez;

- Jacques Reymann;
- Partigest-Garance SA, représentée par son représentant permanent Jacques Reymann;
- Jean-Jacques Verdickt;
- Chris Buyse;
- Marc Nolet de Brauwere van Steeland;
- Samantha SA, représentée par son représentant permanent Philippe Degive;
- Olivier Belenger; et
- Jacques Zucker.

5. Décharge au commissaire.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide de donner décharge au commissaire Deloitte Réviseurs d'Entreprises SCCRL, une société civile sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée de droit belge, dont le siège social est situé Berkenlaan 8B, 1831 Diegem (Belgique) représentée par Mme Julie Delforge, pour l'exercice de son mandat durant l'exercice social clôturé le 31 décembre 2015.

6. Nomination d'administrateurs.

En tenant compte de l'avis du comité de nomination et de rémunération de la Société, le conseil d'administration recommande d'adopter les résolutions suivantes :

(a) Proposition de résolution : L'assemblée prend note de l'expiration du mandat de Michel Helbig de Balzac (tel que complété par Wagram Invest, dont le siège social est situé avenue du Parc 61, à 1310 La Hulpe, représentée par son représentant permanent Michel Helbig de Balzac, conformément à la décision de cooptation prise par le conseil d'administration lors de sa réunion du 20 janvier 2016) et décide, sur proposition du comité de nomination et de rémunération, de renouveler le mandat de Walgram Invest, dont le siège social est situé avenue du Parc 61, 1310 La Hulpe, représentée par son représentant permanent Michel Helbig de Balzac, en tant qu'administrateur non exécutif de la Société, avec effet immédiat et pour une durée qui expirera immédiatement après l'assemblée générale à tenir en 2020 qui statuera sur les comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2019. L'assemblée décide que son mandat sera rémunéré.

(b) Proposition de résolution : L'assemblée prend note de l'expiration du mandat de Wim Goemaere BVBA, dont le siège social est situé Zakstraat 72, 9112 Sinaai, représentée par son représentant permanent Wim Goemaere, et décide, sur proposition du comité de nomination et de rémunération, de renouveler le mandat de Wim Goemaere BVBA, dont le siège social est situé Zakstraat 72, 9112 Sinaai, en tant qu'administrateur exécutif de la Société, avec effet immédiat et pour une durée qui expirera immédiatement après l'assemblée générale à tenir en 2020 qui statuera sur les comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2019. L'assemblée décide que son mandat ne sera pas rémunéré.

(c) Proposition de résolution : L'assemblée prend note de l'expiration du mandat de Jean-Jacques Verdickt. L'assemblée générale décide, sur proposition du comité de nomination et de rémunération, de renouveler le mandat de Jean-Jacques Verdickt en tant qu'administrateur non exécutif de la Société, avec effet immédiat et pour une durée qui expirera immédiatement après l'assemblée générale à tenir en 2017 qui statuera sur les comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2016. L'assemblée décide que son mandat ne sera pas rémunéré.

Le conseil d'administration fait référence au rapport annuel 2015 en ce qui concerne les informations utiles sur les qualifications professionnelles des candidats et la liste des fonctions qu'ils exercent déjà.

7. Renouvellement du mandat du commissaire.

Tenant compte de l'avis du comité d'audit de la Société, le conseil d'administration recommande d'adopter la résolution suivante :

Proposition de résolution :

Sur proposition du comité d'audit de la Société, l'assemblée décide de renouveler le mandat de Deloitte Réviseurs d'Entreprises SCCRL, une société civile sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée de droit belge, dont le siège social est situé Berkenlaan 8B, à 1831 Diegem, (Belgique), représentée par Mme Julie Delforge, en tant que commissaire de la Société. Le mandat du commissaire expirera immédiatement après l'assemblée générale à tenir en 2019, qui statuera sur les comptes annuels ayant trait à l'exercice social clôturé le 31 décembre 2018.

Pour la durée de son mandat, la rémunération annuelle du commissaire sera de 28.100 euros (hors TVA et dépenses) pour l'audit des comptes annuels de la Société. Cette rémunération fait l'objet d'une indexation annuelle conformément à l'indice des prix à la consommation.

8. Délibération sur et approbation de la proposition du conseil d'administration sur avis du comité de nomination et de rémunération d'augmenter la rémunération des administrateurs non exécutifs.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide d'approuver la proposition du conseil d'administration prise sur avis du comité de nomination et de rémunération de la société d'augmenter la rémunération des administrateurs non-exécutifs, comme suit :

- une rémunération annuelle fixe pour les membres du conseil d'administration de 20.000,00 euros;
- une rémunération annuelle supplémentaire pour le président du conseil d'administration de 20.000,00 euros; et
- une rémunération annuelle supplémentaire pour l'appartenance à chaque comité du conseil d'administration de 5.000,00 euros pour les membres du comité et de 10.000,00 euros pour le président du comité.

9. Approbation du plan de warrants 2016, et plus spécifiquement, de la clause en matière de changement de contrôle comme repris dans le plan de warrants 2016, conformément à l'article 556 du Code des sociétés.

Proposition de résolution :

Sur proposition du conseil d'administration, assisté par le comité de nomination et rémunération, l'assemblée décide d'approuver le plan de warrants 2016. En exécution de ce plan de warrants 2016, le conseil d'administration peut émettre et octroyer un maximum de 137.500 warrants au bénéfice des participants sélectionnés, soit (principalement) des employés actuels ou futurs de la Société ou ses filiales, ainsi que des consultants actuels ou futurs à embaucher ou engager par la Société ou ses filiales et, après approbation spécifique de l'assemblée générale de la Société conformément à l'article 554, alinéa 7, du Code des sociétés, des administrateurs non-exécutifs actuels ou futurs de la Société ou ses filiales. Les caractéristiques principales du plan de warrants 2016 peuvent être résumées comme suit : (i) les warrants seront proposés gratuitement aux bénéficiaires; (ii) chaque warrant accepté donne à son titulaire le droit d'acquérir une action nouvelle de la Société qui aura droit au dividende de la même manière que les autres actions ordinaires existantes; (iii) le prix d'exercice sera déterminé au moment de l'offre et sera égal au choix du conseil d'administration de la Société entre : (a) le cours de clôture le jour précédant la date de l'offre ou (b) le cours de clôture moyen pendant les 30 jours précédant la date de l'offre; (iv) les warrants auront une durée de huit ans suivant leur émission; (v) les warrants sont incessibles sans l'autorisation expresse, écrite et préalable du conseil d'administration de la Société, sauf en cas de décès; (vi) les warrants deviendront définitivement exerçables progressivement (un tiers par an) sur une période de trois ans. Le plan de warrants 2016, est conforme aux dispositions de la loi du 26 mars 1999.

Conformément à l'article 556 du Code des sociétés, l'assemblée décide d'approuver et de ratifier, tout clause incluse dans le plan de warrants 2016 qui, en vertu de l'article 556 du Code des sociétés, crée des droits pour des tiers affectant le patrimoine de la Société ou donnant naissance à une dette ou à un engagement à sa charge, lorsque l'exercice de ces droits dépend du lancement d'une offre publique d'acquisition sur les actions de la Société ou d'un changement de contrôle exercé sur la Société, y compris, sans s'y limiter le mécanisme d'acquisition définitive automatique en cas d'acquisition de la Société tel que décrit dans le plan de warrants 2016. L'assemblée décide d'octroyer une procuration spéciale à chaque administrateur de la Société, agissant seul et avec pouvoir de substitution, aux fins d'accomplir les formalités requises par l'article 556 du Code des sociétés.

10. Procuration.

Proposition de résolution :

L'assemblée décide d'octroyer à Wim Goemaere et Valérie Roels, une procuration spéciale, avec le droit d'agir individuellement pour le compte de la Société et avec pouvoir de substitution, afin de poser, exécuter et signer tous les documents, instruments, démarches et formalités et afin de donner toutes les instructions nécessaires ou utiles afin d'exécuter les décisions précitées, en ce, compris mais non limité au dépôt à la Banque nationale de Belgique des comptes annuels et des comptes annuels consolidés clôturés le 31 décembre 2015, les rapports annuels et les rapports des commissaires qui y sont rattachés ainsi que la réalisation des formalités de publication nécessaires.

1. Pas de quorum : Il n'y a pas d'exigence de quorum pour la délibération et le vote sur les points repris à l'ordre du jour susmentionné de l'assemblée générale des actionnaires.

2. Vote et majorité : Sous réserve des dispositions légales applicables, chaque action donnera droit à un vote. Conformément au droit applicable, les propositions de résolutions auxquelles il est fait référence à l'ordre du jour susmentionné seront adoptées si elles sont approuvées par une majorité simple des votes valablement émis par les actionnaires. En vertu de l'article 537, du Code des sociétés, les détenteurs de warrants ont le droit d'assister à l'assemblée générale ordinaire, mais seulement avec une voix consultative.

PARTICIPATION à L'ASSEMBLEE :

Conditions d'admission

Les détenteurs de titres émis par la Société qui souhaitent participer à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires de la Société doivent prendre en compte les formalités et procédures décrites ci-dessous.

Le conseil d'administration de la Société souhaite souligner que seules les personnes ayant rempli les deux conditions mentionnées ci-dessous aux points 1 et 2 auront le droit de participer et de voter à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires.

1. Enregistrement des actions

Le droit de participer à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires et d'y exercer le droit de vote est subordonné à l'enregistrement comptable des actions au nom de l'actionnaire, le 12 mai 2016, à minuit (heure belge) (la date d'enregistrement). Cet enregistrement est établi :

- pour les actions nominatives : par inscription sur le registre des actions nominatives de la Société à la date d'enregistrement;
- pour les actions dématérialisées : par une inscription en compte, auprès d'un organisme de liquidation ou d'un teneur de compte agréé, sans qu'aucune initiative ne soit nécessaire à cet égard de la part de l'actionnaire. Le teneur de compte agréé ou l'organisme de liquidation délivre à l'actionnaire une attestation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire dans ses comptes à la date d'enregistrement.

2. Notification

L'actionnaire doit notifier à la Société son intention de participer à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires ainsi que le nombre d'actions pour lesquelles il entend exercer son droit de vote pour le 20 mai 2016 au plus tard. L'attestation décernée le cas échéant par l'organisme de liquidation ou le teneur de compte agréé doit être jointe à cette notification. La notification doit être effectuée par e-mail à valerie.roels@bonetherapeutics.com, par fax au +32 (0)2 529 59 93 ou par lettre à l'attention de Bone Therapeutics, Madame Valérie Roels, rue Auguste Piccard 37, à 6041 Gosselies.

Les détenteurs de warrants sont autorisés à assister à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires, sous réserve du respect des critères d'admission des actionnaires.

Les participants sont invités à se présenter le 26 mai 2016, à partir de 15 h 45 m, en vue de permettre un déroulement efficace des formalités d'enregistrement.

Le droit d'inscrire des sujets à l'ordre du jour et de déposer des propositions de décisions

Conformément à l'article 533ter du Code des sociétés, un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble au moins 3 % du capital social peuvent requérir l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire des actionnaires, ainsi que déposer des propositions de décision concernant des sujets à traiter inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour.

Les sujets à inscrire à l'ordre du jour et/ou les propositions de décision doivent être adressés à la Société au plus tard le 4 mai 2016, par e-mail à valerie.roels@bonetherapeutics.com, par fax au +32 (0)2 529 59 93 ou par lettre à l'attention de Bone Therapeutics, Madame Valérie Roels, rue Auguste Piccard 37, 6041 Gosselies.

La Société accusera réception des demandes formulées par e-mail, fax ou courrier à l'adresse indiquée par l'actionnaire dans un délai de 48 heures à compter de cette réception. L'ordre du jour révisé sera publié au plus tard le 11 mai 2016 (sur le site internet de la Société à l'adresse www.bonetherapeutics.com, au *Moniteur belge* et dans la presse).

De plus amples informations relatives aux droits susmentionnés et leurs modalités d'exercice sont disponibles sur le site internet de la Société (www.bonetherapeutics.com).

Droit de poser des questions

Les actionnaires ont le droit de poser des questions par écrit aux administrateurs et/ou au commissaire préalablement à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires. Ces questions peuvent être posées préalablement à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires par e-mail à valerie.roels@bonetherapeutics.com, par fax au +32 2 529 59 93 ou par lettre à l'attention de Bone Therapeutics, Madame Valérie Roels, rue Auguste Piccard 37, 6041 Gosselies. Elles doivent parvenir à la Société au plus tard le 20 mai 2016, à 17 heures (heure belge).

De plus amples informations relatives au droit susmentionné et ses modalités d'exercice sont disponibles sur le site internet de la Société (www.bonetherapeutics.com)

Procurations

Tout actionnaire peut se faire représenter à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires par un mandataire.

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter, doivent désigner le mandataire en utilisant le formulaire de procuration établi par le conseil d'administration. Le formulaire de procuration peut aussi être obtenu sur le site internet de la Société (www.bonetherapeutics.com), au siège social de la Société ou par courriel : valerie.roels@bonetherapeutics.com

L'original de ce formulaire signé sur support papier doit parvenir à la Société au plus tard le 20 mai 2016, à 17 heures (heure belge). Ce formulaire peut être communiqué à la Société par e-mail à valerie.roels@bonetherapeutics.com, par fax au +32 (0)2 529 59 93 ou par lettre à l'attention de Bone Therapeutics, Madame Valérie Roels, rue Auguste Piccard 37, 6041 Gosselies.

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter, doivent se conformer à la procédure d'enregistrement et de confirmation décrite ci-dessus. Les actionnaires sont invités à suivre les instructions reprises sur le formulaire de procuration afin d'être valablement représentés à l'assemblée.

Documents disponibles

Tous les documents concernant l'assemblée générale ordinaire des actionnaires que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires pourront être consultés sur le site internet de la Société (www.bonetherapeutics.com) à partir du 26 avril 2016.

A compter de cette même date, les actionnaires pourront consulter ces documents les jours ouvrables et pendant les heures normales d'ouverture des bureaux, au siège social de la Société, et/ou, sur la production de leur titre, obtenir gratuitement les copies de ces documents.

Les demandes de copies, sans frais, peuvent également être adressées par e-mail à valerie.roels@bonetherapeutics.com, par fax au +32 (0)2 529 59 93 ou par lettre à l'attention de Bone Therapeutics, Madame Valérie Roels, rue Auguste Piccard 37, 6041 Gosselies.

Le conseil d'administration.
(3862)

**IMMOBILIERE DES SCARABEES, société anonyme,
avenue Franklin Roosevelt 112, bte 8, 1050 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0401.973.740

Assemblée ordinaire au siège social le 12/05/2016, à 10 heures. Ordre du jour : Rapport du C.A. Approbation comptes annuels. Affectation résultats. Décharge administrateurs. Nominations. Divers.

(3900)

Bewindvoerders

Burgerlijk Wetboek - Wet van 17 maart 2013

Administrateurs

Code civil - Loi du 17 mars 2013

Vrederegerecht Aalst I

Bij vonnis van de vrederechter van het eerste kanton Aalst, verleend op 27 januari 2016 werd :

COUVENT, Gerard, geboren te Kalken op 16.07.1927, wonende te 9420 Erpe Mere, Dorpsstraat 278, verblijvende te 9420 Erpe Mere, Botermelkstraat 12, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen :

RUYSINCK, Jo, advocaat te 9340 Lede, Kasteeldreef 44.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 18.12.2015.

Aalst, 4 februari 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Renneboog, Luc. (68984)

Vrederegerecht Antwerpen II

Bij beschikking van 15 april 2016 heeft de vrederechter van het tweede kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Alfons Marcel DE MEYER, geboren te Schelle op 22 april 1935, met rijksregisternummer 35.04.22-161.39, wonende te 2627 Schelle, Guido Gezelleplaats 24, verblijvend ZNA SINT ELISABETH, Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Meester Yves DE SCHRYVER, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Leemans, Ann. (68985)

Vrederegerecht Antwerpen VI

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederegerecht van het zesde kanton Antwerpen, verleend op 23 maart 2016, werd het bestaande beschermingsstatuut (488bis BW) over CHEUNG Kam Lun, geboren te Canton (China) op 4 maart 1930, wonende te 2018 Antwerpen, WZC LOZANAHOF, Van Schoonbekestraat 54,

omgezet naar een nieuwe rechterlijke beschermingsmaatregel als bedoeld in artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek.

Als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon werd aangesteld : WONG King Hei, geboren op 8 oktober 1954, wonende te 2000 Antwerpen, Vrijheidstraat 48.

Er werd vastgesteld dat het verzoekschrift neergelegd werd op 3 maart 2016.

Antwerpen, 24 maart 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Michel Gozin. (68986)

Vrederecht Antwerpen VII

—

Bij beschikking van 23 maart 2016 heeft de vrederechter van het zevende kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Eric VANDENWEYER, geboren te Kapellen op 8 oktober 1968, met rijksregisternummer 68.10.08-007.87, wonende te 2180 Antwerpen, Kloosterstraat 118, verblijvend Zna Middelheim Lindendreef 1, te 2610 Wilrijk.

Meester Ann WILLEMS, advocate, wonende te 2060 Antwerpen, Osystraat 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Adams, Dennis.

(68987)

Vrederecht Antwerpen IX

—

Bij beschikking van de vrederechter van het negende kanton Antwerpen, verleend op 12 april 2016, werd :

GEERAERTS, Debora Jeanne Roberta, geboren te Antwerpen op 20 april 1958, wonende te 2940 Stabroek, Platanenlaan 115, aangesteld als gerechtelijk bewindvoerder over de goederen van : VAN PUYVELDE, Vana Chris Ronny, geboren te Antwerpen op 16 april 1986, wonende te 2140 Borgerhout, Albrecht Rodenbachstraat 23, ten aanzien van wie het vermoeden van afwezigheid werd vastgesteld.

Antwerpen, 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Samira Chatar.

(68988)

Vrederecht Beringen

—

Bij beschikking van 11 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Beringen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Marc Jozef Carolina DEKORT, geboren te Heusden op 29 maart 1958, met rijksregisternummer 58.03.29-241.31, wonende te 3583 Beringen, Diestersesteenweg 119/bus2, verblijvend Beukenveld Beukenlaan 12, te 3583 Paal,

en Mevr. Alexandra BEERTEN, advocaat, wonende te 3581 Beringen, Vossenhoek 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Vanheel, Christel.

(68989)

Vrederecht Beringen

—

Bij beschikking van 13 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Beringen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Robert LENAERS, geboren te Tongeren op 24 augustus 1960, met rijksregisternummer 60.08.24-343.59, wonende te 3580 Beringen, Terbekstraat 10,, verblijvend Meerhoven 76, te 3740 Bilzen.

Mevr. Jessica VAN BRIEL, wonende te 3500 Hasselt, Kuringersteenweg 209, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Vanheel, Christel.

(68990)

Vrederecht Beringen

—

Bij beschikking van 13 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Beringen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Franciscus Maria JANSEN, geboren te Turnhout op 27 november 1929, met rijksregisternummer 29.11.27-189.75, wonende te 3581 Beringen, Nieuwstraat 13,

en Meester Annita POETS, kantoor houdende te 3920 Lommel, Kanunnik J. Huybrechtsstraat 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Vanheel, Christel.

(68991)

Vrederecht Brugge I

—

Bij beschikking van 14 april 2016, heeft de vrederechter van het eerste kanton Brugge de inhoud gewijzigd van de beschermingsmaatregel betreffende :

Mevr. Olga Germana MAENHOUT, geboren te Brugge op 7 januari 1940, wonende en verblijvende in het WZC Mariawende, Rollebaanstraat 10A te 8730 Beernem.

Mr. Freddy LANDUYT, advocaat, met kantoor te 8730 Beernem, Bloemendalestraat 147, werd aangesteld als bewindvoerder (vertegenwoordiging) over de persoon en de goederen van Olga Germana MAENHOUT, voornoemd, overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuw beschermingsstatuut die strookt met de menselijke waardigheid.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier-hoofd van dienst, (get.) Smet, Ellen.

(68992)

Vrederecht Brugge I

—

Ingevolge het verzoekschrift van 29.03.2016, neergelegd ter griffie d.d. 29.03.2016, werd bij beschikking van 13 april 2016 de vrederechter van het eerste kanton Brugge een rechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken met betrekking tot de persoon en/of de goederen overeenkomstig art. 492/1 B.W., betreffende :

Mevrouw Maria DECLOEDT, geboren te Gosselies op 31 juli 1924, wonende te 8310 Brugge, Eikenberg 25.

Mevr. Anne VAN LOECKE, advocaat, met kantoor te 8340 Damme, Vossenberg 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Vancompernelle, Veerle.

(68993)

Vrederecht Brugge IV

Bij beschikking van 11 april 2016 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende : Hera SPRUYTTE, geboren te Brugge op 11 mei 1996, wonende te 8000 Brugge, Spanjaardstraat 4.

De heer Vincent SPRUYTTE en Mevr. Gretel LORMANS, samenwonende te 8000 Brugge, Spanjaardstraat 4, werden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Van Welden, Stefaan. (68994)

Vrederecht Deinze

Bij beschikking van 19 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Deinze beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Albertine COUSSEMENT, geboren te Drogen op 24 januari 1937, wonende te 9800 Deinze, Kortrijksesteenweg 359.

Patricia VAN AUTRYVE, advocaat, kantoorhoudende te 9800 Deinze, Wallebeekstraat 19A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Deinze, 20 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Stevens, Dora. (68995)

Vrederecht Dendermonde-Hamme

Bij beschikking van 12 april 2016, heeft de vrederechter Dendermonde-Hamme, met zetel te Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

De Boeck, Cindy, geboren te Dendermonde op 12 november 1991, wonende te 9200 Dendermonde, Serbosstraat 3, bus 19.

Mijnheer de advocaat Bart DE WINTER, advocaat, met kantoor te 9200 Dendermonde, L. Dوسفelstraat 65, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Deborah BELLANCA. (68996)

Vrederecht Diest

Beschikking van de vrederechter van het kanton Diest d.d. 14 april 2016 :

Wij, vrederechter, verklaren mevrouw PITTEVILS, Sonja Anita, geboren te Diest op 12 juli 1980, gedomicilieerd en verblijvende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Ernest Claesstraat 22/A000, onbekwaam om bepaalde handelingen te stellen met betrekking tot haar goederen en gelden, behoudens mits vertegenwoordiging door de hierna vermelde bewindvoerder.

Als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon wordt aangesteld : Meester VAN ATTENHOVEN, Koen, advocaat, met kantoor te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Kloosterstraat 26.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Arnold COLLA. (68997)

Vrederecht Diest

Beschikking van de vrederechter van het kanton Diest d.d. 14 april 2016 :

Wij, vrederechter, verklaren mevrouw BRANDERS, Elvire Maria, geboren te Diest op 1 februari 1952, gedomicilieerd en verblijvende in « Home Martine Van Camp », te 3294 Diest, Turnhoutsebaan 57, onbekwaam om bepaalde handelingen te stellen met betrekking tot haar goederen en gelden, behoudens mits vertegenwoordiging door de hierna vermelde bewindvoerder.

Als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon wordt aangesteld : Meester VAN ATTENHOVEN, Koen, advocaat, met kantoor te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Kloosterstraat 26.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Arnold COLLA. (68998)

Vrederecht Diest

Beschikking van de vrederechter van het kanton Diest d.d. 14 april 2016 :

Wij, vrederechter, verklaren mevrouw HOFFMAN, Adrienne Prosper, geboren te Schaarbeek op 12 oktober 1955, gedomicilieerd en verblijvende te 3290 Diest, Meidoornstraat 38, onbekwaam om bepaalde handelingen te stellen met betrekking tot haar goederen en gelden, behoudens mits vertegenwoordiging door de hierna vermelde bewindvoerder.

Als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon wordt aangesteld :

Meester VAN ATTENHOVEN, Koen, advocaat, met kantoor te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Kloosterstraat 26.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Arnold COLLA. (68999)

Vrederecht Diest

Beschikking van de vrederechter van het kanton Diest d.d. 14 april 2016 :

Wij, vrederechter, verklaren de heer WECKX, August Theofiel Evrard, geboren te Molenbeek-Wersbeek op 27 oktober 1942, gedomicilieerd en verblijvende in « Home Martine Van Camp », te 3294 Diest, Turnhoutsebaan 57, onbekwaam om bepaalde handelingen te stellen met betrekking tot zijn goederen en gelden, behoudens mits vertegenwoordiging door de hierna vermelde bewindvoerder.

Als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon wordt aangesteld : Meester VAN ATTENHOVEN, Koen, advocaat, met kantoor te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Kloosterstraat 26.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Arnold COLLA. (69000)

Vrederecht Diest

Beschikking van de vrederechter van het kanton Diest d.d. 14 april 2016 :

Wij, vrederechter, verklaren de heer DAEMS, Harry Jozef Leo, geboren te Geel op 28 september 1965, gedomicilieerd en verblijvende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Ernest Claesstraat 11, onbekwaam om bepaalde handelingen te stellen met betrekking tot zijn goederen en gelden, behoudens mits vertegenwoordiging door de hierna vermelde bewindvoerder.

Als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon wordt aangesteld : Meester VAN ATTENHOVEN, Koen, advocaat, met kantoor te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Kloosterstraat 26.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Arnold COLLA. (69001)

Vrederecht Diksmuide

Bij beschikking van 18 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Diksmuide beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Camiel Jozef Vandenbroucke, geboren te Leke op 13 oktober 1923, wonende te 8680 Koekelare, Meunyenplein 2.

Mevrouw de advocaat Katrien Lievens, met kantoor te 8680 Koekelare, Zuidstraat 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) MISSANT, Petra. (69002)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 11 december 2009, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 4 januari 2010, blz.36 onder nr. 74956) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Cedric Anne Eric Christiana BEYST, geboren te Wetteren op 4 november 1982, wonende te 9000 Gent, Stropstraat 106, 2e verdieping, verblijvend in het « PC Gent-Sleidinge, Campus Sleidinge », Weststraat 135, te 9940 Evergem.

Ontheft : Mijnheer de advocaat Frank NICHELS, met kantoor te 9831 Deurle (Sint-Martens-Latem), Pontstraat 88, als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mijnheer de advocaat Frank NICHELS, met kantoor te 9831 Deurle (Sint-Martens-Latem), Pontstraat 88, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) HEMBERG, Gaëlle. (69003)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 31 juli 2009, van de plaatsvervangend vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 26 augustus 2009, blz. 56953, onder nr. 69652) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel,

overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Gilbert SAEGERMAN, geboren te Merelbeke op 24 maart 1946, wonende in « Pension De Baai », te 9000 Gent, Roggestraat 118.

Ontheft : Mevrouw de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977, als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevrouw de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) HEMBERG, Gaëlle. (69004)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 20 mei 2008, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 6 juni 2008, blz. 28826, onder nr. 66424) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Philip GOOSSENS, geboren te Brugge op 15 oktober 1956, wonende in « Pension De Baai », te 9000 Gent, Roggestraat 118.

Ontheft : Mevrouw de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevrouw de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) HEMBERG, Gaëlle. (69005)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 20 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 11 september 2008, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 22 september 2008 blz. 49327, onder nr. 70284) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Herman DE MULDER, geboren te Balem op 29 juni 1945, verblijvende in PVT Lorkenstraat te 9000 Gent, Fr. Ferrerlaan 88.

ontheft mijnheer de advocaat Ivan VAN HOECKE, met kantoor te 9000 Gent, Drabstraat 14, als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan mijnheer de advocaat Ivan VAN HOECKE, met kantoor te 9000 Gent, Drabstraat 14, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) D'HERDE, Kim. (69006)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 25 april 2014, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 2014, blz. 41004, onder nr. 67046) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Erwin Wilfried Henri VANDEWAETERE, geboren te Eeklo op 12 oktober 1957, wonende in de «VZW Den Dries», te 9940 Evergem, Spoorwegstraat 10A.

Ontheft : Mevrouw de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevrouw de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) HEMBERG, Gaëlle. (69007)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 13 september 2005, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 september 2005, blz. 42230, onder nr. 68752) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Dimitri VEREECKE, geboren te Gent op 6 december 1982, wonende in het WZC Den Dries te 9940 Evergem, Hoeksken 20.

Ontheft : Mevr. de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20 als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon

Stelt aan : Mevr. de advocaat Karin DE MUER, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) D'Herde, Kim. (69008)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 27 maart 2012, van de plaatsvervangend vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 5 april 2012, blz. 21555, onder nr. 64574) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Corry MARANT, geboren te Gent op 1 september 1972, wonende te 9000 Gent, Vledermuisstraat 4.

Ontheft : Mevr. de advocaat Ann DE BECKER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219 als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevr. de advocaat Ann DE BECKER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Hemberg, Gaëlle. (69009)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 26 april 2012, van de plaatsvervangend vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 21 mei 2012, blz. 29195, onder nr. 66546) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Dirk VAN DEN OUDENHOVEN, geboren te Gent op 9 november 1958, wonende te 9000 Gent, Vaartstraat 120.

Ontheft : Mevr. de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977 als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevr. de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) D'Herde, Kim. (69010)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 14 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 14 september 1999, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 september 1999, blz. 37122, onder nr. 66005) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Eric VAN DE WALLE, geboren te Geraardsbergen op 20 juli 1946, wonende in de vzw ZAGAN te 9000 Gent, Gezondheidsstraat 36.

Ontheft : Mevr. de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977 als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevr. de advocaat Marleen PEERAER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Hemberg, Gaëlle. (69011)

Vrederecht Gent III

Bij beschikking van 13 april 2016, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, d.d. 2 januari 1997, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 25 januari 1997, blz. 1468, onder nr. 5299) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel,

overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Petrus DE PAUW, geboren te Hombeek op 8 december 1956, verblijvende in de PVT Lorkenstraat te 9000 Gent, Francisco Ferrerlaan 88A,

Ontheft : Mevr. de advocaat Ingrid VAN ROYEN, met kantoor te 9000 Gent, Tentoonstellingslaan 54 van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan : Mevr. de advocaat Ingrid VAN ROYEN, met kantoor te 9000 Gent, Tentoonstellingslaan 54 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) D'Herde, Kim. (69012)

Vrederecht Hoogstraten

Bij beschikking van 18 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

LOFFENS, Joris Jozef Constanca, geboren te Wilrijk op 15 juli 1954, invalide, wonende te 2400 Mol, Gasstraat 8 en verblijvende te 2275 Lille-Gierle, in Het GielsBos, Vosselaarseweg 1.

Voegt toe als bewindvoerder over de persoon en de goederen, zijn broer : LOFFENS, Lieven Roza Louis, geboren te Wilrijk op 4 augustus 1960, bediende, wonende te 2491 Olmen, Wijngaardberg 62,

en wijst aan als vertrouwenspersoon, zijn zus : LOFFENS, Lutgardis Joseph Leonie, geboren te Wilrijk op 22 juli 1955, bediende, wonende te 3140 Keerbergen, Ganzendreef 9.

Hoogstraten, 18 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Annita BROSENS. (69013)

Vrederecht Hoogstraten

Bij beschikking van 18 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

MERTENS, Stijn Frans Maria, geboren te Turnhout op 26 juni 1987, wonende te 2380 Ravels, Peelsestraat 87 en verblijvende te 2275 Lille-Gierle, Het GielsBos, Vosselaarseweg 1.

Voegt toe als bewindvoerders over de persoon en de goederen, zijn ouders : MERTENS, Luc Augustinus Elisa Maria, geboren te Turnhout op 27 januari 1960, en SEVERYNS, Maria Emma Josepha, geboren te Turnhout op 15 april 1964, beiden wonende te 2380 Ravels, Peelsestraat 87.

Hoogstraten 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Annita BROSENS. (69014)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B95) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende Mevr. KEEREMAN, Godelieve, geboren te Roeselare op 28 juli 1966, wonende te 8980 Zonnebeke (Passendale), Passendalestraat 191.

Mevr. KEEREMAN, Mia, wonende te 8860 Lendelede, Sterrekensstraat 4, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van genoemde beschermde persoon.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt. (69015)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 14 april 2016 (16B135) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende de heer MONTEYNE, Aimé, geboren te Poperinge op 13 februari 1953, wonende te 8900 Ieper, Weverijstraat 64.

Meester Stephanie DE WITTE, advocaat te 8900 Ieper, Diksmuidestraat 46, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van de heer Monteyne Aimé voornoemd.

Ieper 14 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt. (69016)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B136) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende Mevr. BOLLEIN, Nadine, geboren te Ieper op 2 januari 1974, gedomicilieerd te 8900 Ieper, Onze-Lieve-Vrouwstraat 10, doch thans verblijvende in 'Het Tempelhof', Tulpenlaan 19, te 8900 Ieper.

Advocaat MAILLIARD, Isabelle, kantoorhoudende te 8940 Wervik-Geluwe, Ieperstraat 168, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van genoemde beschermde persoon.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt. (69017)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B119) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende Mevr. LELEU, Denise, geboren te Ieper op 2 juli 1926, wonende in het woonzorgcentrum 'Home Vrijzicht' te 8906 Ieper-Elverdinge, Veurnseweg 538.

Advocaat DE WITTE Stephanie, kantoorhoudende te 8900 Ieper, Diksmuidsestraat 46, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van genoemde beschermde persoon.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt.

(69018)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B106) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de heer DAEL, Lutgart, geboren te Roeselare op 21 november 1961, gedomicilieerd te 8920 Langemark-Poelkapelle, Houthulstseweg 68, doch verblijvende in 'De Lovie', Krombeekseweg 82, te 8970 Poperinge.

Mevr. DAEL, Magdalena, wonende te 8920 Langemark-Poelkapelle, Houthulstseweg 68, werd aangesteld tot bewindvoerder over de persoon en de goederen van de heer DAEL, Lutgart voornoemd.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt.

(69019)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende Mevr. GOUWY Francine, geboren te Ieper op 20 juni 1948, gedomicilieerd te 8900 Ieper, Vooruitgangstraat 16/2B, doch verblijvende in het woonzorgcentrum 'Huize Zonnelied', Stationsstraat 24 te 8900 Ieper.

Mevr. ALLY Eveline, wonende te 8920 Langemark-Poelkapelle, Kapelmeers 16, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van genoemde beschermde persoon.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt.

(69020)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B122) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende de heer NAESSENS Herman, geboren te Avelgem op 14 oktober 1956, wonende te 8900 Ieper, Torrepoortlaan 33.

Advocaat CASIER Philippe, kantoorhoudende te 8900 Ieper, Rolleweg 12, werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van genoemde beschermde persoon.

Ieper, 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt.

(69021)

Vrederecht Ieper I

Bij beschikking van 19 april 2016 (16B68) heeft de vrederechter van het kanton Ieper I, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen in het systeem van vertegenwoordiging betreffende de heer PINKET Stijn, geboren te Roeselare op 16 september 1976, wonende te 8930 Menen, Bethlehem 21.

Advocaat Francis VER ELST, kantoorhoudende te 8900 Ieper, Brugseweg 63 werd aangesteld tot bewindvoerder over de goederen van de heer Pinket Stijn voornoemd.

Ieper 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de hoofdgriffier, (get.) Wilfried Van Engelandt.

(69022)

Vrederecht Kontich

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Kontich, van 18 april 2016, verklaart dat

ROELANDS, Martha, geboren op 5 maart 1948, wonende te 2530 Boechout, Alexander Franckstraat 218,

onbekwaam is, rekening houdend met haar persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand.

Voegt toe als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen (bekrachtiging van de reeds aangestelde bewindvoerder): LUYTEN, Natalie, advocaat, wonende te 2018 Antwerpen, A. Goemaerelei 39, bus 8.

Kontich, 19 april 2016.

Voor eensluitend uittreksel: de griffier, (get.) BOUDREZ, Nancy.

(69023)

Vrederecht Kontich

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Kontich, van 18 april 2016, verklaart dat

NOPPE, Philippe, geboren te Mortsel op 15 augustus 1983, zonder beroep, wonende te 2550 Kontich, IJzermaalberg 10,

onbekwaam is, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand.

Voegt toe als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen (bekrachtiging van de reeds aangestelde bewindvoerder): VAN LOON, Christine, advocaat, kantoorhoudende te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 92.

Kontich, 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) BOUDREZ, Nancy.
(69024)

Vrederecht Lokeren

Bij beschikking van 19 april 2016 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Wilfried Aimé STEENPUT, geboren te Sint-Gillis-Waas op 3 april 1950, wonende te 9160 Lokeren, Louis Herbertstraat 26, bus 0001,

en voegen toe als bewindvoerder over de goederen : Mr. Wim De Langhe, advocaat met kantoor te 9160 Lokeren, Gentssesteenweg 10, bus 001.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Wicke, Annick.
(69025)

Vrederecht Maaseik

Bij beschikking van 13 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Maaseik beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Juffrouw Lisette COBBEN, geboren te Maastricht/Nederland op 28 februari 1998, met rijksregisternummer 98.02.28-514.39, wonende te 3680 Maaseik, Fortstraat 11A.

Mevrouw Elvira Josefina PANNHAUSEN, verpleegster, wonende te 3680 Maaseik, Fortstraat 11A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) HOUBEN, Laura.
(69026)

Vrederecht Neerpelt-Lommel

Bij beschikking van 19 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel, zetel Lommel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot :

- de goederen in het systeem van vertegenwoordiging, beperkt tot het stellen van handelingen met betrekking tot haar eigen vermogen en meer bepaald met betrekking tot haar onroerende goederen.

Betreffende : mevrouw Martha VAN ENDERT, geboren te Lommel op 12 oktober 1940, met rijksregisternummer 40.10.12-030.35, wonende te 3920 Lommel, Koning Boudewijnstraat 1.

Mevrouw Lieve MERTENS, wonende te 3920 Lommel, Vijverstraat 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Lisette SYMONS.
(69027)

Vrederecht Neerpelt-Lommel

Bij beschikking van 19 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel, zetel Lommel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot :

- de goederen in het systeem van vertegenwoordiging.

Betreffende : mijnheer Jamaloddien GOLBAZ, geboren te Mazar-E-Sharif op 22 januari 1995, met rijksregisternummer 95.01.22-401.68, wonende te 3920 Lommel, Kerkstraat 64.

Mijnheer Golabodien GOLBAZ, wonende te 3920 Lommel, Kerkstraat 64, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Kirsten Vliegen.
(69028)

Vrederecht Neerpelt-Lommel

Bij beschikking van 19 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel, zetel Neerpelt, de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid met betrekking tot :

- de goederen in het systeem van vertegenwoordiging.

Betreffende : de heer Jeroen JANSEN, geboren te Lommel op 3 oktober 1994, met rijksregisternummer 94.10.03-385.17, wonende te 3920 Lommel, Hoogstraat 43, verblijvend « B.C. Sint-Elisabeth », Sint-Elisabethlaan 20, te 3990 Wijchmaal.

Mevrouw Augusta COUSIN, wonende te 3920 LOMMEL, Hoogstraat 43, werd aangesteld als bewindvoerder.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Lisette SYMONS.
(69029)

Vrederecht Ninove

Bij beschikking van 14 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Adriana Maria ROOSELEIR, geboren te Ternat op 2 april 1929, met rijksregisternummer 29.04.02-384.96, wonende te 9402 Ninove, Halsesteenweg 27.

Mevrouw Rita DE GEYNDT, bediende, wonende te 9400 Ninove, Vreckom 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Lena DE GEYNDT, wonende te 1740 Ternat, Ternatstraat 51, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) VOLCKAERT, Annick.
(69030)

Vrederecht Ninove

Bij beschikking van 14 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Elodie Louise SCHEERLINCK, geboren te Appelterre-Eichem op 26 november 1931, met rijksregisternummer 31.11.26-322.14, wonende te 9402 Ninove, Vierhoek 9.

Mijnheer Jean-Pierre VAN DER ELST, wonende te 9400 Ninove, Edingssteenweg 197, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) VOLCKAERT, Annick. (69031)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van 31 maart 2016, heeft de vrederechter van het eerste kanton Oostende beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Maria RYCKEWAERT, geboren te Gent op 15 februari 1930, wonende in het « WZC DE BOAREBREKER », te 8400 Oostende, Kairostraat 82.

Meester Geert LAMBERT, advocaat met kantoor te 8400 Oostende, Elisabethlaan 303, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) IMPENS, Nancy. (69032)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van 31 maart 2016, heeft de vrederechter van het eerste kanton Oostende beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Raymond OSTERWINDT, geboren te Oostende op 16 november 1924, wonende in het « WZC DE BOAREBREKER », te 8400 Oostende, Kairostraat 82.

Meester Geert LAMBERT, advocaat te 8400 Oostende, Elisabethlaan 303, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) IMPENS, Nancy. (69033)

Vrederecht Roeselare

Ingevolge het ambtshalve optreden van de vrederechter van het kanton Roeselare, waarvan proces-verbaal op 2 februari 2016, heeft de vrederechter van het kanton Roeselare bij beschikking van 15 april 2016, beschermingsmaatregelen uitgesproken als bedoeld in artikel 492 BW en volgende betreffende Sonja SPEYBROUCK, geboren te Roeselare op 19 juli 1947, wonende te 8800 Roeselare, Beversesteenweg 20/0002. Meester Michiel VAN EECKHOUTTE, advocaat, met kantoor te 8800 Roeselare, Zuidstraat 6, werd toegevoegd als bewindvoerder over de goederen van de voormelde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) SEGERS, Sorina. (69034)

Vrederecht Roeselare

Ingevolge het ambtshalve optreden van de vrederechter van het kanton Roeselare, waarvan proces-verbaal op 2 februari 2016, heeft de vrederechter van het kanton Roeselare bij beschikking van 15 april 2016, beschermingsmaatregelen uitgesproken als bedoeld in artikel 492 BW en volgende betreffende Paula UYTENHOVE, geboren te Koolskamp op 26 mei 1927, gedomicilieerd te 8800 Roeselare, Noordlaan 102, verblijvend in het « WZC Ter Linde », te 8830 Hoogdele, Gitsbergstraat 36. Haar zoon, Erik VANALLEMEERSCH, geboren te Roeselare op 27 september 1959, wonende te 8800 Roeselare, Noordlaan 102, werd toegevoegd als bewindvoerder over de goederen van de voormelde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) SEGERS, Sorina. (69035)

Vrederecht Roeselare

Ingevolge het ambtshalve optreden van de vrederechter van het kanton Roeselare, waarvan proces-verbaal op 2 februari 2016, heeft de vrederechter van het kanton Roeselare bij beschikking van 15 april 2016, beschermingsmaatregelen uitgesproken als bedoeld in artikel 492 BW en volgende betreffende Anna STROOBANT, geboren te Beernem op 18 september 1924, wonende in het « WZC Ter Linde », te 8830 Hoogdele, Gitsbergstraat 36. Haar achterneef, Dirk DE FAUW, advocaat, met kantoor te 8200 Sint-Andries, Koude Keukenstraat 13, werd toegevoegd als bewindvoerder over de goederen van de voormelde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) SEGERS, Sorina. (69036)

Vrederecht Tielt

Bij beschikking van 6 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Tielt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw NAERT, Nancy, geboren te Tielt op 5 mei 1964, invalide, wonende te 8700 Tielt, Sint-Janstraat 21.

Greet ALLIET, advocaat met kantoor te 8755 Ruiselede, Bruggestraat 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de erehoofdgriffier, (get.) STROSSE, Hilda. (69037)

Vrederecht Torhout

Bij beschikking van 12 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Jolien Léa Santelé, met rijksregisternummer 97.08.28-336.44, geboren te Kortrijk op 28 augustus 1997, wonende te 8500 Kortrijk, Stasegemsestraat 72, verblijvend « VZW Tordale », Bruggestraat 39, te 8820 Torhout.

Meester Ellen De Geeter, advocaat, met kantoor te 8500 Kortrijk, Doorniksewijk 134, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) VANDENBERGHE, Stefanie. (69038)

Vrederecht Torhout

Bij beschikking van 12 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Abdallah Rafal Mohammad, met rijksregisternummer 98.03.20-605.01, geboren te Bagdad op 20 maart 1998, wonende te 8820 Torhout, Tuinstraat 19.

Mijnheer Jouad Rafal Mohammad, geboren te Bagdad (Irak) op 9 augustus 1970, wonende te 8820 Torhout, Tuinstraat 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) VANDENBERGHE, Stefanie.

(69039)

Vrederecht Zandhoven

Bij beschikking van 12 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Sigrid Rosa HEDGREN, geboren te Antwerpen op 7 november 1938, wonende te 2150 Borsbeek, Wenigerstraat 75/0004, verblijvende in « ZNA Joostens », Kapellei 133, te 2980 Zoersel.

Mijnheer Ben VAN DYCK, advocaat te Antwerpen met kantoor te 2390 Malle, Brechtsesteenweg 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De vertegenwoordiging door de bewindvoerder werd bevolen bij het verrichten van alle handelingen met betrekking tot de persoon en de goederen, zoals opgesomd in artikel 492/1, § 1 en § 2 BW.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) PRESENT, Ingrid.

(69040)

Vrederecht Zandhoven

Bij beschikking van 14 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Marcel Pieter Joseph RAATS, geboren te Hoevenen op 17 oktober 1939, met rijksregisternummer 39.10.17-041.47, wonende te 2940 Stabroek, Wilgenlaan 35/1, verblijvende in « Verpleeginrichting De Dennen », Nooitrust 18, te 2390 Malle.

Mijnheer Ben VAN DYCK, advocaat te Antwerpen met kantoor te 2390 Malle, Brechtsesteenweg 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De vertegenwoordiging door de bewindvoerder werd bevolen bij het verrichten van alle handelingen met betrekking tot de persoon en de goederen, zoals opgesomd in artikel 492/1, § 1 en § 2 BW.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) PRESENT, Ingrid.

(69041)

Vrederecht Diksmuide*Vervanging bewindvoerder*

Bij beslissing van 18 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Diksmuide ingevolge het overlijden van de bewindvoerder Caenepeel Johan, in leven laatst wonende te 8650 Houthulst, Klerkenstraat 51a, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuw beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid in de vervanging voorzien van de bewindvoering over :

Mevrouw Elisabeth Clara Acou, geboren te Woumen op 22 april 1925, met rijksregisternummer 25.04.22-286.92, wonende te 8600 Diksmuide, Iepersteenweg 6.

Meester Jan Blanckaert, advocaat, met kantoor te 8600 Diksmuide, Admiraal Ronarchstraat 8, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) MISSANT, Petra.

(69042)

Vrederecht Zandhoven*Vervanging bewindvoerder*

Bij beslissing van 18 april 2016, van de vrederechter van het kanton Zandhoven :

- werd een einde gesteld aan de opdracht van meester Christine VAN LOON, advocaat met kantoor te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 92, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van mevrouw Latifa GORTER, geboren te Amsterdam (Nederland) op 12 januari 1968, wonende te 2910 Essen, Nolsebaan 132, thans verblijvende in het « P.Z. Bethaniënhuis », te 2980 Zoersel, Andreas Vesaliuslaan 39,

- werd Meester Carlo VAN ACKER, advocaat aan de balie van Antwerpen, met kantoor te 2600 Antwerpen (Berchem), Grote Steenweg 417, aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De vertegenwoordiging door de bewindvoerder werd bevolen bij het verrichten van alle handelingen met betrekking tot de goederen, zoals opgesomd in artikel 492/1, § 2 BW.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) MARYNISSSEN, Tini.

(69043)

Vrederecht Zottegem-Herzele*Vervanging bewindvoerder*

Bij beslissing van 4 april 2016, heeft de vrederechter van het kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem een einde gesteld aan de opdracht van meester Christophe GLAS, advocaat gevestigd te 9620 Zottegem, Meerlaan 134, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem d.d. 5 februari 2009, als voorlopige bewindvoerder over :

Bianca DE BRABANDER, geboren te Brugge op 19 februari 1981, met rijksregisternummer 81.02.19-082.93, gedomicilieerd en verblijvende te 9620 Zottegem, « Psychiatrisch Centrum Sint-Franciscus - De Pelgrim, Campus Sint-Franciscus », Penitentenlaan 22.

Meester Kristof SLABINCK, wonende te 8310 Brugge (Sint-Kruis), Maabik 3, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) CANSSE, Kristel.

(69044)

Vrederecht Antwerpen I*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 11 maart 2016, eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Anna Maria Frans CUYT, geboren te Willebroek op 26 april 1923, wonende in het « WZC Residentie Arthur », te 2018 Antwerpen, Solvynsstraat 80, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) ZYS, Els. (69047)

Vrederecht Antwerpen XII*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het twaalfde kanton Antwerpen, verleend op 19 april 2016, werd ingevolge het overlijden op 29 maart 2016, van :

DE CONINCK, Lucien François, weduwnaar van mevrouw Elisabeth Maria VAECK, geboren te Elewijt op 5 december 1944, in leven wonende te 2100 Deurne, « Woonzorgcentrum Residentie De Manevinke », Bisschoppenhoflaan 361-367, een einde gesteld aan het mandaat van voorlopig bewindvoerder van :

DE CONINCK, Stephan, wonende te 4645 HG Putte, Prinses Irenealaan 3 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* d.d. 9 november 2009, blz. 72720, nr. 73086).

Deurne, 19 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : (get.) Richard BLENDEMAN, hoofdgriffier. (69048)

Vrederecht Bilzen*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Bilzen, verleend op 20 april 2016, werd :

de heer USALA, David, geboren te Genk op 4 september 1976, wonende te 3590 Diepenbeek, Hazelnotenlaan 6a, in staat zelf al zijn goederen te beheren vanaf heden, zodat het vonnis uitgesproken door de vrederechter van het kanton Bilzen op 21 maart 2013 (rolnummer 13A86 - Rep.R. 591/2013), en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 3 april 2013, onder nummer 64495, ophoudt uitwerking te hebben en er met ingang van 20 april 2016, een einde komt aan de opdracht van de voorlopig bewindvoerder meester EYCKEN, Marc, advocaat, met kantoor te 3740 Bilzen, Maastrichterstraat 32, bus 1.

Bilzen, 20 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Gabrielle CLERINX. (69049)

Vrederecht Gent I*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 18 maart 2016 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

VAN DER VELPEN, Maria, geboren te Gent op 18 mei 1919, laatst wonende te 9052 Gent, WZC De Zilvermolen, Heerweg-Zuid 126,

van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (69050)

Vrederecht Heist-op-den-Berg*Opheffing bewind*

Bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg op 19 april 2016, werd vastgesteld dat :

BRUYNDONX, Guido Evarist, geboren te Heist-op-den-Berg op 26 augustus 1948 en laatst wonende te 2580 Putte, Kleuterstraat 3/104, overleden is te Putte op 26 maart 2016 en er aan de aanstelling als bewindvoerder van : Mr Nancy VANNUETEN, advocaat te 2580 Putte, Lierbaan 209,

hiertoe aangesteld bij beslissing van de vrederechter van deze rechtbank d.d. 28 mei 2016 (rep.nr. 1654/2013), een einde is gekomen op de datum van het overlijden.

Heist-op-den-Berg, 19 april 2016.

Bij uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Wim Ooms. (69051)

Vrederecht Herentals*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Herentals, Henri VANGENECHTEN, verleend op 20 april 2016 werd ambtshalve een einde gesteld aan het voorlopig beheer over de goederen van : VAN GORP, Stanislas Karel Maria, geboren te Lichtaart op 10 januari 1938, gedomicilieerd te : 2290 Vorselaar, Riemantstraat 92, overleden te : Herentals op 21 maart 2016.

aan wie bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Herentals op 9 oktober 2013 als voorlopig bewindvoerder werd toegevoegd : Hugo Verhaegen, advocaat te 2200 Herentals, Lierseweg 102-104.

Herentals, 20 april 2016.

Voor eensluidend afschrift : de griffier, (get.) Wolput, Noëlla. (69052)

Vrederecht Hoogstraten*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Hoogstraten, verleend op 19 april 2016 werd :

VEKEMANS, Giovanni, advocaat, kantoorkhoudende te 2275 Lille, Rechtstraat 4, bus 1, aangewezen bij vonnis verleend door de vrederechter van het vrederecht kanton Hoogstraten op 22 april 2009 (rolnummer 09A615-Rep.R. 1147/2009) tot voorlopig bewindvoerder over HUYSMANS, Julia Anna Maria, geboren te Turnhout op 5 augustus 1932, kloosterlinge, in leven laatst wonende te 2275 Lille, WZC Lindelo, Lindelostraat 10, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 5 mei 2009, blz. 35238 en onder nr 65190), ontslagen van zijn opdracht ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 13 april 2016.

Hoogstraten, 19 april 2016.

De griffier, (get.) BROSENS, Annita. (69053)

Vrederecht Houthalen-Helchteren*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 6 maart 2016 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Maria Julia Alphonsina PUT, geboren te Koersel op 11 juli 1922, met rijksregisternummer 22.07.11-192.86, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Sint-Jansblok 3, hebbende als bewindvoerder over de goederen BALEANI, Gino, advocaat te 3600 GENK, André Dumontlaan 210, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Vrolix, Marleen. (69054)

Vrederecht Kraainem-Sint-Genesius-Rode*Opheffing bewind*

Bij beschikking van 19 april 2016, uitgesproken door Simon CARDON DE LICHTBUER, vrederechter van het kanton Kraainem-Sint-Genesius-Rode, zetel Sint-Genesius-Rode, bijgestaan door Diane LEFAIBLE, Afgevaardigd griffier, van het voornoemd kanton, eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken op 19 april 2016, conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Roger RUYMAEKERS, geboren te Drogenbos op 2 december 1928, in leven wonende te 1620 Drogenbos, Zennebeemd 15, kamer 326,

van rechtswege op de dag van het overlijden, zijnde 21/02/2016, van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : (get.) Diane LEFAIBLE, afgevaardigd griffier. (69055)

Vrederecht Maasmechelen*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 19 april 2016, werd vastgesteld dat de opdracht van Beliën, Anja, advocaat, kantoorhoudende te 2450 MEERHOUT, Gestellaar 8, als voorlopig bewindvoerder over HU HONG, Zeng, geboren te CHINA op 8 juni 1953, in leven wonende te 2440 Geel, Laar 55, hiertoe aangesteld bij vonnis van de vrederechter van het kanton Geel op 28 november 2011 (rolnummer 11A1395 - Rep.R. 3390) van rechtswege beëindigd is op 5 april 2016, in gevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Maasmechelen, 19 april 2016.

De griffier, (get.) COUN, Rita. (69056)

Vrederecht Maasmechelen*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 19 april 2016, werd vastgesteld dat de opdracht van LYCOPS Sopha, advocaat, kantoorhoudende te 3630 MAASMECHELEN, Rijksweg 610, als voorlopig bewindvoerder over CONAERT, Marcel René, geboren te SMEERMAAS op 6 augustus 1934, in leven wonende te 3630 MAASMECHELEN, Dokter Haubenlaan 6, hiertoe

aangesteld bij vonnis van de vrederechter van het kanton Maasmechelen op 24 april 2013 (rolnummer 13A380 - Rep.R. 1505) van rechtswege beëindigd is op 22 maart 2016, in gevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Maasmechelen, 19 april 2016.

De griffier, (get.) COUN, Rita. (69057)

Vrederecht Tielt*Opheffing bewind*

Verklaren meester Koen GOBIN, advocaat, wonende te 8700 Tielt, Kasteelstraat 96, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Tielt op 26 december 2012, tot voorlopig bewindvoerder over de goederen van NAERT, Hilda, geboren te Egem op 16 mei 1930, wonende te 8700 Tielt, Bruggestraat 14/00003, verblijvende te 8700 Tielt, « WZC Sint-Andries », Krommewalstraat 9, overleden op 29 februari 2016 (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 16 januari 2013, blz. 1670 en onder nr. 60759), ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Voor eensluidend uittreksel : de erehoofdgriffier, (get.) STROSSE, Hilda. (69058)

Vrederecht Zelzate*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Zelzate.

Verklaart De Guchtenaere Nadine, wonende te Moerbeke-Waas, Opperstraat 83, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter vrederecht Zelzate op 20 november 2013 (rolnummer 13A605 -Rep.R. 3871/2013), tot voorlopig bewindvoerder over VERCAUTEREN, Lea, geboren te Lokeren op 28 juli 1941, laatst wonende in het « Rusthuis Sint-Eligius », Sint-Elooistraat 56, te 9080 Lochristi, met ingang van 23 maart 2016, ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Zelzate, 21 april 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Patty CHRISTIAENS. (69059)

Justice de paix d'Andenne

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques Jules Gustave Ghislain FLAMENT, né à Villers-Saint-Amand le 29 février 1936, domicilié et résidant actuellement à 5300 Andenne, rue des Polonais 34.

Monsieur Francis FLAMENT, domicilié à 5537 Haut-le-Wastia, rue de Sommière 61, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Murielle PAQUOT, avocate, dont les bureaux sont établis à 4280 Hannut, rue de Tirlemont 4, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GREGOIRE, Martine. (69060)

Justice de paix d'Andenne

Par ordonnance du 12 avril 2016, le juge de paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Louis COENEN, né à Namur le 13 décembre 1986, domicilié à 5190 Mornimont, rue René-Jeanmart 1, résidant actuellement au « Centre orthopédagogique Saint-Lambert », route d'Anton 302, à 5300 Bonneville.

Monsieur Geoffroy COENEN, domicilié à 5190 Mornimont, rue des Combattants 23, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GREGOIRE, Martine.

(69061)

Justice de paix d'Auderghem

Par ordonnance du 15 avril 2016 (rép. 412/2016), le juge de paix d'Auderghem a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gilberte Maria THOMAS, née à Tontelange le 20 avril 1930, registre national n° 30.04.20-280.69, domiciliée à 1160 Bruxelles, avenue du Paepedelle 85/b004.

Monsieur Rudi LOOS, avocat à 1040 Bruxelles, boulevard Saint-Michel 55, bte 10, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SERGOORIS, Karina.

(69062)

Justice de paix d'Auderghem

Par ordonnance du 1^{er} avril 2016, le juge de paix d'Auderghem a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean LAMBERT, né à Etterbeek le 22 octobre 1927, registre national n° 27.10.22-295.70, domicilié à 1170 Bruxelles, chaussée de la Hulpe 169.

Madame Martine LAMBERT, domiciliée à 1410 Waterloo, rue Beau-faulx 27, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SERGOORIS, Karina.

(69063)

Justice de paix d'Auderghem

Par ordonnance du 15 avril 2016, le juge de paix d'Auderghem a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Jeanne STROOBANT, née à Ixelles le 9 août 1928, registre national n° 28.08.09-118.62, domiciliée à 1170 Bruxelles, avenue de la Fauconnerie 105, résidant « Résidence Alizé », avenue Jolé 21-23, à 1160 Bruxelles.

Monsieur Gilles OLIVIERS, avocat à 1040 Bruxelles, rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SERGOORIS, Karina.

(69064)

Justice de paix de Beauraing-Dinant-Gedinne

Par ordonnance du 13 avril 2016, sur requête déposée le 3 mars 2016, le juge de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant, a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Willy BAUGNIET, né à Wépion le 26 juin 1934, domicilié à 5170 Profondeville, rue Bois Laiterie 14, résidant actuellement à la « Résidence du Pont d'Amour », rue du Pont d'Amour 58, à 5500 Dinant.

Monsieur Eric MICHAUX, domicilié à 5170 Profondeville, rue des Sorcières 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) BESOHE, Eddy.

(69065)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Jacques E. WOUTERS, né à Saint-Gilles le 17 octobre 1945, domicilié à 7140 Morlanwelz, « Les Foyers de Bascoup », chaussée de Bascoup 2.

Maître Joséphine HONORE, avocate à 7000 Mons, rue du 11 Novembre 19/1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline.

(69066)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jacqueline Marie Aurore DAUCHOT, née à La Louvière le 22 juillet 1943, domiciliée à 7140 Morlanwelz, « Les Foyers de Bascoup », chaussée de Bascoup 2.

Maître Joséphine HONORE, avocate à 7000 Mons, rue du 11 Novembre 19/1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline.

(69067)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gysèle DRUGMAND, née à Piéton le 19 décembre 1932, domiciliée à 7140 Morlanwelz, « Mariemont Village », rue Général de Gaulle 68.

Maître Joséphine HONORE, avocate à 7000 Mons, rue du 11 Novembre 19/1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline. (69068)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Carine Julienne Jacqueline KACIC, née à Binche le 27 novembre 1967, domiciliée à 7134 Binche, rue de Fontaine 263.

Maître Murielle DEVILLEZ, avocate, domiciliée à 7141 Morlanwelz, rue de Namur 73, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Annie PRUNIAUX, sans profession, domiciliée à 7134 Binche, rue de Fontaine 263, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline. (69069)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert Camille DEVIN, né à Anderlues le 17 mars 1937, domicilié à 7141 Morlanwelz, « Maison Notre-Dame », rue Dufonteny 13.

Madame Martine DEVIN, enseignante, domiciliée à 6150 Anderlues, chaussée de Thuin 243, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Disons pour droit que la personne protégée est incapable d'exercer le droit de vote.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline. (69070)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Carine Julienne Jacqueline KACIC, née à Binche le 27 novembre 1967, domiciliée à 7134 Binche, rue de Fontaine 263.

Maître Murielle DEVILLEZ, avocate à 7141 Morlanwelz, rue de Namur 73, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Annie PRUNIAUX, domiciliée à 7134 Binche, rue de Fontaine 263, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline. (69071)

Justice de paix de Binche

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Yvon André VANDEMAELE, né à Carnières le 25 juin 1933, domicilié à 7141 Morlanwelz, rue Saint-Hilaire 42 A000.

Maître Murielle DEVILLEZ, avocate à 7141 Morlanwelz, rue de Namur 73, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GEORGE, Maryline. (69072)

Justice de paix de Boussu

Suite à la requête déposée le 14 mars 2016, par ordonnance du 14 avril 2016 (rép. 1243/2016), le juge de paix du canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Léonie PORWOL, née à Boussu le 24 décembre 1948, domiciliée à 7300 Boussu, « Home Guérin », rue François Dorzée 2, se trouvant actuellement à 7300 Boussu, « CHR - Hôpital de Warquignies », rue des Chauffours 27,

et désignant : Madame Sylvie NOEL, domiciliée à 7300 Boussu, rue Maurice Brohée 156, en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYEN, Hélène. (69073)

Justice de paix de Boussu

Suite à la requête déposée le 25 janvier 2016, par ordonnance du 14 avril 2016 (rép. 1245/2016), le juge de paix du canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Arnold MEERSMANS, né à Alseberg le 18 septembre 1945, domicilié à 7972 Belœil, Résidence du Pâturages 10, résidant à la « Résidence Caraman », voie d'Hainin 3, à 7300 Boussu,

et désignant : Maître Joséphine HONORE, avocate à 7000 Mons, rue du 11 Novembre 19/1, en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYEN, Hélène. (69074)

Justice de paix de Boussu

Par ordonnance du 14 avril 2016 (rép. 1249/2016) le juge de paix du canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse Juliette Emilie SARTILIOT, née à Tertre le 14 septembre 1939, domiciliée à 7301 Hornu, « Home Les Glycines », rue Clarisse 35,

et désignant : Me Bruno DE FELICIS, avocat honoraire à 7370 Dour, rue d'Elouges 18B, en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYEN, Hélène. (69075)

Justice de paix de Bruxelles IV

Par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du quatrième canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Virginie Marie-Paule Marie-Louise WILLOT, née à Ixelles le 28 août 1991, domiciliée à 1000 Bruxelles, chaussée de Louvain 304/bA01.

Madame Dominique WILLEMS, domiciliée à 1160 Auderghem, avenue des Nénuphars 19, bte 20, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TEMPIO, Davide. (69076)

Justice de paix de Charleroi I

Par ordonnance du 11 avril 2016, sur procès-verbal de saisine d'office dressé le même jour, le juge de paix du premier canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Silvana Rita SANTIN, née le 15 mars 1958, registre national n° 58.03.15-118.89, domiciliée et résidant à 6030 Charleroi, rue de Finlande 103.

Madame Giovanna SANTIN, domiciliée à 6030 Charleroi, rue de Finlande 103, a été confirmée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DEMARTEAU, Jacqueline. (69077)

Justice de paix de Charleroi I

Par ordonnance du 13 avril 2016, suivant procès-verbal de saisine d'office dressé le même jour, le juge de paix du premier canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Louise Sidonie VERGEZ, née à Gilly le 28 février 1927, registre national n° 27.02.28-114.15, domiciliée et résidant à 6060 Charleroi (Gilly), rue de l'Hôpital 12/B005.

Maître Hélène WART, avocat, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, rue du Pont Neuf 1, a été confirmée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DEMARTEAU, Jacqueline. (69078)

Justice de paix de Charleroi II

Par ordonnance du 14 avril 2016, sur requête déposée au greffe, en date du 10 mars 2016, le juge de paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane Alfreda Jeanne JOLY, née à Valenciennes (France) le 29 mars 1946, domiciliée à 6061 Montignies-sur-Sambre, rue de la Seuwe 3/A.

Maître Virginie LUISE, avocat à 6000 Charleroi, boulevard Alfred De Fontaine 21/11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUMAY, Marie-Paule. (69079)

Justice de paix de Bruxelles IV

Par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du quatrième canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Sophie RODRIGUES, née à Enghien-les-Bains le 29 novembre 1976, domiciliée à 1700 Dilbeek, Ninoofsesteenweg 131/101.

Madame Anne SIX, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue des Houilleurs 2, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TEMPIO, Davide. (69080)

Justice de paix de Charleroi V

Par ordonnance du 15 avril 2016, le juge de paix de Charleroi V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Madame Suzanne BOUDART, née à Luttre le 2 juin 1932, résidant à la « Résidences Les Amarantes », à 6280 Gerpinnes, chaussée de Philippeville 130, a été déclarée incapable pour les actes en rapport avec ses biens.

Maître Eric DENIS, avocat à 6031 Charleroi, rue Dorlodot 21, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GARIN, Katy. (69081)

Justice de paix d'Enghien-Lens

Par ordonnance du 15 mars 2016, sur inscription d'office du 24 novembre 2015, le juge de paix d'Enghien-Lens, siège de Lens, en vertu des dispositions transitoires de la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Maintient Madame Jeannine WUILCOT, retraitée, domiciliée à 7332 Saint-Ghislain, rue des Déportés 8, en sa qualité administrateur des biens de la personne protégée, à savoir :

Monsieur Pascal MARLIER, né à Tournai le 19 août 1959, registre national n° 59.08.19-081.62, domicilié à 7332 Saint-Ghislain, rue des Déportés 8.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) BEUGNIES, Anne. (69082)

Justice de paix d'Etterbeek

Par ordonnance du 6 avril 2016 (rép. 2016/2121) le juge de paix du canton d'Etterbeek a prononcé des mesures de protection de la personne/des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Ricardo FERNANDEZ SUAREZ, né à Bruxelles le 22 juillet 1962, registre national n° 62.07.22-367.33, domicilié à 1040 Etterbeek, rue Baron Lambert 40.

Madame Marie-Claire STESSENS, dont le cabinet est établi à 1495 Villers-la-Ville, rue de Villers 25, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) KREEMERS, Martine. (69083)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Julie Jocelyne Vincent SWINNEN, née à Rocourt le 25 mars 1984, registre national n° 84.03.25-180.79, domiciliée à 4630 Soumagne, rue de l'Égalité 52.

Maître Marilyn GOB, avocat, dont les bureaux sont établis à 4630 Soumagne, rue Paul d'Andrimont 146, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69084)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bertrand COLLARD, né à Liège le 22 septembre 1978, registre national n° 78.09.22-197.68, domicilié à 4633 Soumagne, rue des Waides 6.

Madame Marie-Jeanne LAGUNA, fonctionnaire provinciale, domiciliée à 4633 Soumagne, rue des Waides 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Alain Jean Alphonse COLLARD, fonctionnaire provincial, domicilié à 4633 Soumagne, rue des Waides 6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) NAMUR, Sabine. (69085)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Tom Martin Yann VERBERT, né à Uccle le 20 avril 1998, registre national n° 98.04.20-489.27, domicilié à 1780 Wemmel, Dijck 20, résidant « SRJ Notre-Dame », rue de l'Institut 40, à 4632 Cerexhe-Heuseux.

Madame Christine THONON, domiciliée à 1780 Wemmel, Dijck 20, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Ronald VERBERT, domicilié à 1780 Wemmel, Dijck 20, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Et ce, à dater du 20 avril 2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69086)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Paul Michel COLLARD, né à Liège le 7 juillet 1987, domicilié à 4633 Soumagne, rue des Waides 6.

Madame Marie-Jeanne LAGUNA, fonctionnaire provinciale, domiciliée à 4633 Soumagne, rue des Waides 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Alain Jean Alphonse COLLARD, fonctionnaire provincial, domicilié à 4633 Soumagne, rue des Waides 6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) NAMUR, Sabine. (69087)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Virginie Barbara Cindy JANSSENS, née à Liège le 25 mai 1981, registre national n° 81.05.25-300.07, domiciliée à 4050 Chaudfontaine, chemin de la Lemmetrie 79, résidant « Service VAPHIS », Ayrifange 3, à 4860 Pepinster;

Monsieur Claude DAVIGNON, domicilié à 4050 Chaudfontaine, chemin de la Lemmetrie 79, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Olivier DEVENTER, avocat au barreau de Liège, dont les bureaux sont établis 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69088)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 12 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Philemon Jacques Marie Joseph Auguste CAMMAERT, né à Fresin le 25 mars 1926, registre national n° 26.03.25-253.49, domicilié à 4900 Spa, Préfayhai 8, résidant « Résidence Michelange », route de Beaufays 122, à 4052 Beaufays.

Monsieur François CAMMAERT, domicilié à 1300 Wavre, rue Marc Brison 10A, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Emmanuelle UHODA, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, place E. Dupont 8, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69089)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 12 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Astrid Marie Monique Juliette LEMAITRE, née à Marcinelle le 2 février 1936, registre national n° 36.02.02-230.92, domiciliée à 4900 Spa, Préfayhai 8, résidant « Résidence Michelange », route de Beaufays 122, à 4052 Beaufays.

Monsieur François CAMMAERT, domicilié à 1300 Wavre, rue Marc Brison 10A, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Emmanuelle UHODA, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, place E. Dupont 8, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69090)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Zineb SLIMANI, née à San Benedetto Del Tronto (ITALIE) le 10 avril 1998, registre national n° 98.04.10-720.96, domiciliée à 4837 Baelen (Liège), route d'Eupen 14.

Monsieur Abdelkrim SLIMANI, domicilié à 4837 Baelen (Liège), route d'Eupen 14, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Madame Fatima OUASSOU, domiciliée à 4837 Baelen (Liège), route d'Eupen 14, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Olivier DEVENTER, avocat au barreau de Liège, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69091)

Justice de paix de Fléron

Par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Micheline Edmond Octavie Marie Alexandrine JACQUEMIN, née à Grâce-Berleur le 8 mai 1931, registre national n° 31.05.08-280.69, domiciliée à 4053 Chaudfontaine, rue Charles Radoux Rogier 2.

Maître Olivier DEVENTER, avocat au barreau de Liège, dont les bureaux sont établis 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie. (69092)

Justice de paix de Virton-Florenville-Etalle

Par ordonnance du 14 avril 2016, sur requête déposée au greffe, en date du 1^{er} avril 2016, le juge de paix du canton de Virton-Florenville-Etalle Virton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane Louise Marie LEMAIRE, née à Florenville le 25 mars 1947, registre national n° 47.03.25-158.03, domiciliée à 6820 Florenville, rue de l'Église 12.

Monsieur Gérald ROUSSEL, domicilié à 6730 Tintigny, rue des Chasseurs Ardennais 135, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Maître Yves DUQUENNE, avocat, dont le cabinet est sis à 6880 Bertrix, rue de la Gare 132, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) BLAISE, Beena. (69093)

Justice de paix de Gembloux-Eghezée

Par ordonnance du 18 avril 2016, le juge de paix de Gembloux-Eghezée, siège d'Eghezée, a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Louise GROSJEAN, née à AISCHE-EN-REFAIL le 21 juillet 1933, domiciliée à 5310 Eghezée, rue du Gros Chêne 69, résidant « La Méridienne », rue du Village 13, à 5081 Meux.

Maître Françoise BRIX, avocate, dont les bureaux sont établis à 5000 Namur, boulevard Isabelle Brunell 2/1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite. (Régime de représentation).

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) ROUER, Fabienne. (69094)

Justice de paix de Hamoir

Par ordonnance du 15 avril 2016, le juge de paix du canton de Hamoir a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Simone Alénie Julia Henriette Ghislaine LEDUC, née à Comblain-au-Pont le 24 avril 1926, registre national n° 26.04.24-234.08, domiciliée à 4170 Comblain-au-Pont, rue d'Aywaille 48.

Madame Annette PHILIPPIN, domiciliée à 4170 Comblain-au-Pont, rue d'Aywaille 80, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) SIMON, Maryse. (69095)

Justice de paix de Liège I

Suite à la requête déposée le 22 février 2016, par ordonnance du 12 avril 2016, le juge de paix du premier canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens à l'égard de Madame Fanny Betty Claire HEBES, née à Liège le 3 février 1978, de nationalité belge, célibataire, sans profession domiciliée à 4020 Liège, rue Frésart 21, résidant à 4000 Liège, à l'« Hôpital du Petit Bourgogne », rue Professeur Mahaim 84, en application de la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Cette personne est désormais incapable de poser tous autres actes juridiques relatifs aux biens, à l'exception de la gestion de l'argent de poche mis à sa disposition par son administrateur.

Maître Lise VANDENBEYLAARDT, avocat, dont les bureaux sont sis à 4600 Visé, rue de Berneau 3 a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée, Madame Fanny HEBES.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYEN, Anne-Françoise. (69096)

Justice de paix de Liège II

Suite à la requête déposée le sept mars deux mille seize, par ordonnance du 31 mars 2016, le juge de paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne, déclarant la personne désormais protégée est, en raison de son état de santé et les circonstances propres à sa personne.

1. EN CE QUI CONCERNE LA PERSONNE :

incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1^{er} al. 3, 1^o, 2^o, 15^o à 17^o du Code civil.

2. EN CE QUI CONCERNE LES BIENS :

incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, § 2, al. 3, 13^o et 15^o;

et incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, § 2, al. 3, 1^o à 12^o, 14^o et 14/1^o, 16^o et 17^o du Code civil;

et ce, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : Madame COUHL, Laura Lucienne Marie, née à Ougrée le 31 mai 1949, domiciliée à 4000 Liège, avenue de l'Observatoire 217/0033.

Madame VANSICHEM, Maud, domiciliée à 4000 Liège, rue du Village 28/02, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GAVAGE, Jean-Claude. (69097)

Justice de paix de Liège III

Suite à la requête du 21 mars 2016, déposée au greffe le 23 mars 2016, le juge de paix du troisième canton de Liège a prononcé une décision le 18 avril 2016, ordonnant « des mesures de protection de la personne et des biens », conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Joseph BAUWENS, né à Fléron le 7 août 1953, registre national n° 53.08.07-049.37, domicilié à 4100 Seraing, rue Taque 55, résidant à « ISOSL Le Péri », Montagne Sainte-Walburge 4b, à 4000 Liège.

Madame Carine JACQUET, domiciliée à 4101 Seraing, avenue de Douai 8/2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) STORDER, Manon. (69098)

Justice de paix de Liège III

Suite à l'inscription d'office du 18 avril 2016, le juge de paix du troisième canton de Liège a prononcé une décision le 18 avril 2016, ordonnant « des mesures de protection de la personne et des biens », conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Ayshat KHALILOVA, née à Astrakhan le 7 septembre 1993, résidant à la « CNDA », rue Emile Vandervelde 67, à 4000 Liège

Maître François DEGUEL, domicilié à 4000 Liège, rue Louvrex 81, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) STORDER, Manon. (69099)

Justice de paix de Limbourg-Aubel

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Limbourg-Aubel, siège d'Aubel :

a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Patrick Philippe Joseph CLAES, né à Bruxelles le 23 février 1964, registre national n° 64.02.23-095.88, domicilié et résidant à la « Maison de Repos Les Mirabelles », sise à 4890 Thimister-Clermont, Chapelle des Anges 28,

et a désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite : Maître Marc LUYTEN, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 LIEGE, rue Chéri 40, bte 14.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) FERY, Gisèle. (69100)

Justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean

Par ordonnance du 29 mars 2016, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Raja LAARISSI, née à Boitsfort le 14 mars 1966, registre national n° 66.03.14-026.88, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue Fin 34.

Maître Thierry NAVARRE, avocat, dont le cabinet est établi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, place Communale 11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens sous le régime de la représentation de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) RIMAUX, Martine.
(69101)

Justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean

Par ordonnance du 8 avril 2016, le juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Sa DONGLAY, née à Vientiane le 5 décembre 1933, registre national n° 33.12.05-240.96, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Hunderenveld 855, résidant à l' « Hôpital Scheutbos », rue de la Vieillesse Heureuse 1, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean,

désignons Maître Paule VAN DEN BOSSCHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1180 Uccle, rue Xavier De Bue 11, en qualité d'administrateur de la personne et des biens sous le régime de la représentation de la personne protégée susdite.

Madame VONGPHAKDY, Phimpon, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue de Ganshoren 75, en qualité de personne de confiance de la personne et des biens sous le régime de la représentation de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) RIMAUX, Martine.
(69102)

Justice de paix de Mons I

Par ordonnance du 9 mars 2016, le juge de paix du premier canton de Mons a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Hélène Marie LEGAVRE, née à Nimy le 13 octobre 1927, registre national n° 27.10.13-066.84, domiciliée à 7000 Mons, rue du Pourcelet 43, résidant au « CHR Mons-Hainaut — Site Saint-Joseph », avenue Baudouin de Constantinople 5, à 7000 Mons.

Madame Marlyse GENYN, domiciliée à 7000 Mons, rue Buisseret 8, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Isabelle GERARD, avocat à 7000 Mons, rue de Cantimpret 2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) THIBAUT, Patrick.
(69103)

Justice de paix de Mouscron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les

régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur William DELATTRE, né à Barlin le 9 septembre 1954, registre national n° 54.09.09-401.41, domicilié à 7700 Mouscron, rue de Tourcoing 13/3, résidant « C.H.M. », avenue de Fécamp 49, à 7700 Mouscron.

Maître Alexandre HUBAUX, avocat, dont le cabinet est sis à 7700 Mouscron, rue de Menin 389, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Alain SLATALA, domicilié à 59100 Roubaix, rue du Général Chauzy 30, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) DUMORTIER, Laurent.
(69104)

Justice de paix de Mouscron

Par ordonnance du 7 avril 2016, le juge de paix du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Joëlle CHARTRE, née à Lille (France) le 26 mars 1966, registre national n° 66.03.26-418.15, domiciliée à 7700 Mouscron, chaussée du Risquons-Tout 507.

Maître Isabelle SCOUFLAIRE, avocate, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue Albert Asou 56, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) DUMORTIER, Laurent.
(69105)

Justice de paix de Mouscron

Par ordonnance du 14 avril 2016, le juge de paix du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Christiane BOUCQ, née le 10 août 1949, registre national n° 49.08.10-078.28, domiciliée à 7712 Mouscron, rue du Crélinier 184.

Maître Jacqueline MACHOEL, avocate, dont les bureaux sont sis à 7700 Mouscron, rue Roger Decoene 30, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef f.f., (signé) DUMORTIER, Laurent.
(69106)

Justice de paix de Namur II

Par ordonnance du 19 avril 2016, rendue sur requête déposée, en date du 4 mars 2016, le juge de paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur François Joseph César DUYSAN, né à Ixelles le 29 octobre 1929, domicilié à 5100 WEPION, « Château Le Moutier », Jaune Voie 64, résidant au « Foyer Sainte-Anne », rue du Belvédère 44, à 5000 Namur,

et : Monsieur Joël DUYSAN, agent de change, domicilié à 1490 COURT-SAINT-ETIENNE, avenue Paul Henricot 11, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) PALATE, Anne.
(69107)

Justice de paix de Saint-Nicolas-lez-Liège

Suite à la requête déposée, et par ordonnance du 19 avril 2016, le juge de paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Madame Marie MALISOUX, née à Pontillas le 10 janvier 1953, registre national n° 53.01.10-328.07, domiciliée à 4432 Ans, rue Lambert Dewonck 188, résidant à la « Maison de Repos Saint-Joseph », quai de Coronmeuse 5, à 4000 Liège.

Il a été mis fin à la date du 19 avril 2016, au mandat de Monsieur Jean-Marie MALISOUX, en sa qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée, domicilié à 4520 Wanze, rue des Trombes 8, désigné par décision du juge de paix du troisième canton de Liège, en date du 2 septembre 2013, et,

a désigné :

Madame Martine MALISOUX, née à Rocourt le 28 septembre 1961, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, rue des Botresses 51, a été désignée en qualité d'administrateur des biens,

La personne protégée est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, § 2, al. 3, 13° et 15° du Code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, § 2, al. 3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) CAVALLARI, Danielle.

(69108)

Justice de paix de Thuin

Par ordonnance du 13 avril 2016, sur requête déposée au greffe, en date du 16 mars 2016, le juge de paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jacqueline Mariette LEFEBVRE, née à Liège le 18 août 1946, registre national n° 46.08.18-150.41, domiciliée à 6040 Charleroi, Allée Verte 123, résidant au « Centre de Revalidation Léonard de Vinci », rue de Gozée 706, à 6110 Montigny-le-Tilleul.

Madame Sylvie CASTIAUX, domiciliée à 7141 Morlanwelz, rue du Passe-Vite 65, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MATHYS, Lindsay.

(69109)

Justice de paix de Thuin

Par ordonnance du 13 avril 2016, sur requête déposée au greffe, en date du 7 mars 2016, le juge de paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Stéphane PIREAUX, né à Charleroi le 28 novembre 1962, domicilié à 6534 Thuin, rue Dom Louant 10, résidant à l'« Hôpital Léonard de Vinci », unité 15, rue de Gozée 706, à 6110 Montigny-le-Tilleul.

Maître Yves DEMANET, avocat, dont le cabinet est sis à 6110 Montigny-le-Tilleul, rue de Gozée 137, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MATHYS, Lindsay.

(69110)

Justice de paix de Wavre I

Par ordonnance du 13 avril 2016, le juge de paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Joséphine BELL, née à Edimbourg le 3 juillet 1929, registre national n° 29.07.03-092.88, domiciliée à 1300 Wavre, avenue du Mistral 1.

Madame Barbara Anne NORCROSS, domiciliée à 1150 Bruxelles, avenue de l'Aviation 47, a été désignée en qualité d'administrateur des biens et de la personne en ce qui concerne le choix de sa résidence de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS, Nancy.

(69111)

Justice de paix de Wavre I

Par ordonnance rendue le 15 mars 2016, le juge de paix du premier canton de Wavre a désigné :

Maître Virginie ROOS, avocate à 1332 Rixensart, avenue des Combattants 227, en qualité d'administrateur des biens de :

Madame Danielle THYS, née à Auderghem le 6 octobre 1948, domiciliée à 1330 Rixensart, rue de l'Eglise 1A.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) DEBLAUWE, Véronique.

(69112)

Justice de paix de Saint-Josse-ten-Noode*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du 17 mars 2016 (rép. 1442/2016), le juge de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode :

Constatons que Me Guibert DEBRAY, avocat, dont le cabinet est établi à 1310 La Hulpe, rue de la Procession 61, administrateur provisoire de Michèle LEMAIRE, née à Seraing le 21 avril 1952, registre national n° 52.04.21-308.85, résidant à 1050 Ixelles, rue du Collège 45, a accompli sa mission en application de l'article 488bis ancien du Code civil.

Disons qu'il y a lieu de remplacer ledit administrateur provisoire par Me Sandrine VALVEKENS, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, rue de Livourne 45, et disons pour droit qu'à dater de ce jour celle-ci exercera sa mission d'administrateur de biens conformément aux articles 491 et suivants du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) LARDOT, Damien.

(69113)

Justice de paix de Wavre I*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du 13 avril 2016, le juge de paix du premier canton de Wavre a mis fin à la mission de Maître Cécile VAN ACKERE, avocat à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Clairvaux 40/202, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Marius JANSSENS, né à Haine-Saint-Paul le 19 juillet 1924, registre national n° 24.07.19-111.66, domicilié à 1332 Rixensart, « Résidence du Lac », avenue Albert I^{er} 319.

Madame Brigitte JANSSENS, domiciliée à 1325 Chaumont-Gistoux, rue de la Cour Echevinale 4, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS, Nancy.

(69114)

Justice de paix de Dour-Colfontaine*Mainlevée d'administration*

Par ordonnance du 19 avril 2016, Monsieur le juge de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, a mis fin au mandat de Maître Caroline DESCAMPS, ayant son cabinet sis à 7000 Mons, rue des Archers 2a/5, en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de Madame Elisabeth GERIN, née à Cuesmes le 28 septembre 1933, domiciliée de son vivant à 7040 Quévy, rue Longsaule 1, et décédée le 17 mars 2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DOYE, Géraldine.

(69115)

Justice de paix de Fléron*Mainlevée d'administration*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 2 mai 2015, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Louise WOLFF, née à Maillen le 11 avril 1930, domiciliée à 4620 Fléron, « Au Jardin du Coeur », rue de Magnée 82, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE, Aurélie.

(69116)

Justice de paix de Forest*Mainlevée d'administration*

Par ordonnance du juge de paix du canton de Forest, en date du 14 avril 2016, il a été mis fin au mandat de Maître Corinne MALGAUD, avocate, ayant son cabinet à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Charleroi 138/3, en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame Denise Thérèse Joséphine Moriamé, née le 20 février 1930, à Ixelles, de son vivant domiciliée à la « Résidence NEW PHILIP », à 1190 Forest, avenue de Monte Carlo 178.

Cette personne est décédée à Forest, en date du 19 janvier 2016.

Pour extrait certifié conforme : le greffier en chef, (signé) Patrick DE CLERCQ.

(69117)

Justice de paix de Fosses-la-Ville*Mainlevée d'administration*

Suite à la requête déposée le 19-04-2016, par ordonnance du juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 20-04-2016, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 17-04-2012, et publiée au *Moniteur belge* du 25-04-2012, à l'égard de :

Monsieur Alex Joseph Constant Léon Ghislain THIBAUT, « Résidence Saint-Jean », à 5640 Mettet, « Home Saint-Jean », rue du Noir Chien 7.

Cette personne étant décédée à Mettet le 9 avril 2016, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Nathalie LEFEVRE, avocat à 5100 Namur (Jambes), chaussée de Liège 15.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MOUTHUY, Françoise.

(69118)

Justice de paix de Fosses-la-Ville*Mainlevée d'administration*

Suite à la requête déposée le 7 avril 2016, par ordonnance du juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, rendue le 14-04-2016, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 09-04-2014, et publiée au *Moniteur belge* du 17-04-2014, à l'égard de :

Monsieur Georges Augustin FLAMEZ, militaire pensionné, domicilié 5070 Sart-Saint-Laurent (Fosses-la-Ville), rue Joseph-Boccart 8/B, résidant au « Home Dejaifve », rue Sainte-Brigide 43, à 5070 Fosses-la-Ville.

Cette personne étant décédée à Fosses-la-Ville le 27 mars 2016 il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Madame Martha Josephina WAUTERS, aide-infirmière retraitée, domiciliée à 5070 Fosses-la-Ville (Sart-Saint-Laurent), rue Joseph-Boccart 8/B.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MOUTHUY, Françoise.

(69119)

Justice de paix de Fosses-la-Ville*Mainlevée d'administration*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 2 avril 2016, à Sambreville, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fernand Joseph Emile Ghislain ROMAINVILLE, né à Arsimont le 1^{er} avril 1929, registre national n° 29.04.01-131.88, domicilié à 5060 Sambreville, rue de la Clef d'Or 14, résidant « Home Le Gai Logis », rue de l'Institut 5, à 5060 Auvelais, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MOUTHUY, Françoise.

(69120)

Justice de paix de Fosses-la-Ville*Mainlevée d'administration*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 21 mars 2016, à Bouge, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : Monsieur Alain Jean Joseph Ghislain ERNOUX, né à

Namur le 12 novembre 1950, registre national n° 50.11.12-073.15, domicilié à 5150 Floreffe (Franière), « Home Le Palatin », rue du Calvaire 70, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MOUTHUY, Françoise.
(69121)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Mainlevée d'administration

Suite au décès de la personne protégée survenu le 9 avril 2016, à Sambreville, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Madeleine Julie Eugénie Gislaïne FRANCOIS, née à Aische-en-Refail le 25 janvier 1924, registre national n° 24.01.25-138.11, « Home Les Glycines », à 5060 Sambreville, rue Saint-Martin 66, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DEVRESSE, Axelle.
(69122)

Justice de paix de Limbourg-Aubel

Mainlevée d'administration

Par ordonnance du 19 février 2016, le juge de paix du canton de Limbourg-Aubel, siège de Limbourg, a mis fin à la mesure de protection judiciaire de la personne et des biens prononcée conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Monsieur Alphonse MATERNE, né à Waremme le 9 février 1936, registre national n° 36.02.09-011.04, domicilié à 4650 HERVE (Chainieux), Haute-Chaineux 28, lequel est à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) HOUYON, Chantal.
(69123)

Justice de paix de Namur I

Mainlevée d'administration

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Namur du 18/04/2016 (rép. 1903/2016), suite au décès de la personne protégée survenu le 16/03/2016, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse LALOUX, née à Floriffoux le 14 février 1927, en son vivant domiciliée à 5020 Temploux, « Home Saint-Joseph », chaussée de Nivelles 354, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MALOTAUX, Pascale.
(69124)

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Acceptation sous bénéfice d'inventaire
Code civil - article 793

Op 1 april 2016 hebben :

1. Mevrouw JANSSEN, Daisy Hortense Josée Henriette Marie, geboren te Etterbeek op 11 oktober 1939, van Belgische nationaliteit, rijksregister nummer 39.10.11-276.89, in huwelijk met de heer BLAIMONT, Claude Emile Edmond Ghislain, wonende te 34190 Laroque (Frankrijk), chemin des Asphodeles 250.

2. Mevrouw GOOS, Laika, geboren te Aarschot op 31 oktober 1977, rijksregisternummer 77.10.31-004.74, in huwelijk met de heer SMETS, Sven, wonende te 2230 Herselt (Ramsel), Dieperstraat 47.

3. Mevrouw GOOS, Anouchka, geboren te Diest op 30 januari 1986, rijksregisternummer 86.01.30-128.09, in huwelijk met de heer SIMONS, Giovanni Jan Lieve, wonende te 3201 Aarschot (Langdorp), Oude Mechelsebaan 481.

4. Mevrouw MILAN, Corinne Judith Danielle, geboren te Eschenbach (Lucerne) op 31 maart 1982, van Zwitserse nationaliteit, rijksregister nummer bis 82.43.31-068-55, ongehuwd, wonende te Yverdon-les-Bains (Zwitserland), avenue Haldimand 93.

5. Mevrouw RAMIC, Nathalie Danielle (geboortenaam MILAN), geboren te Eschenbach (Lucerne) op 27 april 1984, van Zwitserse nationaliteit, rijksregisternummer bis 84.44.27-088-10, in huwelijk met de heer RAMIC, Rajiz, wonende te Baulmes (Zwitserland), chemin Henry Giroud 1.

6. De heer MILAN, David Victor, geboren te Eschenbach (Lucerne) op 29 januari 1986, van Zwitserse nationaliteit, rijksregisternummer bis 86.41.29-157-96, ongehuwd, wonende te Montagny-près-Yverdon (Zwitserland), route de la Perrausaz 14B.

7. De heer MILAN, Harry Yvon Emiel Julien Felix, geboren te Brugge op 14 april 1986, rijksregisternummer 86.04.14-183.67, in huwelijk met mevrouw ACKAERT, Ellen, wonende te 9900 Eeklo, Raverschootstraat 325.

Ten overstaan van notaris Dirk Michiels te Aarschot, verklaard de nalatenschap van wijlen de heer HEYLEN, Henri Henriette Rachelle Joseph Prosper, geboren te Aarschot op 25 mei 1937, in leven wonende te 3200 Aarschot, Martelarenstraat 29, bus 33, ongehuwd, en overleden te Leuven op 25 oktober 2015, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Deze verklaring werd ingeschreven in het register van de burgerlijke griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven op 13 april 2016 onder nummer 16-207.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, bij aangetekend schrijven hun rechten te doen gelden binnen de 3 maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van deze akte in het *Belgisch Staatsblad*. Dat aangetekend schrijven moet verzonden worden aan notaris Dirk Michiels, te 3200 Aarschot, Boudewijnlaan 19.

Dirk Michiels, notaris.

(3788)

Ingevolge een verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving van de nalatenschap van wijlen STINKENS, Diane Clara Margriet, opgesteld door notaris Anita Indekeu, te Neeroeteren (Maaseik), op 13 april 2016, heeft de heer PISETTI, Vincent Didier, geboren te Maaseik op 14 september 1969, weduwnaar van mevrouw STINKENS, Diane, wonende te 3680 Maaseik, Elerweg 1B, handelend in zijn hoedanigheid van wettelijk vertegenwoordiger, zijnde de vader van de navernoemde minderjarige kinderen, de heer PISETTI, Maarten Wim Franco, geboren te Bree op elf september tweeduizend en zeven, ongehuwd, wonende te 3680 Maaseik, deelgemeente Neeroeteren, Elerweg 1B, en mejuffrouw PISETTI, Lina Maria Margriet, geboren te Bree op drieëntwintig september tweeduizend en tien, ongehuwd, wonende te 3680 Maaseik, deelgemeente Neeroeteren, Elerweg 1B, optredend krachtens een machtiging verleend op 16 maart 2016 door

de vrederechter van het kanton Maaseik, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen mevrouw STINKENS, Diane Clara Margriet, geboren te Maaseik op veertien maart negentienhonderd zeventig, echtgenote van voornoemde heer PISSETTI, Vincent Didier, en moeder van voornoemde minderjarige kinderen, laatst wonende te 3680 Maaseik, deelgemeente Neeroeteren, Elerweg 1B, overleden te Neeroeteren op achttien januari tweeduizend zestien. De schuldeisers en de legatarissen worden verzocht bij aangetekende brief binnen de drie maanden te rekenen van deze bekendmaking hun rechten te doen kennen aan notaris Anita Indekeu, te Maaseik (Neeroeteren), Maaseikerlaan 30. Maaseik (Neeroeteren), 21 april 2016.

Anita Indekeu, notaris.

(3789)

Verklaring afgelegd ten overstaan van Mr. Lieve Debrabandere, notaris, met standplaats te Melle, 9090 Melle, Brusselsesteenweg 333, e-mail : notaris@notaris-debrabandere.be KBC BE12 7380 2116 2792

IDENTITEIT VAN DE DECLARANT : de heer T'JAMPENS, Johan Maurits Edmond, informaticus, geboren te Gent op vijf oktober negentienhonderd zeventien, rijksregisternummer 67.10.05-233.27, weduwnaar van mevrouw VAN DER CRUYSSSEN, Mia Lieve Leona, wonende te 9090 Melle, Geraardsbergsesteenweg 64/B000.

OPTREDEND ALS WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER, zijnde vader, van de hierna vermelde MINDERJARIGE KINDEREN :

jongeheer T'JAMPENS, Yolán, geboren te Gent op elf januari tweeduizend, rijksregisternummer 00.01.11-323.62, ongehuwd, wonende te 9090 Melle, Geraardsbergsesteenweg 64/B000.

juffrouw T'JAMPENS, Tessa, geboren te Gent op twee mei tweeduizend en twee, rijksregisternummer 02.05.02-090.53, ongehuwd, wonende te 9090 Melle, Geraardsbergsesteenweg 64/B000.

Dat machtiging aan de heer T'JAMPENS, Johan, voornoemd, werd verleend om namens zijn minderjarige kinderen, T'JAMPENS, Yolán en T'JAMPENS, Tessa, de nalatenschap van Mevrouw VAN DER CRUYSSSEN, Mia, hierna vermeld, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving, ingevolge beschikking van het vrederecht van het Kanton Merelbeke, de dato negentien februari tweeduizend zestien.

VOORWERP VAN DE VERKLARING : aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving van de nalatenschap van wijlen mevrouw VAN DER CRUYSSSEN, Mia Lieve Leona, geboren te Gent op negentien juni negentienhonderd zeventig, in huwelijk met de heer T'JAMPENS, Johan, wonende te 9090 Melle, Geraardsbergsesteenweg 64/B000, overleden te Melle op zeventien december tweeduizend vijftien.

Verklaring afgelegd te Melle.

Handtekening van de declarant; Handtekening en zegel van de notaris.

(3790)

Ingevolge onderhandse verklaring, afgelegd in het Nederlands ten overstaan van notaris Karin Poelemans te Schilde op 4 april 2016, heeft :

Mevrouw HOLVOET, Marie-Hélène, geboren te Kortrijk op 5 juli 1952, RR. 52.07.05-226.86, wonende te Kuurne, Ter Groenen Boomgaard 30, optredend als moeder van haar zoon, de heer DE BEUF, Glenn Jacques Xavier, geboren te Kortrijk op 27 januari 1979, RR. 79.01.27-085.92, ongehuwd, wonende te Kortrijk, Invalidenlaan 27, hebbende het statuut van verlengd minderjarige ingevolge vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk op 10 januari 2002.

Hiertoe gemachtigd ingevolge beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk op 5 juni 2015.

In zijn hoedanigheid van wettelijk erfgenaam van mevrouw HOLVOET, Erna Alida Agnes, geboren te Kuurne op 23 mei 1928, weduwe van de heer Vantomme, André Joseph, laatst wonende te Moorslede, Beselarestraat 15, overleden te Moorslede op 5 oktober 2013.

De voormelde nalatenschap aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Woonstkeuze wordt gedaan op het kantoor van notaris Karin Poelemans te Schilde, Eugene Dierckxlaan 17.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht om binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen ter studie van voornoemd notaris.

Schilde, 20 april 2016.

(Get.) Karin Poelemans, notaris.

(3791)

Ingevolge onderhandse verklaring, afgelegd in het Nederlands ten overstaan van notaris Karin Poelemans te Schilde op 4 april 2016, heeft :

Mevrouw HOLVOET Marie-Hélène, geboren te Kortrijk op 5 juli 1952, RR. 52.07.05-226.86, wonende te Kuurne, Ter Groenen Boomgaard 30, optredend als moeder van haar zoon, de heer DE BEUF, Glenn Jacques Xavier, geboren te Kortrijk op 27 januari 1979, RR. 79.01.27-085.92, ongehuwd, wonende te Kortrijk, Invalidenlaan 27, hebbende het statuut van verlengd minderjarige ingevolge vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk op 10 januari 2002.

Hiertoe gemachtigd ingevolge beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Kortrijk op 7 maart 2016,

in zijn hoedanigheid van wettelijk erfgenaam van Mevrouw VANTOMME, Sonia Bertha Agnes, geboren te Kortrijk op 29 november 1950, overleden te Schilde op 31 mei 2013, weduwe van de heer Hillegeer, Jacques Gratien Paula Marie, laatst wonende te 2970 Schilde, Kempischveldweg 85.

De voormelde nalatenschap aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Woonstkeuze wordt gedaan op het kantoor van notaris Karin Poelemans te Schilde, Eugene Dierckxlaan 17.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht om binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen ter studie van voornoemd notaris.

Schilde, 20 april 2016.

(Get.) Karin Poelemans, notaris.

(3792)

Mevrouw HEIJLEN Anja, handelend in haar hoedanigheid van moeder van de hierna genoemde minderjarigen, hiertoe aangesteld bij vonnis van de vrederechter van het kanton Neerpelt-Lommel de dato 21 maart 2016 (rolnr. 16B180 - rep.nr. 795/2016) over jongedame VERMEESSEN, Caithlyn, geboren te Kettinging (Verenigd Koninkrijk) op 19 maart 1999 en jongeheer VERMEESSEN, Lennerd, geboren te Huntingdon (Verenigd Koninkrijk) op 8 augustus 2002, beiden wonend te 3990 Peer, Straatveld 18, in het Nederlands verklaard heeft de nalatenschap van :

Wijlen de heer VERMEESSEN, Nico Jan, geboren te Neerpelt op 29 september 1970, laatst gewoonde hebbende te Peer, Straatveld 18, en overleden te Overpelt op 13 februari 2016, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving en teneinde deze woonst te kiezen ter studie van : S. Lopez-Hernandez, geassocieerd notaris met standplaats te Neerpelt, Boseind 23.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen vanaf de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen ter studie van voornoemde notaris.

(Get.) Silvie LOPEZ-HERNANDEZ, geassocieerd notaris.

(3793)

Bij akte verleden voor notaris Philippe Verlinden te Rijkevorsel, op 4 april 2016, heeft :

de heer SEBRECHTS, Matthias Maria Rosa Jacobus Cornelius, geboren te Zoersel op 4 november 1981, rijksregisternummer 81.11.04 331-66, weduwnaar van Mevrouw DENCKENS, Karen, wonende te 2310 Rijkevorsel, Potbergstraat 16.

Handelend ingevolge de bijzondere machtiging van de vrederechter van het kanton Hoogstraten de dato 9 februari 2016, als drager van het ouderlijke gezag over volgende minderjarige inwonende kinderen te weten :

1. De heer SEBRECHTS, Warre, geboren te Malle op 5 juli 2007, rijksregisternummer 07.07.05 383-80, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2310 Rijkevorsel, Potbergstraat 16.

2. De heer SEBRECHTS, Fonne, geboren te Malle op 2 juni 2009, rijksregisternummer 09.06.02 297-97, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2310 Rijkevorsel, Potbergstraat 16.

3. Juffrouw SEBRECHTS, Lieze, geboren te Malle op 12 juli 2010, rijksregisternummer 10.07.12 308-08, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2310 Rijkevorsel, Potbergstraat 16.

Verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen Mevrouw DENCKENS, Karen, geboren te Zoersel op 5 augustus 1981, rijksregisternummer 81.08.05 446-94, echtgenote van de heer SEBRECHTS, Matthias Maria Rosa Jacobus Cornelius, geboren te Zoersel op 4 november 1981, rijksregisternummer 81.11.04 331-66, wonende te 2310 Rijkevorsel, Potbergstraat 16, overleden te Rijkevorsel op 30 december 2015.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Philippe Verlinden, Sint-Lenaarstesteeuweg 53, 2310 Rijkevorsel.

Voor de verzoekers : (get.) P. Verlinden, notaris.

(3794)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen op negentien april tweeduizend zestien, heeft :

VAN DE VELDE, Mariette Charlotte, geboren te Antwerpen op 15 oktober 1934, wonende te 2170 Merksem, Elnovemberstraat 25 /106;

verklaard dat zij bij akte onder nummer 15-14 (Rep.nr. 15-19) d.d. 6 januari 2015 verleden voor de griffier van voormelde rechtbank verklaard heeft de nalatenschap te verwerpen van wijlen : VAN DE VELDE, Joanna Hendrika, geboren te Antwerpen op 4 oktober 1922, in leven laatst wonende te 2980 Zoersel, Kapellei 133, en overleden te Zoersel op 15 december 2014.

En dat zij ingevolge art. 793 B.W. bevoegd blijft deze nalatenschap te HERROEPEN en deze nalatenschap alsnog te AANVAARDEN ONDER VOORRECHT VAN BOEDELBSCHRIJVING.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op kantoor van notaris VAN LAERE te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijcklaan 162, bus 2.

Antwerpen, 19 april 2016.

De griffier, (get.) M. Van Berlo.

(3795)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen op achttien april tweeduizend zestien, heeft :

ROBBE, MONIQUE PAULA A, geboren te Merksem op 7 november 1941, wonende te 2930 Brasschaat, Rode Kruislei 12;

handelend in hoedanigheid van voorlopig bewindvoerder, hiertoe benoemd bij vonnis van de vrederechter van het achtste kanton Antwerpen d.d. 6 november 2012 over de goederen van :

ROBBE, ERWIN JOZEF PIERRE, geboren te Merksem op 10 november 1959, wonende te 2360 Oud-Turnhout, Schuurhovenberg 59,

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen : VAN DEN BLEEKEN, Josepha Maria Ludovica, geboren te Merksem op 9 mei 1926, in leven laatst wonende te 2140 Borgerhout (Antwerpen), Borsbeekstraat 11, en overleden te Borgerhout op 18 december 2015.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het notariskantoor Celis, Celis & Liesse, katoorhoudende te 2000 Antwerpen, Kasteelpleinstraat 59.

Antwerpen, 18 april 2016.

De griffier, (get.) Daneels N.

(3796)

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Bij aktenr. 16-228 verleden ter griffie van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel op negentien april tweeduizend zestien, heeft

Mijnheer Serge MICHEL, wonende te 1180 Ukkel, De Broeyerstraat 37, in hoedanigheid van volmachtdrager krachtens 1 hierbijgevoegde eigenhandse volmacht, gedateerd op 12 april 2016 en gegeven door Mevrouw Danielle LIEVENS, wonende te 1650 Beersel, Steenweg op Ukkel 175, handelend in haar hoedanigheid van ouder en draagster van het ouderlijk gezag over haar minderjarig kind, zijnde Quentin Guy V DUCHENNE, geboren te Ukkel op 7 februari 2001,

verklaard de nalatenschap van Adelin Victor Ghislain DUCHENNE, geboren te Biesme op 5 april 1924, in leven wonende te 1650 Beersel, Kasteelstraat 15, en overleden te Ukkel op 28 januari 2016 te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving, mits toelating bekomen bij beschikking van de vrederechter van het kanton Halle d.d. 17 maart 2016.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, bij aangetekend bericht, hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van onderhavige opneming, gericht aan Meester Jean-Pierre MARCHANT, notaris met standplaats te 1180 Ukkel, Brugmannlaan 480.

Brussel, 19 april 2016.

De afgevaardigd griffier, (get.) Gert SCHAILLEE.

(3797)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling te Tongeren, op achttien april tweeduizend zestien, heeft :

VANDERHEYDE, Regine Josephine Romain, geboren te Ukkel op 8 november 1967 en wonende te 1180 Ukkel, rue François Verfloet 31, b 1, handelend als volmachtdragster voor :

DUSAER, Didier, geboren op 29 juni 1963 en wonende te 1170 Watermaal-Bosvoorde, rue van Berclare 66,

VANDERHEYDE, Regine en DUSAER, Didier, beiden handelend als ouders en wettelijke vertegenwoordigers over de persoon en goederen van hun minderjarige zoon :

DUSAER, Robin, geboren te Braine-l'Alleud op 6 oktober 2001 en wonende te 1180 Ukkel, rue François Vervloet 31, b1,

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen : VANDERHEYDE, Andre, geboren te Egge-waartskapelle op 30 april 1936, in leven laatst wonende te 3740 Eigenbilzen, Braamstraat 13, en overleden te Leuven op 14 april 2012.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van meester Pierre MAERE, notaris met standplaats te 8600 Diksmuide, Esenweg 213.

Tongeren, 18 april 2016.

De griffier-hoofd van dienst, (get.) I. Charlier. (3798)

—————
**Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen,
afdeling Oudenaarde**
—

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde op negentien april tweeduizend zestien, heeft :

Meester Vanessa VAN HOEY, aangesteld als curator bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Oudenaarde d.d. 23 september 2008 en handelend in haar hoedanigheid als curator over het faillissement van de heer Jean-Marie HAESBROEK, wonende te 9660 Brakel, Stationsstraat 50,

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen : SCHOCKAERT, Maria Sylvia Eugenia, geboren te Nederbrakel op 23 oktober 1922, in leven laatst wonende te 9660 Brakel, Stationsstraat 50, en overleden te Brakel op 19 oktober 2012.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris De Man met kantoor te 9500 Geraardsbergen, Papiermolenstraat 33 A.

Oudenaarde, 19 april 2016.

De griffier, (get.) C. Van Wielendaele. (3799)

—————
Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge
—

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge op twintig april tweeduizend zestien, heeft :

De Vos, Gisèle Alice, geboren te Kortrijk op 9 augustus 1945, wonende te 8000 Brugge, Sint-Pietersnoordstraat 4, handelend in haar hoedanigheid van ouder over de verlengd minderjarige VAN DE MAELE, Kristel, geboren te Assebroek op 11 juni 1968, wonende te 8000 Brugge, Handboogstraat 2/0103, in staat van verlengde minderjarigheid gesteld blijkens de Ons vertoonde beslissing van de rechtbank van eerste aanleg van 27 december 1988,

verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen VAN DE MAELE, Fernand, geboren te Brugge op 26 januari 1953, in leven laatst wonende te 8000 BRUGGE, Handboogstraat 2/0103, en overleden te Brugge op 15 januari 2016.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van meester Vandeputte Bart, notaris te 8000 Brugge, Komvest 40B.

Brugge, 20 april 2016.

De griffier, (get.) Guy De Temmerman. (3800)

—————
Tribunal de première instance de Liège, division Verviers
—

Déclaration faite devant Maître Marie-Emmanuelle de SENY, notaire de résidence à Louveigné.

Le cas échéant, nom de l'association : AMORY & de SENY SC SPRL. Adresse : rue du Perréon 19, à 4141 LOUVEIGNE.

E-mail : marieemmanuelle.deseny@belnot.be

Identité du déclarant :

1. Madame MAQUET, Catherine Michelle Thierry Anne, née le 27 octobre 1974, à Liège, domiciliée à 4910 Theux, route de Hautregard 42, agissant en son nom personnel et en qualité de représentant légal de :

2. Mademoiselle DENOEL, Romane Marie Albertine, née le 17 novembre 2001, à Liège,

3. Mademoiselle DENOEL, Louisa Christelle Pauline, née le 5 octobre 2005, à Liège,

4. Mademoiselle DENOEL, Augustine Emeline Raphaëlle, née le 8 mars 2010, à Liège.

Etant la mère des enfants mineurs précités.

Objet de la déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire d'une succession.

Madame Catherine MAQUET, a été autorisée à accepter la succession sous bénéfice d'inventaire pour le compte de ses enfants en vertu d'une autorisation délivrée le 10 mars 2016, par Madame la juge de paix du deuxième canton de Verviers.

A la succession de Monsieur DENOEL, Denis Pol-Henri Jean Jules Bruno, né le 30 novembre 1971, à Liège, en son vivant domicilié à 4910 Theux, route de Hautregard 42, et décédé le 2 janvier 2016, à Verviers.

Déclaration faite à Louveigné le 18 février 2016.

Marie-Emmanuelle de Seny, notaire. (3801)

—————
Déclaration faite devant Me Jean-François PIERARD, notaire de résidence à 6900 Marche-en-Famenne, avenue de la Toison d'Or 67.

Déclaration inscrite au greffe du tribunal de première instance de Namur, division Dinant (acte n° 16-127).

Identité de la déclarante :

Mme Joëlle Emilia Joséé Ghislaine MONMART, née à Namur le 15 mars 1969, domiciliée à 5060 Tamines (Sambreville), rue du Foyer 26, faisant élection de domicile en l'étude du notaire précité, à 6900 Marche-en-Famenne, avenue de la Toison d'Or 67.

Agissant en qualité de tuteur sur M. Marvin Olivier Chantal Ghislain FIASSE, né à Marche-en-Famenne le 20 août 1998, célibataire, domicilié à 5060 Tamines (Sambreville), rue du Foyer 26, mineur d'âge, en vertu d'une autorisation délivrée suivant ordonnance de Madame la juge de paix du canton de Fosses-la-Ville, datée du 10 décembre 2013.

Objet de la déclaration : acceptation sous bénéfice d'inventaire de la succession de M. Vincent Emile Claude Ghislain FIASSE, né à Rochefort le 21 janvier 1959, en son vivant domicilié à 5580 Rochefort (Jemelle), rue des Escaliers 28, et décédé à Yvoir (Godinne) le 24 juin 2013.

Conformément à l'article 793 du Code civil, les créanciers et légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé adressé au domicile élu, leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la date d'insertion de cette publication.

Déclaration faite le 7 avril 2016.

Signature de la déclarante : Mme Joëlle MONMART.

Signature et sceau du notaire : (signé) Jean-François PIERARD, notaire à Marche-en-Famenne.

(3802)

Par déclaration faite devant Maître Roland STIERS, notaire de résidence à Bressoux, le 18 avril 2016, et envoyée au greffe du tribunal de première instance de Liège le 21 avril 2016, Mademoiselle GILLET, Pauline Marie Laurence, née à Liège le 30 juillet 2001, et domiciliée à 4020 Liège, Large-Voie 65, ainsi que Mademoiselle GILLET, Marie Virginie Pauline, née à Liège le 3 juillet 1998, et domiciliée à 4020 Liège, Large-Voie 65, représentées valablement par leur mère, Madame EVRARD, Nathalie Marie Emilie Virginie, née à Vielsalm le 11 octobre 1964, et domiciliée à 4020 Liège, Large-Voie 65, par une autorisation du juge de paix de Liège I, du 30 mars 2016, ont déclaré en leur qualité accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur GILLET, Jacques Yves Léon Paul, né à Liège le 22 février 1957, en son vivant divorcé, domicilié à 4020 Liège, rue Louise-Derache 11, et décédé sans testament à Liège le 13 décembre 2015. Les créanciers et légataires sont invités à me faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans les trois mois à compter de la présente insertion en l'étude du notaire STIERS, à 4020 Bressoux, quai du Roi Albert 53.

(Signé) R. STIERS, notaire.

(3803)

L'an 2016, le 14 avril, en l'étude de Maître Denis GREGOIRE, notaire associé à Moha (Wanze).

Monsieur WILLEMS, Luc René Joseph, né à Bruxelles le cinq juillet mil neuf cent soixante-trois (NN 63.07.05-395.51), veuf de Madame LEGROS, Christine, domicilié à 4520 Moha (Wanze), rue du Val-Notre-Dame 318, agissant en sa qualité d'administrateur légal des biens de ses trois enfants mineurs, étant : Monsieur WILLEMS, Joachim Guillaume, né à Liège le dix-huit juillet mil neuf cent nonante-huit (NN 98.07.18-335.68), célibataire, domicilié à Moha (Wanze), rue du Val-Notre-Dame 318; Monsieur WILLEMS, Julien Joël, né à Liège le trois mars deux mille (NN 00.03.03-239.12), célibataire, domicilié à Moha (Wanze), rue du Val-Notre-Dame 318; et Mademoiselle WILLEMS, Elodie Marie, née à Liège le quatre novembre deux mille trois (NN 03.11.04-278.62), célibataire, domiciliée à Moha (Wanze), rue du Val-Notre-Dame 318, et autorisé par ordonnance du juge de paix du premier canton de Huy daté du 25 mars 2016.

Lequel comparant a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire pour compte de ses enfants, la succession de Madame LEGROS, Christine Roland Marie, née à Gembloux le vingt-quatre novembre mil neuf cent soixante-neuf (NN 69.11.24-250.71), épouse de Monsieur WILLEMS, Luc, domiciliée en dernier lieu à 4520 Moha (Wanze), rue du Val-Notre-Dame 318, et décédée à Moha (Wanze) le douze janvier deux mille seize.

Cette déclaration a été inscrite au registre du greffe du tribunal de première instance de Liège, division Huy, sous le numéro 16-112.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître GREGOIRE, notaire à 4520 Wanze, rue de Bas-Oha 252/A, où les légataires et créanciers sont invités à faire valoir leurs droits par recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Denis GREGOIRE, notaire associé.

(3804)

Par déclaration faite le 13 avril 2016, devant Anthony Leleu, notaire associé à 7780 Comines, rue de Wervicq 46, où il est fait élection de domicile, inscrite au greffe du tribunal de première instance de Tournai sous le numéro 16-269 :

Mademoiselle DECOTTIGNIES, Yaëlle Fiona Dominique, née à Roulers le dix juillet deux mille quatre (numéro national 04.07.10-154.96), demeurant à 7784 Comines-Warneton (Warneton), Résidence du Val de Lys 18.

Agissant par la voix de son représentant légal, Monsieur DECOTTIGNIES, Grégory Pascal Claude, célibataire, né à Ypres le 30/09/1976, demeurant à 7784 Comines-Warneton (Warneton), Résidence du Val de Lys 18, habilité à cet effet conformément à loi.

A déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Madame EFESOTTI, Joëlle Fernande Jeanne, née à Menen le vingt novembre mil neuf cent septante-huit (numéro national 78.11.20-046.02), demeurant à 7784 Comines-Warneton (Warneton), Résidence du Val de Lys 18, décédée à Mouscron le 29/01/2016.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion.

Le 19 avril 2016.

Pour extrait conforme, établi et (signé) par Anthony LELEU, notaire associé.

(3805)

Tribunal de première instance du Brabant wallon

L'an deux mille seize, le quinze avril.

Au greffe du tribunal de première instance du Brabant wallon.

A COMPARU :

Madame MAYNE, Viviane Roger J., née à Nivelles le 17 novembre 1970, domiciliée à 6560 Erquennes, rue Sainte-Thérèse 66/RC2.

Laquelle comparante a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : GODFRIAUX, Nelly Marie Ghislaine, née à Vieux-Genappe le 22 janvier 1949, de son vivant domiciliée à BIERGES, rue de la Haie 25, et décédée le 28 février 2015, à Braine-l'Alleud.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile du notaire B. BOSMANS, rue Barella 71, à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(3806)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

Suivant acte (16-589) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le quinze avril deux mille seize, par :

Maître Françoise QUACKELS, avocate à 1050 IXELLES, avenue Franklin Roosevelt 143, bte 21.

En qualité de : administrateur provisoire de Madame Kristine JONGHE, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, avenue Jean Dubrucq 89.

Désigné à cette fonction par ordonnance du juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean, datée du 8 juin 2012.

Autorisation : ordonnance du juge de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean, datée du 19 février 2016.

Laquelle comparante a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : SCHAAR, Patrick Jean Robert M.L., né à Anderlecht le 9 février 1946, en son vivant domicilié à MOLENBEEK-SAINT-JEAN, avenue Jean Dubrucq 89, « Home », et décédé le 11 janvier 2016, à Bruxelles.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître Carole GUILLEMYN, notaire, dont le cabinet est situé à 1000 Bruxelles, rue Joseph Stevens 7.

Pour extrait conforme: le greffier délégué, (signé) Ann VAN AS-BROECK.

(3807)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le dix-neuf avril deux mille seize.

A COMPARU :

Maître CAUCHIES, Pierre-Jules, avocat à 7000 Mons, boulevard Albert-Elisabeth 99/2, porteur d'une procuration spéciale sous seing privé à lui donnée à Jemappes le 11 avril 2016, par :

Madame DAGNEAUX, Danielle Jeannine, née à Cuesmes le 15 avril 1955, domiciliée à 7012 Jemappes, rue des Croix 86, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Monsieur LOMBARDO, Salvatore, né à Serradifalco (Italie) le 23 décembre 1947, domicilié à 7012 Jemappes, rue des Croix 92, personne protégée.

Procuration non légalisée que Nous annexons ce jour au présent acte.

Madame DAGNEAUX, Danielle, ès dites qualités, désignée à cette fonction par ordonnance du juge de paix du second canton de Mons, en date du 4 novembre 2015, et dûment habilitée aux fins des présentes par ordonnance de la même justice de paix cantonale, en date du 15 février 2016, que nous annexons ce jour, au présent acte, en copie conforme.

Le comparant agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré: ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de: LOCURTO, Concetta, née à Serradifalco (Italie) le 10 décembre 1926, en son vivant domiciliée à COLFONTAINE, rue du Pachy 31/0033, et décédée le 5 juillet 2015, à Boussu.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître MALENGREAUX, Jean-Louis, notaire de résidence à 7340 Pâturages, rue de l'Eglise 82.

Le greffier délégué, (signé) A. DELMOTTE.

(3808)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le dix-neuf avril deux mille seize.

A COMPARU :

Maître GERARD, Isabelle, avocate à 7000 Mons, rue de Cantimpret 2, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Madame FASTRE, Jacqueline, née à Wasmès le 25 juin 1932, domiciliée à 7340 Colfontaine, rue Ambroise Capiou 18, résidant au « Home La Moisson », rue de la Perche 163, personne protégée.

La comparante, ès dites qualités, désignée à cette fonction par ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, en date du 22 janvier 2015, dûment habilitée aux fins des présentes par ordonnance du même juge de paix cantonal, en date du 23 février 2016, que nous annexons ce jour au présent acte, en copie conforme.

La comparante agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré: ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de: DEPERNE, Paul Jean, né à Pâturages le 1^{er} mars 1930, en son vivant domicilié à COLFONTAINE, rue Ambroise Capiou 18, et décédé le 28 février 2015, à Boussu.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître LEMBOURG, Marie-France, notaire de résidence à 7301 Hornu, rue Grande 44.

Le greffier délégué, (signé) A. DELMOTTE.

(3809)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le dix-huit avril deux mille seize.

A COMPARU :

Maître IPPERSIEL, Alexandra, avocate, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Marché Croix-Place 7, porteuse d'un mandat spécial sous seing privé à lui donné à Mons le 15 mars 2016,

par: Maître LESUISSE, Olivier, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Marché Croix-Place 7, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Monsieur BOUCA MARTINS, Manuel Antonio, né Soignies le 20 janvier 1971, domicilié à 7020 Mons, rue Notre-Dame du Petit Nimy 9, personne protégée.

Maître LESUISSE, Olivier, ès dites qualités, désigné à cette fonction par ordonnance de Monsieur le juge de paix du premier canton de Mons, en date du 11 avril 2001, et dûment habilité aux fins des présentes par ordonnance de Monsieur le juge de paix du même canton, en date du 11 mars 2016, que nous annexons, ce jour au présent acte en copie conforme.

Mandat spécial, que nous annexons ce jour, au présent acte.

La comparante agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré: ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de: VIEIRA DA BOUCA, Angelina, née à Barcelos (Portugal) le 9 février 1939, en son vivant domiciliée à MONS, rue du Rivage 19, et décédée le 5 novembre 2015, à Mons.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître DEMEURE DE LESPAUL, Fabrice, notaire de résidence à 7000 Mons, rue de la Grande Triperie.

Le greffier délégué, (signé) V. MARRAS.

(3810)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Lan deux mille seize, le cinq avril.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

MAITRE DE KNOOP, LORRAINE, avocat à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, porteuse d'une procuration sous seing privé, qui restera annexée au présent acte, pour et au nom de :

MAITRE DEVENTER, OLIVIER, avocat à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Madame DELVAUX, YVONNE, née à Ampsin le 8 novembre 1946, domiciliée à 4000 Liège, boulevard Léon Philippet 66.

Désigné à cette fonction par ordonnance du juge de paix du troisième canton de Liège, rendue le 24 novembre 2014.

Et à ce, autorisé par ordonnance du juge de paix du canton de Grâce-Hollogne, rendue le 17 mars 2016.

Les deux ordonnances sont produites en copies, et resteront annexées au présent acte.

Laquelle comparante a déclaré, ès qualités : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : HARRAY, Jean Nicolas Gilbert, né à Liège le 7 juillet 1948, de son vivant domicilié à LIEGE, boulevard Léon Philippet 66, et décédé le 10 juin 2015, à Saint-Nicolas.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile au cabinet de Maître Olivier Deventer, dûment cité ci-dessus.

Dont acte signé, lecture faite par la comparante et le greffier.

La comparante, (signé) DE KNOOP, Lorraine, avocat.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(3811)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

L'an deux mille seize, le cinq avril.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

Maître DE KNOOP, Lorraine, avocat à 4000 LIEGE, rue Sainte-Walburge 462, porteuse d'une procuration sous seing privé qui restera annexée au présent acte pour et au nom de :

Maître DEVENTER, Olivier, avocat, rue Sainte-Walburge 462, à 4000 LIEGE, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Monsieur PIRARD, Jacques, né à Verviers le 6 juin 1985, domicilié à 4630 SOUMAGNE, rue de la Siroperie 7/1, résidant à 4000 LIEGE, « Le Petit Bourgogne », avenue Professeur Mahaim 84.

Désigné à cette fonction par ordonnance de Madame le juge de paix du canton de Fléron, siège de Fléron, rendu en date du 3 septembre 2015, ordonnance produite en photocopie, et qui restera annexée au présent acte.

Et à ce, autorisé par ordonnance dudit juge de paix, rendue en date du 1^{er} mars 2016, ordonnance produite en copie conforme, et qui restera également annexée au présent acte.

Laquelle comparante a déclaré, ès qualités : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : PIRARD, Dominique Jean Patrick, né à Verviers le 15 mai 1963, de son vivant domicilié à TROOZ, rue Louis Leménager 539, et décédé le 12 octobre 2015, à Trooz.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile au cabinet de Maître DEVENTER, Olivier, rue Sainte-Walburge 462, à 4000 LIEGE.

Dont acte signé, lecture faite par la comparante et le greffier.

La comparante, (signé) DE KNOOP, Lorraine.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(3812)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

L'an deux mille seize, le vingt avril.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

KOCH, Beat, né le 23 février 1944, à Zurich, domicilié rue Florent Boclinville 7, à Herstal, agissant en sa qualité de représentant légal de son enfant mineur d'âge :

KOCH, MATTHIAS, né le 10 juin 1998, à Liège, domicilié avec le comparant.

A ce, autorisé par ordonnance du juge de paix du canton de Herstal rendue le 15 avril 2016, ordonnance qui est produite en simple copie, et qui restera annexée au présent acte.

Monsieur Beat KOCH, est, en outre, porteur d'une procuration sous seing privé, qui restera annexée au présent acte, pour et au nom de :

KOCH, Christine, née le 31 décembre 1994, à Liège, domiciliée avec le comparant, lequel comparant a déclaré, ès qualités : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : KOCH-EGLI, Ruth, née à Brugg AG (Suisse) le 21 juillet 1954, de son vivant domiciliée rue Florent Boclinville 7, à HERSTAL, et décédée le 2 juin 2014, à Herstal.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Gaëlle Taton, notaire, quai Godefroid Kurt 10, à 4020 Liège.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier chef de service, (signature illisible). (3813)

Tribunal de première instance de Liège, division Verviers

L'an deux mille seize, le dix-huit avril, au greffe du tribunal de première instance séant à Verviers, a comparu :

Madame ALBERT, Eveline Josette L., née à Verviers le 14 juin 1978, domiciliée avenue du Chêne 210, à 4802 Verviers, agissant en qualité de mère et administratrice légale des biens de ses enfants mineurs d'âge, à savoir :

POTTIER, Manon Patricia Renaud Ghislaine, née à Verviers le 20 juillet 2004, domiciliée avenue du Chêne 210, à 4802 Verviers, fille du défunt.

POTTIER, Nathan Arthur Patricia Ghislain Antoine, né à Verviers le 6 juillet 2006, domicilié avenue du Chêne 210, à 4802 Verviers, fils du défunt.

Dûment autorisée aux fins de la présente par ordonnance de Monsieur le juge de paix du deuxième canton de Verviers, en date du 29 octobre 2015, laquelle restera ci-annexée.

Laquelle comparante a déclaré, ES DITES QUALITES, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de POTTIER, Fabrice Hélène Nestor Ghislain, né à Verviers le 19 juillet 1968, en son vivant domicilié à 4910 THEUX, rue A. Enkart 31, et décédé à Verviers le 26 juin 2015.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, dans un délai de trois mois, à compter de la présente insertion, par pli recommandé, à Me Guyot, notaire à Spa, rue Xhrouet 47.

Dont acte signé, lecture faite par la comparante et le greffier.

Le greffier chef de service, (signé) M. SOLHEID.

(3814)

Tribunal de première instance de Namur, division Dinant

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de première instance de Namur, division Dinant, en date du 11 janvier 2016 :

Monsieur BERNARD, Didier Marie Léonce Ghislain, né à Charleroi le 21 avril 1967, domicilié à Gourdinne, ville de Walcourt, rue d'En Bas 7, agissant en sa qualité de tuteur de : Monsieur GEERINCKX, Evan Manu Pascal Ghislain, né à Montigny-le-Tilleul le 25 septembre 1999, et dûment autorisé en vertu d'une ordonnance délivrée le 9 décembre 2015, par le juge de paix du canton de Florennes-Walcourt a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur BERNARD, Michel, né à Nalinnes le 29 juillet 1940, époux de Madame MORRE, Mauricette, domicilié de son vivant à 5651 Gourdinne, ville de Walcourt, rue d'En Bas 2, et y décédé le 22 septembre 2015.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître BAELDEN, Vincent, notaire de résidence à 5651 Thy-le-Château, rue du Fourneau 3.

Pour le notaire, (signature illisible).

(3815)

Verwerping nalatenschap

Burgerlijk Wetboek - artikel 784

Renonciation aux successions

Code civil - article 784

Op 7 april 2016, werd ten overstaan van notaris Jan Verstraeten, de verklaring afgelegd van verwerping, neergelegd op de rechtbank van eerste aanleg te Gent op 11 april 2016, akte nummer 16-339, van de nalatenschap van Ployaert, Cindy, geboren te Gent op 2 januari 1979, overleden te Assenede op 26 december 2015, laatst wonende te Assenede, Kraaienakkerstraat 24. Deze verklaring werd afgelegd door De Poorter, Hilair André Suzanne, geboren te Waarschoot op 27 april 1954, handelend in zijn hoedanigheid van vader van De Poorter, Xena, geboren op 14 april 2004, en De Poorter, Xeno, geboren op 25 april 2008, allen wonende te Assenede, Kraaienakkerstraat 24, gemachtigd tot verwerping van voormelde nalatenschap bij beschikking van de vrederechter van het Kanton Zelzate de dato 5 april 2016.

Assenede, 18 april 2016.

(Get.) Jan VERSTRAETEN, notaris.

(3816)

Wetboek van Vennootschappen

Code de Commerce

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, d.d. 18/04/2016, werd voor recht gezegd dat de heer KAUWENBERGHS, DAVY MARC NORA, geboren te Schoten op 14/04/1975, zonder gekende woon- of verblijfplaats in het Rijk, verboden wordt om persoonlijk of door een tussenpersoon, enig koopmansbedrijf uit te oefenen of enige taak van beheerder, zaakvoerder of commissaris uit te oefenen in een handelsvennootschap of een vennootschap die de rechtsvorm van een handelsvennootschap heeft aangenomen, om enige taak uit te oefenen die de bevoegdheid inhoudt om zodanige vennootschaprechtsgeldig te verbinden en om het beheer van een Belgisch filiaal waar te nemen, zoals bepaald in artikel 198, tweede lid, van de wetten op de handelsvennootschappen, gecoördineerd op 30 november 1935, thans artikelen 59, 81-87, en 107 wetboek van vennootschappen, dit effectief beroepsverbod wordt opgelegd voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf 18/04/2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. BLANCKAERT.

(3817)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van Koophandel Gent, afdeling Dendermonde, d.d. 18/04/2016, werd voor recht gezegd dat de heer CALUWAERT, LUC, geboren te Beveren op 27/01/1956 te Sint-Gillis-Waas, Schooldreef 29, met ondernemingsnummer 0788.128.265, verboden wordt om persoonlijk of door een tussenpersoon, enig koopmansbedrijf uit te oefenen of enige taak van beheerder, zaakvoerder of commissaris uit te oefenen in een handelsvennootschap of een vennootschap die de rechtsvorm van een handelsvennootschap heeft aangenomen, om enige taak uit te oefenen die de bevoegdheid inhoudt om zodanige vennootschaprechtsgeldig te verbinden en om het beheer van een

Belgisch filiaal waar te nemen, zoals bepaald in artikel 198, tweede lid, van de wetten op de handelsvennootschappen, gecoördineerd op 30 november 1935, thans artikelen 59, 81-87, en 107 wetboek van vennootschappen, dit effectief beroepsverbod wordt opgelegd voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf 18/04/2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. BLANCKAERT.

(3818)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde, d.d. 18/04/2016, werd voor recht gezegd dat de heer COLMAN, IVAN, geboren te Beveren, op 01/12/1966, zonder gekende woonplaats in het rijk, verboden wordt om persoonlijk of door een tussenpersoon, enig koopmansbedrijf uit te oefenen of enige taak van beheerder, zaakvoerder of commissaris uit te oefenen in een handelsvennootschap of een vennootschap die de rechtsvorm van een handelsvennootschap heeft aangenomen, om enige taak uit te oefenen die de bevoegdheid inhoudt om zodanige vennootschaprechtsgeldig te verbinden en om het beheer van een Belgisch filiaal waar te nemen, zoals bepaald in artikel 198, tweede lid, van de wetten op de handelsvennootschappen, gecoördineerd op 30 november 1935, thans artikelen 59, 81-87, en 107 wetboek van vennootschappen, dit effectief beroepsverbod wordt opgelegd voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf 18/04/2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) K. BLANCKAERT.

(3819)

Gerechtelijke reorganisatie

Réorganisation judiciaire

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

De WCO (ZAAL C-GELIJKVLOERS) kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling TONGEREN heeft op 15/04/2016 een vonnis uitgesproken in de gerechtelijke reorganisatie op naam van LOCHT NV, met maatschappelijke zetel te 3680 MAASEIK, MAASTRICHTERSTEENWEG 60, RPR (TONGEREN) : 0466.464.288.

Homologeert dienvolgens het reorganisatieplan en sluit de reorganisatieprocedure af

De griffier, (get.) P. DUMOULIN.

(3820)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij vonnis van de TWEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 12/04/2016 werd het doel van de procedure gewijzigd van minnelijk naar collectief, en werd een verlenging van de opschorting conform artikel 38 van de wet op de Continuïteit van de Onderneming van 31.01.2009, gewijzigd bij de wet van 27.05.2013, toegestaan inzake : RAGOS BVBA, met vennootschapszetel te : 2440 GEEL, MOESTOEMAATHEIDE 13, met ondernemingsnummer : 0464.101.250,

aard van de handel : GRONDWERKEN,

Duur van de verlenging van de opschorting : tot en met 30/06/2016.
Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 24/05/2016.

Stemming reorganisatieplan : 14/06/2016, om 10 u. 30 m., rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13 (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Peeters. (3821)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 12/04/2016 werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (collectief akkoord) geopend inzake : DE DECKERS KRIS, met vennootschapszetel te : 2290 VORSELAAR, MOLENEINDE 68 A, met ondernemingsnummer : 0881.873.124.

aard van de handel : SCHRIJNWERKER.

Gedelegeerd rechter : NUYENS MARC, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Duur van de opschorting : 3 maanden, eindigend op 12/07/2016. Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 31/05/2016.

Stemming reorganisatieplan : 21/06/2016, om 10 u. 45 m., rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13 (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Peeters. (3822)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis dd. 21/12/2015 van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard voor de NV DEROWOOD, met zetel te 9400 Ninove, Mallaardstraat 35, met ondernemingsnummer 0400.294.947.

De rechtbank verlengt de opschortingsperiode overeenkomstig art. 38 wet continuïteit tot 27/06/2016.

Stelt de zaak voor eventuele sluiting van de procedure gerechtelijke reorganisatie op de zitting van de derde kamer, maandag 27/06/2016, te 9 u. 30 m.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 27/06/2016, om 9 uur, derde kamer, voor eventuele verlenging van de opschortingsperiode, waartoe verzoek dient geformuleerd te worden uiterlijk 14 dagen voor het einde van de opschortingsperiode.

Dendermonde, 19 april 2016.

De griffier, (get.) K. Blanckaert. (3823)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis d.d. 23/12/2015 van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard voor de BVBA VILICIUS, met zetel te 9300 Aalst, Korte Zoutstraat 32/B, met ondernemingsnummer 0454.448.661.

De rechtbank verklaart de procedure van de gerechtelijke reorganisatie toegestaan aan de BVBA VILICIUS gesloten bij vonnis d.d. 18.04.2016.

Eveneens wordt de heer Freddy De Schrijver ontslaan van zijn taak als gedelegeerd rechter.

Dendermonde, 19 april 2016.

De griffier, (get.) K. Blanckaert. (3824)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis d.d. 18/04/2016 van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord toegestaan aan de BVBA THEME-CO, D'Helst 19, 9280 Lebbeke, met handelsactiviteit decoratiebedrijf, met ondernemingsnummer 0505.743.350, vertegenwoordigd door meester Patrick Mensalt, advocaat te 1852 Grimbergen-Beigem, Gemeentehuisstraat 26.

Gedelegeerd rechter : Bruno Vuylsteke.

De rechtbank kent aan de BVBA THEME-CO, de in artikel 16 van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen voorziene opschortingsperiode toe tot 27/06/2016 om haar toe te laten een collectief akkoord af te sluiten in de zin van artikel 44.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 23/05/2016 te 09u30 voor toezicht op de naleving van de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 26§2 WCO.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 27/06/2016 om 09.00 uur, derde kamer, voor eventuele verlenging van de opschortingsperiode, waartoe verzoek dient geformuleerd te worden uiterlijk 14 dagen voor het einde van de opschortingsperiode.

De aanstelling van de heer Bruno Vuylsteke als gedelegeerd rechter wordt voor zoveel als nodig bevestigd.

Dendermonde, 19 april 2016.

De griffier, (onleesbare handtekening). (3825)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent, derde kamer, d.d. 12 april 2016, werd de procedure gerechtelijke van DIMAR INVEST NV, met zetel te 9800 Deinze, Eikhof 40, met ondernemingsnummer 0892.016.057, met voornaamste handelsactiviteit holding, met als doelstelling het bekomen van een collectief akkoord, open verklaard en de duur van opschorting bepaald tot en met 17 mei 2016.

Bepaalt dat gestemd zal worden over het reorganisatieplan op de zitting van de derde kamer van 10 mei 2016, om 14 uur, in zittingszaal 2.6 van het gerechtsgebouw te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 401/E.

Bevestigt de aanwijzing van de heer Werner T'Kindt, rechter in handelszaken, in zijn hoedanigheid van gedelegeerd rechter (e-mailadres : werner.tkindt@skynet.be).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) M. Geldof. (3826)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent, derde kamer, d.d. 12 april 2016, werd de procedure gerechtelijke van ART BUILDING COMPANY BVBA, met zetel te 9800 Deinze, Huttestraat 35, met ondernemingsnummer 0422.484.785, met voornaamste handelsactiviteit algemene bouw van residentiële gebouwen, met als doelstelling het bekomen van een collectief akkoord, open verklaard en de duur van opschorting bepaald tot en met 17 mei 2016.

Bepaalt dat gestemd zal worden over het reorganisatieplan op de zitting van de derde kamer van 10 mei 2016 om 14 uur in zittingszaal 2.6 van het gerechtsgebouw te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 401/E.

Bevestigt de aanwijzing van de heer Werner T'Kindt, rechter in handelszaken, in zijn hoedanigheid van gedelegeerd rechter (e-mailadres : werner.tkindt@skynet.be).

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) M. Geldof. (3827)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper, uitgesproken in datum van maandag, 18 april 2016 ingevolge artikel 23 van de Wet van 31 januari 2009 betreffende de continuïteit van de ondernemingen, werd voor

CARREIN, Glenn, wonende en handeldrijvende te 8940 Wervik, Ooievaarsstraat 33, hiertoe ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0824.997.965 voor de volgende activiteiten: « Cafés en bars - Eetgelegenheden met volledige bediening » en met als handelsbenaming: « Gasthof 't Kapittel »,

de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend, eindigend op maandag, zeventien oktober tweeduizend en zestien.

Gedelegeerd Rechter: Mevrouw A.-M. Syx, rechter in handelszaken bij de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper.

De griffier, (get.) Caroline Melsens. (3828)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Oudenaarde, derde kamer, in dato van 21 april 2016, werd voor BVBA M-CONSTRUCT VDL, met zetel te 9500 Geraardsbergen, Diebeke 3a, met ondernemingsnummer 0849.930.529, met activiteit vervaardiging van metalen trappen, deuren en poorten, leuning, metalen constructies enz., de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend; de opschorting werd verleend tot 15 september 2015.

Het reorganisatieplan dient ter griffie van deze rechtbank neergelegd te worden uiterlijk op 30 juni 2016.

De datum voor de stemming over het reorganisatieplan werd bepaald op 1 september 2015.

In deze werd als gedelegeerd rechter aangesteld: de heer Thierry Gernay, rechter in handelszaken in deze rechtbank (t.gernay@rechtshandelszaken.be).

Ingrid VERHEYEN, griffier. (3829)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Oudenaarde, derde kamer, in dato van 21 april 2016, werd voor BVBA EVENT & EXPO BELGIE, met zetel te 9772 Wannegem-Lede, Cieskensstraat 2, met ondernemingsnummer 0460.121.973, met als activiteit uitgeverij van magazines, de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend; de opschorting werd verleend tot 22 september 2016.

Het reorganisatieplan dient ter griffie van deze rechtbank neergelegd te worden uiterlijk op 30 juni 2016.

De datum voor de stemming over het reorganisatieplan werd bepaald op 8 september 2016.

In deze werd als gedelegeerd rechter aangesteld: de heer Thierry Gernay, rechter in handelszaken in deze rechtbank (t.gernay@rechtshandelszaken.be).

Als voorlopig bestuurder werd de b.v. onder de vorm van een CVBA Vandelanotte bedrijfsrevisoren (0433.608.707) vertegenwoordigd door bedrijfsrevisor Frank Vandelanotte (Kennedypark 1a, 8500 Kortrijk, 0495/541331, 056/438060, frank.vandelanotte@vdl.be) aangesteld.

Ingrid VERHEYEN, griffier. (3830)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Oudenaarde, derde kamer, in dato van 21 april 2016, werd voor BVBA DEN BRANDEWIJN, met zetel te 9790 Wortegem-Petegem, Oudenaardseweg 88, met ondernemingsnummer 0567.962.219, met als activiteit de uitbating van een eetgelegenheden, de procedure van gerechtelijke reorganisatie geopend; de opschorting werd verleend tot 22 september 2016.

Het reorganisatieplan dient ter griffie van deze rechtbank neergelegd te worden uiterlijk op 30 juni 2016.

De datum voor de stemming over het reorganisatieplan werd bepaald op 8 september 2016.

In deze werd als gedelegeerd rechter aangesteld: de heer Thierry Gernay, rechter in handelszaken in deze rechtbank (t.gernay@rechtshandelszaken.be), en werd conform art. 28, § 1 WCO tot gerechtsmandataris de b.v. onder de vorm van een CVBA Vandelanotte bedrijfsrevisoren (0433.608.707) vertegenwoordigd door bedrijfsrevisor Frank Vandelanotte (Kennedypark 1a, 8500 Kortrijk, 0495/541331, 056/438060, frank.vandelanotte@vdl.be) aangesteld.

Ingrid VERHEYEN, griffier. (3831)

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Par jugement du 18/04/2016, le tribunal de commerce du Brabant wallon a déclaré ouverte une procédure de réorganisation judiciaire au nom de:

SOBIMPORT SA, dont le siège social est établi à 1400 NIVELLES, RUE DE LA SCIENCE 3A, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0406.459.989, activité: commerce de gros appareils électro ménagers à destination de la grande distribution.

Juge délégué: SMET, ROGER.

Un sursis prenant cours le 18/04/2016, et venant à échéance le 5 septembre 2016, a été accordé à l'entreprise.

Le vote des créanciers sur le plan de réorganisation judiciaire de l'entreprise aura lieu à l'audience du 25 août 2016, à 9 heures, en l'auditoire de la chambre des vacations du tribunal de commerce du Brabant wallon, rue Clarisse 115, à 1400 NIVELLES.

Invite le débiteur à déposer au greffe le plan visé à l'article 44 de la loi au moins vingt jours avant cette audience, soit le 4 août 2016.

Pour extrait conforme: le greffier délégué, (signé) M. KEERSTOCK. (3832)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons

Ouverture de la réorganisation judiciaire de: ABRACO DEBRA NETWORK SA.

Numéro d'entreprise: 0834.317.091.

Adresse: RUE DU HAUTOBOIS 46, à 7000 MONS.

Date du jugement: le 04/04/2016.

Objectif de la procédure: transfert d'entreprise.

Juge délégué: DUBOIS, Eddy, dont la résidence administrative est sise rue des Droits de l'Homme 1, à 7000 MONS - E-mail: tcmons.prj.liquidations@just.gov.be

Mandataire de justice : Vincent DIEU, avocat à 7301 HORNU, rue de la Fontaine 47.

Date d'échéance du sursis : le 04/10/2016.

Pour extrait conforme : le mandataire de justice, (signé) V. DIEU.
(3833)

—————
Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons
—

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : COMPAGNIE DES TRANSPORTS DU BORINAGE PLUS SPRL.

Numéro d'entreprise : 0477.219.709.

Adresse : CHASSE DE SAINT-GHISLAIN 120, bte A, à 7300 BOUSSU.

Date du jugement : le 04/04/2016.

Objectif de la procédure : transfert d'entreprise.

Juge délégué : Pierre BATTARD, dont la résidence administrative est sise rue des Droits de l'Homme 1, à 7000 MONS - E-mail : tmons.prj.liquidations@just.fgov.be

Mandataire de justice : Anne DETRAIT, avocat à 7000 MONS, rue du Parc 19.

Date d'échéance du sursis : le 04/07/2016.

Pour extrait conforme : le mandataire de justice, (signé) A. DETRAIT.
(3834)

—————
Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : PC 2000-BEE-API SPRL.

Numéro d'entreprise : 0422.446.282.

Adresse : RUE CALUYERE 5B, à 7862 OGY.

Date du jugement : le 07/04/2016.

Objectif de la procédure : accord collectif.

Juge délégué : JEAN-PAUL PONCHAU, dont la résidence administrative est sise au tribunal de commerce, rue du Château 47 (1^{er} étage), à 7500 Tournai, l'adresse électronique est : prj.commerce.tournai@just.fgov.be

Date d'échéance du sursis : le 07/07/2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. GUERET.
(3835)

—————
Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : A.M.C. MAINTENANCE SPRL.

Numéro d'entreprise : 0472.513.922.

Adresse : CHAUSSEE DE MONS 434, à 7800 ATH.

Date du jugement : le 07/04/2016.

Objectif de la procédure : accord amiable.

Juge délégué : MICHEL PETIT, dont la résidence administrative est sise au tribunal de commerce, rue du Château 47 (1^{er} étage), à 7500 Tournai, l'adresse électronique est : prj.commerce.tournai@just.fgov.be

Date d'échéance du sursis : le 07/07/2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. GUERET.
(3836)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : MAISON ERIC.

Numéro d'entreprise : 0671.323.835.

Adresse : AVENUE DU RINVAL (MSA) 1, à 7542 MONT-SAINT-AUBERT.

Date du jugement : le 14/04/2016.

Objectif de la procédure : accord collectif.

Juge délégué : GUY LEFEBVRE, dont la résidence administrative est sise au tribunal de commerce, rue du Château 47 (1^{er} étage) à 7500 Tournai, l'adresse électronique est : prj.commerce.tournai@just.fgov.be

Date d'échéance du sursis : le 14/07/2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. GUERET.
(3837)

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Dinant
—

Par jugement prononcé le 20 avril 2016, la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Dinant :

Déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire et accorde à Monsieur Olivier TOUSSAINT, né le 11/04/1972, domicilié à 5500 Falmignoul, place du Tombois 4, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0722.445.112, un sursis d'une durée de cinq mois.

Déclare que ce sursis prend cours ce jour pour se terminer le 20/09/2016.

Fixe au mercredi 07/09/2016, à 11 heures, devant la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Dinant, siégeant au local ordinaire de ses audiences, bâtiment B, rue Defoi 215, audit Dinant (Anseremme), l'audience où, sauf prorogation du sursis, aura lieu le vote sur ce plan et où il sera statué sur l'homologation.

Invite la partie requérante à déposer au greffe le plan visé à l'article 44 de la loi (comprenant la dénomination exacte du créancier, son siège social ou adresse, le n° B.C.E. ainsi que le montant de la créance) au moins vingt jours avant cette audience, soit le mercredi 17/08/2016, au plus tard.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Anne-Pascale DEHANT.
(3838)

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Huy
—

Par jugement du 13/04/2016, le tribunal de commerce de Liège division Huy, proroge jusqu'au 15/05/2016, le sursis octroyé à Monsieur Serge WEIGERT, domicilié à 4260 Braives, rue des Aiwisses, et inscrit à la B.C.E. sous le n° 0723.352.853.

Il fixe au 11/05/2016, à 9 heures, à l'audience publique du tribunal de commerce de Liège, division Huy, palais de justice, quai d'Arona 4, 2^e étage, salle E, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. DELISE.
(3839)

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Huy
—

Par jugement du 13/04/2016, le tribunal de commerce de Liège, division Huy, proroge jusqu'au 15/05/2016, le sursis octroyé à Monsieur Mario HUYBEN, domicilié à 4163 Tavier, Grand Route 4, et inscrit à la B.C.E. sous le n° 0809.009.890.

Il fixe au 11/05/2016, à 9 heures, à l'audience publique du tribunal de commerce de Liège, division Huy, palais de justice, quai d'Arona 4, 2^e étage, salle E, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. DELISE.
(3840)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 13/04/2016, le tribunal de commerce de Liège, division Huy, proroge jusqu'au 15/05/2016, le sursis octroyé à la SPRL MELT, dont le siège social est établi à 4280 Hannut, rue de Tirlemont 156, et inscrite à la B.C.E. sous le n° 0540.779.651.

Il fixe au 11/05/2016, à 9 heures, à l'audience publique du tribunal de commerce de Liège, division Huy, palais de justice, quai d'Arona 4, 2^e étage, salle E, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. DELISE.

(3841)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Par jugement du 19 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a :

- prorogé jusqu'au 20 juillet 2016, le sursis accordé à la SPRL PIROTTE REGINALD, dont le siège social est à 4450 Juprelle, rue Vanden Sande 28B, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0893.419.290, ayant pour conseil, Maître Roman AYDOGDU, avocat au barreau de Liège,

- fixé une nouvelle date au 7 juillet 2016, à 9 h 15 m, à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, division Liège, (salle COA), palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, pour le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) I. LHOEST.

(3842)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Par jugement du 19 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a :

- homologué le plan de réorganisation du 22 mars 2016, de Madame Stéphanie PETIT, domiciliée à 4053 Chaudfontaine, rue Bel Horizon 40, exploitant sous la dénomination : « TAVERNE D'EMBOURG », à 4053 Embourg, voie de l'Ardenne 62, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0502.836.221, ayant pour conseil, Maître Virginie BLOOM, avocat au barreau de Liège,

- clôturé la procédure.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) I. LHOEST.

(3843)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Par jugement du 19 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a :

- Déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire, par accord collectif, et accordé un sursis prenant cours le 19 avril 2016, pour se terminer le 7 juin 2016, à la SPRL RL CONSTRUCT, dont le siège social est à 4041 Vottem, rue de l'Eperonnerie 10, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0859.944.293, ayant pour conseil, Maître Maurice DELWAIDE, avocat au barreau de Liège.

- Fixé au 24 mai 2016, à 9 h 45 m, à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, division Liège, (salle COA), palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : Alain PIEKAREK.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) I. LHOEST.

(3844)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Par jugement du 19 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a :

- Déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et accordé un sursis de 6 mois prenant cours le 19 avril 2016, pour se terminer le 19 octobre 2016, à Monsieur Jean-Louis TESTELMANS, époux de Madame Marie-France HEPTIA, domicilié à 4453 VILLERS-SAINT-SIMEON, rue du Tige 89, exerçant en personne physique à 4432 ALLEUR, avenue de l'Energie 17, sous le numéro de Banque-Carrefour des Entreprises 0602.965.163, ayant pour conseils, Maîtres Julien DELVENNE, et Arnaud JAMINON, dont le cabinet est sis à 4470 SAINT-GEORGES-SUR-MEUSE, chaussée Verte 42B.

- Fixé au 11 octobre 2016, à 9 heures, à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, division Liège, (salle COA), palais de justice, annexe sud, place Saint-Lambert 30, à 4000 Liège, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : André SALMON.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) I. LHOEST.

(3845)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 13/04/2016, le tribunal de commerce de Liège, division Huy, homologue le plan de réorganisation soumis par la SPRL TORNADE.BE, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0456.595.529, à ses créanciers et voté à l'audience du 23/03/2016.

Le greffier en chef, (signé) B. DELISE.

(3846)

Tribunal de commerce de Liège, division Marche-en-Famenne

Par jugement du 14 avril 2016, la chambre unique de la division de Marche-en-Famenne du tribunal de commerce de Liège, par application de l'article 38, § 1^{er}, de la loi du 31 janvier 2009, relative à la continuité des entreprises, proroge jusqu'au 15 octobre 2016, le sursis octroyé à EXPLOITATION JEMEPPE, société privée à responsabilité limitée, ayant son siège social à 6900 Marche-en-Famenne (Hargimont), rue Félix Lefèvre 24, enregistrée dans la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0878.594.623.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) J.-M. COLLARD.

(3847)

Tribunal de commerce de Liège, division Verviers

Par jugement du 13 avril 2016, le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, a déclaré ouverte une procédure de réorganisation judiciaire au nom de la SPRL NATURAL CONSTRUCT, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0838.511.550, dont le siège social est établi à 4960 Malmedy, route de Falize 36.

Juge délégué : Monsieur Baudouin JACQUES.

Adresse électronique : greffe.commerce.verviers@just.fgov.be

Un sursis prenant cours le 13 avril 2016, et venant à échéance le 12 octobre 2016, a été accordé à la SPRL NATURAL CONSTRUCT.

Il a pour objectif l'obtention d'un accord avec les créanciers de la requérante.

Le vote des créanciers sur le plan de réorganisation de la SPRL NATURAL CONSTRUCT aura lieu le mercredi 28 septembre 2016, à 10 heures, à l'audience de la troisième chambre du tribunal de commerce de Liège, division Verviers, à 4800 Verviers, rue du Tribunal 2-4, rez-de-chaussée, salle 001.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Alexandra RUMORO.

(3848)

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

Infractions liées à l'état de faillite

Hof van beroep Gent

Bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 17 kamer, rechtdoende in correctionele zaken, de dato 25 maart 2016, op tegenspraak geweest, op beroep tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent van 25 juni 2014 werd :

Kimpe, Guy Henri Albert Jacques, geboren te Gent op 30 mei 1960, zaakvoerder, wonende te 8370 Blankenberge, Kerkstraat 250, bus 301, beklaagd van

In zijn hoedanigheid van zaakvoerder in feite en in rechte van Arend Schoorsteentechniek bvba, met ondernemingsnummer 0870.027.444, en met maatschappelijke zetel te 9000 Hagelandkaai 64, failliet verklaard bij vonnis van 3 mei 2013 van de rechtbank van koophandel te Gent, doch reeds virtueel failliet op 1 januari 2012, met als curator meester Vera De Dijcker, advocaat te 9860 Oosterzele, Roosbloemstraat 4.

A : Verduistering activa - bij inbreuk op art. 489ter 1° Sw.

1. Te 9000 Gent en/of elders in het rijk op niet nader te bepalen tijdstip in de periode van 23 maart 2012 tot 30 maart 2012

2. Te 9000 Gent en/of elders in het rijk op niet nader te bepalen tijdstip in de periode van 24 februari 2012 tot 2 maart 2012

B : Te 9000 Gent en/of elders in het rijk in de periode van 2 november 2011 tot 3 mei 2013 :

Niet voeren passende boekhouding en de bijzonder wetsvoorschriften betreffende dat bedrijf niet in acht te hebben genomen, zijnde een inbreuk op de artikelen 1, 2, 3 en 4 van de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen en strafbaar gesteld door artikel 16 van diezelfde wet, namelijk :

als zaakvoerder van de BVBA Arend Schoorsteentechniek

dit misdrijf thans omschreven zijnde door artikel III.82 van het Wetboek van economisch recht en strafbaar gesteld door de artikelen XV.69, XV.70 en XV.75 van datzelfde wetboek verwezen wegens voormelde feiten samen tot :

- Een hoofdgevangenisstraf van ZES MAANDEN met uitstel DRIE JAAR

- Een geldboete van 100,00 EUR x 6 = 600,00 EUR of een maand

- VIJFENTWINTIG EUR x 6 = 150,00 EUR (Slachtofferfonds)

- Legt de beklagde Guy Kimpe verbod op om gedurende een termijn van vijf jaar :

o persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6, eerste lid, van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent - effectenmakelaar uit te oefenen,

o persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen.

werd bevolen dat onderhavig arrest bij uittreksel zal gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*, op kosten van de veroordeelde.

Voor echt uittreksel afgeleverd aan Mevrouw de Procureur-generaal tot inlassing in het *Belgisch Staatsblad*.

PRO JUSTITIA :

Tegen dit arrest werd er geen beroep in cassatie aangetekend.

Gent, 12 april 2016.

De griffier-hoofd van dienst, (get.) K. Dhondt.

(3849)

Faillissement

Faillite

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper, de dato achttien april tweeduizend en zestien, werd het faillissement van VANRYCKEGHEM Lieven, geboren te Menen op 7 april 1965, voorheen wonende en volgens eigen verklaring handeldrijvende te 8980 Zonnebeke, Wervikstraat 27, thans wonende te 8980 Zonnebeke (Beselare), Wervikstraat 7, faillissement geopend bij vonnis van deze rechtbank in datum van dertien mei tweeduizend en dertien, gesloten door vereffening. De gefailleerde werd verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) C. MELSENS.

(3850)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper, de dato achttien april tweeduizend en zestien werd het faillissement van DE KRUK BVBA, met vennootschaps- en uitbatingszetel te 8980 Zonnebeke (Passendale), Passendaleplaats 249, faillissement geopend bij vonnis van deze rechtbank in datum van achtentwintig februari tweeduizend en dertien, gesloten door vereffening en werd gezegd voor recht dat deze beslissing tot sluiting van de verrichtingen van het faillissement de rechtspersoon ontbindt en de onmiddellijke sluiting van haar vereffening meebrengt.

Tevens werd gezegd voor recht dat in toepassing van artikel 185 van het Wetboek van vennootschappen als vereffenaars worden beschouwd :

- De heer Eddy Lauwers, wonende te 8800 Roeselare, Hoogleedssteenweg 251;

- Mevrouw Joanna Zijlmans, wonende te 8800 Roeselare, Hoogleedssteenweg 251.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) C. MELSENS.

(3851)

Cour d'appel de Mons

Par arrêt du 19 avril 2016, la quatorzième chambre de la cour d'appel de Mons réformant le jugement rendu le 22 mai 2007, par le tribunal de commerce de Charleroi, accorde à Monsieur Jean-Pol COIBION, domicilié à 6211 LES BONS VILLERS, rue Léon BURNY 16, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0715.256.719, le bénéfice de l'excusabilité.

Le greffier des rôles, (signé) I. DE NEVE.

(3852)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: HADA IMMO BVBA, FALUINJESSTRAAT 86, 9310 MOORSEL.

Referentie: 20160170.

Datum faillissement: 22 april 2016.

Handelsactiviteit: makelaar onroerende goederen

Ondernemingsnummer: 0808.244.184

Curator: Mr GHYSENS MARC, KEIZERPLEIN 46, 9300 AALST.

Voorlopige datum van staking van betaling: 14/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, Noordlaan 31, 9200 Dendermonde.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 3 juni 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel:

2016/107658

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: ASK ME BVBA, BEDRIJVENLAAN 6, 9080 LOCHRISTI.

Referentie: 20160153.

Datum faillissement: 21 april 2016.

Handelsactiviteit: logistiek binnen eventsector

Ondernemingsnummer: 0502.262.733

Curator: Mr VERPLANCKE MIEKE, ZUIDSTATIONSTRAAT 34-36, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 19/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Gent, Opgeëistenlaan 401/E, 9000 Gent.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 27 mei 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2016/107537

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: SANITAIR DECOCK BVBA, STEDESTRAAT 51, 8530 HARELBEKE.

Referentie: 9840.

Datum faillissement: 22 april 2016.

Handelsactiviteit: Sanitair - Verwarming

Handelsbenaming: SANITAIR DECOCK BVBA

Ondernemingsnummer: 0599.872.645

Curator: Mr PYNAERT Yves, VERVERIJSTRAAT 13, 8540 DEERLIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 22/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 8 juni 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2016/107592

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: DECOCK JONATHAN, DE STERRE 16, 8530 HARELBEKE, geboortedatum en -plaats: 10 december 1985 KORTRIJK.

Referentie: 9841.

Datum faillissement: 22 april 2016.

Handelsactiviteit: Sanitair - verwarming

Handelsbenaming: SANITAIR DECOCK

Ondernemingsnummer: 0831.234.273

Curator: Mr PYNAERT Yves, VERVERIJSTRAAT 13, 8540 DEERLIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 22/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 8 juni 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2016/107593

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VETI MODE BVBA, RIJSELSTRAAT 242, 8930 MENEN.

Referentie: 9839.

Datum faillissement: 22 april 2016.

Handelsactiviteit: Verkoop kledij

Handelsbenaming: FASHION VICTIM

Ondernemingsnummer: 0874.710.564

Curator: Mr DE GEETER ELLEN, DOORNIKSEWIJK 134, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 22/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 8 juni 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2016/107591

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DUPONT MICHAEL, RUE DE WAREMME 16, 4250 GEER, date et lieu de naissance : 4 mars 1980 LIEGE.

Référence : 20160188.

Date de faillite : 18 avril 2016.

Numéro d'entreprise : 0598.663.907

Curateurs : DERROITTE JEAN-FRANCOIS, BOULEVARD D'AVROY 280, 4000 LIEGE 1; VERSIE BEATRICE, RUE LAMBERT-LEBEGUE 9, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 2 juin 2016.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2016/107539

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DUCHESNE JEAN-MICHEL, RUE JUSTIN LENDERS 20/4, 4020 LIEGE 2, date et lieu de naissance : 3 janvier 1974 LIEGE.

Référence : 20160187.

Date de faillite : 18 avril 2016.

Numéro d'entreprise : 0794.042.790

Curateurs : DERROITTE JEAN-FRANCOIS, BOULEVARD D'AVROY 280, 4000 LIEGE 1; VERSIE BEATRICE, RUE LAMBERT-LEBEGUE 9, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 2 juin 2016.

Pour extrait conforme : Y. HESELMANS greffier

2016/107538

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : MAURICE PIERRET SPRL, RUE ADOLPHE BASTIN, 51, 5000 NAMUR.

Référence : 20160086.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : peinture en batiments

Siège d'exploitation : RUE ADOLPHE BASTIN, 51, 5000 NAMUR

Numéro d'entreprise : 0423.802.304

Curateur : HUBERT CHRISTOPHE, RUE FRAPPE, 19, 5170 LUSTIN.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107590

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : GERARD DEKONINCK SA, RUE PHOCAS LEJEUNE, 22, 5032 MAZY.

Référence : 20160084.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : protection contre la foudre et mise à la terre

Siège d'exploitation : RUE PHOCAS LEJEUNE 22, 5032 MAZY

Numéro d'entreprise : 0425.908.489

Curateur : ETIENNE FRANCOIS, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107587

Tribunal de commerce de Liège, division Namur

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SYLVAB SA, RUE DE GRAMP-TINNE, 46, 5300 ANDENNE.

Référence : 20160083.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : exploitation forestiere

Siège d'exploitation : RUE DE GRAMP-TINNE, 46, 5300 ANDENNE

Numéro d'entreprise : 0446.458.732

Curateur : LEBLANC CELINE, RUE DES FAUCONS
61, 5004 BOUGE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division
Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créan-
ces : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107588

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : CAROLONEWS SPRL, RUE
FOND DES RYS, 9, 5060 SAMBREVILLE.

Référence : 20160087.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : librairie

Dénomination commerciale : AIRPORT NEWS

Siège d'exploitation : RUE FOND DES RYS, 9, 5060 SAMBREVILLE

Numéro d'entreprise : 0477.954.533

Curateur : HUMBLET BENEDICTE, RUE DE GEMBLOUX 136,
5002 SAINT-SERVAIS.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division
Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créan-
ces : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107585

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : RAPS JEAN-CLAUDE, RUE
DU COMTE, 46, 5140 SOMBREFFE, date et lieu de nais-
sance : 2 juillet 1951 IXELLES.

Référence : 20160082.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : exploitation commerce de détail en alimenta-
tion generale

Dénomination commerciale : CHEZ FRANCOISE ET JEAN-
CLAUDE

Siège d'exploitation : PLACE DE LIGNY, 8, 5140 SOMBREFFE

Numéro d'entreprise : 0502.852.750

Curateur : LEBLANC CELINE, RUE DES FAUCONS
61, 5004 BOUGE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division
Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créan-
ces : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107589

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SURINX GUY, RUE DE
BIESME, 53A, 5640 METTET, date et lieu de naissance : 26 avril 1950
FARCIENNES.

Référence : 20160085.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : vente

Siège d'exploitation : RUE DE BIESMES, 53A, 5640 METTET

Numéro d'entreprise : 0617.944.933

Curateur : HUBERT CHRISTOPHE, RUE FRAPPE, 19, 5170 LUSTIN.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division
Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créan-
ces : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107586

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : COSMOS CORPORATION
SPRL, PLACE DE SCRY, 2, 5640 METTET.

Référence : 20160088.

Date de faillite : 21 avril 2016.

Activité commerciale : ingénierie

Siège d'exploitation : PLACE DE SCRY, 2, 5640 METTET

Numéro d'entreprise : 0893.097.014

Curateur : HUMBLET BENEDICTE, RUE DE GEMBLOUX 136,
5002 SAINT-SERVAIS.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division
Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créan-
ces : le 31 mai 2016.

Pour extrait conforme :

2016/107584

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende
—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW),
van: ACHALIE VOF, INDUSTRIELAAN 6 A, 8810 LICHTERVELDE.

Referentie: 20160060.

Datum faillissement: 15 april 2016.

Handelsactiviteit: herstelling en stofering meubelen

Ondernemingsnummer: 0537.704.553

Curator: Mr FERLIN JAN, L.SPILLIAERTSTRAAT 63, 8400 OOST-ENDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 15/04/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Oostende, Canadaplein, 8400 Oostende.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen: 27 mei 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2016/107659

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, après révocation de la procédure en réorganisation judiciaire, de : COTE OUEST SA, RUE BATONNIER BRAFFORT 21-23, 1040 ETTERBEEK.

Référence : 20160282.

Date de faillite : 16 mars 2016.

Numéro d'entreprise : 0892.771.865

Curateur : GASIA CHRISTOPHE, AVENUE LOUISE 486 BTE 6, 1050 IXELLES.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70, 1000 Bruxelles.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 13 avril 2016.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2016/107582

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles
—

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite, après révocation de la procédure en réorganisation judiciaire, de : LA BRASSERIE DE BRUXELLES SPRL, PLACE DE LA VIEILLE HALLE AUX BLES 39, 1000 BRUXELLES 1.

Référence : 20160318.

Date de faillite : 16 mars 2016.

Numéro d'entreprise : 0896.922.673

Curateur : HEILPORN Lise, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170. WATERMAEL-BOITSFORT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce francophone de Bruxelles, Boulevard de Waterloo 70, 1000 Bruxelles.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 20 avril 2016.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2016/107583

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SODEPART SPRL - RUE DE BOMEREE 107/A, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE

Numéro d'entreprise : 0479.885.130

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107631

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : GHOWISS SCS

déclarée le 7 mars 2016

Référence : 20160080

Date du jugement : 25 avril 2016

Numéro d'entreprise : 0547.669.126

Report de la date de cessation des paiements au 7 septembre 2015

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107629

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HUGSIM SPRL, RUE WINSTON CHURCHILL 77, 6180 COURCELLES

Numéro d'entreprise : 0834.001.446

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107637

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VC SECURITE SPRL, AVENUE EUGENE MASCAUX 105, 6001 MARCINELLE

Numéro d'entreprise : 0838.522.042

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107633

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ZOUHEIR SCS, AVENUE DE L'EUROPE, 19, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0847.127.427

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107634

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JAMS FASHION SPRL, RUE ROBERT FESLER, 76, 6030 MARCHIENNE-AU-PONT

Numéro d'entreprise : 0847.970.436

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107632

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : XTREM-LN SPRL, RUE ALBERT IER, 199, 6560 MONTIGNIES-SAINT-CHRISTOPHE

Numéro d'entreprise : 0863.608.123

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107630

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CLEANEO SPRL, RUE DE LA GARE, 53, 6560 ERQUELINNES

Numéro d'entreprise : 0871.950.321

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107635

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : E. LAM SPRL, RUE VANDERVELDE, 114/1001, 6230 THIMEON

Numéro d'entreprise : 0894.443.433

Date du jugement : 25 avril 2016

Pour extrait conforme : Le greffier, Pierre Carlu

2016/107636

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Afsluiting faillissement door vereffening van: HENSEN KEVIN

Geopend op 13 september 2012

Referentie: 7735

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer:

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107665

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: LUMINENT XL NV

Geopend op 22 mei 2014

Referentie: 8552

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0479.098.638

Aangeduide vereffenaar(s): ORENS GUY, ANNE RUTTEN-STRAAT 11, 3500 HASSELT.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107666

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: MIGLIORINI ROBERTO

Geopend op 16 augustus 2006

Referentie: 5778

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0637.521.315

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107672

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: P&G CONSTRUCT CVOH

Geopend op 4 december 2014

Referentie: 8775

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0812.290.767

Aangeduide vereffenaar(s): SWERTS GEERT, DUNANTSTRAAT 28, 3582 KOERSEL.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107670

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: HIMALAYA SWEETS VOF

Geopend op 23 oktober 2014

Referentie: 8712

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0820.006.920

Aangeduide vereffenaar(s): MAKSUD ALI, STADSOMVAART 90, 3500 HASSELT.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107669

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Afsluiting door vereffening van: C & G ROOFCOMPANY BVBA

Geopend op 13 september 2012

Referentie: 7739

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0831.620.788

Aangeduide vereffenaar(s): CARMELO CASTGLIANA, HOLLANDSVELDLAAN 9 BUS 32, 3500 HASSELT.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107664

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: ADAKFRESH BVBA

Geopend op 23 oktober 2014

Referentie: 8717

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0833.866.537

Aangeduide vereffenaar(s): EMRE ARSLAN, STADIONLAAN 24, 3582 KOERSEL.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107667

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: R.G. INVEST BVBA

Geopend op 23 oktober 2014

Referentie: 8716

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0848.159.387

Aangeduide vereffenaar(s): PURNOT JOZEF, EUROPALAAN 122, *3650 DILSEN.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107671

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: MOONS DANNY

Geopend op 18 februari 2010

Referentie: 6754

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0872.408.201

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107673

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt.

Summiere afsluiting faillissement van: NOEVITA BVBA

Geopend op 17 april 2014

Referentie: 8515

Datum vonnis: 21 april 2016

Ondernemingsnummer: 0889.693.995

Aangeduide vereffenaar(s): VASTENAVOND CHRISTIAN, HOEVE 38, 3270 SCHERPENHEUVEL.

Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN

2016/107668

Tribunal de commerce de Liège, division Marche-en-Famenne

Tribunal de commerce de Liège, division Marche.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SEGOMI S.A.

déclarée le 6 mai 1997

Référence : 19970027

Date du jugement : 21 avril 2016

Numéro d'entreprise : 0444.089.259

Liquidateur(s) désigné(s): SELECK MICHEL, 13C, RUE DU LUXEMBOURG, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE.

Pour extrait conforme : Le greffier, J.-M.Collard

2016/107594

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Faillite de : BELGALOGI
 déclarée le 9 février 2016
 Référence : 20160058
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0437.329.052
 Report de la date de cessation des paiements au 9 août 2015
 Pour extrait conforme : Le Greffier, S. GUERET

2016/107526

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : OLYMPIC'S (SPRL)
 déclarée le 16 mars 2009
 Référence : 20090050
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0466.562.773
 Liquidateur(s) désigné(s) : FEU MONSIEUR REGIS GHESQUIERE,
 RUE DU BERGER 5, 7711 DOTTIGNIES.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107531

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : DPM GROUP SPRL
 déclarée le 13 octobre 2014
 Référence : 20140241
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0521.836.244
 Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR DAMIEN DEPLUS, RUE DE
 LA PREMIERE BRIGADE 33, 7904 TOURPES.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107530

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : VANPETEGHEM DIDIER
 déclarée le 23 mars 2015
 Référence : 20150073
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0558.857.085
 Le failli est déclaré excusable.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107528

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : TESTA FRANCISCO
 déclarée le 1 septembre 2014
 Référence : 20140205
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0624.789.569
 Le failli est déclaré excusable.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107532

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : SCHUTZ JEAN
 déclarée le 8 juin 2015
 Référence : 20150137
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0782.129.905
 Le failli est déclaré inexcusable.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107527

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
 Clôture sommaire de la faillite de : JB-PROJETS SCS
 déclarée le 29 juin 2015
 Référence : 20150149
 Date du jugement : 19 avril 2016
 Numéro d'entreprise : 0840.768.779
 Liquidateur(s) désigné(s) : MADAME YOLANDE VERREYST,
 CHEMIN DU VIEUX PONT 34, 7900 LEUZE-EN-HAINAUT.
 Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2016/107529

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.
 Faillite de : SPHYNX SPRL
 déclarée le 19 janvier 2015
 Référence : 20150066
 Date du jugement : 14 mars 2016
 Numéro d'entreprise : 0462.036.338
 Report de la date de cessation des paiements au 19 juillet 2014
 Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2016/107581

Huwelijksvermogensstelsel

Burgerlijk Wetboek - artikel 1396

Régime matrimonial

Code civil - article 1396

Bij akte verleden voor Hans Van Overloop, notaris te Wilrijk, op 26/08/2015, hebben de heer SMITS, Eduard, geboren te Hoboken op 18 augustus 1925 (nummer van rijksregister 25.08.18-335.94, nummer van identiteitskaart 591-4675808-25), en zijn echtgenote, mevrouw STOCK, Bertha Jeanne, geboren te Hemiksem op 29 september 1931 (rijksregisternummer 31.09.29-390.36), wonende te 2610 Antwerpen (Wilrijk), Klein Hoefken 24, hun huwelijksovereenkomst gewijzigd met gevolg op erfrechtelijk vlak.

Wilrijk, 18 april 2016.

Namens de verzoekers de echtgenoten SMITS-STOCK, (get.), Hans VAN OVERLOOP, notaris.

(3853)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Didier Vanneste, à Schaerbeek, en date du 11 juillet 2016, Monsieur COURTENS, Marc Robert Jeanne Franz, né à Saint-Josse-ten-Noode le vingt-huit janvier mil neuf cent trente-deux, et son épouse, Madame SONNET, Christiane Elise Ghislaine, née à Charleroi le vingt-quatre octobre mil neuf cent trente-neuf, domiciliés à Braine-le-Château, chemin Saint-Joseph 2, ont modifié leur contrat de mariage initialement reçu par le notaire Jean-Paul Mignon, à Ittre, en date du 15 juin 1991, comme suit : les époux ont inséré dans leur contrat de mariage des nouveaux articles SEPT, HUIT et NEUF relatifs à la création d'une société accessoire à leur régime de séparation des biens, à ses règles de fonctionnement et son partage. A cette occasion ont été apportés une maison d'habitation sise à Braine-le-Château, chemin Saint-Joseph 2, cadastrée section C, numéro 104F2, et une parcelle de terrain sise à Braine-le-Château, rue Raymond Luyckx cadastrée section C, numéro 0104G3.

(3854)

Suivant acte reçu par Maître Patrick VACOSSIN, notaire à LILLE (Nord), rue Jacquemars Gielée 11, le 18 mars 2016, Monsieur Benjamin Edouard THIREAU, et Madame Marie-Capucine Colette Amanda Isabelle LAROCHE, son épouse, demeurant ensemble avenue van Bever 24, à 1180 BRUXELLES (Belgique), mariés à CHATOU (78400) le 15 septembre 2007, initialement sous le régime de la séparation de biens avec société d'acquêts aux termes de leur contrat de mariage reçu par Maître Jean PLUVINAGE, notaire à PARIS (75007) le 3 septembre 2007, ont changé de régime matrimonial afin d'adopter le régime de la communauté de biens réduite aux acquêts, avec clauses d'attribution spécifiques en cas de décès.

Les oppositions des créanciers à ce changement, s'il y a lieu, seront reçues dans les trois mois de la présente insertion en l'office notarial de Maître VACOSSIN.

(3855)

En suite d'un acte dressé par le notaire associé Etienne DUPUIS, de résidence à La Louvière, ex-Strépy-Bracquegnies, le 18 avril 2016, en cours d'enregistrement,

IL RESULTE QUE :

1- Monsieur DUPREZ, Alphonse Emile, né à Strépy-Bracquegnies le 13 mai 1938, inscrit au registre national sous le numéro 38.05.13-095.57, et son épouse, Madame BOCCAR, Josette Julia, née à La Louvière, district IV le 14 octobre 1942, inscrite au registre national sous le numéro 42.10.14-068.76, tous deux domiciliés à 7110 La Louvière (Strépy-Bracquegnies), rue Delporte 46.

2- Préalablement, ils n'ont fait précéder leur union d'aucun contrat de mariage.

Aux termes de l'acte susmentionné, ils ont fait un contrat modificatif de leur régime matrimonial, au terme duquel ils ont ameubli un immeuble et ont amélioré la clause attributive des biens de la communauté.

Strépy-Bracquegnies, le 19 avril 2016.

Pour extrait analytique conforme : (signé) Etienne Dupuis, notaire.
(3856)

Onbeheerde nalatenschap**Succession vacante****Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen**

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen, MF8-kamer, rechtsprekende in familiale zaken, uitgesproken op 17/03/2016, werd meester Kris Schellemans, advocaat met kantoor gevestigd te 2580 Putte, Lierbaan 209, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van de heer LIEKENS, Maarten, geboren te Bonheiden op 04/09/1980, in leven laatst wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Zonderschotsesteenweg 3, en overleden te Leuven op 17/10/2014, met last deze nalatenschap te aanvaarden en te vereffenen.

Alle schuldeisers worden verzocht bij aangetekend bericht aan ondergetekende op het bovenvermeld adres hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen van de datum van huidige publicatie.

Putte, 15 april 2016.

(Get.) K. SCHELLEMANS, curator.

(3857)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren de dato 23 februari 2016, werd meester Bernard TOPPET-HOEGARS, advocaat, kantoorhoudende te 3700 TONGEREN, Bilzersteeweg 263 (tel. 012-39 50 88, fax 012-39 50 90) aangesteld als curator van de onbeheerde nalatenschap van wijlen MANSHOVEN, Guillaume Martin Marie, geboren te Sint-Truiden op 6 februari 1948, in leven wonende te 3840 Borgloon, Passestraat 12, en overleden te Wellen op 21 oktober 2008.

De aangestelde curator werd gemachtigd alle handelingen te verrichten in verband met de onbeheerde nalatenschap.

De schuldeisers worden verzocht hun aangifte van schuldvordering vergezeld van de stukken over te maken aan de curator binnen een termijn van een maand vanaf huidige publicatie.

Voor eensluidend verklaard afschrift: (get.) Bernard TOPPET-HOEGARS, advocaat.

(3858)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk

Bij beschikking van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk d.d. 12/04/2016, werd meester Sofie DEBUSSCHERE, advocaat te 8500 Kortrijk, Pres. Rooseveltplein 1, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw Francine WINDELS, geboren te Kortrijk op 31/12/1940, laatst wonende te 8500 Kortrijk, Mosselbank 5/0032, en overleden te Kortrijk op 10/03/2015.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

(Get.) Sofie DEBUSSCHERE, advocaat.

(3859)

Par ordonnance prononcée le 15 avril 2016, Maître Jean-Louis SOREL, avocat, dont le cabinet est situé à Baisy-Thy, place d'Hattain 46, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Madame ALIN, Nadine, née le 29 juillet 1957, domiciliée de son vivant en dernier lieu à 1370 Piétrain, rue du Champ Moulin 38, et y décédée le 10 avril 2016, avec notamment pour mission de rechercher les héritiers et de procéder au règlement des dettes.

Les créanciers éventuels de la succession sont invités à produire leur déclaration de créance accompagnée des pièces justificatives endéans les trois mois de la publication de cet avis au *Moniteur belge*.

(Signé) J.-L. SOREL, avocat.

(3860)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

—
Par ordonnance du tribunal de première instance de Mons du 24 février 2014, RRQ N° 14/1200/B, Maître E. DECRAUX, juge suppléant, avocat à CUESMES, rue E. Vandervelde 104, a été désignée en qualité d'administrateur judiciaire à la succession de feu MEO, Domenico, né le 04.10.1942, domicilié en son vivant à HAINE SAINT-PIERRE, y décédé le 19 juillet 2014.

Les créanciers et débiteurs éventuels de cette succession vacante se feront connaître du curateur dans les trois mois de la présente publication.

Le curateur, (signé) Evelyne DECRAUX.

(3861)